

Nr postępowania : 4/DA/DA/2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**na transport samochodowy miału węglowego z kopalni Polskiej Grupy
Górnictwej S.A. na place składowe kotłowni Zamawiającego w Sandomierzu
w 2025 roku**

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 443 000
EURO**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu**

w trybie przetargu nieograniczonego

Sandomierz, kwiecień 2025 r

„Transport samochodowy miału węglowego z kopalni PGG S.A. na place składowe kotłowni
Zamawiającego w Sandomierzu w 2025 roku

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY.

1. Nazwa : Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
2. Adres: ul Polskiej Organizacji Wojskowej 8, 27-600 Sandomierz.
3. Tel. Centrala : +48 15 832 58 40
4. Strona internetowa : www.pecsandomierz.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

5. Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pecsandomierz.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest transport samochodowy miału węglowego z kopalni Polskiej Grupy Górniczej S.A. na place składowe kotłowni Zamawiającego w Sandomierzu w 2025 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług (dodatkowych).

Zamawiający może udzielić zamówień podobnych dotychczasowemu Wykonawcy, po uzgodnieniu zakresu rzeczowego, terminu i wynagrodzenia oraz po podpisaniu umowy dodatkowej lub aneksu.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresie: **od dnia 01.05.2025r do dnia 31.12.2025 r.** zgodnie z harmonogramem przedstawionym w załączniku nr 1 oraz ilościami i terminami określonymi w przesłanych zamówieniach.

ROZDZIAŁ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI DOSTAW ORAZ SKŁADANEJ OFERTY

1. Transport musi być realizowany samochodami samowyladowczymi, których masa całkowita nie przekracza 50 ton, ze względu na wielkość wagi samochodowej, z zabezpieczeniem miału przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych. Oferent powinien dokonać wizji lokalnej placów składowych kotłowni w Sandomierzu przy ul. Portowej 14a i ul. POW 8 – brama towarowa od ul. Polnej, do których oferuje transport miału. Pomiar ilości dostarczonego miału będzie odbywał się u sprzedawcy miału i będzie sprawdzany na wadze Zamawiającego przy bramie towarowej od ul. Polnej.
2. Dostawy i rozładunek miału węglowego odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy w dni robocze w godz. 15⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ w soboty. Wymaga to jednak powiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym..
4. Wymagany termin płatności za transport miału wynosi 30 dni.
5. Rozliczenia pomiędzy Przewoźnikiem, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich w formie bezgotówkowej.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SWZ.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej www.pecsandomierz.pl (zakładka **Platforma zakupowa**)
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy:
 - 3.1. Nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do SWZ
 - 3.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4 do SWZ**, dotyczące :

- 3.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 3.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 7 ust.3 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO – załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 6 aktualnych na dzień złożenia.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

- 2. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
- 6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 3 pkt 3.1 Zamawiający żąda :
 - 6.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6

- miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną z czytelnym podpisem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>.
2. Komunikacja między Wykonawcami z Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

- złożenie oferty w zakładce „ Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu .
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „ Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
 7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
 - 7.1. W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :
Pan: Robert Sobieraj tel. 600 982 612 tel. 15 832 58 40 w.43
e-mail: robert.sobieraj@pecsandomierz.pl
 - 7.2. W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia :
Pani Katarzyna Barańska : tel. 15 832 58 40 w. 34
e-mail: katarzyna.baranska@pecsandomierz.pl

ROZDZIAŁ 11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków , zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „ wyślij wiadomość „ , po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informacje na platformie zakupowej.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w walucie PLN, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
3. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc. .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip lub .7Z
5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisywanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Do oferty należy dołączyć : oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ), oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO (załącznik nr 5 do SWZ) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(elektronicznym).
17. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca , podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca ,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.(Opatrzanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości .
19. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać : „NIE DOTYCZY”.
20. Oferta i załączniki stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem . Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika , należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza , przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta , o których mowa w Rozdziale 1 ust.4 SWZ.

24. Wykonawcy , którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia . W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (rozdział 7 ust.4 pkt 4.1.)

ROZDZIAŁ 13 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14 . TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale 12 ust.16 powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem :[https://platforma zakupowa.pl/pn/pecsandomierz](https://platforma.zakupowa.pl/pn/pecsandomierz) na formularzu oferty , stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w terminie do dnia 16 kwietnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3 , wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust.4 SWZ, a w szczególności za sytuację , gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „ wyślij wiadomość do zamawiającego”)

ROZDZIAŁ 15 . BADANIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w **dniu 16 kwietnia 2025 r o godz. 12¹⁵** bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie więcej niż trzech wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu

nieograniczonego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:

- 3.1. Kwocie , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.2. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.3. Cenach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 16. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - 1.2. jej treść jest niezgodna z treścią dokumentów zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału 15 pkt 5;
 - 1.3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W CELU USTALENIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza ,że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej w PLN.
2. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w „Druku Oferty”.
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz

zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.: koszty transportu, koszty ewentualnego ubezpieczenia ładunku oraz koszty środków przeciwdziałających przymarzaniu miały do ścian i podłóg środków transportu stosowanych w okresach ujemnych temperatur.

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium – cena 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową (W_c) Zamawiający obliczał będzie następująco:

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_{bad} - cena oferty badanej.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą ilością uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ 20. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

ROZDZIAŁ 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie , jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności :
 - 1.1 nie złożono żadnej oferty,
 - 1.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 1.3 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 1.6 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można wcześniej przewidzieć,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane e-mailem i potwierdzone, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (**Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ**), którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, które ma być zrealizowane na podstawie umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Sandomierz 86 9429 0004 2001 0010 5242 0001
 - 4.2. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
5. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Wzór umowy.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie wskazanej w ofercie najpóźniej 1 dzień przed podpisaniem umowy.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
8. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania,

bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie od Wykonawcy – RODO

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Załącznik Nr 7 Klauzula Informacyjna – RODO

Opracowano w Dziale Administracyjno- Organizacyjnym

ZATWIERDZIŁ:

Prokurent- Robert Sobieraj

Prokurent – Piotr Bakalarski