

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont i budowa Centrum Kompetencji Mikroelektronika i Fotonika” w ramach Inwestycji A2.4.1 Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.”

Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje następujące czynności:

Czynności przygotowawcze:

1. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania zapisów umowy z GW
2. Aktywne wsparcie Zamawiającego w kompleksowym przygotowaniu zamówienia na roboty budowlane, w tym obsługa przetargu na wybór GW w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania, prowadzenie rejestru pytań i odpowiedzi
3. Opracowanie projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego,
4. Przygotowanie Raportu Wstępnego,
5. stworzenie metodologii zarządzania kontraktem m.in. funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami kontraktu Inżynier przedłoży metodologię zarządzania Kontraktem w Raporcie Wstępnym
6. Aktywny udział w pracach związanych z przeprowadzeniem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, poprzez:
 - świadczenie czynności doradczych dla Zamawiającego w sprawie warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności;
 - merytoryczne wsparcie przy opracowywaniu SWZ oraz projektu umowy na roboty budowlane w zakresie zgodności tych dokumentów z przepisami prawa budowlanego; wsparcie obejmować będzie optymalizację tych dokumentów pod kątem usprawnienia procesu realizacyjnego, organizacji budowy, które dodatkowo mogą zredukować koszt realizacji robót budowlanych;
 - przygotowanie ujednoliconych kosztorysów ofertowych w oparciu o przekazane materiały przetargowe;
 - przygotowanie tabeli rozliczeniowej robót budowlanych;
 - doradztwo i udział w badaniu ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi:

7. Weryfikacja zgodności opracowywanej przez Generalnego Wykonawcę (GW) dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego określonymi w Programie Funkcjonalno- Użytkowym.
8. Weryfikacja i zatwierdzanie przedłożonych projektów przygotowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń,

wraz z uzasadnieniem technicznym, w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, a także wydawanie wykonawcy robót budowlanych poleceń w zakresie ich zmiany, uzupełnienia lub uszczegółowienia, w przypadku ich niezgodności z umową na roboty budowlane lub w razie innych uwarunkowań wynikających z decyzji Zamawiającego.

9. Proponowanie alternatywnych rozwiązań technicznych służących optymalizacji czasowej oraz kosztowej realizacji inwestycji;
10. Przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji do proponowanych przez Wykonawcę zmian dotyczących Harmonogramu przedstawionych w Raporcie o Postępie Prac. Opiniowanie Raportów o Postępie Prac sporządzanego przez Wykonawcę;
11. Bieżące analizowanie i sugerowanie Zamawiającemu wszelkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas albo po wykonaniu robót budowlanych,
12. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie wszelkich spraw technicznych i finansowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych ani dokonywania czynności, których skutki mogą powodować takie zobowiązania.
13. Zabezpieczenie profesjonalnego, kompletnego i ciągłego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami we wszystkich wymaganych branżach i specjalnościach niezbędnych do wykonania Zadania inwestycyjnego,
14. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji, monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów określających rzeczywiste zaawansowanie robót w stosunku do zaplanowanych,
15. Sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej, z realizacji Zadania inwestycyjnego, przez cały okres trwania Zadania inwestycyjnego.
16. Weryfikacja zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych niekorzystnych, nieprzewidywalnych i anormalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót;
17. Zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego na placu budowy (dodatkowo stawienie się na placu budowy w czasie nie dłuższym niż 2 h, członków zespołu Inżyniera Kontraktu wskazanych w wezwaniu Zamawiającego, przekazanym telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na adresy wskazane w Umowie.
18. przekazanie, w imieniu Zamawiającego, terenu budowy; opracowanie protokołu przekazania terenu budowy.
19. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, Kontraktem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

20. pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu
21. sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu z tytułu rękojmi za Wady itp.
22. prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenia należytego wykonania z tytułu rękojmi za Wady
23. monitoring kosztów inwestycji tak, aby bez szkody, dla jakości wykonywanych robót budowlanych pomyślnie zakończyć realizację zadania inwestycyjnego w ramach określonego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
24. nadzorowanie ścisłego wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków umownych, w tym działanie na rzecz terminowego zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany monitorować postęp prac wykonawcy robót budowlanych. W przypadku, jeżeli Inżynier Kontraktu uzna, że faktyczny postęp prac jest zbyt wolny, aby ukończenie robót budowlanych nastąpiło w terminie wskazanym w umowie na roboty budowlane lub postęp pracy będzie (lub w ocenie Inżyniera Kontraktu może być) opóźniony względem terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym Zadania inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz wydać stosowne polecenie wykonawcy robót budowlanych. W przypadku, jeżeli takie polecenie będzie wymagać zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przekaze stosowną rekomendację Zamawiającemu.
25. inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy)
26. wymagane minimum 2 pobyty na budowie w tygodniu (w trakcie realizacji robót budowlanych) - za pobyt uznaje się co najmniej 4 godziny na budowie, udokumentowane w dzienniku budowy oraz w miesięcznym raporcie z pobyków w danym miesiącu
27. sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym
28. Kontrola nad przekazywaniem materiałów z rozbiórek odpowiednim jednostkom i sporządzanie stosownych dokumentów lub weryfikacja dokumentów przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych.
29. Rekomendowanie Zamawiającemu decyzji o wstrzymaniu części robót lub całości w uzasadnionych sytuacjach.
30. Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między

wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, przekazywanie bez zbędnej zwłoki.

31. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów
32. sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów
33. zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania
34. nadzór nad usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w toku odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, w tym:
 - sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości prac i kwot obniżonego wynagrodzenia za te prace;
 - opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek wraz z proponowanym terminem i sposobem ich usunięcia lub określenie ich wartości;
 - nadzorowanie i egzekwowanie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę zadania, stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych lub odbioru końcowego;
 - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości oraz przeprowadzenie odbioru po usunięciu wad i usterek wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - przygotowywanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia dotyczącego usunięcia wad lub usterek innemu wykonawcy - w przypadku, jeśli Wykonawca zadania nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - wydawanie w tym zakresie niezbędnych poleceń wykonawcy robót budowlanych.
35. Inżynier Kontraktu może (w każdym czasie wykonywania robót budowlanych) wydawać wykonawcy polecenia zgodnie z postanowieniami FIDIC.
36. sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót
37. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót
38. Zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych, w porozumieniu z Zamawiającym.
39. Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
40. Pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.

41. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym projektów zamiennych, dodatkowych, podobnych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego.
42. Rzetelne szacowanie (w tym sporządzanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami) i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, podobnych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, a także podstaw dla zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek zmiany poziomu wskaźników kwartalnych średnich cen, materiałów, sprzętu, transportu, kosztów pośrednich lub kosztów zakupu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
43. Kontrolowanie i monitorowanie wskaźników kwartalnych średnich cen, materiałów, sprzętu, transportu, kosztów pośrednich lub kosztów zakupu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
44. Opiniowanie wystąpień wykonawcy robót budowlanych i rekomendowanie Zamawiającemu sposobu oraz konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, podobnych, ulegających zakryciu lub zanikających, w tym szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac wraz z weryfikacją kosztów
45. Sprawowanie nadzoru nad wszelkimi robotami budowlanymi w zakresie Zadania inwestycyjnego, w tym robotami zamiennymi, dodatkowymi, podobnymi - w takim samym zakresie jak w przypadku robót objętych zamówieniem podstawowym.
46. Organizowanie oraz prowadzenie Rad Budowy oraz innych spotkań dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, projektanta i innych uczestników procesu inwestycyjnego według potrzeb Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron i przekazywanie ich Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od spotkania. Inżynier Kontraktu ma obowiązek potwierdzać oraz usprawiedliwić nieobecność któregoś z członków Personelu IK najpóźniej na 24h przed planowaną Radą Budowy.
47. Kontrola w zakresie obecności na budowie innych, poza wykonawcą robót budowlanych, osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców.
48. Opiniowanie w terminie 5 dni projektów oraz kopii umów o podwykonawstwo przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych.
49. Kontrola zapłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych i podwykonawcom, zgodnie z zawartą umową na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami podwykonawców wykonawcy robót budowlanych o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w budowlanych uregulowane. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w porozumieniu z Zamawiającym.

50. Monitorowanie realizacji wymagań decyzji i uzgodnień administracyjnych wydanych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
51. Analiza ewentualnych roszczeń wykonawcy robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym i formalnym, w tym zwłaszcza roszczeń z tytułu waloryzacji wynagrodzenia. Przedstawianie stanowiska Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do roszczeń wykonawcy robót budowlanych oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu potraktowania roszczeń, w szczególności w zakresie akceptacji lub odrzucenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od ich otrzymania.
52. Identyfikowanie potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk.
53. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane, rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających obniżenie kosztów realizacji Zadania inwestycyjnego.
54. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego i Umowy, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje
55. W ramach weryfikacji przygotowywanego przez wykonawcę robót zestawienia zrealizowanych robót budowlanych - sprawdzenie poprawności rozbicia na poszczególne branże i zakresy wraz z przypisaniem im odpowiedniej wartości stanowiących część składową całkowitego kosztu robót budowlanych, wraz ze wskazaniem na koszty powiązane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT oraz na koszty z nią niepowiązane. Jeżeli przedmiotem odbioru były również inne usługi m.in. związane z dostawą sprzętu, czy też montażem, konieczne jest uwzględnienie niniejszego w przedmiotowym zestawieniu. Inżynier kontraktu dokonuje opisu w zakresie informacji o podziale nakładów i docelowym użytkowniku zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego.
56. sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty; w zakresie rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- sprawdzania rozliczeń składanych przez wykonawcę robót budowlanych w szczególności w odniesieniu do wymagań umowy na roboty. Rozliczenia mogą być składane przez wykonawcę robót budowlanych raz w miesiącu kalendarzowym. Inżynier Kontraktu ma dokonać sprawdzenia rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane przez umowę na roboty budowlane dokumenty;

- weryfikacji kosztów pod względem możliwości ich kwalifikowania do dofinansowania zgodnie z wytycznymi unijnymi;
 - potwierdzania, w formie rekomendacji, prawidłowości przedstawianych rozliczeń oraz kwot, które są należne wykonawcy robót budowlanych, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o umowę na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
57. Dokonywanie bieżącej analizy kosztów, w tym sprawdzanie faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót dla obu zakresów Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym w terminie do 10 dni od dnia otrzymania faktur od Wykonawcy ;
58. Sporządzanie pod każdą fakturą złożoną przez Wykonawcę zestawienia kosztowego odzwierciedlającego zakres wykonanych robót w ramach poszczególnych branż, na poziomie szczegółowości co najmniej umożliwiającym ich przyporządkowanie do podkategorii wydatków, przedstawionego na poziomie szczegółowości wskazanym przez Zamawiającego;
59. podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC lub bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w zakresie określonym w PZP.
60. rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego; potwierdzanie kwalifikowalności środków w zakresie dofinansowania unijnego.
61. kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów
62. opiniowanie szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji
63. zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie
64. kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac
65. pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizę skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem
66. opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar

- umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
67. organizacja i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Wykonawcy i Zamawiającemu
 68. opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych
 69. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP
 70. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji
 71. reprezentowanie Zamawiającego w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu
 72. nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić
 73. opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty
 74. egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie
 75. sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie
 76. wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego
 77. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
 78. nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem

egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych

79. rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i wystawieniem Świadcstwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu
80. w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.
81. zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne
82. przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 5 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu
83. Weryfikacja i potwierdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych;
84. Dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego robót budowlanych;
85. Weryfikacja i potwierdzenie kompletności i poprawności dokumentów, które Wykonawca zamierza złożyć przy zawiadomieniu zakończeniu budowy oraz przy wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej.
86. Nadzór nad procesem uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;
87. Złożenie poprawnego (zaakceptowanego przez Zamawiającego) Raportu końcowego z prac Inżyniera Kontraktu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni roboczych na dokonanie weryfikacji, czego efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych;
88. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu w zakresie odbioru końcowego (w oparciu o materiały związane z dofinansowaniem określające podział na środki kwalifikowane i niekwalifikowalne, które Zamawiający udostępni po podpisaniu Umowy) oraz potwierdzanie kwalifikowalności środków w zakresie dofinansowania unijnego w ramach Odbioru Końcowego. Każda pozycja kosztowa powinna mieć przypisaną kategorię

kwalifikowalności. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotować odpowiednie dokumenty potwierdzające ilości wykonanych prac przez Wykonawcę w oparciu o które określany jest wskaźnik wykonania produktu w dotacji dla Etapu II Programu Centrum

Instytut zakłada, że:

- Umowa z GW będzie oparta o FIDIC Żółty (dostosowany do potrzeb Zamawiającego).
- Okres realizacji prac wynosić będzie od 12 do 16 miesięcy dla inwestycji A i 10 do 12 miesięcy dla inwestycji B
- Wstępnie oszacowany budżet inwestycji to około 75 mln zł dla inwestycji A i około 25 mln zł dla inwestycji B

Inwestycja A to remont istniejącego, pochodzącego z lat 70, 3 kondygnacyjnego budynku laboratoryjno- biurowego o powierzchni około 7 662,00 m².

Inwestycja B to kompleks budynków laboratoryjno- biurowych (nr 4, 7, 12 i 13), w których remontowana przestrzeń wynosi od 100 do około 700 m² wraz z instalacjami zewnętrznymi takimi jak rozprężalnie gazów technicznych, zbiorniki na ciekły azot itd.

ZAKRESY RAPORTÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Raport Wstępny

Raport Wstępny winien zawierać minimum:

- 1) szczegółowe sprawozdanie z wykonania czynności niezbędnych przed rozpoczęciem robót, w tym minimum:
 - a) przeglądu i oceny merytorycznej dokumentacji projektowej;
 - b) przeglądu decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych, uzgodnień mających wpływ na realizację Zadania inwestycyjnego;
 - c) inspekcji terenu budowy;
 - d) przygotowania dokumentów niezbędnych do przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych wraz z wykazem koniecznych uzupełnień i krokami podjętymi lub zamierzonymi celem uzupełnienia;
- 2) informację na temat Personelu Inżyniera Kontraktu, w tym minimum aktualnego składu osobowego, pod kątem zgodności z Umową;
- 3) informację na temat zabezpieczenia lokalowego i technicznego wykonania usługi, w tym minimum miejsca funkcjonowania biura Inżyniera Kontraktu, wszystkich danych teleadresowych, miejsca i bezpieczeństwa przechowywanej dokumentacji Zadania inwestycyjnego;
- 4) Listę ryzyk: szczegółowe przedstawienie możliwych zagrożeń rzeczowej i terminowej realizacji Zadania inwestycyjnego, które Inżynier Kontraktu rozpoznał:
 - a) po wykonaniu wszystkich czynności określonych w lit. a)
 - b) na podstawie wszelkich powziętych przez Inżyniera Kontraktu informacji, danych lub okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację Zadania inwestycyjnego.
- 5) Inwentaryzacja terenu budowy przed inwestycją

Raport miesięczny

Raport miesięczny winien zawierać minimum:

- 1) tabele i szczegółowe opisy postępu prac wykonawcy obiektu i ewentualnych podwykonawców, włącznie z fazą projektowania, zakupów, dostaw na teren budowy, budowy, montażu i prób;
- 2) fotografie pokazujące stan i postęp prac na terenie budowy w tym dokumentujące, wykonanie wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu (w formacie RAW/TIFF oraz obrobionych plikach JPG gotowych do dystrybucji o rozdzielczości minimalnej 1280x768px. Matryca aparatu nie powinna być niższa niż 12 Mpx.) - przekazane na powszechnie dostępnym nośniku danych. Fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.
- 3) dla każdej ważniejszej pozycji dot. urządzeń i materiałów używanych na terenie budowy – nazwę wytwórcy i miejsce produkcji;

- 4) zestawienie dokumentów zapewnienia jakości, wyniki prób i świadectwa atestów materiałów;
- 5) wykaz poleceń (listę zmian) wydanych wykonawcy obiektu, zmieniających w istotny sposób zakres i termin oraz wpływających na bezpieczeństwo wykonywanych robót;
- 6) informacje dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy, przepisów BHP i ochrony środowiska;
- 7) sprawozdanie z weryfikacji polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez wykonawcę obiektu;
- 8) porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, z podaniem szczegółów, które mogłyby zagrażać terminowemu ukończeniu Zadania inwestycyjnego zgodnie z harmonogramem i zakresem rzeczowym oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień;
- 9) informacja z pełnionego nadzoru autorskiego wykaz zmian,
- 10) informacja w zakresie ochrony zieleni na terenie budowy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2) lit. tt) oraz uu) Umowy wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 11) Raport miesięczny obejmuje ponadto informację o wynikach weryfikacji dokumentów składanych lub przygotowanych w danym miesiącu przez wykonawcę robót budowlanych, w tym dokumentów składanych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych prowadzonych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane oraz informację o wynikach weryfikacji sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji projektowej. Weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych zawiera sprawozdanie z postępu opracowywania tej dokumentacji, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów.

Raport końcowy

Raport końcowy winien zawierać minimum:

- 1) Krótki opis realizowanych robót budowlanych, zakres projektu;
- 2) Wykaz pozwoleń wymaganych dla wykonania robót budowlanych;
- 3) końcowe rozliczenie ilościowe i jakościowe wykonania umowy pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w ramach Zadania inwestycyjnego;
- 4) końcowe rozliczenie finansowe umowy pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w ramach Zadania inwestycyjnego, wykaz płatności;
- 5) wykaz przeprowadzonych odbiorów technicznych i eksploatacyjnych Zadania inwestycyjnego;
- 6) dokumentację ostatecznego rozliczenia i zakończenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu.
- 7) weryfikację inwentaryzacji powykonawczej i modelu powykonawczego sporządzonych przez wykonawcę Zadania inwestycyjnego;
- 8) dokumentację fotograficzną obiektu, dotyczącą wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu (w formacie RAW/TIFF oraz obrobionych

plikach JPG gotowych do dystrybucji o rozdzielczości minimalnej 1280x768px. Matryca aparatu nie powinna być niższa niż 12 Mpx.) – przekazana na powszechnie dostępnym nośniku danych. Fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.

- 9) zestawienie dokumentów zapewnienia jakości, badań kontrolnych, wyniki prób i świadectwa atestów materiałów;
- 10) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Zadania inwestycyjnego lub inne dokumenty potwierdzające prawo do użytkowania Zadania inwestycyjnego;
- 11) informację podsumowującą zrealizowane Zadanie inwestycyjnego celem przygotowania komunikatu dla mediów.
- 12) Wykaz i dokumenty potwierdzające wykonane przez Inżyniera Kontraktu kontrolne pomiary i badania.