

UMOWA NR WSS/...../2024/DZP/.....

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
art. 275 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w dniu2024r. w Tychach pomiędzy:

Megrez Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy ul. Edukacji 102, (43–100 Tychy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302837, kapitał zakładowy w wysokości: 132 867 750,00 zł,
NIP 634-267-03-10, REGON 240872286

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul., (.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS kapitał zakładowy w wysokości zł NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **16/24/ZP/TPbN** Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania: objęcie serwisem oprogramowania aplikacyjnego Infomedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A., zwany dalej jako: "AMMS" zwanym również w dalszej treści umowy Przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został opisany w §2 niniejszej umowy.

§2.

Zakres wykonawczy

1. Zakres usługi standardowej w ramach podstawowej stawki wynagrodzenia określonej w niniejszej umowie dla oprogramowania AMMS w ramach posiadanych modułów obejmuje:

LP.	NAZWA MODUŁU/FUNKcjONALNOŚCI INFOMEDICA/AMMS
1	AMMS - Apteka
2	AMMS - Apteczka Oddziałowa
3	Bank krwi (InfoMedica)
4	AMMS - Blok Operacyjny
5	AMMS - Punkt Pobrań
6	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)
7	Formularzowa Dokumentacja Medyczna - Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy
8	AMMS - Zakażenia Szpitalne
9	AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia
10	AMMS - Patomorfologia
11	AMMS - Pracownia
12	WDSZ - PACS
13	e-Skierowanie, e-Zwolnienia - Obsługa, wystawianie i przyjęcie do realizacji
14	repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (AMDX)
15	AMMS - Rehabilitacja
16	Rejestr Zdarzeń Medycznych
17	Finanse-Księgowość
18	Rejestr Sprzedaży
19	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń
20	Koszty
21	Kasa
22	Gospodarka Magazynowo-Materiałowa
23	Płace
24	Kadry
25	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)
26	Środki Trwałe
27	Wyposażenie
28	Symulator JGP
29	Biała Lista Podatników
30	Laboratorium
31	Elektroniczna Inwentaryzacja

- a) pomoc merytoryczną Wykonawcy w obsłudze programu Infomedica/AMMS dla personelu Zamawiającego tj. użytkowników;
- b) wykonywanie aktualizacji oprogramowania Infomedica/AMMS zmierzające do ulepszenia oprogramowania.

- c) konfigurację programu Infomedica/AMMS jeżeli zaistnieje taka potrzeba wynikająca z dostosowania do zmian prawno-organizacyjnych u Zamawiającego, bądź sposobu pracy,
- d) naprawę nieprawidłowości w bazie danych będąca skutkiem błędnego działania programu Infomedica/AMMS, infrastruktury zamawiającego, wypadków losowych bądź działaniami użytkowników,
- e) wsparcie telefoniczne dla Użytkowników od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00–16:00, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy wypadających w tym okresie,
- f) wsparcie użytkowników przez zdalny dostęp do programu Infomedica/AMMS od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00–16:00, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy wypadających w tym okresie,
- g) wsparcie techniczne w siedzibie Zamawiającego, które będzie ewidencjonowane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego z Działu Informatyki. Wykonawca wykona powierzone mu problemy przez przeszkolonych i certyfikowanych przez producenta oprogramowania specjalistów.
- h) aktualizację systemu zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania. Aktualizacje będą wykonywane po uprzednim poinformowaniu Działu Informatyki działającego z ramienia Zamawiającego z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
- i) Wykonawca zobowiązuje się monitorować bazę danych pod kątem wydajności i stabilności oraz optymalizacji pracy – dotyczy to działań kontrolnych i serwisowych obsługi programowej bazy danych (dotyczy bazy danych Oracle obsługującej serwisowane oprogramowanie).
- j) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych.
- k) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej.
- l) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
- m) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego działania serwisowe, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
- n) wykonanie wstępnej analizy zgłoszeń (sprawdzenie zasadności, kompletności i prawidłowej

kwalifikacji), które Zamawiający zamierza zarejestrować w systemie Helpdesku Wykonawcy sprawującego nadzór autorski.

- o) cykliczne przekazywanie informacji pracownikom Działu Informatyki Zamawiającego o wprowadzonych zmianach i nowych funkcjonalnościach systemu Infomedica/AMMS.
 - p) na okres trwania serwisu Wykonawca dostarczy 1 licencję e-learningu na moduł Ruch Chorych. Zamawiający wymaga aby licencja pochodziła od producenta oprogramowania Infomedica/AMMS, którym jest Asseco Poland S.A.
 - q) Osoby wyznaczone ze strony Wykonawcy będą realizowały zamówienie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego poprzez zgłoszenia telefoniczne, zgłoszenia drogą elektroniczną oraz zgłoszenia w systemie HelpDesk-u.
 - r) Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez wskazaną przez Wykonawcę witrynę internetową tzw. HelpDesk-u. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy z Zamawiającego wskaże gdzie Zamawiający ma zgłaszać problemy oraz poda informację do komunikacji z Wykonawcą.
 - s) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez osoby do tego wyznaczone posiadające odpowiednie kwalifikacje.
 - t) Osoby wyznaczone ze strony Wykonawcy będą realizowały zamówienia na podstawie zgłoszeń Zamawiającego poprzez zgłoszenia telefoniczne, zgłoszenia drogą elektroniczną oraz zgłoszenia w systemie Helpdesk-u.
 - u) Ze sporządzonych czynności serwisowych będą sporządzane miesięczne raporty z wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia. Raport ma zawierać listę osób zaangażowanych w realizację zadań, datę i godzinę zgłoszenia, temat z krótkim opisem, imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie po stronie Wykonawcy oraz czas realizacji zadania z dokładnością do ½ godziny. Weryfikacja wykonanych prac będzie potwierdzana przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego.
 - v) Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w oświadczeniu woli tj. Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezbędne działania, wg następującego schematu klasyfikacji zgłoszeń (problemów):
- zdarzenia operacyjne zwyczajne (błędy i sprawy/problemy, których rozwiązanie ma charakter usprawniający pracę lub sprawy, których załatwienie nie ma znaczenia terminowego o charakterze

strategicznym np. zmiana nagłówka danego dokumentu, zmiany w pismach, problem z dodaniem nowej osoby, problem ze zmianą harmonogramu itp.). Maksymalny gwarantowany Czas Reakcji do 8 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcę, zawierający się od godziny 8:00-16:00. W przypadku późniejszej godziny zgłoszenia Czas Reakcji zostaje zatrzymany i rozpoczyna ponownie swój bieg od godziny 8:00 kolejnego dnia roboczego, w którym Wykonawca zobligowany jest świadczyć prace, za wyjątkiem dni wyłączonych z tego czasookresu tj. sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Czas Rozwiązania Problemu do 24 godzin od chwili upływu czasookresu wyznaczonego na Czasu Reakcji, zawierających się w godzinach 8:00-16:00 (poza czasookresem od godziny 8:00 do godziny 16:00 od poniedziałku do piątku bieg czasu rozwiązania problemu zostaje zatrzymany i rozpoczyna ponownie swój bieg od godziny 8:00 kolejnego dnia, w którym Wykonawca zobligowany jest świadczyć prace, za wyjątkiem dni wyłączonych z tego czasookresu tj. sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w przypadku problemów możliwych do rozwiązania przez serwis bez ingerencji producenta oprogramowania.

- zdarzenia operacyjne pilne (błędy nie wpływające na pracę całego systemu – działanie powtarzalne, pojawiające się w tym samym miejscu działania programu i prowadzące do otrzymywania błędnych wyników działania Oprogramowania Aplikacyjnego oraz problemy, których wystąpienie determinuje możliwość realizacji innych działań pilnych do realizacji w systemie np. brak możliwości uruchomienia wewnętrznej funkcji Programu Infomedica/AMMS. Maksymalny gwarantowany Czas Reakcji do 4 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcę zawierających się od godziny 8:00-16:00 (poza czasookresem od godziny 8:00 do godziny 16:00 od poniedziałku do piątku bieg Czasu Reakcji zostaje zatrzymany i rozpoczyna ponownie swój bieg od godziny 8:00 kolejnego dnia, w którym Wykonawca zobligowany jest świadczyć prace, za wyjątkiem dni wyłączonych z tego czasookresu tj. sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Czas rozwiązania problemu: do 12 godzin od chwili upływu czasookresu wyznaczonego na Czasu Reakcji, zawierających się w przedziale określonym od godziny 8:00-16:00 (poza czasookresem od godziny 8:00 do godziny 16:00 od poniedziałku do piątku bieg czasu rozwiązania problemu zostaje zatrzymany i rozpoczyna ponownie swój bieg od godziny 8:00 kolejnego dnia w którym Wykonawca zobligowany jest świadczyć prace, za wyjątkiem dni wyłączonych z tego czasookresu tj. sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w przypadku problemów możliwych do rozwiązania przez serwis bez ingerencji producenta

oprogramowania.

- zdarzenia krytyczne (nieprawidłowość w pracy oprogramowania lub silnika bazy danych uniemożliwiająca wykonywanie pracy przez oprogramowanie aplikacyjne w całości lub jego elementów mające kluczowe znaczenie, bez których poprawne działanie i użytkowanie systemu komputerowego przestaje być zasadne np. brak możliwości uruchomienia systemu, brak funkcjonowania danego modułu). Maksymalny gwarantowany Czas Reakcji do 2 godzin od chwili powiadomienia Wykonawcy, zawierający się w przedziale określonym od godziny 8:00-16:00. Czas rozwiązania problemu: do 8 godzin od chwili upływu czasookresu wyznaczonego na Czasu Reakcji, zawierający się w przedziale określonym od godziny 8:00-16:00 w przypadku problemów możliwych do rozwiązania przez serwis bez ingerencji producenta oprogramowania. W przypadku zgłoszenia błędów w godzinach od 8:00-16:00 czas rozwiązania problemu skraca się do 6 godzin, czas reakcji pozostaje bez zmian. Przez Czas Reakcji należy rozumieć podjęcie działań przez Wykonawcę w celu realizacji zgłoszenia polegające w szczególności na otworzeniu zgłoszenia, przeanalizowaniu treści zgłoszenia.
3. Wykonawca deklaruje możliwość wykonywania wizyt serwisowych w siedzibie Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do dokonania wezwania będą wyznaczeni Koordynatorzy z Działu Informatyki wymienieni w Umowie. Data i godzina wizyty oraz zakres prac będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z osobą składającą wezwanie. Wizyty realizowane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego będą realizowane w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania i wskazania jakiego zakresu usług wizyta ma dotyczyć.
 4. W przypadku, gdy charakter zgłoszonego problemu dotyczy elementów wynikających z funkcjonowania wdrożonego oprogramowania na poziomie produkcji, działania serwisowe Wykonawcy polegać będą na zgłoszeniu problemu w imieniu Zamawiającego do Assecos Poland S.A. – jako producenta oprogramowania Infomedica/AMMS które posiada Zamawiający. Zgłoszenie nastąpi niezwłocznie po ustaleniu, iż charakter problemu wymaga działania producenta oprogramowania, nie później niż z upływem terminów na Czas Rozwiązania Problemu.
 5. W ramach działań serwisowych Wykonawca usuwa problem zgodnie z wytycznymi producenta oprogramowania w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o sposobie usunięcia problemu od producenta oprogramowania.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość usunięcia problemu zgodnie z

wytycznymi producenta oprogramowania, w przypadku jeżeli stosował się do wytycznych a problem nie został usunięty.

7. Czas na rozwiązanie problemu zawsze ulega zawieszeniu i rozpoczyna swój bieg na nowo od chwili otrzymania przez Wykonawcę wytycznych (nowych, wtórnych itp.) od producenta oprogramowania na usunięcie problemu, w okresie w przedziale określonym od godziny 8:00-16:00 (poza czasookresem od godziny 8:00 do godziny 16:00 od poniedziałku do piątku bieg czasu rozwiązania problemu zostaje zatrzymany i rozpoczyna ponownie swój bieg od godziny 8:00 kolejnego dnia w którym Wykonawca zobligowany jest świadczyć prace, za wyjątkiem dni wyłączonych z tego czasookresu tj. sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy). Do czasu na rozwiązanie problemu wlicza się natomiast zawsze okres opóźnienia w zgłoszeniu problemu w imieniu Zamawiającego do Asseco Poland S.A.
8. Zamawiający dla zachowania właściwej organizacji procesów analizy zgłoszeń oraz decyzji w zakresie realizacji zgłoszeń serwisowych, wyznaczy koordynatorów z Działu Informatyki w zakresie obsługi zgłoszeń i oceny problemów serwisowych – technicznych (związanych z pracą systemu i funkcjonowaniem aplikacji) oraz koordynatora z Działu Merytorycznego w zakresie obsługi zgłoszeń i oceny spraw dot. dokumentacji i działań medycznych (związanych z konfiguracją elementów oprogramowania w zakresie danych medycznych i sprawozdawczych).
9. Koordynatorzy ze strony Zamawiającego będą odpowiedzialni m.in. za weryfikację celowości zleceń oraz akceptację implementowanych w systemie konfiguracji i uprawnień.

§3.

Komunikacja

1. Koordynatorami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
Patrycja Cichocka-Sigulska_ – tel.508 912 158, e-mail: patrycja.cichocka@szpitalmegrez.pl.
Andrzej Szuła – tel. 887 270 018, e-mail: andrzej.szula@szpitalmegrez.pl
Marcin Maślanka – tel. 507 017 747, e-mail: marcin.maslanka@szpitalmegrez.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
_____ – tel. _____, e-mail: _____.
3. Numer linii telefonicznej, przeznaczony do realizacji zgłoszeń w trybie podstawowym.....
4. Osoby ze strony Zamawiającego, uprawnione do realizacji zgłoszeń w trybie podstawowym (o którym mowa w § 2 ust. 1) oraz osoby uprawnione do dokonywania zleceń w miejscu użytkowania (o których mowa w § 2 ust. 8)- wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

5. Osoby ze strony Wykonawcy uprawnione do realizacji przedmiotowych zgłoszeń – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy
6. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu system HelpDesk-u wykorzystywany do zgłaszania problemów
.....
7. Strony ustalają, że wszelkie zgłoszenia zdarzeń i problemów, o których mowa w §2, Zamawiający będzie zgłaszał drogą mailową na adresy wskazane powyżej. Strony dopuszczają zgłaszanie zdarzeń i problemów telefonicznie.

§4.

Wynagrodzenie za usługi serwisu

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
 - netto: zł
(słownie)
 - brutto: zł
(słownie:),
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana w dwunastu (12) równych miesięcznych częściach, tj. w kwocie zł netto (słownie:);
..... zł brutto (słownie :) miesięcznie.
3. Zapłata kolejnych części wynagrodzenia nastąpi z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po upływie kolejnego miesiąca realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi będzie rozliczenie ryczałtowe , zawierające: listę osób zaangażowanych w realizację zadań, datę i godzinę zgłoszenia, temat z krótkim opisem, imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie po stronie Wykonawcy oraz czas realizacji zadania z dokładnością do ½ godziny. Weryfikacja wykonanych prac będzie potwierdzana przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawianej do

przedmiotowej umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za realizację przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze informacji, iż płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia przedmiotu umowy. Okoliczności i warunki zmiany wynagrodzenia zostały opisane w § 5 niniejszej umowy.

5.

Warunki waloryzacji wynagrodzenia

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostanie w wysokości określonej w paragrafie 4 ust. 1. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania przez Strony aneksu zmieniającego w zakresie wiążącej je stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych według następujących zasad:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie ulegnie wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki godzinowej do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych.

- 2) zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt 1, zostanie ustalona przez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo poprzez uwzględnienie zwiększenia stawki godzinowej pracowników Wykonawcy, którzy otrzymują minimalną stawkę godzinową, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
- 3) wykonawca we wniosku wykaże wartość wzrostu kosztu o którym mowa w pkt 1 przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w pkt 2.
- 4) w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie ulegnie zmianie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
- 5) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 4, zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany przepisów części zamówienia.
- 6) Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt 4, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w pkt 5.

- 7) w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w pkt 3 lub 6 Zamawiający pisemnie wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zgodnie z kalkulacją Wykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym, Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1 lub 4.
 - 8) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby bezpośrednio wykonujące Zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt 8) przedstawiając stosowną kalkulację.
 - 10) Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz świadczenia Wykonawcy i do żądania przedstawienia przez Wykonawcę - zgodnie z wyborem Zamawiającego - wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających kalkulację, tj. imiennej listy osób o których mowa w pkt 2, 5 lub 8, zgłoszenia ww. osób do ZUS, listy obecności ww. osób w pracy;
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie (odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, na pisemny wniosek Strony, z zachowaniem poniższych warunków:
- 1) nastąpiła zmiana cen poszczególnych materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji umowy na poziomie większym niż 30%, która wpłynęła na zmianę całości niezbędnych kosztów, które zostały do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji umowy o wartość co najmniej 15%, licząc pomiędzy udokumentowanymi przez Wykonawcę cenami dla kwartału, w którym zawarta była umowa, a kwartałem poprzedzającym złożenie wniosku. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować cenę danego materiału lub kosztu na dzień zawarcia umowy i na dzień złożenia wniosku, przy uwzględnieniu wskaźnika zmiany ceny tychże

materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2) strona może drugiej stronie złożyć wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej niż co 6 miesięcy. Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych. Do wniosku należy załączyć dowody zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy pozostałego do wykonania.

§6.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji działań określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji działań określonych w § 2 ust. 5 w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00zł za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego zgodnie z §12 ust. 5.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek za niewypełnianie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, (obowiązujących w chwili stwierdzenia

przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w określonym w §12 ust.3 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00zł za każdy dzień zwłoki;
7. Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadkach o których mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości umowy brutto, określonej w §4 ust. 1.
9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Strony zgodnie dopuszczają możliwość sumowania kar umownych określonych w §7 niniejszej umowy powstałych w wyniku jednego zdarzenia.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnych Wykonawcy kwot w terminie wymagalności.

§8.

Informacje poufne i dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy;
 - b. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - c. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.);
 - d. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu

elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, związkom zawodowym, instytucjom nadrzędnym i kontrolującym, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego.
5. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wdrożył niezbędne środki techniczne i organizacyjne zapewniające przetwarzanie danych zgodnie z prawem i w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. D.U. z 2023 r. poz. 1206).
8. Odpowiedzialność za dostęp do danych osobowych przez podwykonawcę Wykonawcy ponosi

Wykonawca.

§9.

Rozwiązanie umowy

1. Wypowiedzenie umowy może być wykonane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, od dnia dostarczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia, a w szczególności w przypadku: naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności naruszenia § 2 ust. 2,5 umowy, udostępnienia przez Wykonawcę i bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej danych osobowych osób trzecich podlegających ochronie.
2. Każda ze stron umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej strony ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a. wobec drugiej strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości zostanie zajęty majątek drugiej strony lub w razie istotnego pogorszenia kondycji finansowej drugiej strony;
 - b. po upływie 90 dni od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej strony wynikających z umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - c. po ustaniu siły wyższej druga strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy w ciągu 14 dni licząc od dnia ustania działania siły wyższej;
 - d. druga strona naruszy obowiązek zachowania poufności wynikający z Umowy, o którym mowa w §8 niniejszej umowy
 - e. Wykonawca nie posiada ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu umowy lub nie przedłużył jej ważności obowiązywania.
3. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie musi zostać złożone pisemnie pod rygorem nieważności.
7. Zapisy niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości Stron wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego lub przepisów prawa zamówień publicznych.

§10

Siła wyższa

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - b) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - d) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej

niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy, przedmiot zamówienia wykona samodzielnie/z udziałem podwykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):.....
2. Zakres części zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zaangażowania każdego podwykonawcy poprzez podanie nazwy proponowanego podwykonawcy, zakresu wykonywanej części zamówienia, osób umocowanych do reprezentowania podwykonawcy oraz uzasadnienie konieczności zaangażowania podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zaangażowanie podwykonawcy.
5. Każde stwierdzone wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania zamawiającego będzie traktowane, jako rażące naruszenie warunków umowy i będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby termin zapłaty nie był dłuższy niż określony w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, licząc od momentu zapłaty przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty za wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Zamawiający nie poniesie odpowiedzialności za zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących osób określonych w §12.
9. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzeniu nowego podwykonawcy, Wykonawca

zobowiązany jest przed dokonaniem takiej zmiany, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie w terminie do 7 dni.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do osób wskazanych w §1 i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność także za wszelkie szkody wynikające z działania osób trzecich, którymi posługuje się w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców. Ograniczeń odpowiedzialności z art. 429 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: w administrowaniu oprogramowaniem InfoMedica/AMMS oraz w administrowaniu i optymalizowaniu serwera bazy danych Oracle.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca/Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
- 2) Stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie UMOWY/UMÓW o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawarte w ust.3. pkt 1) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia UMOWY/UMÓW powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników); Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ustępem 3 pkt 2) powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę świadczących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 7 oraz pkt 8 ustawy PZP Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP oraz nałożenia sankcji z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jak poniżej.

- 1) Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w §7 ust.5 umowy.
- 2) Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w przedmiocie spełnienia przez Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w artykule 95 ustawy Pzp oraz za pośrednictwem Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi stosowną kontrolę, dotyczącą pracowników Podwykonawców, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować osobami zdolnymi i uprawnionymi do jej realizacji. W szczególności wymóg dotyczy wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, które wskazane zostały w SWZ dla osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku zmiany tych osób w toku realizacji niniejszej umowy, osoby skierowane do realizacji umowy muszą posiadać wymagane kwalifikacje i doświadczenie nie niższe, niż osoby które zastępują. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie w/w osób –najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia zmiany. W sytuacji zmiany osób realizujących umowę Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie stosowanych kwalifikacji i doświadczenia.
8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności wskazanych w ust 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz zgodę osób wykonujących pracę do przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia określone niniejszą umową winny być składane i dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. O wszelkich zmianach danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia składek. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 3 dni od zawarcia Umowy bądź nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstaw do odstąpienia od umowy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- załącznik nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy,
 - załącznik nr 2 - wykaz osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej (telefonicznych) rejestracji zgłoszeń ze Strony Zamawiającego,
 - załącznik nr 3 - wykaz osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcę i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Wykonawcy,
 - załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Wykonawca:

Zamawiający:

Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i/lub osoby mogące udostępnić bazę danych ze Strony Wykonawcy:

IMIĘ	NAZWISKO	TELEFON	E_MAIL	ADM	ADM_K	MED	MED_K	KOD_OSOBY