

Gmina Nowa Wieś Wielka
ul. Ogrodowa 2
86-060 Nowa Wieś Wielka

Znak: ZPL.271.14.2025.AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Wielkiej

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Wieś Wielka
86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2
Powiat bydgoski, woj. kujawsko-pomorskie
tel. 52 3206868
[http: www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl)
e-mail: kancelaria@nowawieswielka.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Aleja Pokoju 7, obejmującej:

- 1) poprawę funkcjonalności obiektu: przebudowa pomieszczeń biurowych i socjalnych, wyodrębnienie pomieszczenia szatni, wymiana stolarki drzwiowej i podłóg,
- 2) poprawę efektywności energetycznej obiektu (uwzględnienie wskazań wykonanego audytu energetycznego, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
- 3) dostosowanie budynku do wymogów przeciwpożarowych,
- 4) dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Budynek w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Aleja Pokoju 7 posiada powierzchnię użytkową 425,61 m² i jest użytkowany przez Gminny Ośrodek Kultury oraz Ochotniczą Straż Pożarną. Zamawiający wymaga rozdzielenia dokumentacji projektowej oraz kosztorysów inwestorskich na następujące części:

- 1) wykonanie termomodernizacji obiektu,
- 2) budowę wyjścia ewakuacyjnego,
- 3) budowę windy dla niepełnosprawnych,
- 4) pozostałe roboty modernizacyjne.

Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań Zamawiający prześle Wykonawcy po zawarciu umowy. Powyższe uzależnione jest od regulaminów naborów na dofinansowanie poszczególnych prac.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku,
- 2) uzyskanie we własnym zakresie map do celów projektowych (jeżeli są wymagane), niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
- 4) projekt zagospodarowania terenu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami,
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej (branże: architektura, konstrukcja, sanitarna, elektryczna, niskonapięciowa), o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), w szczególności:
 - a) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia

- na budowę - w ilości 5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB),
- b) projekt wykonawczy - uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych; projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 3 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB); w przypadku wykonania projektu budowlano-wykonawczego wymagane jest 6 egz. w formie papierowej,
 - c) przedmiar robót - przez który należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych; przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB) i edycyjnej ATH,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 3 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB),
 - 7) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej,
 - 8) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - 9) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od potencjalnych wykonawców robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia otrzymania pytania od Zamawiającego,
 - 10) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
 - 4. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej **nie można** wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego na piśmie, wykazując specyfikę przedmiotu, dla którego nie ma norm i parametrów technicznych. Powyższy zakaz dotyczy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.
 - 5. Przed rozpoczęciem prac projektowych zostanie spisany protokół uzgodnień zawierający ustalenia techniczne, założenia wyjściowe do kosztorysowania, formę przedmiaru robót, określenie standardu i jakości wykonanych robót, zakres i formę specyfikacji technicznych.
 - 6. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - 1) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);

- 4) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
 - 5) oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w projekcie na stronie tytułowej oraz na wszystkich rysunkach, a także w przedmiarze robót, kosztorysie inwestorskim i specyfikacji technicznej datę zapisywać jako dzień, miesiąc, rok;
 - 7) przy podpisach (oprócz rysunków) należy przystemplować imienne pieczęcie projektantów;
 - 8) w projekcie należy przedstawić zwięzłe zestawienie charakterystycznych parametrów obiektu;
 - 9) wersja elektroniczna: pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru; jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Wszystkie rysunki, które znajdują się w projektach lub pisma, uzgodnienia itp. muszą znajdować się w wersji elektronicznej. Niedopuszczalne są zmiany bądź poprawki w dokumentacji bez ponownego, uwzględniającego te zmiany wykonania wersji elektronicznej. Każdy tom dokumentacji projektowej powinien być zapisany do pojedynczego pliku - nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację przedmiotu umowy. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS.TXT, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie przedmiary.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac projektowych założeń wyjściowych do kosztorysowania, formy przedmiaru robót, określenia standardu i jakości wykonanych robót, zakresu i formy specyfikacji technicznych;
 - 2) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - 3) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
 - 4) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
 - 5) przedłożenie do ostatecznej akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po uzyskaniu której możliwe będzie złożenie wniosku do właściwego organu architektoniczno-budowlanego;
 - 6) udzielanie odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
 - 7) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej dokumentacji projektowej - Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczął postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych.
9. Gwarancja.
Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości obowiązującą w okresie 2 lat, licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
10. Prawa autorskie.
W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
11. Nadzór autorski.
Do obowiązków Wykonawcy należy także pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2025-2027. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego należy doliczyć do ceny ofertowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym postępowaniem.
W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

12. Wymagany termin wykonania umowy:

- 1) przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej - **4 miesiące od daty zawarcia umowy**,
- 2) nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

13. Terminy i warunki płatności.

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę, będzie płatne w trzech ratach:

- a) I rata - 20% wynagrodzenia po wykonaniu koncepcji i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego,
- b) II rata - 40% po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej oraz złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia do właściwego organu,
- c) III rata - 40% po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego pozostałego zakresu opracowań (w tym dokumentacji wykonawczej, STWIOR i kosztorysu inwestorskiego) i otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli Wykonawca spełni wszystkie warunki potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. odwołania stron) pozwolenie lub zgłoszenie nie zostanie wydane w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku, to faktura końcowa może być wystawiona na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony potwierdzającego ten fakt.

14. Podwykonawcy.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że zlecenie innego zakresu prac niż wymienione w ofercie przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot zamówienia przy udziale innych podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m²,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły „spełnia - nie spełnia”** tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

2. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą zawierającą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1), przedłożą:

- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 2).

IV. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 kwietnia 2025 r. do godziny 12.00**.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

V. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert osobno w każdej części zamówienia:
 - 1) Cena (C) - waga kryterium 90%
 - 2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do projektowania (D) - waga kryterium 10%
2. Zasady oceny ofert w każdej części zamówienia w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) - waga 90%

Oferta o najniższej cenie uzyska 90 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:
 $C = 90 * C_n / C_b$
gdzie:
C - wartość punktowa
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
 - 2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do projektowania (D) - waga 10%

Kryterium - doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do projektowania w specjalności **inżynierskiej konstrukcyjno-budowlanej** w okresie ostatnich pięciu lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m².

Ilość usług przy badaniu doświadczenia osoby będzie wynikać z treści formularza ofertowego. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę.

Oceniane będzie w tym kryterium doświadczenie jednej osoby wskazanej w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości sumowania doświadczenia kilku osób dla spełnienia przedmiotowego kryterium.

Sposób oceny:

Lp.	Ilość dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m ²	Ilość punktów
1.	2	2
2.	3	4
3.	4	6
4.	5	8
5.	6 i więcej	10

VI. **OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Pan Sławomir Silecki - kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, tel. 52 320 68 42, e-mail: s.silecki@nowawieswielka.pl.

VII. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną oraz zamieści informację na platformie zakupowej.

6. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone wg uproszczonych zasad.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYH OSOBOWYCH:

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka jest: Wójt Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Wielkiej ul. Ogrodowa 2.
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, który będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tut. Urzędzie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień - kontakt e-mail: iod@nowawieswielka.pl, kontakt telefoniczny: 52 3206868.
- 3) Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze Danych;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Nowa Wieś Wielka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Audyt energetyczny