

## CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

### Sporządzenie planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg

Umowa nr UA-...../2025

zawarta w dniu ..... r.<sup>1</sup>

pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**

z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736

reprezentowaną przez:

**Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

przy kontrasygnacie

Jolanty Włodarek – Skarbnika Miasta Kołobrzeg

zwaną w tekście „**Zamawiającym**”,

a:

.....  
z siedzibą w .....

wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w .....,

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .....

lub CEIDG, NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w tekście „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty

Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym

bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest Sporządzenie planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg w oparciu o uchwałę Nr X/156/25 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SWZ), ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2025 r. oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym (CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego; 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu).
2. Integralnymi częściami Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);

<sup>1</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy. W przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej strony uzupełnią datę zawarcia umowy. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej postanowienie zostanie wykreślone, gdyż strony przyjmują, iż taka umowa jest zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

- 2) Oferta Wykonawcy złożona w przetargu wraz z załącznikami;
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 4) Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dotyczących kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu.

Ilekcroć w postanowieniach Umowy jest mowa o „umowie” należy przez to rozumieć także dokumenty wymienione w ust. 2.

3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane ww. dokumentach, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz któregośkolwiek z dokumentów, o którym mowa w ust. 2, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w przedmiocie umowy, Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu przedmiotu umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

## **TERMINY REALIZACJI**

### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień całkowitego zakończenia i rozliczenia zadania - 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia ulegnie wydłużeniu, Umowa obowiązywać będzie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 uznaje się datę prawidłowego zakończenia wykonywania usług, potwierdzoną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych usterek w opracowaniach.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej części przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.
7. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż Umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia

- podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy.
8. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole zdawczo-odbiorczym przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag nie wcześniej niż w pierwszym dniu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
  9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
  10. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
  11. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
  12. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 18 Umowy.
  13. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania Umowy. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany Umowy.
  14. Zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie mogą być związane ze zwłoką Wykonawcy w realizacji Umowy.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

### **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) w terminie 14 dni od zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji danej Umowy;
  - 2) rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
    - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą opizp”,
    - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758, z późn. zm.),
    - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. poz. 729),

- d) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.),
  - e) z aktami prawa miejscowego,
  - f) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
  - g) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg itd.;
- 2) analiza materiałów wyjściowych obejmującą m.in. obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania zewnętrzne, miejscowe, przestrzenne miasta (w tym środowiskowe, przyrodnicze, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), stan zagospodarowania i zabudowy (inwentaryzację urbanistyczną);
  - 3) niezbędne analizy, prognozy demograficzne i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu;
  - 4) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu;
  - 5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu;
  - 6) analiza wniosków złożonych do projektu planu ogólnego i przedstawienie w postaci odrębnego dokumentu propozycji ich rozpatrzenia i merytorycznego uzasadnienia, a także sporządzenia ich graficznego zestawienia;
  - 7) sporządzenie projektu planu ogólnego (części tekstowej i graficznej). Projekt planu ogólnego powinien zawierać w szczególności:
    - a) określenie stref planistycznych,
    - b) określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych,
    - c) wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy,
    - d) wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej,
    - e) uzasadnienie,
    - f) dane przestrzenne;
  - 8) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym:
    - a) przygotowanie wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
    - b) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
    - c) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg,
    - d) sporządzenie uzasadnienia i podsumowania, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - 9) udział w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, oraz w zależności od potrzeb, w spotkaniach, naradach z innymi organami i instytucjami dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego;

- 10) analiza i sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
- 11) wprowadzanie ewentualnych zmian do projektu planu czy prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, a także w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 12) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
- 13) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, podczas wywiadów, ankietowania czy zbierania uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) - sposoby, miejsca i terminy ustalone z Zamawiającym;
- 14) przygotowanie ankiet i geoankiet;
- 15) sporządzenie i przedstawienie w postaci odrębnego dokumentu wykazu uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznego uzasadnienia, a także sporządzenia ich graficznego zestawienia;
- 16) sporządzanie i przedstawianie w postaci odrębnych dokumentów protokołów z czynności przeprowadzanych w ramach konsultacji społecznych;
- 17) przygotowanie i przedstawienie w postaci odrębnego dokumentu raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 18) korekta projektu planu ogólnego, w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami a także uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 19) przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg wraz z załącznikami gotowego do skierowania pod obrady Rady Miasta Kołobrzeg;
- 20) udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta, sesji Rady Miasta i innych wskazanych przez Zamawiającego, wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony;
- 21) ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych, wynikające z ewentualnie wniesionych przez Radę Miasta Kołobrzeg uwag;
- 22) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;
- 23) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez wojewodę,
  - b) przygotowania odpowiedzi na pisma wojewody związane z postępowaniem,
  - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 24) przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- 25) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 26) wykonanie Umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością;
- 27) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i ich akceptacji;
- 28) dostarczenie:
- a) projektu planu ogólnego w następujących formach:
    - części tekstowej:
      - dla tekstu podstawowego czcionka ARIAL wielkości 12, odległość podstawowa między wierszami 1,15, wyrównanie do lewej,
      - format zapisu plików tekstowych: DOC albo DOCX oraz PDF,
    - części graficznej cyfrowej:
      - format zapisu plików wektorowych w formacie SHP z atrybutami, z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176),
      - poszczególne kategorie elementów rysunków wektorowych powinny być lokalizowane na odrębnych warstwach tematycznych, zdefiniowane poszczególne arkusze wydruku,
      - format zapisu plików rastrowych: JPG oraz PDF w minimalnej rozdzielczości 300 DPI oraz GeoTIFF, GML,
    - części graficznej papierowej: rysunki na arkuszach nie większych niż A0 złożonych do A4, z rysunkiem poglądowym całego opracowania wraz z legendą i pokazaniem układu arkuszy w przypadku rysunków większych niż A0,
    - opracowanie należy przekazać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej formatu A4, luzem oraz egzemplarz opracowania zapisany na nośniku CD/DVD lub USB flash (pendrive) w wersjach, o których mowa powyżej.
  - b) prognozy oddziaływania na środowisko w następujących formach:
    - części tekstowej:
      - dla tekstu podstawowego czcionka ARIAL wielkości 12, odległość podstawowa między wierszami 1,15, wyrównanie do lewej,
      - z zastosowaniem ułatwień dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami,
      - format zapisu plików tekstowych: DOC albo DOCX oraz PDF,

- automatyczny spis treści wraz z numeracją stron,
- spis rysunków;
- części graficznej cyfrowej:
  - format zapisu plików wektorowych w formacie SHP z atrybutami, z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176) lub format DWG albo DXF z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176),
  - poszczególne kategorie elementów rysunków wektorowych powinny być lokalizowane na odrębnych warstwach tematycznych, zdefiniowane poszczególne arkusze wydruku,
  - format zapisu plików rastrowych: JPG oraz PDF w minimalnej rozdzielczości 300 DPI oraz GeoTIFF,
- części graficznej papierowej: rysunki na arkuszach nie większych niż A0 złożonych do A4, z rysunkiem poglądowym całego opracowania wraz z legendą i pokazaniem układu arkuszy w przypadku rysunków większych niż A0,
- opracowanie należy przekazać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej formatu A4, luzem oraz egzemplarz opracowania zapisany na nośniku CD/DVD lub USB flash (pendrive) w wersjach, o których mowa powyżej.
- c) pozostałych opracowań w następujących formach:
  - opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) powinny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF., z zastosowaniem czcionki ARIAL wielkości 12, odległości podstawowej między wierszami 1,15 i wyrównaniu tekstu do lewej,
  - opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (dysk wymienny na złącze USB) w formatach XLS, XLSX,
  - ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie JPG lub podobnym.

## **FORMA KONTAKTÓW, PERSONEL REALIZUJĄCY ZADANIE**

### **§ 4**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie doręczenia elektronicznego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Zamawiający wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego w osobie Głównego Specjalisty w Wydziale Urbanistyki i Architektury: **mgr inż. arch. Jakuba Grzebieluchę**, tel. (94) 35 51 571, e-mail: [j.grzebielucha@um.kolobrzeg.pl](mailto:j.grzebielucha@um.kolobrzeg.pl), który jest upoważniony do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany Przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu powyższej zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
4. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie obowiązków wynikających z Umowy przed Zamawiającym jest ..... tel.: .....; e-mail: .....

5. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień Umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych Umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
8. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
9. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
10. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i Umowie.

## **ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - 1) siłami własnymi – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić);
  - 2) siłami Podwykonawców – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić):
    - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie.....  
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....,
    - b) Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi (jeśli są już znani).
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego Podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powyższego ust. 4 nie stosuje się wobec Podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych Umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 6 nie będzie miał zastosowania.
8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) zwany dalej „Kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **WYNAGRODZENIE UMOWNE**

### **§ 6**

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienia praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w § 18 Umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe nie przekraczające kwoty brutto ..... (słownie .....), w tym stawka VAT ..... % co daje wynagrodzenie netto w wysokości ..... złotych, z tytułu sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. W budżecie Miasta oraz WPF środki na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zabezpieczone są: w dziale 758, rozdział 75867, paragraf 4307/4309, pozycja 1000/0000.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w następujący sposób:
  - 1) I faktura częściowa po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy) – 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
  - 2) II faktura częściowa po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy) – 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) III faktura częściowa po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy) – 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, po uzyskaniu wszystkich pozytywnych opinii i uzgodnień oraz wprowadzeniu stosownych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień;
  - 4) faktura końcowa po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy) – 40% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, po publikacji w Dzienniku

Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wejściu w życie uchwały w sprawie planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy /końcowy, zawierający stosowne oświadczenie Wykonawcy w zakresie przekazania majątkowych praw autorskich, podpisany przez Stronę Umowy stanowi załącznik do faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie Umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku, gdy Stroną Umowy – Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem Pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 15 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania przedmiotu umowy, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury wypisanej komputerowo z przywołaniem numeru Umowy, której dotyczy faktura.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w powyżej wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>). Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur korygujących za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz, że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
  - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
  - 3) faktury będą przesyłane na adres [faktura@um.kolobrzeg.pl](mailto:faktura@um.kolobrzeg.pl) z adresu Wykonawcy wskazanego w Umowie;
  - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3 musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
10. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 8 lub 9 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

11. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 8 lub 9, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 10.

## **§ 8**

1. Termin płatności faktury: **do 30 dni** od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym częściowym/końcowym odbioru pracy.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
8. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 2 Umowy);
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W odniesieniu do przewidzianych w Umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami, możliwość potrącania kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dot. przedmiotu umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od wezwania.
6. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie do 2 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.

## **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
  - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
  - 4) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z Umową albo z nienależytą starannością;
  - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
  - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych– będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 12**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu, lecz wymagająca akceptacji Zamawiającego), w tym w przypadku osoby głównego projektanta, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowana nowa osoba/osoby posiada doświadczenie oraz kwalifikacje o stopniu nie mniejszym, niż osoba przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie w celu oceny kryterium - doświadczenie głównego projektanta;
- 2) zmiany Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego Podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) rezygnacji z Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) powierzeniu Podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy.

### § 13

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany Umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 i 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 i/lub 3, Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

2. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie – w formie pisemnego zgłoszenia - Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia.
3. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 1 pkt 1-4, na koszt wykonania zamówienia.
4. opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości (koszt sporządzenia opinii ponosi Wykonawca).
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
6. W przypadku gdy opinia biegłego rewidenta i ewentualne dodatkowe wyjaśnienia potwierdzą wartość wpływu zmian opisanych w ust. 1 pkt 1-4, na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.
7. Postanowienia ust. 2-6 nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## § 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy we wszystkich jej zakresach także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
  - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego
  - Strony Umowy dopuszczają zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
3. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej Umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przez:
  - 1) czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

## **§ 15**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany Umowy (waloryzację), w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach: podstawą do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 5% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający dzień złożenia oferty przez Wykonawcę. Poziom zmiany zostanie obliczony metodą nawiązań łańcuchowych.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizacji Umowy.

4. Zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania.
6. Zmiany w Umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Stronę w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdyby ww. wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

## **§ 16**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia Wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2780 z późn. zm.), lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu

- dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów;
  - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy;
  - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
- 2a. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją Umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie tej Umowy.
  4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, w szczególności przez:
    - 1) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części;
    - 2) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy
    - o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.
  5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany Umowy zgodnie z ust. 4.
  6. Zmiana terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
  7. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte jej wykonanie.
  8. Wykonawca i Podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, mogą wpłynąć lub wpływają na

należyte wykonanie łączącej ich Umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej Umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania Umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie Umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania Umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

9. W przypadku dokonania zmiany Umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich Umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej Umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania Umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 17**

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany Umowy w przypadkach opisanych w § 11-16 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania okoliczności i zdarzeń koniecznych dla uzasadnienia żądanych zmian.
5. W terminie **10 dni roboczych** od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie zawarcia aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

## **PRAWA AUTORSKIE**

## **§ 18**

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
  - 2) zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video oraz poligraficznymi;
  - 3) nadawania za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet,
  - 4) powielania;
  - 5) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
  - 6) wykorzystania na stronach internetowych;

- 7) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 9) wykorzystania do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy;
  - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 11) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim;
  - 12) sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 13) wprowadzanie zmian i skrótów;
  - 14) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki;
  - 15) wprowadzania zmian i modyfikacji w czasie nieokreślonym i na tej podstawie korzystanie ze zmodyfikowanego utworu na polach eksploatacji z pkt 1-14.
3. W chwili wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym w szczególności wyraża zgodę na wykonanie jego opracowań.
  4. Z chwilą wydania utworu Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:
    - 1) wprowadzanie zmian do utworu;
    - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
    - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworu lub jego części;
    - 4) decydowanie o wykorzystaniu utworu w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
  6. W przypadku gdy prawa autorskie do utworów nie będą przysługiwały Wykonawcy, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o których mowa powyżej, nie będą stawiać przeszkód co do korzystania przez Zamawiającego z tych utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego i celem Umowy oraz zobowiązały się do niewykonywania względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tych utworów.
  7. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania utworów Zamawiającemu, będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów oraz że będą one wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że prawa autorskie do utworów nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.

8. Jeżeli dany utwór będzie miał wady prawne lub na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym mu terminie innego utworu, wolnego od wad oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
10. Przejście praw i wyrażenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z chwilą wydania utworów Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku wygaśnięcia Umowy przed terminem w tym dniu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli.
11. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodnych oświadczeń zawartych w Umowie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia przez Zamawiającego takich roszczeń Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych uzasadnionych roszczeń i wszelkie niezbędne wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, itd.
13. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o utworze, należy przez to rozumieć również utwory.

## **INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 19**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymogów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie ma wpływu na ważność czy wykonalność pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień objętych nieważnością lub bezskutecznością zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów prawa.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 20**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119

poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679 - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi rozporządzenia 2016/679 oraz:

- 1) zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia 2016/679;
- 2) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2016/679, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu;
- 3) zobowiązuje się zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h rozporządzenia 2016/679 do poddania się kontroli, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy;
- 4) zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia 2016/679;
- 5) zobowiązuje się wywiązywać z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia 2016/679 w zakresie przetwarzanych przez siebie danych.

## **UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 17**

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:

- 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy;
- 2) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.

2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

3. Każda ze Stron przekaze treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.

4. Treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 4 do Umowy.

## § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca. /Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego. Strony przyjmują, iż Umowa została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron<sup>2</sup>.

### Załączniki do Umowy:

1. nr 1 - Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
2. nr 2 - Oferta Wykonawcy wg. załącznika nr 1 SWZ
3. nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy
4. nr 4 - Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

<sup>2</sup> dostosować do formy zawarcia umowy

## **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:
  - kontrahentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą;
  - przedstawicieli kontrahentów, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników;
  - pracowników lub współpracowników kontrahentów, których dane zostały przekazane do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- przez elektroniczną skrzynkę do eDoręczeń AE:PL-64393-32206-EVDEJ-23
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), a także Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), w tym przepisów wykonawczych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- 5.1. W przypadku kontrahentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą – przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy, udzielania odpowiedzi na reklamacje i rozliczeń po jej zakończeniu oraz w celu weryfikacji dokonywanych płatności oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji; dotyczy to także danych uzyskanych przez Urząd Miasta Kołobrzeg z innych źródeł.
- 5.2. W przypadku przedstawicieli kontrahentów, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy z kontrahentami z którym Pani/Pan współpracuje w szczególności do weryfikacji umocowania Przedstawicieli do zawarcia umów w imieniu kontrahenta, w celu

kontaktu z kontrahentem w związku z umową, w celu umożliwienia dostępu Personelu kontrahentów do naszych nieruchomości lub systemów informatycznych, a także w celu udostępnienia innym podmiotom, z którymi umowy są realizowane przy wsparciu kontrahentów, których jesteście Państwo Przedstawicielami lub Personalem kontrahentów; dotyczy to także danych uzyskanych przez Urząd Miasta Kołobrzeg z innych źródeł.

- 5.3. W przypadku pracowników lub współpracowników kontrahentów przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być zbierane z innych źródeł. Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy z właściwym kontrahentem przez czas trwania takiej czynności będą wykorzystywane informacje pochodzące z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, w celu weryfikacji Pani/Pana danych. Jeżeli dokonuje Pani/Pan płatności za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to Administrator Danych wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji została ona dokonana w celu sprawdzenia poprawności dokonanej płatności, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.
9. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu.
- 10.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych

ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie działań przed zawarciem umowy, jak również uniemożliwi jej zawarcie.
13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY  
PLANU OGÓLNEGO GMINY MIASTO KOŁOBRZEG**

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
<b>Etap I</b> <b>Prace wstępne</b>	Prace przygotowawcze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analiza materiałów wyjściowych obejmującą m.in. obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania zewnętrzne, miejscowe, przestrzenne miasta (w tym środowiskowe, przyrodnicze, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), stan zagospodarowania i zabudowy (inwentaryzację urbanistyczną) - W;</li> <li>2) Niezbędne analizy, prognozy demograficzne i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu - W;</li> <li>3) Sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu - W;</li> <li>4) Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu - W;</li> <li>5) Analiza wniosków złożonych do projektu planu ogólnego i przedstawienie w postaci odrębnego dokumentu propozycji ich rozpatrzenia i merytorycznego uzasadnienia, a także sporządzenia ich graficznego zestawienia – W;</li> </ol>	<b>15%</b>	<b>od podpisania umowy do</b> <b>– ..... miesięcy</b>
<b>Etap II</b> <b>Prace planistyczne</b>	Sporządzenie projektu planu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie projektu planu ogólnego (części tekstowej i graficznej) zawierającej (W): <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie stref planistycznych,</li> <li>– określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych,</li> <li>– wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy,</li> <li>– wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej,</li> <li>– dane przestrzenne,</li> <li>– uzasadnienie,</li> </ul> </li> <li>2. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym (W):</li> </ol>	<b>15%</b>	<b>od zakończenia etapu I do</b> <b>– ..... miesięcy</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,</li> <li>– uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,</li> <li>– sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg</li> </ul>		
<b>Etap III</b> <b>Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</b>	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu ogólnego na posiedzeniu MKUA wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt (W);</li> <li>2. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt i powtórzeniem procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne (W);</li> <li>3. W razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia (W);</li> <li>4. W zależności od potrzeb udział w spotkaniach, naradach z innymi organami i instytucjami dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego (W);</li> <li>5. Sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii (W);</li> </ol>	<b>30%</b>	<b>od zakończenia etapu II do</b> <b>– ..... miesięcy</b>
	Konsultacje społeczne.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi (W);</li> <li>2. Udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, podczas wywiadów, ankietowania czy zbierania uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) - sposoby, miejsca i terminy ustalone z Zamawiającym (W);</li> <li>3. Przygotowanie ankiet i geoankiet (W);</li> <li>4. Sporządzenie i przedstawienie w postaci odrębnego dokumentu wykazu uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznego uzasadnienia, a także sporządzenia ich graficznego zestawienia (W);</li> <li>5. Sporządzanie i przedstawianie w postaci odrębnych dokumentów protokołów z czynności przeprowadzanych w ramach konsultacji społecznych (W);</li> <li>6. Korekta projektu planu ogólnego, w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami a także uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu</li> </ol>		

		dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) (W),		
<b>Etap IV</b> <b>Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja</b>	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Prezydentowi Miasta Kołobrzeg (W);</li> <li>2. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Gminy Miasto Kołobrzeg wraz z załącznikami gotowego do skierowania pod obrady Rady Miasta Kołobrzeg (W),</li> <li>3. Przygotowanie prezentacji projektu planu (W);</li> <li>4. Uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz na sesji Rady Miasta w Kołobrzegu (W);</li> <li>5. Ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych, wynikające z ewentualnie wniesionych przez Radę Miasta Kołobrzeg uwag (W);</li> <li>6. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych (W);</li> </ol>	<b>40%</b>	<b>od zakończenia etapu III do</b> <b>– ..... miesiące</b>
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie planu (Z);</li> <li>2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie (W).</li> </ol>		
<b>Razem</b>			<b>100%</b>	<b>Zgodnie z ofertą Wykonawcy</b> <b>– ..... miesięcy</b>