**Opis przedmiotu zamówienia**

**- kod CPV: 71300000-1 Usługi inżynieryjne**

**Nazwa zamówienia:**

,,Nadzory inwestorskie robót budowlanych Krapkowice”

**Zamawiający: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **ul. Andersa 47, 44-121 Gliwice**

Opracował:

Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury

 w Krapkowicach

 **Henryk SZKUDLAREK**

 **AKCEPTUJĘ:**

 **KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**

**MARZEC 2025**

**Zakres czynności związanych z nadzorami inwestorskimi robót budowlanych**

Nadzory inwestorskie związany są z następującymi zadaniami remontowymi:

1. Remont budynku nr 43;
2. Remont budynku nr 44;
3. Remont budynku nr 56;
4. Remont budynku nr 57;
5. Remont budynku nr 58;
6. Remont budynku nr 59;
7. Remont budynku nr 60.

Wyszczególnione wyżej obiekty zlokalizowane są wzdłuż jednej drogi dojazdowej i nie istnieje konieczność dojazdu do poszczególnych budynków.

Do obowiązków inspektora nadzoru będą należały następujące obowiązki:

**1.** Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcom robót.

**2.** Nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych tj.:

1. reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową;

b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz o parametrach technicznych nie niższych niż wymagane w STWiOR,

c) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i umową o realizacją zadania.

d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzony protokołem odbioru przedmiotowych robót,

e) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz w miarę potrzeby przygotowanie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wraz ze sporządzeniem protokołów konieczności zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

f) analiza zakresu i kosztu robót budowlanych na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy,

g) analiza kosztów robót zamiennych z kosztami robót przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część umowy z Wykonawcą robót oraz wszelkich innych robót koniecznych do wykonania bądź zaniechania, zawiadamiając niezwłocznie osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego (Kierownik SOI) o wynikach swojej analizy,

h) dokonywanie bieżących analiz kosztów budowy, poprzez porównywanie wielkości rzeczywistych w stosunku do umownej wartości robót określonej w kosztorysie ofertowym oraz terminów realizacji w stosunku do przyjętych harmonogramów,

i) uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy i przedstawicielem osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w komisyjnym wydaniu opinii i podziale na materiały możliwe do wykorzystania i zbędne (jeżeli na budowie występują materiały z odzysku po demontażu),

j) w razie przerwy w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót – określenie wspólnie z Wykonawcą aktualnego stanu robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,

k) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej spraw budowy w toku jej realizacji,

l) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych,

ł) w trakcie realizacji czynności nadzorowych sporządzanie stosownych notatek służbowych, protokołów z powierzonych czynności oraz dokumentacji fotograficznej,

m) dokumentowanie wymaganej ilości nadzorów na placu budowy/wykonywania robót w formie notatki z nadzoru (zawierającej informację dotyczącą czynności wykonanych na budowie), potwierdzonej przez osobę upoważnioną (Kierownik SOI),

n) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych, kontrola ich zgodności z ofertą, dokumentacją techniczną i zakresem faktycznie wykonanych robót, potwierdzanie usunięcia ewentualnych wad.

**2.1.** Zamawiający wymaga **min. 8 pobytów (nadzorów) w miesiącu** inspektora nadzoru na placu budowy/ miejscu wykonywania robót.

**UWAGA !!! Wykonawca w trakcie jednego pobytu dokonuje czynności związanych z nadzorem na wszystkich remontowanych równolegle obiektach. Należy wziąć to pod uwagę przy sporządzaniu wyceny zadania będącego przedmiotem niniejszej specyfikacji.**

**2.2.** Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w przepisach i umowie prób i sprawdzeń uzyskanie od kierownika budowy potwierdzenie na piśmie o gotowości obiektu lub robót do odbioru i uporządkowania terenu budowy/miejsca prowadzonych robót.

**2.3.** Przed zgłoszeniem przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości odbioru sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzenie i akceptacja kosztorysów powykonawczych pod względem merytorycznym oraz ilościowym, zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia czynności odbiorowych.

**2.4.** Udział w protokolarnym dokonywaniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę robót.

**2.5.** Sprawdzenie i akceptacja dokumentów finansowych wystawianych przez Wykonawcę robót.

**2.6.** W okresie do 14 dni po dokonaniu odbioru końcowego robót remontowych i konserwacyjnych sporządzanie elaboratów rozliczeniowych zadań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekazanie ich osobom upoważnionym przez Zamawiającego (Kierownikowi SOI).

**2.7.** Inne czynności niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu przygotowania i realizacji zadań remontowych i konserwacyjnych, a nie określone wyżej.

**3. Termin realizacji zamówienia.**

Planowane rozpoczęcie od dnia podpisania umowy; po rozstrzygnięciu postępowań na remont obiektów.

Planowane zakończenie 30.11.2025 r. jednakże nie wcześniej jak po zakończeniu i odbiorze robót remontowych prowadzonych w obiektach.

**4. Opis zakresu zamówienia.**

Zakres zamówienia obejmuje kompleks wojskowy administrowany przez Sekcję Obsługi Infrastruktury w Krapkowicach.

 Nadzór inwestorski nad realizacją robót dla zadań pn.:

1. Remont budynku nr 43;
2. Remont budynku nr 44;
3. Remont budynku nr 56;
4. Remont budynku nr 57;
5. Remont budynku nr 58;
6. Remont budynku nr 59;
7. Remont budynku nr 60.

Sporządzenie w okresie do 14 dni po dokonaniu odbioru końcowego robót remontowych elaboratów rozliczeniowych zadań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekazanie ich osobom upoważnionym przez Zamawiającego (Kierownikowi SOI).

**5. Remont budynków magazynowych nr 44, 45, 56, 57,58, 59 i 60 w Krapkowicach.**

Zakres prac remontowych: remont – wymiana nawierzchni ramp i podjazdów, remont ściany ramp, podjazdów i chodów żelbetowych, remont odsłoniętych elewacji, rozbiórka ścianek oporowych, odtworzenie części izolacji stropów żelbetowych, odprowadzenie wód z nawierzchni dachów, konserwacja odsłoniętego zbrojenia konstrukcji żelbetowych, naprawa instalacji odgromowych, wymiana poręczy schodowych, malowanie wewnątrz magazynów i inne konieczne do wykonania roboty.

Szczegółowy zakres robót zostanie określony w dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę robót remontowych.

**6. Wymagania dla wykonawców przedmiotu zamówienia, miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia.**

**6.1.** Skład osobowy i wymagane kwalifikacje.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobami o następujących kwalifikacjach:

- posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

- inne nie wymienione wyżej niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późn. zm. i stosownymi przepisami w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Osoby o wskazanych wyżej kwalifikacjach powinny legitymować się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

**6.2** Wykonawca przygotowuje materiały wyszczególnione w pkt 2 w swojej siedzibie, na sprzęcie własnym. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotowych materiałów zostały określone w pkt. 4. Pozostałe czynności ujęte w pkt 2 realizuje na terenach kompleksu wojskowego oraz uzgadnia przedkładaną dokumentację (przedmiot zamówienia) w dni robocze, w godzinach 7.30-14.30 w siedzibie Sekcji Obsługi Infrastruktury.

**6.3.** Warunki przebywania składu osobowego na terenie kompleksu wojskowego oraz zakres dostępu do informacji niejawnych.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wszelkie zmiany składu osobowego mogą być dokonane wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoba zastępująca musi posiadać takie same uprawnienia i kwalifikacje jak osoba zastępowana.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiąże się do przekazania zestawienia osób realizujących przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem przedłożonym przez Zamawiającego. Osoby wskazane w wykazie Wykonawca podda przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu terminu szkolenia z osobą odpowiedzialną za nadzór nad przedmiotem umowy.

Wykonawca, po podpisaniu umowy, w celu wstępu do obiektów Zamawiającego przedłoży wniosek zbiorczy na wystawienie przepustek osobowych do Kierownika Jednostki Organizacyjnej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu wojskowego.

**Należy zwrócić uwagę na bezwzględny zakaz poruszania się osób poza terenem ustalonym z Zamawiającym.**

**7. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

* Ochronę mienia Zamawiającego;
* Przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w okresie wykonywania usługi;
* Innych obowiązujących przepisów i regulaminów wewnętrznych.

**8. Pozostałe ustalenia:**

1. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których wykonanie zamówienia nie będzie możliwe, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu umowy oraz wszystkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego, dojazdów na teren budowy, przejazdów itp.;

2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia;

3. Terminy wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia dla każdego z kompleksów zostaną ustalone przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury;

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiekolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie;

5. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości brutto umowy nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń pod względem Zamawiającego i jego następców prawnych;

6. Zarówno ilość jak i wartość przewidzianych do realizacji zadań remontowo – konserwacyjnych w trakcie trwania umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ( unieważnienie postepowania przetargowego na realizację robót budowlanych, ograniczenie środków finansowych), co nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń pod względem Zamawiającego i jego następców prawnych;

7. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą robót remontowych lub konserwacyjnych z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, wynagrodzenie za wykonanie czynności w ramach nadzoru inwestorskiego zostanie wypłacone proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac remontowych lub konserwacyjnych.

**9. Warunki rozliczenia:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie jedną fakturą po zakończeniu wszystkich czynności objętych umową.

2. Podstawą do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu rozliczeniowego (faktury VAT) na podstawie, którego Wykonawca będzie żądał wynagrodzenia za swoje czynności, jest:

1. zakończenie zadania remontowego udokumentowane ,,Protokołem odbioru robót budowlanych” bez uwag (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego);
2. w okresie do 14 dni po dokonaniu odbioru końcowego robót remontowych sporządzanie elaboratu rozliczeniowego zadania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekazanie go osobom upoważnionym przez Zamawiającego (Kierownikowi SOI);
3. udokumentowanie wymaganej ilości nadzorów na budowie w formie notatki z nadzoru potwierdzonej przez osobę upoważniona (Kierownika SOI);
4. zaakceptowanie przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną wynagrodzenia dla Wykonawcy robót budowlanych (Fakturę VAT);
5. potwierdzenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego (Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury) wykonania przedmiotowego zadania;
6. zatwierdzony przez Zamawiającego ,,Protokół odbioru usługi” opracowany w Sekcji Obsługi Infrastruktury wraz z załącznikami wymienionymi w ppkt. a), b), c), d) i e).

3. Podstawą do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu rozliczeniowego (końcowej faktury VAT) na podstawie, którego Wykonawca będzie żądał wynagrodzenia za swoje czynności jest wykonanie wszystkich czynności potwierdzone z zatwierdzonym przez Zamawiającego ,,Końcowym protokołem odbioru usługi” opracowanym w Sekcji Obsługi Infrastruktury wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich czynności.

**10. Ustalenia końcowe**

Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką niezbędną dokumentację w celu umożliwienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Sprawy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wymagają konsultacji na etapie realizacji z Kierownikiem Infrastruktury 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Gliwicach oraz Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury.

**Oferent przed złożeniem oferty może zapoznać się z warunkami miejscowymi, dokonać wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia oraz zapoznać się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacja.**