



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. (M.P. z 2023 r., poz. 1344) w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

Gdańsk, dnia 23.04.2025. r.

Nr ref. 3/A/2025

Zatwierdził:

Zamawiający:

Gdańska Infrastruktura Społeczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą przy ul. Ptasiej 37, 80-809 Gdańsk,

Gdańska Infrastruktura Społeczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Gdańsku, kod pocztowy: 80-809 przy ul. Ptasiej 37

tel.: 517 98 98 09, strona internetowa: www.gisgdansk.pl

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000261232

REGON: 220270440, NIP: 957-094-64-05, kapitał zakładowy: 157.351.000,00 zł

Adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-10384-20619-DHATB-21

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. 80-809 Gdańsk, ul. Ptasia 37;
inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Stankiewicz, e-mail: scg.brzeg@wp.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”;
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) administrator powierzył przetwarzanie danych podmiotowi przetwarzającemu, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. – operator serwisu platformazakupowa.pl
- 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują poniższe prawa:
 - I. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - II. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - III. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) w związku z ograniczeniami przewidzianymi w RODO we wskazanych okolicznościach nie przysługuje:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna pod adresem:
<https://www.gisgdansk.pl/bip.php>.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Gdańska Infrastruktura Społeczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy
ul. Ptasiej 37, 80-809 Gdańsk,
Numer telefonu: 517-98-98-09, e-mail: przetargi@gisgdansk.pl
Numer NIP: 957-094-64-05, REGON: 220270440
Bank prowadzący konto Zamawiającego: Bank Millennium S.A.
Adres strony internetowej zamawiającego: www.gisgdansk.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/gis_gdansk
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty
zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane
na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/gis_gdansk

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

II. Przedmiot zamówienia

A. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do
nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.

2. Na Przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach, a także na innych terenach, obiektach
i urządzeniach Zamawiającego.

Nieruchomości objęte postępowaniem znajdują się w Gdańsku przy ul:

Cienista 10A, Cienista 10B, Dolne Młyny 4C, Kolorowa 18, Madalińskiego 2, Madalińskiego 2A, Madalińskiego
2B, Madalińskiego 2C, Madalińskiego 2D, Madalińskiego 2E, Madalińskiego 2F, Ogińskiego 8, Ogińskiego 26,
Ogińskiego 27, Ogińskiego 28, Ptasia 37, Skrajna 5, Sobótki 9, Świrskiego 19A, Świrskiego 19B.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątania wynoszą:

- powierzchnia wewnętrzna – 4 535,11 m²
- powierzchnia zewnętrzna - 12 660,74m²

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 8, w tym:

- zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątania – klatki schodowe, hale garażowe,
- zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania,
- rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. –
teren zewnętrzny,
- rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. -
teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe.

4.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

90910000 – usługi sprzątania

Dodatkowe kody CPV:

90911200- usługi sprzątania budynków

90911300 – usługi czyszczenia okien

90914000-usługi sprzątania parkingów

90620000-usługi odśnieżania

90630000- usługi usuwania oblodzeń

9050000-usługi związane z odpadami

90512000-usługi transportu odpadów
77314100-usługi w zakresie trawników
77312000-usługi usuwania chwastów
35821000-flagi

5. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** Przedmiotu Zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej.

B. Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia minimum 3 osób na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych i brały czynny udział w realizacji zamówienia oraz:

- a) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, do zatrudnienia innego pracownika na podstawie stosunku pracy, który będzie wykonywała określone czynności,
- b) złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

2. Wykonawca ma obowiązek składania kwartalnie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych o ile takie czynności były w danym miesiącu (okresie) wykonywane.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie
- stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) sporządzenia w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Harmonogramu Wykonywania Prac określonych w załączniku nr 3 i 4 do PPU,
- b) terminowego, zgodnego z harmonogramem wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
- c) wykonywania usługi w sposób zapewniający skuteczne utrzymanie porządku i czystości w budynkach i na terenach objętych umową,
- d) podania numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej, pod którymi Zamawiający między innymi będzie mógł poinformować Wykonawcę o wystąpieniu prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
- e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie § 1 i § 2 PPU,
- f) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., BHP, ochrony środowiska – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), Uchwały Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4959), przy dołożeniu należytej staranności,
- g) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) bezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp.,
- i) bezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji,

- j) bezzwłocznego zgłaszania usterek dotyczących infrastruktury,
- k) usuwania zarastającej roślinności na opaskach betonowych przy budynkach,
- l) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych,
- m) zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych,
- n) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe,
- o) wymiany worków na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową,
- p) realizacji usługi z taką ilością osób, która zapewni prawidłową i terminową realizację zamówienia.

5. Wykonawca podpisze z Zamawiającym, przed rozpoczęciem prac, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy oraz przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego w celu stosowania jej postanowień przez Wykonawcę oraz jego pracowników.

8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełniania lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.

10. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy).

11. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia we własnym zakresie we wszelkie środki, materiały (środki czystości, worki itp.) oraz sprzęty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

III. Opis części zamówienia.

Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia nie ma możliwości jego podziału na części. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- od dnia 01.06.2025 r.

- do dnia 30.11.2026 r.

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gis_gdansk
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie

platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

VI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przez min. 12 kolejnych miesięcy co najmniej:
 - jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątnia minimum 4 500 m² oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m² oraz
 - jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 1 250 m².

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ust. VII pkt 1 i 2 SWZ spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych Wykonawców lub tych podmiotów.

VIII. Podstawy wykluczenia. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Zgodnie z powyższym fakultatywne podstawy wykluczenia w ramach niniejszego postępowania są następujące:
 - a) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) Zamawiający wyklucza Wykonawcę który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 3) Zamawiający wyklucza Wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - d) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - f) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - g) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- i) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie przepisów odrębnych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w:
- 1) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa sankcyjna”), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA:

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego.

B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 - 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub

- grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) jeżeli jest to niezbędne - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 ustawy;
- 5) wobec przesłanek wykluczenia wynikających z przepisów odrębnych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania jako podmiotowy środek dowodowy wykonawca przekaże:
- a. oświadczenie wstępne w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

– Oświadczenie wstępne składa się wraz z ofertą.

– Oświadczenie wstępne składa wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby.

- b) oświadczenie własne wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
- Oświadczenie własne składane jest jako środek dowodowy na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).
- Oświadczenie własne składa wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
- Oświadczenie wstępne (albo odpowiednio oświadczenie własne) wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby składają na wzorach stanowiących Załącznik nr 7A i Załącznik nr 7B do SWZ.
- 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1)-4), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie ppkt 2) stosuje się

- 4) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio.
4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, powierzchni użytkowej budynków, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
 - b) dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w Rozdziale VII pkt. 2 SWZ; (dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem)
 - 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) lit a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego

te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawca oraz podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
8. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Zapisy ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej upoważnionymi podmiotami, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci

papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

IX. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
4. Cena winna być obliczona ściśle według postanowień formularza ofertowego.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.

X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

- 1) Cena – 80 %
 - 2) Doświadczenie Wykonawcy – 20 %
2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

C	liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
C _{min}	najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C _{bad}	cena (brutto) oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

- 2) Doświadczenie Wykonawcy:

Punkty za kryterium Doświadczenie Wykonawcy zostaną przyznane w następujący sposób:

a) wykonanie:

jednego zamówienie obejmującego swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątnięcia minimum 4 500 m² oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m²

•

oraz

• jednego zamówienie obejmującego swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 1 250 m².

przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu wskazanych w rozdziale VII pkt. 1. - **0 punktów**;

b) wykonanie:

dwóch zamówień obejmujących swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątnięcia minimum 4 500 m² oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m²

•

oraz

• dwóch zamówień obejmujących swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 1 250 m².

przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy - **10 punktów**;

c) wykonanie:

trzech zamówień obejmujących swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątnięcia minimum 4 500 m² oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m²

•

oraz

• trzech zamówień obejmujących swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 1 250 m².

przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy - **20 punktów**;

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus są p. Anna Ciana oraz p. Elżbieta Stangret.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gdańskiej Infrastruktury Społecznej sp. z o.o. na konto bankowe: w Bank Millenium S.A. nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564, z oznaczeniem: „Wadium do postępowania – utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gdańską Infrastrukturę Społeczną sp. z o.o.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

XIII. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

XIV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.05. 2025 r. do godziny 10:00.**

XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.05.2025 r. o godzinie 10:05.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **05.06.2025 r.**

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - d) kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
 - e) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2 % łącznej ceny ofertowej brutto na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: w Bank Millennium S.A. nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gdańską Infrastrukturę Społeczną sp. z o.o. w Gdańsku.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie będzie ważne i wykonalne i pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów na które zostało ustanowione.
10. Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać postanowień ograniczających, zakazujących ani zawierających jakichkolwiek warunków dotyczących przenoszenia praw wynikających z poręczenia lub gwarancji. Poręczenia i Gwarancje nie mogą również zawierać postanowień ograniczających, zakazujących ani zawierających jakichkolwiek warunków dotyczących przenoszenia wierzytelności wynikających z poręczenia i Gwarancji.
11. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w więcej niż jednej formie, o której mowa w art. 450 PZP każde poręczenie i gwarancja zawierać będzie postanowienie o następującej treści: "Wobec faktu, iż pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu i z tytułu rękojmi za wady zostanie wniesiona Beneficjentowi przez Zobowiązanego w ramach innych niż niniejsze zabezpieczeń, Gwarant/Poręczyciel oświadcza, iż niniejsza gwarancja/poręczenie sumuje się z pozostałymi zabezpieczeniami, a wybór co do kolejności skorzystania z poszczególnych zabezpieczeń należy wyłącznie do Beneficjenta gwarancji/uprawnionego z poręczenia. Powyższe oznacza, iż ograniczenia niniejszej gwarancji/poręczenia stanowią ograniczenia odpowiedzialności, nie są zaś ograniczeniami długu."

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
Ewentualna zmiana umowy dokonana zostanie zgodnie z art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy wymaga, aby wykonawca zatrudnił minimum 3 pracowników na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami § 4 ust. 1, 2 i 3 PPU.

XXII. Załączniki

1.	Załącznik nr 1	Wzór oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, W zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług.
7.	Załącznik nr 7A	Oświadczenie sankcyjne wykonawcy.
8.	Załącznik nr 7B	Oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby.
9.	Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia.
10.	Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU).

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości
Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

O F E R T A

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	*
NIP wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Numer telefonu wykonawcy	*
Adres poczty elektronicznej wykonawcy	*
Wykonawca zgodnie z Ustawą z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz..221 z późn. zm.) jest:	mikroprzedsiębiorcą* małym przedsiębiorcą* średnim przedsiębiorcą* pozostali przedsiębiorcy*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca. / Niepotrzebne skreślić.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.” na następujących warunkach:

1. Kwota wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:

1) cena brutto wynosi zł w tym podatek VAT:

- wg stawki 8% w wysokości: zł

- wg stawki 23% w wysokości: zł

suma podatku VAT wg obu stawek: zł

cena netto wynosi zł

2) cena za wykonaną usługę za 1 m² sprzątaney powierzchni miesięcznie wynosi:

a)za 1m² powierzchni wewnętrznej:zł (słownie: zł) w tym podatek VAT:

- wg stawki 8% w wysokości: zł

- wg stawki 23% w wysokości: zł

suma podatku VAT wg obu stawek: zł

cena netto wynosi zł

b)za 1m² powierzchni zewnętrznej zł (słownie:zł) w tym podatek VAT:

- wg stawki 8% w wysokości: zł

- wg stawki 23% w wysokości: zł

suma podatku VAT wg obu stawek: zł

cena netto wynosi zł

2. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
4. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.
5. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wadium w kwocie **10 000,00 zł** zostało wniesione:
w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *,
Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:
w innej formie (należy załączyć dokument): *
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):
(dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)
8. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.
Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):
- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:
Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto**.
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to**
- ** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
- Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

9. Integralną częścią oferty są dokumenty:

- 1)
2)
3)

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

(Uwaga! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pod nazwą:

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pod nazwą:

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

(Uwaga! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

(Uwaga! Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r . poz. 1320) pod nazwą:

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”;

1. Oświadczam, że następujące usługi:
wykona wykonawca:.....
2. Oświadczam, że następujące usługi:
wykona wykonawca:
3. Oświadczam, że następujące usługi:
wykona wykonawca:

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

(Uwaga! Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)
do dyspozycji wykonawcy:
.....
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości
Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”;
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- 5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości
Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych usług:

- jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątnięcia minimum 4 500 m² oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m²
oraz
- jednego zamówienie obejmującego swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 1 250 m²;
przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, potwierdzających spełnienie warunków udziału wskazanych w rozdziale VII pkt. 1 w postępowaniu pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.” z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, miejsc wykonania, powierzchni użytkowej budynku oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

l.p.	Przedmiot/ Nazwa usługi	Łączna powierzchnia sprzątnięcia w budynkach mieszkalnych wielolokalowych:		Powierzchnia całkowita budynku użyteczności publicznej	Miejsce wykonania (adres) oraz odbiorca	Okres wykonania zamówienia (od dnia – do dnia)
		wewnętrzna	zewnętrzna			
1.						
2.						
3.						
4.						

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie prac:

1.
2.
3.
4.
5.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE/WŁASNE * (*niewłaściwe skreślić)
wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.” prowadzonego przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).¹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE/WŁASNE * (*niewłaściwe skreślić)
podmiotu udostępniającego zasoby
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”, prowadzonego przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy	
Data i podpis	
Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty	

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.

Na Przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach Zamawiającego.

Nieruchomości objęte postępowaniem znajdują się w Gdańsku przy ul:

Cienista 10A, Cienista 10B, Dolne Młyny 4C, Kolorowa 18, Madalińskiego 2, Madalińskiego 2A, Madalińskiego 2B, Madalińskiego 2C, Madalińskiego 2D, Madalińskiego 2E, Madalińskiego 2F, Ogińskiego 8, Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28, Ptasia 37, Skrajna 5, Sobótki 9, Świrskiego 19A, Świrskiego 19B.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnia wynoszą:

- powierzchnia wewnętrzna – 4 535,11 m²

- powierzchnia zewnętrzna - 12 660,74m²

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w poniższych tabelach zawierających następujące dane:

1. Zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątnia – klatki schodowe, hale garażowe
2. Zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątnia.
3. Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o.
- teren zewnętrzny.
4. Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o.
- teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe.

1 - Zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątnia – klatki schodowe, hale garażowe

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNEJ PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA – KLATKI SCHODOWE, HALE GARAŻOWE		
Lp.	ADRES POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA	RAZEM POWIERZCHNIA W M ²
1	Cienista 10A - klatka schodowa	63,07 m ²
2	Kolorowa 18 - klatka schodowa	179,20 m ²
3	Madalińskiego 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F - klatki schodowe	949,00 m ²
4	Skrajna 5- klatka schodowa	158,96 m ²
	Skrajna 5 - hala garażowa	291,58 m ²
5	Ogińskiego 8 - klatka schodowa	274,31 m ²
	Ogińskiego 8 - hala garażowa	429,14 m ²
6	Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28 - klatka schodowa	437,52 m ²
	Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28 - hale garażowe	942,03 m ²
7	Świrskiego 19A, Świrskiego 19B - klatki schodowe	197,80 m ²
	Świrskiego 19 A, Świrskiego 19B - hala garażowa	406,90 m ²
8	Ptasia 37 - hala garażowa	205,60 m ²
Razem		4.535,11 m ²

2 - Zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNEJ PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA				
Lp.	ADRES POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA	chodniki, teren utwardzony drogi, parkingi	zieleń, trawniki, nasadzenia, ogrody, skarpa	RAZEM POWIERZCHNIA W M2
1	Cienista 10A, Cienista 10B teren + trawniki	309	750	1.059 m2
	Cienista 10A, Cienista 10B skarpa	0	675	675 m2
2	Dolne Młyny 4C teren + trawniki	1.110	1045	2.155 m2
	Dolne Młyny 4C skarpa	0	1430	1.430 m2
3	Kolorowa 18	746,18	0	746,18 m2
4	Madalińskiego 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F	1000	1800	2.800 m2
5	Skrajna 5	87,51	0	87,51 m2
6	Ogińskiego 8	463,14	0	463,14 m2
7	Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28	1.110,45	0	1.110,45m2
8	Ptasia 37	317	350	667 m2
9	Sobótki 9	331	146	477 m2
10	Świrskiego 19A, Świrskiego 19B	244,40	746,06	990,46 m2
Razem				12.660,74 m2

3 Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. TEREN WEWNĘTRZNY – KLATKI SCHODOWE, HALE GARAŻOWE

Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. TEREN WEWNĘTRZNY – KLATKI SCHODOWE, HALE GARAŻOWE		
Rodzaj usługi		Częstotliwość
1	zamiatanie podłóg korytarzy klatki schodowej;	trzy razy w tygodniu
2	mycie podłóg na korytarzach klatki schodowej;	trzy razy w tygodniu
3	usuwanie kurzu i pajęczyn z drzwi, parapetów, poręczy, skrzynek pocztowych, gablotek, tablic ogłoszeniowych itp.;	jeden raz w tygodniu
4	mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych;	w miarę potrzeb
5	sprzątanie ulotek, wycieraczek przed dojściem do budynku;	w miarę potrzeb
6	zamiatanie korytarzy piwnicznych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń technicznych itp.;	jeden raz w miesiącu
7	mycie okien w klatkach schodowych;	dwa razy w roku: II kwartał i IV kwartał
8	zamiatanie hali garażowej;	jeden raz w miesiącu
9	mycie hali garażowej.	dwa razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego

4 Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. – TEREN ZEWNĘTRZNY

Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. – TEREN ZEWNĘTRZNY		
Rodzaj usługi		Częstotliwość
1	zamiatanie chodników, parkingów, miejsc utwardzonych, wiat, obudów, dojeżdż	na bieżąco (nie rzadziej niż 1 x w miesiącu)
2	grabienie oraz usuwanie zanieczyszczeń z terenów zielonych, kwietników;	4 x w roku
3	koszenie trawników;	6 x w roku
4	koszenie skarp;	2 x w roku
5	pielęgnacja trawników, ogrodów, drzew i krzewów wraz z ich przycięciem;	2 x w roku
6	grabienie liści, ładowanie w worki i umieszczenie przed wiatą śmietnikową;	wg potrzeb
7	zamiatanie, grabienie i usuwanie zanieczyszczeń z placów zabaw, piaskownic;	wg potrzeb
8	opróżnianie koszy ustawionych na terenie nieruchomości;	3 x w tygodniu
9	usuwanie z terenu zewnętrznego (chodnik przed klatką) nieczystości m. in. papierki, woreczki foliowe itp.;	wg potrzeb
10	sprzątanie wiaty śmietnikowej i sortowanie złe posegregowanych śmieci do właściwych pojemników;	wg potrzeb
11	pielenie/odchwaszczanie zarastającej roślinności i chwastów z kwietników, zieleńców, chodników, parkingów, podwórz i opasek wzdłuż budynków;	3 x w roku
12	usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, parkingów, dróg dojazdowych do budynków, obudów śmietnikowych, wiat na rowery i posypywanie tych miejsc szorstkim materiałem bez użycia soli oraz w miarę potrzeb (na zlecenie Zamawiającego) wywożenie nadmiaru śniegu w miejsca do tego wyznaczone.	dwa razy dziennie: pierwsze do 7:30, drugie do 16:00
13	usuwanie nadmiaru piachu, błota będące skutkiem nadmiernych opadów deszczowych z chodników, dojeżdż do budynków, wiat śmietnikowych;	wg potrzeb
14	flagowanie budynków z okazji świąt państwowych i innych ważnych wydarzeń.	na 3 maja, 11 listopada

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości
Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

Załącznik nr 9 do SWZ

(odrębny dokument)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(STANOWIĄ ODRĘBNY DOKUMENT)**