Załącznik nr 7 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ………….. we Wrocławiu pomiędzy:

**Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

(poprzednia nazwa: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 319 752 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………

z siedzibą: …………………………………………, zarejestrowanym w ……………........................... pod numerem …………………………………….., Regon: ………………., NIP: ……………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanych dalej łącznie **„Stronami”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (znak postępowania: ZP/TP/3/2025), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),

o następującej treści:

##### DEFINICJE

**§ 1**

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **„Urządzenie”** – oznacza: agregat wody lodowej będący przedmiotem dostawy (wynajmu)
2. „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
3. **„Dzień roboczy”** – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **„Kierownik zamawiającego”** – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub Umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
5. **„Obiekt”** – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.
6. **„Użytkownik obiektu”** – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący Obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
7. **„Przedmiot Umowy”** – oznacza zamówienie obejmujące:

dostawę (wynajem), podłączenie oraz uruchomienie i zapewnienie ciągłości pracy agregatu wody lodowej realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

1. **„Serwis”** – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzenia.
2. **„Czas reakcji”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń.
3. **„Czas naprawy”** – oznacza: okres, od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia, do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania Urządzeń.
4. **„Zlecenie”** – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń.
5. **„Awaria”, „Usterka”** – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
6. **„Naprawa”** – oznacza: przywrócenie stanu zdatności użytkowej Urządzenia poprzez wymianę uszkodzonych części lub podzespołów na fabrycznie nowe.
7. **„Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę (wynajem), podłączenie oraz uruchomienie i zapewnienie ciągłości pracy agregatu wody lodowej ……… (nazwa, model) (zwane dalej również *„Urządzeniem”)* w obiekcie szpitalawe Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.

Wspólny Słownik Zamówień:

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

42500000-1 – Urządzenia chłodzące i wentylacyjne

1. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy:
2. dostawę, rozładunek i posadowienie (przy pomocy dźwigu lub innego sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
3. przygotowanie Urządzenia do uruchomienia,
4. przygotowanie przejścia technicznego zabezpieczonego drzwiczkami rewizyjnymi na klucz dla zasilania w energię elektryczną oraz rurociągi z wodą lodową,
5. podłączenie zasilania elektrycznego oraz rurociągu wody lodowej wykorzystując bądź pomijając pompę w zależności od potrzeb,
6. uruchomienie Urządzenia,
7. obsługę serwisową to jest zapewnienie ciągłości pracy i zachowania podstawowych parametrów wody lodowej oraz wykonywania napraw (w cenie Umowy) Urządzenia w okresie obowiązywania Umowy. Usuwanie usterek i naprawy bieżące na telefoniczne wezwanie Zamawiającego potwierdzone drogą elektroniczną z czasem reakcji do 24 godzin od zgłoszenia lub na podstawie monitoringu online,
8. demontaż i odbiór Urządzenia po zakończeniu Umowy.

Charakterystyka obiektu, instalacji, opis układów, lokalizacja, wykaz czynności realizowanych podczas niniejszej Umowy opisane w **załącznikach do niniejszej Umowy:**

**Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 do Umowy – Schemat układu chłodzenia**

**Załącznik nr 3 do Umowy – Schemat zasilania w energię elektryczną**

**Załącznik nr 4 do Umowy – Lokalizacja Urządzenia**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada ważny certyfikat F-gazowy dla przedsiębiorców wystawiony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz. U z 2020r., poz. 2065);
3. dysponuje personelem posiadającym:
4. ważny certyfikat F-gazowy dla pracowników wystawiony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz. U z 2020r., poz. 2065),
5. ważne świadectwo kwalifikacji grupy energetycznych SEP E1   
   w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV;
6. autoryzację producenta urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych. Przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez osobę świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych agregatów wody lodowej danego producenta.
7. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową.
9. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe   
   w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy na kwotę 100 000 zł.
10. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi. własnymi / z udziałem podwykonawców: ……………………………….. (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy\*.

***\* postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.***

##### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

**§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo   
   w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie przygotowania przyłączy otworów technicznych i zasilania, a także uruchomienia Urządzenia i przekazania do ruchu, a także demontażu Urządzenia:
2. zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §10 ust. 4 **z co najmniej 3 (trzydniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do prac.
3. do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego wykonanie prac w innym terminie.
4. do zapewnienia wszelkich narzędzi oraz takiej ilości pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i lit. b, lit. c, aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy.

Listę oddelegowanych osób należy dołączyć do zawiadomienia o gotowości przystąpienia do wykonania prac;

1. do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Potwierdzeniem zrealizowania prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, będzie **Raport techniczny** zawierający w szczególności:

1) informację z uruchomienia Urządzenia do ruchu oraz pracy po dostawie Urządzenia, zawierającego w szczególności informację dotyczącą stanu Urządzenia, zaleceń i uwag oraz wykonanych czynności;

2) informację z wyłączenia Urządzenia z ruchu, zawierającego w szczególności informacje dotyczące stanu Urządzenia, zaleceń i uwag oraz wykonanych czynności.

1. Raport, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy, powinien zostać sporządzony niezwłocznie po zakończeniu prac, nie później niż w terminie **do 3 dni roboczych** od zakończenia prac.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

**§ 5**

1. Zamawiający każdorazowo wystawi Zlecenie na usunięcie awarii (usterek) lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzenia.
2. Do wystawiania Zleceń uprawniony jest Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do tej czynności przez Kierownika zamawiającego.
3. Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na **adres: ……………**, z zastrzeżeniem że **w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzenia i wymagają natychmiastowej reakcji** zlecenie zostanie przekazane w pierwszej kolejności telefonicznie na nr telefonu **……….,** z niezwłocznym (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia), pisemnym potwierdzeniem przesłanym drogą elektroniczną.
4. Czas reakcji: Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności serwisowych na terenie Obiektu w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń w ciągu:
5. **do 8 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzenia i wymagają natychmiastowej reakcji,
6. Czas naprawy: Wykonawca zobowiązuje się zakończyć czynności serwisowe:
7. **do 24 godzin** od momentu zgłoszenia,
8. w terminie ustalonym przez Strony – nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, w przypadku:
9. konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż podstawowe zużywające się części lub materiały w serwisowanych Urządzeniach,
10. braku możliwości uzyskania dostaw części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.
11. Zlecenie musi zawierać:
12. zakres rzeczowy Zlecenia,
13. termin wykonania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
15. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił **Raport techniczny** sporządzony przez Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu prac, nie później jednak niż   
    w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia prac.

**INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. do wykonania Przedmiotu Umowy rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi oraz innymi związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
3. do wykonania Przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, w ramach ceny określonej jako wynagrodzenie maksymalne określone w par. 9 ust. 1 niniejszej Umowy;
4. do posiadania na czas wynajmu, Urządzenia technicznie sprawnego, nie uszkodzonego, spełniającego wszystkie wymagania techniczne dla danych urządzeń, a także posiadającego wszelkie aktualne przeglądy i konserwacje. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy potwierdzenia sprawności urządzeń stosownym dokumentem;
5. do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy   
   w trakcie jego wykonywania;
6. do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody,   
   a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
7. do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
8. w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania   
   i pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
9. do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U   
   z 2024 r. poz.573);
10. do zapewnienia ciągłości pracy Urządzenia oraz zachowania podstawowych parametrów wody lodowej a także wykonywania napraw w zakresie objętym wynagrodzeniem, o którym mowa w par. 9 ust. 1;
11. celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
12. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
13. zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
14. Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresami:

**REGULAMIN:**https://www.nszw.pl/public/upload/parking/regulamin\_parkingu\_20250402.pdf

**CENNIK:**https://www.nszw.pl/public/upload/parking/op%C5%82aty%20parkingowe%2028.pdf

Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;

1. bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji   
   i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
2. dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
3. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

**szczególna odpowiedzialność wykonawcy**

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działania szkody w obiekcie szpitala   
   i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
2. Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
3. Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego   
   im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
4. najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
5. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**8**

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od 24.06.2025r. do dnia 29.08.2025r.**
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowe realizacji Przedmiotu Umowy:
3. przygotowanie przyłączy otworów technicznych i zasilania: 24.06.2025 r. – 30.06.2025 r.;
4. uruchomienie Urządzenia i przekazanie do ruchu: 01.07.2025r.
5. demontaż wraz ze zwrotem Urządzenia: 29.08.2025r.
6. Usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw w okresie Umowy odbywać się będzie zgodnie ze Zleceniami Zamawiającego.

##### WYNAGRODZENIE

**9**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**brutto: ………. złotych** w tym **netto: …….. złotych** plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **…. %, czyli ……. złotych.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy płatne będzie w dwóch częściach w następujący sposób:
2. **I część wynagrodzenia – w wysokości 30% wartości wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy,** tj.w kwocie: **brutto: ….. złotych,** w tym **netto: …… złotych,** plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **… %,** czyli **…… złotych, płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wskazany w par. 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.**
3. **II część wynagrodzenia – w wysokości 70% wartości wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu mowy,** tj.w kwocie: **brutto: ….. złotych**, w tym **netto: ………. złotych**, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **….. %,** czyli **……. złotych. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wskazany w par. 4 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy.**
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że znany jest mu zakres zamówienia oraz że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie

niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

1. Jeżeli na skutek awarii Urządzenia, nie jest możliwe świadczenie usługi, Wykonawca nie będzie wymagał od Zamawiającego należnego wynagrodzenia za dni, w których Urządzenie było uszkodzone. Za każdy dzień postoju z winy Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o **1/31** ceny netto dotyczącej wynajmu Urządzenia będącego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
3. transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie,
4. koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1,
5. wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo uregulowane przelewem bankowym z konta Zamawiającego na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.Wykonawca wystawi fakturę na:

**„Inwestycje Dolnośląskie Sp. z o. o.,**

ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

1. Fakturę należy:

1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub

2) przesłać jako ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF:

8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.

lub

3) przesłać jako nieustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (w formacie PDF), zgodnie

z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z

2024r. poz. 361 ze zm.). Fakturę elektroniczną należy wysłać na adres e-mail:

biuro@inwdo.pl

1. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: ………………
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

**ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

**10**

* + - 1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:

1. adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
2. adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
   * + 1. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
       2. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami,   
         w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.   
   W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
3. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

##### KARY UMOWNE

**11**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w rozpoczęciu terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w par. 8 ust. 2 Umowy w wysokości 200 zł. netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za brak reakcji na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe – w wysokości 1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy   
   w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzenia, o którym mowa w 9 ust.2 pkt 1, odpowiednio:

* za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4;

1. za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu czynności serwisowych - w wysokości 1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 odpowiednio:

* za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1;
* za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2.

1. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
2. za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

##### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§ 12**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną   
   w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w §10 ust. 7 Umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian Umowy w formie pisemnego aneksu dotyczące w szczególności:
3. zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy (rozumianej jako wykonanie Umowy   
   w innym terminie niż zostało to przewidziane postanowieniami Umowy lub przedłużenie terminu wykonania Umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:
   * wprowadzenia przez właściwe organy władzy publicznej jednego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust 1 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku;
   * działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony Umowy rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu nie dało się zapobiec, a wpływające na realizację Umowy, w szczególności: wojny (w tym trwający konflikt w Ukrainie), konflikty zbrojne, zamieszki, strajki, lockdowny, działanie sił przyrody (np. powódź, huragan, pożar), gwałtowne zmiany sytuacji gospodarczej, wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego, klęski żywiołowej.

Siłę wyższą stanowić mogą również okoliczności związane z epidemią COVID-19, np. duża ilość zakażeń w zespole wykonawcy uniemożliwiająca normalne funkcjonowanie przedsiębiorstwa, akty decyzyjne władz publicznych (obostrzenia) wpływające istotnie na możliwość realizacji Umowy, problemy   
z dostępnością materiałów, terminowością dostaw.

Uwaga: Warunkiem uznania okoliczności związanych z wojną na Ukrainie

czy pandemią za siłę wyższą jest wykazanie przez Stronę dynamiki zmian sytuacji

i jej nieprzewidywalności.

* + wystąpienia awarii w obiekcie szpitala lub na jego terenie, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu Umowy, pod warunkiem że nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  + wstrzymania wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  + konieczności wykonania prac w obiekcie szpitala lub na jego terenie zewnętrznym, pod warunkiem że ich realizacja ma wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.

1. zmiany wysokości wynagrodzenia:

– w sytuacji zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego ustępu Umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją Umowy z wyłączeniem zysku.

1. realizacji dodatkowych usług przez Wykonawcę, których nie uwzględniono   
   w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   * zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
   * wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
2. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy.
3. zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:
4. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
5. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
6. gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych   
   w Umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   * wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
   * narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie;
   * w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
   * polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji Umowy,
8. zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego   
   z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
9. zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez Wykonawcę głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
3. gdy Wykonawca przerwał realizacje usług objętych Umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 5 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
4. gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umowa, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową;
5. gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie   
   z przeznaczeniem;
6. gdy Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
7. gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
9. W razie odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**§ 14**

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w Umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora Umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon,

2) pracownika Zamawiającego (koordynatora Umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:

1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.

3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.

4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.

6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.

7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki niemniejsze niż określone w Umowie.

8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.

9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.

10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.

11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.

12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.

13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności

przetwarzania danych osobowych z RODO.

14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.

16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie

wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§15**

1. Informacje i materiały uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy traktowane są jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

Udostępnienie ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją Umowy może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji dochodzenia praw związanych z realizacją Umowy lub w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1061), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy./Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Załącznik nr 1 -** | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | **Załącznik nr 2 -** | Schemat układu chłodzenia |
| 3. | **Załącznik nr 3 -** | Schemat zasilania w energię elektryczną |
| 4. | **Załącznik nr 4 -** | Lokalizacja Urządzenia |
| 5. | **Załącznik nr 5 -** | Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych |
| 6. | **Załącznik nr 6 -** | Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Charakterystyka obiektu / instalacji:**

Obiekt składa się z jednej kondygnacji podziemnej oraz czterech nadziemnych. Większość urządzeń, pomieszczeń i magazynów technicznych znajduje się na kondygnacji podziemnej – B1 oraz na dachu budynku.

Komunikacja na dachu odbywa się po systemie podestów, pomostów, drabin oraz ciągach komunikacyjnych oznaczonych kolorem czerwonym. Ze względu na dużą ilość urządzeń i instalacji zamontowanych na dachu dostęp do wentylatorów jest utrudniony.

System dystrybucji chłodu w budynku głównym obsługujący centrale wentylacyjne zasilany jest ze stacji chłodu zlokalizowanej w budynku technicznym. Do produkcji wody lodowej zainstalowano dwa agregaty absorpcyjne Qch = 850 kW oraz jeden agregat Qch = 536.5 kW o parametrach wody lodowej 6/12 ºC. Agregaty są chłodzone przez wieże chłodnicze.

* + - 1. **Przedmiot zamówienia**

- Wypożyczenie, dostawa, podłączenie oraz uruchomienie i zapewnienie ciągłości pracy agregatu wody lodowej o mocy nie mniejszej niż Qch= 470kW szpitala im. T. Marciniaka we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.

- Zamówienie obejmuje wszystkie konieczne prace mające na celu uruchomienie oraz prawidłową współpracę ze szpitalnym układem chłodzenia.

- Urządzenie dostarczyć do wyznaczonego miejsca.

- Przygotować przejścia techniczne zabezpieczone drzwiczkami rewizyjnymi na klucz dla zasilania w energię elektryczną oraz rurociągi z wodą lodową. Wielkość przejść do ustalenia.

- Przy pomocy dźwigu lub innych urządzeń posadowić Urządzenie w wyznaczonym miejscu.

- Na obiegu wody lodowej jest pompa zgodnie z załączonym schematem.

- Podłączyć zasilanie elektryczne oraz rurociągi wody lodowej wykorzystując bądź pomijając pompę w zależności od potrzeb.

Schemat układu chłodzenia przedstawia załącznik nr 2 do Umowy.

Schemat zasilania w energię elektryczną przedstawia załącznik nr 3 do Umowy.

Lokalizację Urządzenia przedstawia załącznik nr 4 do Umowy.

Wymiary to około 7m x 6m, które obejmują przestrzeń dostępu technicznego.

* + - 1. **Parametry agregatu:**

- Moc chłodnicza minimum Qch=470kW

- Temperatura wody lodowej na wyjściu z AWL 6 ºC.

- Urządzenie podłączone do zdalnego monitoringu zapewniające ciągły monitoring Urządzenia w celu zapobiegania usterek oraz szybkiego ich usuwania.

- Agregat wody lodowej z własnym układem chłodzenia np. chłodzony powietrzem.

- Agregat wody lodowej w dobrej kondycji technicznej zapewniający utrzymanie parametrów wody lodowej oraz nie powodujący nadmiernego hałasu wykraczającego poza deklarowane wartości fabryczne.

- Możliwość współpracy z układem chłodu zamieszczonym w załączniku nr 2.

- Możliwość zasilania zgodnie z załącznikiem nr 3.

- Możliwość posadowienia na nieutwardzonej powierzchni.

- Możliwość Transportu dźwigiem do miejsca docelowego posadowienia.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,   
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2   
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

**Uwaga: zmiana nazwy Zamawiającego, ilekroć w procedurze pojawia się zwrot „Nowy Szpital Wojewódzki sp. z o. o.” lub „NSzW” należy przez to rozumieć Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.**

1. **Cel procedury**

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zlecanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.

Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:

<https://www.nszw.pl/public/upload/parking/regulamin_parkingu_20250402.pdf>

1. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
2. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
3. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
4. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na ternie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
5. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
6. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
7. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
8. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między** **godziną 8:00 a 16:00**.
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
10. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenie prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarz karty.
11. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac   
    i informuję o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
12. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
13. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
14. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

**Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.**

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
   * Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
   * Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),

* Regulamin Obiektu,
  + Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja

1. Podstawowe informacje o obiekcie:
   * Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
   * Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
   * Miejsca gromadzenia odpadów,
   * Porządek i ład w miejscu prac,
2. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
   * Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
3. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
   * Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
   * Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
   * Telefony alarmowe 112, 997,
4. Charakter prowadzonych prac:
   * Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
   * Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko *(czytelnie)* | Data | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE** | | | | | | | | |
| Nazwa Wykonawcy: |  | | | | Zlecający:  Data zgłoszenia: | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Opis realizowanych prac: | | | | | | | | |
| Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment): | | | | | | | | |
| Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW: | | | | | | | | |
| Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Osoba nadzorująca - Wykonawca: | | nr tel. | | | | | | |
| ilość osób |  |  |  |  |  |  | |  |
| Osoba nadzorująca - NSzW: | | nr tel. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Termin rozpoczęcia prac: | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Planowany termin zakończenia prac: | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Potwierdzenie zakończenia prac: | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Prace pożarowo niebezpieczne | |  | Tak | (dodatkowa dok.) | |  | | Nie |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Konieczność zabezpieczenia czujek | |  | Tak |  |  |  | | Nie |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dodatkowe: |
|
|
|
|
|
|
|
|

Ważne telefony:

* Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
* Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
* Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
* Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
* Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
* Informatycy: 713064002

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wykonawca |  |  |  |  |  | NSzW |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Inwestycje Dolnośląskie  
   sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon:71 7359301, adres e-mail: [**biuro@inwdo.pl**](mailto:biuro@inwdo.pl)**.**
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: [**iod@inwdo.pl**](mailto:iod@inwdo.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
   * 1. osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
     2. osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy   
        w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
   1. realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **wynajem agregatu wody lodowej**,
   2. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą Umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   * 1. pracownicy i współpracownicy Administratora,
     2. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
     3. podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostepnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą Umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    * 1. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
      2. sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
      3. usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
      4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych   
         z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
         w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
14. do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
15. do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.