Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| 1. **zamawiający**
 |
| Województwo Podlaskieul. M. Curie – Skłodowskiej 1415-097 BiałystokNIP: 542-25-42-016  |
|  |
| 1. **przedmiot ZAMÓWIENIA**
 |
| Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznych wizyt studyjnych w ramach projektu pn. „**Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”** w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021–2027.Zamówienie dotyczy:**Części nr 1: Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej w Japonii**1. **Wizyta dedykowana jest podmiotom z obszaru inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego** tj.: ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem (ekoinnowacje).
2. **Długość wizyty studyjnej**: 4 doby hotelowe oraz dni przeznaczone na podróż.
3. **Uczestnicy wizyty**: podmioty z obszaru inteligentnych specjalizacji z województwa podlaskiego, tj.: ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem (ekoinnowacje).
4. **Liczba uczestników wizyty**: 10 osób.

\**Lista uczestników wizyty studyjnej zostanie przekazana Wykonawcy przed planowanym wylotem.*1. **Termin wizyty**: sierpień 2025 r. (24.08.2025 – 30.08.2025 r.)
2. **Część merytoryczna wizyty**: Wykonawca zorganizuje wizyty/spotkania/ oraz zapewni obecność uczestników we wskazanych lokalizacjach/wydarzeniach, tj.:
3. Obecność na Wystawie Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai,

<https://www.expo2025.or.jp/en/>1. Wizyta na targach Japan Build 2025,

<https://www.japan-build.jp/osaka/en-gb.html> 1. Udział w Tech Tour KYOTO,

<https://kyoto-tech-companies.com/info/technical-tour-en/>1. **Koszty osobowe**: w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu uczestnictwa w wizycie jednej osoby, celem ustalenia wysokości pomocy de minimis przyznawanej uczestnikom przez Zamawiającego.
2. **Zakres zamówienia:**
3. Realizacja usługi transportu lotniczego.
4. Realizacja usługi transportu lokalnego.
5. Realizacja części merytorycznej wizyty.
6. Realizacja usługi hotelowej.
7. Realizacja usługi gastronomicznej.
8. Realizacja usługi tłumaczeniowej.
9. Ubezpieczenie uczestników wizyty.
10. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„****Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”** w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej. Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO).
 |
| 1. **CZĘŚĆ IKompleksowa organizacja wizyty studyjnej w japonii – zakres zamówienia**
 |
| **III.1. TRANSPORT LOTNICZY** |
| 1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla uczestników misji na trasie Warszawa-Osaka i Osaka-Warszawa, z uwzględnieniem zapisów w pkt II.
2. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem ceny i czasu podróży w co najmniej klasie ekonomicznej w obu kierunkach.
3. Wykonawca zapewni połączenia lotnicze z maksymalnie jedną przesiadką w danym kierunku. Natomiast w przypadku, gdy takie bilety na takie połączenia nie będą dostępne na rynku (Wykonawca musi to dokładnie opisać i przedstawić Zamawiającemu), dopuszcza się rozwiązanie, o którym mowa w pkt 4 poniżej.
4. W przypadku, kiedy bilety lotnicze z maksymalnie jedną przesiadką na trasie Warszawa-Osaka i Osaka-Warszawa będą niedostępne, Zamawiający dopuszcza lot na trasie Warszawa-Tokio i Tokio-Warszawa z maksymalnie jedną przesiadką oraz przejazd do/z Osaki koleją dużych prędkości Shinkansen.
5. Podróż koleją dużych prędkości do Osaki, o której mowa w pkt 4 powyżej musi odbyć się w dniu przybycia uczestników wizyty do Tokio. W przypadku, kiedy nabycie biletów na podróż koleją dużych prędkości Shinkansen w dniu przybycia uczestników wizyty do Tokio nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wizyty nocleg w Tokio w obiekcie, który spełniać będzie wymagania określone w pkt. III.4. W takim przypadku podróż koleją dużych prędkości Shinkansen do Osaki odbędzie się w kolejnym dniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza lotów z więcej niż jedną przesiadką w danym kierunku i nie wyraża zgody na sytuację, w której łączny czas podróży uczestników misji przekroczy 24 godziny.
7. W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem, w ramach każdego lotu.
8. Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (zmiana nazwiska) – bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
9. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą.
10. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (min. 7 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg) w ramach jednego biletu. Bagaże muszą zostać nadane bezpośrednio do portu docelowego (Osaka lub Warszawa lub Tokio). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której członkowie wizyty studyjnej na poszczególnych lotniskach przesiadkowych będą zmuszeni odbierać bagaże, wychodzić do ponownej odprawy (opuszczać teren terminalu odlotów/tranzytu).
11. Podczas podróży lotniczej (dotyczy odcinków dłuższych niż 3 godziny) na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych.
12. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach check in albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
13. Wszyscy uczestnicy wizyty muszą podróżować razem, tym samym lotem.
14. Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające możliwie wczesny dzienny przylot.
15. Wykonawca zapewni koszt opłat wizowych dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego (jeśli dotyczy).
 |
| **III.2. TRANSPORT LOKALNY** |
| 1. Transport na terenie Polski:
2. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarem z Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym) do Warszawy (lotnisko Okęcie) i powrót z Warszawy (lotnisko Okęcie) do Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym).
3. Pojazd nie może być starszy niż 10 lat i musi posiadać wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min. 20 kg) i podręczny wszystkich uczestników. Pojazd ma być sprawny technicznie estetyczny (czysty wewnątrz i na zewnątrz) oraz powinien posiadać klimatyzację i aktualny przegląd techniczny.
4. Pojazd powinien być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych, niedowidzących, niedosłyszących i niesłyszących.
5. Przewoźnik musi posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym: aktualne badanie techniczne pojazdu, aktualną licencję przewoźnika na wykonywanie transportu drogowego osób, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, ubezpieczenie OC i NNW).
6. Wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg ponosi Wykonawca.
7. Transport na terenie Japonii:
8. Wykonawca zapewni usługę transportu miejscowego jednym autobusem wszystkim uczestnikom wizyty – autobusem wynajętym z szoferem na potrzeby Zamawiającego, w obszarze metropolitalnym Keihanshin (Kioto-Osaka-Kobe) podczas pobytu delegacji w Japonii. Całkowity limit kilometrów do wykorzystania w trakcie pobytu: 600 km.
9. Wykonawca zapewni transfer uczestników wizyty studyjnej z lotniska do hotelu w dniu przylotu oraz z hotelu na lotnisko w dniu wylotu.
10. W przypadku przylotu uczestników wizyty na lotnisko w Tokio, Wykonawca zapewni transfer uczestników z terenu lotniska na dworzec kolei dużych prędkości Shinkansen, a następnie zapewni transfer uczestników z dworca w Osace do hotelu; podobnie w przypadku podróży powrotnej, jeżeli uczestnicy wizyty wylatywać będą z Japonii z lotniska w Tokio, wówczas Wykonawca zapewni transfer z hotelu na dworzec kolei dużych prędkości Shinkansen w Osace, a po przybyciu do Tokio zapewni transfer z dworca kolei dużych prędkości Shinkansen na lotnisko w Tokio.
11. Pojazd powinien spełniać standardy określone w punktach 1.2-1.5 oraz być do dyspozycji Zamawiającego 16 godzin na dobę.
12. Kierowca/kierowcy muszą znać bardzo dobrze topografię miasta oraz miejsca zakwaterowania uczestników wizyty.
13. Wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg w Japonii ponosi Wykonawca.
14. Nie dopuszcza się korzystania z transportu publicznego.
 |
| **III.3 REALIZACJA CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ** |
| 1. Wykonawca zrealizuje część merytoryczną zamówienia obejmującą co najmniej wizyty/spotkania uczestników we wskazanych lokalizacjach/wydarzeniach, tj.:
2. Zwiedzanie Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai,

<https://www.expo2025.or.jp/en/> 1. Wizyta na targach Japan Build 2025

<https://www.japan-build.jp/osaka/en-gb.html> 1. Realizacja jednodniowej usługi oferowanej przez Miasto Kyoto pn. Tech Tour KYOTO <https://kyoto-tech-companies.com/info/technical-tour-en/>
2. **Proponowany program wizyty studyjnej:**
3. Dzień 1: 24.08.2025 r. – wylot z Warszawy do Osaki
4. Dzień 2: 25.08.2025 r. – przylot do Osaki
5. Dzień 3: 26.08.2025 r. – Kyoto Tech Tour
6. Dzień 4: 27.08.2025 r. – wizyta na targach Japan Build 2025
7. Dzień 5: 28.08.2025 r. – wizyta na targach Japan Build 2025
8. Dzień 6: 29.08.2025 r. – wylot z Osaki do Warszawy
9. Wykonawca pokryje koszty wstępu uczestników wizyty na wydarzenia wskazane w punkcie 1 oraz ustali z Zamawiającym ich szczegółowy przebieg. Lokalizacje miejsc odwiedzanych w ramach usługi Tech Tour Kyoto Wykonawca skonsultuje z Miastem Kyoto oraz Zamawiającym.
10. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem sprawdzi dostępność biletów wejściowych na wydarzenia wskazane w punkcie 1 oraz dokona ich rezerwacji i zakupu.
11. Organizacja dodatkowych spotkań/wizyt w instytucjach prowadzących działalność badawczo-rozwojową w sektorze gospodarki: ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem (ekoinnowacje):
12. W zależności od treści złożonej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania w Japonii maksymalnie dwóch spotkań/wizyt w instytucjach związanych z japońską działalnością badawczo-rozwojową takich jak: parki naukowo-technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, ośrodki B+R.
13. Do spotkań, o których mowa w pkt 4.1, nie wlicza się wizyt w Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w Japonii oraz w Ambasadzie RP w Japonii.
14. Wykonawca zapewni opiekuna technicznego podczas wizyty studyjnej:
15. Opiekun techniczny będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, biletów, ustaleń ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania wizyt studyjnych. Opiekun techniczny będzie posługiwał się językiem japońskim oraz językiem polskim, a także będzie posiadał aktualną i praktyczną wiedzę dotyczącą obowiązujących praw i realiów życia w kraju docelowym.
16. Kierowca lub opiekun techniczny odbierze uczestników wizyty studyjnej z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu).
17. Wszelkie koszty związane z obecnością opiekuna technicznego m.in. zakwaterowanie, wyżywienie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca.
18. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny lub za pomocą komunikatora internetowego z opiekunem technicznym, tłumaczem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia.
 |
| **III.4 REALIZACJA USŁUGI HOTELOWEJ** |
| 1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie adekwatnym do daty i godziny podróży lotniczej dla uczestników wizyty studyjnej.
2. W skład usługi hotelowej wchodzi nocleg ze śniadaniem.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem, propozycję trzech hoteli o standardzie minimum czterogwiazdkowym w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
4. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług – odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j.Dz.U.2017.2166).
5. Wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.
6. Wymagane są pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi.
7. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących z usługą codziennego sprzątania.
8. Wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/ kredytowej ani uiszczenia opłaty gotówkowej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek usług.
9. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp.
10. W okresie świadczenia usług budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. Zapewnione pokoje nie mogą znajdować się w piwnicy, a widok z okna w żadnym pokoju nie może być na murowaną ścianę, pergolę śmietnikową itp.
11. Nie dopuszcza się możliwości organizacji noclegów w motelach, hostelach czy apartamentowcach.
12. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczącew wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników wizyty studyjnej.
13. Obiekt, w którym będą realizowane usługi noclegowe musi posiadać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami oraz musi być w nim dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu objętego przedmiotem umowy.
 |
| **III.5 REALIZACJA USŁUGI GASTRONOMICZNEJ** |
| 1. Wykonawca zapewni i pokryje koszty dodatkowo czterech ciepłych posiłków na terenie Osaki (typu obiad/kolacja) dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej.
2. Łączna liczba posiłków w trakcie wizyty: 40.
3. Organizacja posiłku będzie ustalana na bieżąco z Zamawiającym, przy czym ta sama restauracja nie może być wybrana częściej niż dwukrotnie.
4. Posiłek składać się będzie z:
5. przystawki lub zupy,
6. dania głównego mięsnego, rybnego lub jarskiego (do wyboru),
7. deseru,
8. napojów ciepłych lub zimnych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usług w barach szybkiej obsługi, serwujących dania typu fast-food.
10. Do wyżej wymienionych usług gastronomicznych nie wlicza się śniadań w hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wizyty studyjnej.
 |
| **III.6 REALIZACJA USŁUGI TŁUMACZENIOWEJ** |
| 1. Wykonawca zapewni usługę tłumacza podczas spotkań oficjalnych i biznesowych w trakcie wizyty studyjnej.
2. Tłumacz musi władać biegle językiem polskim oraz językiem japońskim w mowie i piśmie oraz powinien posiadać znajomość terminologii biznesowej.
3. Tłumacz musi być dostępny podczas trwania wizyt studyjnych, nie licząc dnia przylotu i wylotu.
4. Wszelkie koszty związane z obecnością tłumacza tj. ewentualny przelot, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca na 7 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą studyjną zaproponuje tłumacza, który będzie spełniał kryteria określone w pkt. 2 oraz przedstawi Zamawiającemu referencje/cv potwierdzające wymagane kwalifikacje.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności językowych tłumacza za pomocą komunikatora internetowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia zaproponowanego przez Wykonawcę tłumacza, jeżeli nie spełni on wymaganych kryteriów. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanego tłumacza, Wykonawca w ciągu 48 godzin zaproponuje kolejnego.
 |
| **III.7 UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW WIZYTY** |
| Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika wizyty studyjnej obejmujące: 1. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 50 tys. Euro/os.),
2. kosztów leczenia i pomocy assistance (min. 50 tys. Euro/os.),
3. następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW (min. 60 tys. zł/os.),
4. ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 3000 zł/os.) – w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
5. ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 600 zł/os.),
6. ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).
 |

|  |
| --- |
| **IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE** |
| 1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia i ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Program wizyty studyjnej będzie ustalany z Wykonawcą i akceptowany przez Zamawiającego, który zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po podpisaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu osobowego przypadającego na uczestnika wizyty, celem wyliczenia przyznanej przez Zamawiającego pomocy de minimis.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi dokumentami:
5. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
6. „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”,
7. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
9. przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego,
10. realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń uczestników na rzecz Zamawiającego,
11. ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz decyzji wykonawczej o sygn. C(2021) 4800 przyjętej w dniu 28 czerwca 2021 r. przez Komisję Europejską stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w Wielkiej Brytanii.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt III będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
13. Obowiązek, o którym mowa w pkt 6 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
14. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:
15. koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
16. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia.
17. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 6, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8.
18. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
19. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
20. żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
21. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
22. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
23. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 10 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
24. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
26. Realizacja zamówienia musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

(https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/) |

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Tabela 1. Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego