



Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR.....

zawarta w dniuw Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536 – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Michała Neumanna,

a

.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej wykonywane na terenie powiatów oraz miast na prawach powiatu w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Usługi będą wykonywane w ramach Centrum Wspierania Rodzin działającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie/Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie/Toruńskim Centrum Usług Społecznych w, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Miasto/Powiat – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/Toruńskie Centrum Usług Społecznych w....., zwany dalej Odbiorcą usług, będzie odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Stanowiące przedmiot umowy usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej skierowane są do:
 - 1) rodzin naturalnych, adopcyjnych i zastępczych z dziećmi i ich otoczenie,
 - 2) dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie,
 - 3) osób opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież,
 - 4) kandydatów do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej oraz członkowie ich rodzin,
 - 5) osób doświadczających przemocy domowej.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zrealizowania następujących usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:
 - a) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne -godzin,
 - b) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne -godzin,
 - c) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – prawne.....godzin,
 - d) specjalistyczne poradnictwo - logopedyczne.....godzin;
 - e) mediacje rodzinne.....godzin,
 - f) terapia rodzinna.....godzin,
 - g) superwizja rodzin.....godzin,
 - h) grupy wsparcia.....spotkań,
 - i) warsztaty dla rodzin.....warsztatów,
 - j) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów.....zajęć,

- k) warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne.....warsztatów,
 - l) warsztaty „Moje emocje”cykli,
 - m) warsztaty dla dzieci i młodzieży.....warsztatów,
 - n) grupy dla młodzieży.....spotkań,
- zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;
- 2) zorganizowania i przeprowadzenia usług obejmujących zakres i formę wskazaną w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 3) zrealizowania usług, zgodnie z załącznikiem nr 1, z uwzględnieniem, iż wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) wydrukowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w ust. 1, w tym kart udzielonego poradnictwa, mediacji, sprawozdań, ankiet, wywiadów itp.;
 - 6) przekazania uczestnikom warsztatów i szkoleń zaświadczeń o ich ukończeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 7) przygotowania i przekazania Zamawiającemu/Odbiorcy usług sprawozdania ze zrealizowanych usług/zestawienia udzielonego wsparcia;
 - 8) zapewnienia usług cateringowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
 - 9) przeprowadzenia usług specjalistycznych, stanowiących przedmiot zamówienia w salach dydaktycznych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 - 7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Brak przedstawienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 1% ogólnego kosztu brutto wskazanego w §7 ust. 3 umowy za każdy przypadek niedotrzymania terminu przez Wykonawcę.
 - 8. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
 - 9. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany do dnia **23 grudnia 2026 r.**
 - 10. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą w dniach i godzinach ustalonych z Odbiorcą usług, zgodnie z ustalonym harmonogramem świadczonego wsparcia. Jednocześnie zastrzega się, że ww. usługi mogą być realizowane zarówno w dni powszednie oraz w soboty i w niedziele, w tym w godzinach popołudniowych zgodnie z potrzebami Odbiorców usług.
 - 11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
 - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia;
 - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonania usług;
 - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.
 - 12. Zamawiający w zakresie realizacji zamówienia na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób do kontaktu z Zamawiającymi/obsługi technicznej, tj. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
 - 13. Zamawiający w ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 12, jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 12 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego, w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz umowy o pracę.
15. Zatrudnienie osoby wskazanej wyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego; zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 12 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt 6 umowy oraz możliwość odstąpienia od umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia jednej osoby , zgodnie z treścią zobowiązania, złożonego w ofercie.
18. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 17 przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 17.
19. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
20. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 17:
- 1) **oświadczenie wykonawcy** dotyczące wymagań określonych w ust. 17, w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) **oświadczenie zatrudnionej osoby** dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w ust. 9 , w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 3) **umowę** w celu przygotowania zawodowego potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w ust. 17 w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) **dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy/ osoby bez zatrudnienia** potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ust. 17, w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp;
21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 17 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej następująco: w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust.17, tj. niezatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanej/ych w tym zapisie SWZ w całym okresie realizacji umowy - w wysokości 10 % ogólnego kosztu usługi brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy; przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby/osób.(zapis zostanie wprowadzony do treści umowy).

22. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie ust. 17, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

§ 2

Prawa i obowiązki Zamawiającego / Odbiorcy usług

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Odbiorcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Odbiorcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Zamawiający/Odbiorca usług, jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapewnienia uczestników wsparcia, o których mowa w § 1 ust.5, w tym dokonania wstępnej diagnozy potrzeb uczestników;
 - 2) tworzenia harmonogramu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.10, w tym tworzenie harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika;
 - 3) wyznaczania miejsca realizacji usług, o których wyżej mowa, za wyjątkiem tych usług, które zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, realizowane będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę;
 - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 6) sporządzania list obecności, odbioru zaświadczeń, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań/ zestawień, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 8) informowania Zamawiającego o problemach w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 9) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w § 7 do umowy;
 - 10) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 11) przekazania Wykonawcy najpóźniej na dzień przed planowanymi zajęciami animacyjnymi informacji o liczbie dzieci lub o odwołaniu zajęć z powodu braku uczestników.
3. Stanowiące przedmiot umowy usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane będą na terenie Miasta/Powiatu, w tym w Centrum Wspierania Rodzin w..... i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług, a w przypadku mobilnych/wyjazdowych form wsparcia dopuszcza się możliwość świadczenia usług w miejscu zamieszkania uczestnika/rodziny.
4. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca usług, o którym mowa w § 1 ust. 3, może dokonać zmian w harmonogramie świadczonego wsparcia dla danej rodziny/osoby, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż trzy dni robocze przed terminem danego wsparcia.

§ 3

Prawa autorskie

1. Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów wytworzonych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z regułami określonymi w ramach licencji CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna (zwana dalej: Licencja Publiczna). W ramach niniejszej licencji dozwolone jest kopiowanie oraz rozpowszechnianie utworów w dowolnych mediach oraz formatach, a także dokonywanie zmian oraz tworzenie na bazie wytworzonych utworów - innych utworów dla dowolnego celu, w tym także dla celu komercyjnego.
2. Wykonawca akceptuje i wyraża zgodę na warunki wykonywania licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna w zakresie przekazanych praw do utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami Licencji Publicznej. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z utworów na terytorium całego świata w odniesieniu do utworów licencjonowanych uprawnień licencyjnych do:
 - 1) zwielokrotniania i dzielenia się utworem licencjonowanym w całości lub w części,
 - 2) tworzenia, zwielokrotniania i dzielenia się utworami zależnymi.
4. Licencjodawca upoważnia Licencjobiorcę do wykonywania Uprawnień Licencyjnych za pośrednictwem wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości środków przekazu oraz we wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości formatach, a także do dokonywania w tym celu koniecznych modyfikacji technicznych. Licencjodawca zrzeka się i/lub zobowiązuje do niewykonywania prawa do zabronienia Licencjobiorcy dokonywania modyfikacji technicznych koniecznych dla wykonywania Uprawnień Licencyjnych, włącznie z modyfikacjami technicznymi koniecznymi do obejścia Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych.
5. Autorskie prawa osobiste, takie jak prawo do nienaruszalności formy i treści utworu, ani prawo do kontroli komercyjnego wykorzystania wizerunku, prawo do prywatności, lub inne podobne prawa osobiste nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. Jednakże, w najszerszym możliwym zakresie, lub w zakresie ograniczonym, pozwalającym na wykonywanie przez Licencjobiorcę Uprawnień Licencyjnych (jednak nie w żaden inny sposób), Licencjodawca zrzeka się lub zobowiązuje do niewykonywania powyższych przysługujących mu praw.
6. W ramach wskazanej licencji, korzystający zobowiązany będzie każdorazowo do oznaczania autora utworu pierwotnego oraz źródła pochodzenia utworu wraz ze wskazaniem wprowadzonych zmian w utworze pierwotnym, o ile takie zmiany zostały dokonane.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają warunki Licencji Publicznej CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0.

§ 4

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, (link do strony <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>)
 - 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>)

- 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
- a) umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy,
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
 - oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - b) umieszczenie w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej,
 - c) umieszczenie w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej,
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Warianty logotypów oraz Obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-na-lata-2021-2027/>
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym szkoleniem/warsztatem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§5

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 (dot. osób fizycznych) do umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy (dot. osób fizycznych).

§6

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe:
rwc@rops.torun.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego/Odbiorcy usług;

- 2) drogą elektroniczną na adreslub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego:.....;
 - 2) ze strony Odbiorcy usług:
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym/Odbiorcą usług są:.....

§7

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Odbiorca usług – Miasto/Powiat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/Toruńskie Centrum Usług Społecznych w, który otrzyma środki finansowe od Zamawiającego w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Rodzina w centrum Etap I”.
2. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na podmiot wskazany w § 1 ust.3 umowy.
3. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty.....netto co stanowi kwotę brutto: (słownie:..... złotych);
4. Koszt ogólny usług obejmuje koszty stałe związane z realizacją przedmiotu umowy oraz koszt zmienny dotyczący realizacji zajęć animacyjnych, który zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych zajęć animacyjnych.
5. Koszty jednostkowe poszczególnych usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, wyniosą:
 - a) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - b) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - c) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – prawne -godzin,..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - d) specjalistyczne poradnictwo – logopedyczne..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - e) mediacje rodzinne..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - f) terapia rodzinna..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - g) superwizja rodzin..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - h) grupy wsparciazłotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - i) warsztaty dla rodzin złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - j) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - k) warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - l) warsztaty Moje emocje..... złotych;
(słownie:złotych 00/100);



- m) warsztaty dla dzieci i młodzieży złotych;
(słownie:złotych 00/100);
 - n) grupy dla młodzieży złotych;
(słownie:złotych 00/100);
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych usług w danym miesiącu na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy usług.
 7. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Odbiorcy usług prawidłowo wystawione faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji usług/zestawienia udzielonego wsparcia zgodnie z umową. Wzory sprawozdania/zestawienia stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do umowy.
 8. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę, zatwierdzone przez Odbiorcę usług, o którym mowa w §1 ust. 3. Do sprawozdania, należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usług.
 9. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 6 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
 10. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 11. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Odbiorcy usług.

§8

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % ogólnego kosztu brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem świadczenia wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 10 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % ogólnego kosztu brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % ogólnego kosztu brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy; przez nieprawidłowość należy rozumieć każdy przypadek wykonywania usługi niezgodnie z SWZ i załącznikami, ofertą lub zawartą umową oraz niezgodnie z harmonogramem świadczenia usług;
 - 6) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy, tj. niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia osoby wskazanej w tym przepisie, w okresie o którym mowa w § 1 ust. 15 umowy - w wysokości 10 % ogólnego kosztu brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy; przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości.
W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 3 tytułem kary umownej.
 5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
 6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
 10. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług wsparcia, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
- 

11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% ogólnego kosztu brutto wskazanego w §7 ust. 3 umowy.

§10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową;

§11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie częściowych terminów wykonywania poszczególnych usług w zakresie określonym w § 1 ust. 10 niniejszej umowy,
 - b) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn wskazanych w § 1 ust. 11 lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
 - d) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
 - e) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
 - f) jeżeli świadczenie usług w terminach odmiennych niż wskazane w umowie lub harmonogramie będzie uzasadnione potrzebami Odbiorców usług;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmian składu osobowego kadry realizującej usługi - wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usług przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - e) zmiana w zakresie rozszerzenia składu osobowego kadry realizującej usługi w stosunku do kadry wskazanej w ofercie wykonawcy pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowane osoby spełniają wymagania określone w treści

warunków udziału w SWZ w odniesieniu do osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

- 4) ilości godzin poszczególnych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego/Odbiorcy usług z zachowaniem proporcjonalności ilości usług, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, o której mowa powyżej jest zobowiązana do wykazania i udokumentowania wpływu występujących zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana i która do tej pory świadczyła usługi w ramach przedmiotowej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 3 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 439 ustawy Pzp. W związku z powyższym ustala się następujące zasady dokonywania zmian wynagrodzenia:
 - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, osiągnie poziom 30% lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) Początkowy termin ewentualnego ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1), określa się na dzień zawarcia niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów bądź stawek świadczenia usług rozwojowych, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów lub stawek, względem cen lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 4) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony będą stosować kwartalny wskaźnik zmiany cen producentów materiałów lub inne kwortalne zestawienia dotyczące kosztów lub stawek świadczonych usług rozwojowych, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 5) Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania Usług składających się na Przedmiot Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, określającą kategorie (rodzaje) i wartości

kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;

- b) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

Wzór zestawienia:

L.p	Kategoria (rodzaj) materiału lub kosztu	Wysokość (kwota) materiału lub kosztu

Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów i kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione.

- 6) W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 - 7) Na podstawie kompletnego wniosku, w szczególności po jego uzupełnieniu stosownie do postanowienia pkt 5), Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, który będzie wykonany po dniu zawarcia aneksu.
 - 8) W przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 9) Kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty lub stawki w odniesieniu do której określana jest kwota wynagrodzenia do zapłaty i 50% wartości wskaźnika.
 - 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.
 - 11) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć kumulatywnie 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
 - 12) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt 1-11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Odbiorcy usług oraz jeden dla Wykonawcy.
8. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Odbiorca usług

Agnieszka Wójcicka-Celmer

RADCA PRAWNY
TR - 991

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Danuta Moskała

Kierownik Działu
Wsparcia Rodziny i Szkoleń

Maria Rosółek

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Sławomir Konrad

Załącznik nr 1 (szczegółowy opis zamówienia) do umowy jest tożsamy do formy i treści jak załącznik nr 1 do SWZ .



Załącznik nr 2

Sprawozdanie z realizacji usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków UE w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników wsparcia ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Kadra realizująca usługę:	
8.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników*:	
9.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Efekty poszczególnych usług z uwzględnieniem opisu narzędzi ich weryfikacji:

.....

.....

.....

Przekazana uczestnikom wiedza oraz nabyte przez uczestników umiejętności:

.....

.....

.....

Zakres tematyczny:

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Metody szkoleniowe:

.....
.....
.....

Porównanie uzyskanych wyników po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie z wymaganymi efektami danej formy wsparcia

.....
.....
.....

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

.....
.....

Miejscowość, data, podpis

.....



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik 3

**Zestawienie udzielonego specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
pedagogicznego/psychologicznego/logopedycznego/prawnego
/mediacji rodzinnych/terapii rodzinnej/*
w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I”**

/pieczęćka PCPR/

.....
/imię i nazwisko specjalisty/

Lp.	Data/nazwa udzielanego wsparcia	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba godzin/porad	Podpis specjalisty świadczącego wsparcie

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

☐

.....

☐

.....

☐

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń,

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 657 14 66;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.