**Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia**

**Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy**

 **ZATWIERDZAM**

 **DOWÓDCA OZ JFTC**

 …………………………………….

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na: „Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych”**

**o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł określoną
w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych.**

**NR POSTĘPOWANIA 1/TP/2025**

 **Bydgoszcz 2025**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I.****Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.** |

**Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy**

ul. Szubińska 2, 85-312 Bydgoszcz

NIP 5542603039

REGON 093208662

Numer telefonu: **261419921, 261419781**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [**https://ozjftc.wp.mil.pl**](https://ozjftc.wp.mil.pl)

Adres platformy zakupowej Zamawiającego: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/ozjftc>**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych”
z podziałem na dwie części:**

**CZĘŚĆ I: „Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy Szubińskiej 2”**.

**CZĘŚĆ II:** **„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy ul. Szubińskiej 105”**.

**nr postępowania 1/TP/2025**

**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać
się numerem postępowania określonym w SWZ.**

|  |
| --- |
|  CZĘŚĆ II.Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. |
| 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ozjftc)
2. Zamawiający poucza, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Części VIII SWZ.
 |
| **CZĘŚĆ III.****Tryb udzielenia zamówienia.** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający
od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju
i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV.****Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V.****Opis przedmiotu zamówienia.** |

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** **„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych” z podziałem na dwie części:**

**CZĘŚĆ I: „Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy Szubińskiej 2”**.

**CZĘŚĆ II:** **„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy ul. Szubińskiej 105”**.

1. **GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CPV** – **90500000-2**
2. **Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na każdą część osobno. Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych w ramach zakresów tj. Wykonawca składający ofertę na część I wycenia wszystkie zakresy wchodzące w skład części I.**
3. Przedmiot zamówienia określają:

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **- załącznik nr 1 do SWZ;**

4.2 Formularz oferty – część I - **załącznik nr 2A do SWZ;**

4.3 Formularz oferty – część II - **załącznik nr 2B do SWZ;**

4.4Projekt umowy dla części I – **załącznik nr 3A do SWZ;**

4.5 Projekt umowy dla części II – **załącznik nr 3B do SWZ.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie
z treścią umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony
w poszczególnych Częściach przedmiotowego SWZ, terminowo z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, oraz innymi szczegółowymi aktami prawnymi obowiązującymi w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Szczegółowy zakres zastosowania prawa opcji określony został w § 5 projektów umów stanowiących załączniki nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio dla części I i części II.**
4. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określają projekty umów stanowiące **załączniki nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio dla części I i części II.**
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI.****Termin wykonania zamówienia.** |

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się:

**Dla części I: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025**

**Dla części II:** **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VII.****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** |

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tych umów określają **załączniki nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio dla części I i części II.**
2. Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych
w art. 454-455 ustawy Pzp oraz zmianami przewidzianymi w projektach umów stanowiącymi **załączniki nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio dla części I i części II.**
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy zawarte jest w treści Formularza oferty.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VIII.****Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie elektronicznych dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych
za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**](https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej
za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość
do Zamawiającego”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocy poczty elektronicznej email: a.oleksy@ron.mil.pl lub a.rapkiewicz@ron.mil.pl.

|  |
| --- |
| We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 1/TP/2025 |

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postepowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/)
do konkretnego Wykonawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie
na Platformie zakupowej.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji.
7. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż
	512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone
	w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków,
	3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania
ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu
przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

**https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca**

1. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty
ich odbioru.
2. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów
np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu
do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików
co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz.1557 t.j.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IX.****Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ X.****Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Agnieszka OLEKSY i p. Anna RAPKIEWICZ-ZIĘTALA
w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.00.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”,
nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XI.****Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **25.06.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki
do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest
to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XII.****Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w oryginale, tj. w postaci elektronicznej
opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**,
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
	lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę,**

**zastosował się do zapisów Części VIII SWZ**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie
z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert
lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast
przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. **Pełnomocnictwo:**
6. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca, który składa ofertę
za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub
do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

1. pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
3. elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XIII.****Sposób oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**](https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc)w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej postepowaniu, **w terminie do dnia 27.05.2025 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu
do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 o raz ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,
o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania
źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**,
a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację,
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę
w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XIV.****Termin otwarcia ofert.** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**27.05.2025 r. o godz. 10:15.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania
na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

**UWAGA!**

**Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert.**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XV.****Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1.** |

## Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2025r. poz. 383, oraz z 2024 r.
poz. 1488 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 20211 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 t.j.)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa
w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie
 w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali
te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy
lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z póź. zm.,) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póz. zm.,) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XVI.****Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1.** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XVII.****Sposób obliczenia ceny.** |

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ
na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
4. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w tabeli zawartej w formularzu oferty – załącznik 2A, 2B, do SWZ.
5. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane
z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena musi być wyższa niż 0 zł. Podana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę prawidłowo wyliczoną cenę brutto, wynikającą z tabeli zawartej w formularzu oferty- załącznik 2A, 2B,
do SWZ.
11. Przez cenę za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług
(Dz. U. z 2023 r., poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
12. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:
13. wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
14. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
15. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ;
16. wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
17. formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego
18. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie
podatku VAT.
19. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku
od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
20. W ofercie, o której mowa w ust. 14, Wykonawca ma obowiązek:
21. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
22. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
23. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
24. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
25. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego
co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
26. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody
w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:
27. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
28. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
29. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
30. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta
do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
(Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz.1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
31. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
32. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
33. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
34. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
35. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
36. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XVIII****Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| **1.** | Cena oferty brutto – **„C”** | 60 pkt- 60% |
| **2.** | Czas reakcji za dodatkowy odbiór odpadów – **„Do”** | 15 pkt – 15% |
| **3.** | Utrzymanie czystości pojemników – **„Up”** | 15 pkt – 15% |
| **4.** | Recykling – **„R”** | 5 pkt – 5% |
| **5.** | Ekologia – **„E”** | 5 pkt – 5% |

 Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

* 1. **CENA OFERTY BRUTTO („C”) – waga kryterium 60 % liczba punktów - 60**

Ocena w kryterium CENA dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej
w Formularzu oferty wg wzoru:

 Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

 C = --------------------------------------------------------------------- x 60\*\* %

 Cena ocenianej oferty

 *\*\* waga procentowa kryterium.*

* 1. **CZAS REAKCJI ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW” – („Do”) – waga kryterium 15 % liczba punktów – 15.**

Czas reakcji liczony będzie w pełnych godzinach od chwili zgłoszenia o wystąpieniu konieczności dodatkowego (kolejnego w danym tygodniu) odbioru odpadów, który będzie realizowany w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Ocena kryterium „Czas reakcji za dodatkowy odbiór odpadów” dokonana będzie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę opcji w Formularzu oferty pkt 3 załącznika
2a, 2b do SWZ w zależności od części na którą składana jest oferta
dla „Czasu reakcji za dodatkowy odbiór odpadów”.

**Opcja nr 1 - 15 pkt.** - Czas podjęcia dodatkowego odbioru odpadów– do dwudziestu czterech (24) godzin włącznie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia konieczności dodatkowego odbioru odpadów,

**Opcja nr 2 -** **0 pkt.** - Czas podjęcia dodatkowego odbioru odpadów– powyżej dwudziestu czterech godzin (24) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia konieczności dodatkowego odbioru odpadów.

**UWAGA!**

Wykonawca winien w treści Formularza oferty dla danej części (pkt 3 załącznika nr 2A, 2B do SWZ, w zależności od złożonej oferty) wpisać deklarowany „Czas reakcji za dodatkowy odbiór odpadów” w jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji.

W przypadku nie wskazania wybranej opcji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie,
iż Wykonawca wykona zamówienie w czasie wskazanym dla opcji nr 2, tj. w ciągu
25 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia konieczności dodatkowego odbioru odpadów w konsekwencji czego Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „czas reakcji za dodatkowy odbiór odpadów”, natomiast do umowy - § 3 ust. 21 wpisze 25 godzin.

W przypadku wskazania w Formularzu oferty czasu krótszego niż 24 godziny zadeklarowany „Czas reakcji za dodatkowy odbiór odpadów” zostanie wpisany
do umowy a Wykonawca otrzyma 15 punktów w tym kryterium.

* 1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POJEMNIKÓW –** (liczone w częstotliwości czyszczenia/mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne) - **„Up”, waga kryterium 15 %,** **liczba punktów 15**

Ocena kryterium **„Utrzymanie czystości pojemników”** dokonana będzie
na podstawiewskazanej przez Wykonawcę opcji w Formularzu oferty pkt 4 załącznika 2A, 2B do SWZ w zależności od części na którą składana jest oferta
dla **„Utrzymania czystości pojemników”.**

**Opcja nr 1 - 15 pkt.** - Częstotliwość czyszczenia/mycia i dezynfekcji pojemników
na odpady komunalne co 3 miesiące od momentu rozpoczęcia
realizacji usługi,

**Opcja nr 2 - 10 pkt.** - Częstotliwość czyszczenia/mycia i dezynfekcji pojemników
na odpady komunalne co 4 miesiące od momentu
rozpoczęcia realizacji usługi,

**Opcja nr 3 - 5 pkt.** - Częstotliwość czyszczenia/mycia i dezynfekcji pojemników
na odpady komunalne co 5 miesięcy od momentu
rozpoczęcia realizacji usługi,

**Opcja nr 4 - 0 pkt. -** Częstotliwość czyszczenia/mycia i dezynfekcji pojemników
na odpady komunalne co 6 miesięcy od momentu
rozpoczęcia realizacji usługi,

**UWAGA!**

Wykonawca winien w treści Formularza oferty (pkt 4 załącznika nr 2A, 2B do SWZ,
w zależności od złożonej oferty) wpisać deklarowaną częstotliwość „Utrzymania czystości pojemników” w jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji.

W przypadku nie wskazania wybranej opcji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie,
iż Wykonawca wykona zamówienie w częstotliwości wskazanej dla opcji nr 4
i w konsekwencji czego otrzyma 0 punktów w kryterium „Utrzymanie czystości pojemników”.

W przypadku wskazania w Formularzu oferty deklarowanej częstotliwość „Utrzymania czystości pojemników” większej niż 6 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku wskazania w Formularzu oferty deklarowanej częstotliwość „Utrzymania czystości pojemników” częstszej niż 3 miesiące zadeklarowana wartość zostanie wpisana do umowy a Wykonawca otrzyma 15 punktów w tym kryterium.

* 1. **RECYKLING – („R”) – waga kryterium 5 % - liczba punktów - 5**

Kryterium **„Recykling”,** polega na ocenie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, w odniesieniu do masy odebranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych, jaki Wykonawca osiągnął w 2023 roku - zgodnie z art. 9g ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu porządku w gminach.

**Zgodnie z art. 3b ust. 1) ppkt 3 w/w ustawy poziom recyklingu w roku 2024 wynosił 45 % .**

Potwierdzenie osiągnięcia poziomu, o którym mowa wyżej, stanowić będzie**oświadczenie Wykonawcy wskazane w Formularzu oferty.**

Ocena kryterium **„Recykling”** dokonana będzie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę opcji w Formularzu oferty pkt 5 załącznika 2A, 2B do SWZ
w zależności od części na którą składana jest oferta dla „Recyklingu”.

**R** = **do 5 pkt.** dla **opcji nr 1** (poziom recyklingu **powyżej minimalnego poziomu** określonego w/w Ustawie osiągniętego w 2024 roku - za każdy pełen 1% powyżej minimalnego poziomu Zamawiający przyzna 1 pkt, jednak nie więcej niż 5 pkt.),

**R** = **0 pkt.** dla **opcji nr 2** (poziom recyklingu – mniejszy bądź równy 45%, o którym mowa w w/w Ustawie)

**UWAGA!**

Wykonawca winien w treści Formularza oferty dla danej części (pkt 5 załącznika nr 2A, 2B do SWZ, w zależności od złożonej oferty) wpisać deklarowany poziom „Recyklingu” w jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji.

W przypadku nie wskazania wybranej opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie
do oceny ofert opcję nr 2 i w konsekwencji czego Wykonawca otrzyma
0 punktów w kryterium „Recykling”.

1. **„EKOLOGIA” („E”)** **– waga kryterium 5 % - liczba punktów - 5**

Ocena kryterium „Ekologia” dokonania będzie na postawie wskazanej przez Wykonawcę opcji w Formularzu oferty dla **„Ekologia”**

**E = 5 pkt. dla opcji nr 1** (dysponowanie minimum 2 pojazdami przeznaczonymi
do odbioru odpadów komunalnych, które spełniają normę emisji spalin Euro 6 lub wyższą),

**E = 0 pkt. dla opcji nr 2** (dysponowanie 1 pojazdem przeznaczonym
do odbioru odpadów komunalnych, który spełnia normę emisji spalin Euro 6 lub wyższą).

**UWAGA!**

Wykonawca winien w treści formularza oferty dla danej części (pkt 6 załącznika nr 2A, 2B do SWZ, w zależności od złożonej oferty) wskazać, że dysponuje pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów komunalnych w jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji.

W przypadku nie wskazania wybranej opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca dysponuje 1 pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów komunalnych, który spełnia normę emisji spalin Euro 6 i w konsekwencji czego otrzyma 0 punktów w kryterium „Ekologia”.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona
wg poniższego wzoru:

**L = C + Do + Up + R + E**

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiającym wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób określony w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych
w art. 226 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XIX.****Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem
art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa ust.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w **Części XVIII** SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy jak również
o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione
w celu zawarcia umowy.
5. W celu przygotowania umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu informacje niezbędne do sporządzenia umowy, tj. wskazać *(\*odpowiednio do zapisów umowy)*:
6. osobę, która będzie podpisywała umowę w imieniu Wykonawcy,
7. osobę lub osoby, które będą pełniły nadzór nad prawidłową realizacją umowy
po stronie Wykonawcy, z podaniem ich numerów telefonów oraz faksu lub email,
8. dane dotyczące kanałów łączności, które Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w trakcie trwania umowy,
9. wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia oraz pojazdów niezbędnych do wykonania usługi zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy
10. umowa z podwykonawcą (jeżeli dotyczy),
11. umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy),
12. inne - zgodnie z zapisami projektu umowy.
13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
14. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :
15. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek
z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
16. potwierdzenie wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy postępowania);
17. pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
18. Wykonawca **przed podpisaniem** **umowy** dostarczy:

dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, określoną przez Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w SWZ **w zależności od części na która składana jest oferta** i § 15 projektu umów, stanowiących **załączniki nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio dla części I i części II** nakwotę (sumę) ubezpieczenia minimum:

Dla Części I - 60 000,00 zł,

Dla Części II – 20 000,00 zł,

Wraz z dokumentem (polisą OC) Wykonawca przedstawia dowód potwierdzający opłacenie składek dla danej polisy OC.

**UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. Jeżeli w trakcie trwania umowy polisa OC wygasa Wykonawca zobowiązany jest
w terminie trzech dni roboczych od wygaśnięcia do złożenia Zamawiającemu aktualnej polisy OC wraz z dowodem zapłaty składki. W trakcie trwania umowy Wykonawca dosyła także potwierdzenie zapłaty składki za polisę OC, jeżeli płatność występuje w ratach.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie najpóźniej
w dniu podpisania umowy Wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia oraz pojazdów niezbędnych do wykonania usługi stanowiący załącznik nr 4a do umowy odpowiednio dla danej części, na która będzie zawierana umowa.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane w przedmiotowym postępowaniu odpowiednio dla danej części, na która będzie zawierana umowa.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się
od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**UWAGA!**

**Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli wadium wymagano
w postępowaniu).**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XX.****Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.** |

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody
w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołanie, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi
się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny
niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXI****Warunki udziału w postępowaniu.** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części XV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (dotyczy wszystkich części):**

## zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
	1. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
	od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 20 03 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07**
	2. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis dokonany przez właściwego marszałka województwa w zakresie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.
	o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), dotyczącym podmiotów transportujących odpady, w zakresie rodzaju odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot umowy.**
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość:

dla części I – min. 60 000,00 złotych

dla części II – min. 20 000,00 złotych

## zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada bazę transportową spełniającą wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122):

* minimum **1** pojazd bezpylny ciężarowy typu śmieciarka przystosowany
do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
* minimum **1** pojazd bezpylny ciężarowy typu śmieciarka przystosowany
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
* minimum **1** pojazd przystosowany do mycia pojemników;
* minimum **1** pojazd przeznaczony od odbioru odpadów komunalnych, który spełnia normę spalin Euro 6 lub wyższą.

Potwierdzeniem spełnienia w/w warunków będzie przedstawione w wykazie ilości pojazdów wraz z wskazaniem podstaw dysponowania nimi.

## Oceniając techniczną zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXII****Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **Formularzu oferty** (stanowiącym załączniki nr 2A, 2B do SWZ
w zależności od części na którą składana jest oferta) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca
 (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125
ust. 1 i podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy identycznych jakich wymagał od Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXIII****Poleganie na zasobach innych podmiotów.** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących
go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art.118 -123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa
lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez podmiot udostępniający zasoby kluczowych części zamówienia.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu.
12. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## UWAGA:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z **Formularzem oferty i oświadczeniem,** o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (Części XXV ust.1 lit. a SWZ) także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,
w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne ze wzorem **załącznika nr 6**do SWZ.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXIV****Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie
z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**UWAGA**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Części XXV ust. 1 lit. f SWZ **składa wraz z ofertą każdy
z Wykonawców** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SWZ).Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie, o którym mowa w ust.4 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania spełnianie warunków udziału (jeżeli Zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe), składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo
do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zgodne ze wzorem **załącznika nr 7** do SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (Wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXV****Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.** |

1. **Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie,
	że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenie stanowi **załącznik nr 4** do SWZ;
	2. odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
	3. zobowiązanie innego podmiotuudostępniającego zasoby, o którym mowa w Części XXIII ust. 3do SWZ – **załącznik nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
	4. oświadczenie innego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy)**;**
	5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - **załącznik nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy);
	6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wzór oświadczenie stanowi **załącznik nr 4**
	do SWZ (jeżeli dotyczy);
	7. wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu;
	8. przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.
2. Sposób złożenia oświadczeń, o którym mowa w ust.1 lit a-f określa Część XIII SWZ.
3. Sposób złożenia dokumentu, o którym mowa w ust.1 lit g, określa Część XXXI SWZ.
4. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp):**
5. na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania:
	1. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
	w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust.1, art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia;
	2. oświadczenie składane w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia;
	3. oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) złożonego przez Wykonawcę,
	w przypadku kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;
	4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **(Wykonawca nie jest zobowiązany składać dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).**
6. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
7. **zakresie warunku określonego w Części XXI  ust. 2 pkt  2)  lit.  a)** dokumentu potwierdzającego **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, co najmniej w zakresie odpadów
o kodach: 20 03 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07;**
8. **w zakresie warunku określonego w Części XXI ust. 2 pkt 2) lit. b)** dokumentu potwierdzającego **wpis dokonany przez właściwego** **marszałka województwa
w zakresie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.), dotyczącym podmiotów transportujących odpady, w zakresie rodzaju odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot umowy;**

**w zakresie warunku określonego w Części XXI ust. 2 pkt. 3) lit. a) i b), odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta, dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość:**

**- dla części I – min. 60 000,00 złotych**

**- dla części II – min. 20 000,00 złotych**

1. **w zakresie warunku określonego w Części XXI ust. 2 pkt 4)** **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz
z wezwaniem do jego złożenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9**
do SWZ.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych
na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
5. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi
ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. d) składa informację
z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXVI****Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** |

* + - 1. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie części:

**CZĘŚĆ I: „Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy Szubińskiej 2”**.

**CZĘŚĆ II:** **„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z terenu kompleksu przy ul. Szubińskiej 105”**.

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
			2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.
			3. Każda z części będzie rozpatrywana oddzielnie.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXVII****Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa
w art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXVIII****Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w ust.95.** |

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXIX****Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w ust. 96 ust. 2 pkt. 2.** |

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób o których mowa w ust. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXX****Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje taki wymagania.** |

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXI****Wymagania dotyczące wadium.** |

**1.** Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Część I – 740,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści złotych 00/100);

Cześć II – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);

1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia ustalonego
w Części XI ust. 1 SWZ.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7
ustawy Pzp.:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 t.j.).

**4**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego tj.:
 NBP O/O Bydgoszcz Nr konta **02 1010 1078 0091 3313 9120 2000**
z adnotacją WADIUM:

(odpowiednio do części, na którą złożona jest oferta):

**„Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych część nr …….
(należy wpisać nr części, na którą składana jest oferta)”**.

**nr sprawy 1/TP/2025**

**5.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający.
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołanie

i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało,
że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	* + 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5
			ustawy Pzp.
			3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

**9.** Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta,
tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

**10.** Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

**11.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty
za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXII****Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.** |

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7
ustawy Pzp, tj: Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług , jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXIII****Wizja lokalna.** |

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXIV****Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy Zamawiającym, a Wykonawcą.** |

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXV****Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXVI****Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.** |

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXVII****Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXVIII****Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.** |

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XXXIX****Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** |

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej
lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub
w kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
8. gwarancjach bankowych;
9. gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
12. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
13. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
14. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
15. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy**
**36 1010 1078 0091 3313 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 1/TP/2025 – część ….**
16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę
na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.
18. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji czynności objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej
lub gwarancji ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W wypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający
ma prawo potracić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa
w ust. 2 umowy, z faktury Wykonawcy.
19. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał
od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie ważności do 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu wykonania umowy pod rygorem potrącenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z faktury Wykonawcy.
20. **Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego
w pieniądzu:**
21. wybór formy zabezpieczenia spośród wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. należy do Wykonawcy;
22. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien decydować,
czy wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu, czy w formie niepieniężnej, uwzględniając ryzyka z tym związane (niskie oprocentowanie rachunku bankowego, przy stosunkowo wysokich kosztach prowadzenia rachunku);
23. zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
24. stosownie do obowiązujących przepisów Wykonawca wybierając formę zabezpieczenia powinien uwzględnić, że jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu może zaistnieć sytuacja, że koszt prowadzenia rachunku bankowego i koszt prowizji za przelew pieniędzy, na które Zamawiający będący jednostkami sektora finansów publicznych nie mają wpływu, przekroczy kwotę naliczonych odsetek, szczególnie w zamówieniach o mniejszej wartości i niższych kwotach zabezpieczenia.

W takim przypadku wysokość zwracanego zabezpieczenia będzie pomniejszona
o koszty, o których wyżej mowa, przekraczające wysokość naliczonych odsetek.

1. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 450– 453 ustawy.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XL****RODO** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Zamawiającemu, wraz ze wskazaniem celu takiego udostępnienia.
			2. Zamawiający spełnienia obowiązek informacyjny wobec Wykonawców biorących udział
			w postępowaniu na podstawie art. 14 RODO poprzez klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do projektu umowy odpowiednio dla danej części.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XLI****Wykaz załączników do SWZ.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik nr 2A | – | Formularz oferty dla części I; |
| Załącznik nr 2A | – | Formularz oferty dla części II; |
| Załącznik nr 3AZałącznik nr 3B | –- | Projekt umowy dla części I;Projekt umowy dla części II; |
| Załącznik nr 4 | – | Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 5 | – | Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu; |
| Załącznik nr 6 | – | Zobowiązanie podmiotu trzeciego; |
| Załącznik nr 7 | – | Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; |
| Załącznik nr 8 | – | Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej; |
| Załącznik nr 9 | – | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia; |