 **KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU**

**DO WBUDOWANIA nr ……. /ZZM/20….**

Dotyczy: **Budowy** ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rodzaj materiału

urządzenia, wyrobu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kierownik budowy / robót \*** | **Data** | **Nazwa materiału**  (producent, wymiary, kolor, inne cechy) | | **Podstawa wyboru**  **materiału** | | **Deklaracja zgodności** | |
| **Nr strony dok.**  **opisującego**  **materiał** | **Nr strony/**  **/rysunku**  **dok. proj.** | **Nr D.Z.** | **Nr**  **załącznika** |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Rekomendacja techniczna - tak / nie\*** | | | **Atest higieniczny - tak / nie\*** | | **Inne dokumenty- tak / nie\***  **(wymienić jakie)** | |
| **Nr R.T.** | | **Nr**  **załącznika** | **Nr A.H.** | **Nr**  **załącznika** | **Nr** | **Nr**  **załącznika** |
|  | |  |  |  | ***Np. karta katalogowa*** |  |
| ***Miejsce wbudowania:*** | |  | | ***Nr próbki*** |  |  |
| **Uwagi / bez uwag\*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Kierownik budowy / robót\* oświadcza, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny\* z umową, dokumentacją**  **projektową, pozwoleniem na budową, zmianą nieistotna zaakceptowaną przez Projektanta\*** | | | | | | |
| ……………………………………….  podpis i pieczęć kierownika budowy / robót\* | | | | | | |
| **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego / osoba ds. technicznych** | **Data:** | **Uwagi / bez uwag\*** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Zatwierdzam / nie zatwierdzam\*** | | | | | |
|  | ..………………………………………  podpis i pieczęć inspektora nadzoru inwestorskiego /osoby ds. technicznych\* | | | | | |
| **Nadzór autorski (Projektant)** | Data | **Uwagi / bez uwag\*** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Data | **Zatwierdzam / nie zatwierdzam\*** | | | | | |
|  | ……………………………………….  podpis i pieczęć Projektanta | | | | | |
| **Zamawiający:** | Data | **Uwagi / bez uwag\*** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Zatwierdzam / nie zatwierdzam\*** | | | | | |
| podpis i pieczęć Zamawiającego\* | | | | | |

**\* Niewłaściwe skreślić**

**Opis procedury akceptacji materiału na podstawie powyższego wzoru Karty Zatwierdzenia Materiału (KZM), przeznaczonego do wbudowania.**

1. Każdy materiał przed wbudowaniem musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego na podstawie kompletnej Karty Zatwierdzenia Materiału dalej w skrócie KZM, wg niniejszego wzoru).
2. Przedstawicielem Zamawiającego są osoby wskazane w Umowie, w szczególności jest to osoba ds. technicznych/Inspektor Nadzoru/osoba merytoryczna odpowiadająca za nadzorowanie realizacji Umowy.
3. Na żądanie przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego proponowany materiał na podstawie kompletnej KZM musi zostać również zatwierdzony przez projektanta głównego i/lub projektanta branżowego.
4. **ŚCIEŻKA AKCEPTACJI MATERIAŁÓW:**

* W celu akceptacji materiału proponowanego do wbudowania przedstawiciel Wykonawcy przedkłada do Zamawiającego wypełnioną i podpisaną przez Kierownika budowy/robót KZM w 1 egz. (na polecenie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca przedkłada KZM w 2 egz.) osobiście w wersji papierowej, w wydruku obustronnym, tak aby na jednej kartce znajdował się opis materiału proponowanego do akceptacji, podpis kierownika budowy/robót oraz podpisy osób ze strony Zamawiającego lub w pierwszej kolejności przesyła do przedstawiciela/li Zamawiającego w wersji elektronicznej, a docelowo w wersji papierowej po akceptacji zgodnie z powyższym opisem. W przypadku konieczności zatwierdzenia danego materiału przez projektanta głównego i/lub projektanta branżowego wykonawca takowe zatwierdzenie uzyskuje przed złożeniem KZM do Zamawiającego. O formie przedłożenia do wstępnej akceptacji (papierowo/elektronicznie) przez Wykonawcę KZM decyduje Zamawiający.
* KZM przekazana do akceptacji Zamawiającego musi posiadać wszystkie niezbędne i wymagane załączniki tj. atesty, certyfikaty, deklaracje itp. sporządzone wyłącznie w języku polskim lub w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku załączenia dokumentu dotyczącego grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć proponowany model/wariant/typ.
* W przypadku materiału zamiennego/równoważnego w stosunku do dokumentacji projektowej Wykonawca na polecenie Zamawiającego przedkłada KZM zawierającą w miejscu do tego przeznaczonym pieczęć i podpis projektanta głównego i/lub projektanta branżowego wraz z opisem o akceptacji proponowanego przez Wykonawcę materiału zamiennego.

**5**. Akceptacja materiałów kończy się zwrotnym przekazaniem przez Zamawiającego 1 egz. KZM do przedstawiciela Wykonawcy. 2 egz. KZM (o ile występowały) Zamawiający zwróci Wykonawcy na zakończenie budowy/robót budowlanych celem zamieszczenia ich w dokumentacji powykonawczej.

**6**. W przypadku elektronicznego obiegu KZM Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje akceptacji w formie elektronicznej, a docelowo w wersji papierowej i przekazuje podpisaną KZM do Wykonawcy zgodnie z treścią pkt. 5.

**7.** Brak akceptacji materiału lub brak akceptacji przez projektanta materiału zamiennego oznacza zakaz jego wbudowania na budowie. Wykonawca musi przedstawić do akceptacji inny materiał równoważny lub wykonać uwagi zapisane przez Zamawiającego/projektanta na KZM w celu uzyskania akceptacji.

**8**. Na niektóre materiały Zamawiający może żądać przedstawienia próbek. Może to być np. próbka gotowego kosza, deska użyta na siedzisko ławki czy inne tego typu materiały. O materiałach podlegających przedstawieniu próbek decyduje Zamawiający.

**9.** W celu przyspieszenia procesu akceptacji materiałów do wbudowania należy przygotowywać KZM niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy, niezależnie od przyjętego harmonogramu realizacji prac. Wszystkie KZM mają być numerowane przez Wykonawcę i dołączone do Dokumentacji Powykonawczej.

**10.** KZM nie podpisane przez kierownika budowy/robót i/lub niekompletne i/lub niepoprawnie wypełnione i/lub nie podpisane przez Projektanta (w przypadku, gdy zachodziła taka konieczność) nie będą rozpatrywane przez przedstawicieli Zamawiającego (nie dotyczy wstępnej akceptacji w obiegu elektronicznym).