

**Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Sp. z o.o.**

Aleja Wojska Polskiego 2 48-300 Nysa, Polska

[www.wikakwa.pl](http://www.wikakwa.pl)

tel. (+48) 77 433 43 16, fax. (+48) 77 433 29 56

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 02/AKWA/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE  
PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH:

**„Dostawa odzieży roboczej, obuwia, obuwia specjalistycznego oraz środków higienicznych”**

**1. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie ma charakter zamówienia podprogowego dla kwot sektorowych i prowadzone jest w oparciu o Regulamin zamówień publicznych obowiązujący u Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego. Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), chyba, że zapytanie stanowi inaczej.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.2 pkt. 1.1), ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej, obuwia, obuwia specjalistycznego oraz środków higienicznych w roku 2024 zgodnie z poniższym zakresem szczegółowym:

| ODZIEŻ ROBOCZA I OCHRONY OSOBISTEJ |                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                | Nazwa odzieży                          | Ilość | Charakterystyka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                 | Buty męskie gumowe lub PVC             | 50    | -wierzch: PVC<br>-wyłożenie nylonowe<br>-podeszwa z PVC, antystatyczna i antypoślizgowa<br>-waga ok 2300 g<br>-podnosek (ochrona palców stopy przed uderzeniem z energią do 200J)<br>-wkładka antyprzebiciowa<br>-absorpcja energii w części piętowej<br>-antystatyczne<br>-zgodnie z normą PN-EN ISO 20345<br>-kolor czarny (dopuszczalne ciemne barwy) |
| 2.                                 | Kurtka gumowana lub PCV nieprzemakalna | 40    | - wodoodporna<br>- minimum norma EN 340<br>- nadruk logo „AKWA”<br>- z elementami odbłaskowymi                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                 | Kurtka ocieplana ostrzegawcza          | 31    | - odbłaskowa<br>- zgodnie z normą PN-EN 471<br>- wodoodporność i oddychalność EN 343 lub równoważne,                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <b>Koszula flanelowa męska</b>         | 137 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-100% bawełna</li> <li>- gramatura min. 175 g.m<sup>2</sup></li> <li>- produkcja krajowa</li> <li>- kolor: niebieskoszara krata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.  | <b>Bluza ostrzegawcza odblaskowa</b>   | 15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg normy PN-EN 471 lub równoważnej,</li> <li>- bluza z naszywanymi, odblaskowymi pasami</li> <li>- gumka w nadgarstkach</li> <li>- odzież ostrzegawcza: klasa 2 – kolor srebrny – montaż szelkowy i montaż poziomy</li> <li>- 2 kieszenie</li> <li>- Skład: 54% bawełna, 46% poliestr</li> <li>- 260 g/m<sup>2</sup></li> <li>- pasy odblaskowe naszywane</li> <li>- nadruk „AKWA” na plecach</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 6.  | <b>Spodnie ostrzegawcze odblaskowe</b> | 15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg normy PN-EN 471 lub równoważnej</li> <li>- spodnie z naszywanymi odblaskowymi pasami</li> <li>- gumka w talii po bokach</li> <li>- odzież ostrzegawcza: klasa 2 – kolor srebrny</li> <li>- 5 kieszeni, z czego jedna na miarkę</li> <li>- skład: 54% bawełna, 46% poliestr</li> <li>- 260 g/m<sup>2</sup></li> <li>- pasy odblaskowe naszywane</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| 7.  | <b>Kalesony</b>                        | 27  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% bawełna</li> <li>- gramatura 180g/m<sup>2</sup></li> <li>- w pasie guma</li> <li>- nogawki zakończone ściągaczem</li> <li>- kolor biały, szary, niebieski</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | <b>T-shirt</b>                         | 70  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% bawełna czesana</li> <li>- ściągacz mocny odporny na rozciąganie</li> <li>- bez szwów bocznych</li> <li>- gramatura : min. 190g/m<sup>2</sup></li> <li>- kolor niebieski</li> <li>- z nadrukiem AKWA o wysokości 30 mm, koloru żółtego z przodu po lewej stronie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | <b>Fartuch ochronny, damski</b>        | 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkcja krajowa</li> <li>- 50% bawełna/ 50% poliestr</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | <b>Ubranie robocze męskie</b>          | 60  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BRIXTON CLASSIC</li> <li>- typ szwedzki: sp. ogrodnicki oraz bluza</li> <li>- kolor: niebieski</li> <li>- z nadrukiem AKWA o wysokości 30 mm, koloru żółtego na lewej kieszeni bluzy i na spodniach na wysokości piersi</li> <li>- gramatura (280-290 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- wszystkie szwy podwójne</li> <li>- niska kurczliwość</li> <li>- stabilność koloru nawet po wielokrotnym praniu</li> <li>- z taśmami odblaskowymi naszytymi na lewej nogawce spodni i na plecach bluzy</li> <li>- 65% poliestr/35% bawełna</li> <li>- zgodny z normą EN 340</li> </ul> |
| 11. | <b>Czapka drelichowa – ocieplana</b>   | 20  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: niebieski</li> <li>- typ: uszanka z futerkiem</li> <li>- 100% bawełna</li> <li>- gramatura 175 g/m<sup>2</sup></li> <li>- podszewka o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup></li> <li>- uszy podpinane do góry, wykończone kozuchem o gramaturze 700 g/m<sup>2</sup></li> <li>- od środka ocieplana kozuchem</li> <li>- usztywniany daszek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. | <b>Czapka drelichowa z daszkiem</b>    | 52  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: niebieski</li> <li>- nadruk „AKWA”</li> <li>- 65% poliestr, 35% bawełna</li> <li>- usztywniany daszek i przód czapki</li> <li>- rozmiar uniwersalny regulowany z tyłu czapki</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                               |                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.                           | <b>Czapka ocieplana</b>                | 52 | - kolor: niebieski<br>- 100 % przędza akrylowa<br>- gramatura 126 g/m <sup>2</sup><br>- wywijana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.                           | <b>Skarpety męskie</b>                 | 55 | - KOLOR Czarny<br>- Miękkie, możliwość prania w 40° C, włókno antybakteryjne - pochłanianie wilgoci, cienkie ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15.                           | <b>Kamizelka- bezrękawnik ochronny</b> | 10 | - nadruk „AKWA”<br>- ocieplany<br>- wyściółka 65% poliester, 35% bawełna<br>- podszewka 190T poliester tafeta<br>-zapiwany na suwak<br>-ścigacz na dole<br>- elementy odblaskowe<br>- wyposażony w co najmniej trzy kieszenie zamykane na rzepy                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.                           | <b>Kamizelka ostrzegawcza</b>          | 10 | - odblaskowa w kolorze żółtym<br>- z 2 taśmami odblaskowymi<br>- odblaskowa klasa 2 fluorescencyjna<br>- zapinane na rzepy<br>- nadruk „AKWA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17.                           | <b>Ubranie robocze męskie</b>          | 20 | - BRIXTON SNOW<br>- typ szwedzki: sp. ogrodniczki oraz kurtka<br>- ocieplane<br>- gramatura 280-290 g/m <sup>2</sup><br>- znak CE<br>- 65% poliester i 35% bawełna<br>- kolor niebieski<br>- wg norm EN 340<br>- taśmy odblaskowe :Zamawiający nie precyzuje umiejscowienia elementów ostrzegawczych<br>- nadruk „AKWA”: Na ubraniu ma być umieszczony nadruk AKWA o wysokości 30 mm, koloru żółtego, umiejscowiony na lewej kieszeni kurtki i na spodniach na wysokości piersi |
| 18.                           | <b>Helm ochronny</b>                   | 50 | - logo „AKWA”<br>- wg. PN EN 397<br>- wyposażony w pasek podbródkowy<br>- regulacje pasa głównego<br>- wyposażony w pokrętło do regulacji<br>- uchwyt do mocowania ochronników słuchu<br>- z atestem na co najmniej 3 lata od daty zakup                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19.                           | <b>Helm ochronny dla elektryków</b>    | 20 | - logo „AKWA”<br>- wg. PN EN 397<br>- wyposażony w pasek podbródkowy<br>- regulacje pasa głównego z izolacją elektryczną 440V<br>- ruchomą ochroną oczu (przyłbica)<br>- uchwyt do mocowania ochronników słuchu<br>- z atestem na co najmniej 3 lata od daty zakup                                                                                                                                                                                                              |
| 20.                           | <b>Spodnie damskie</b>                 | 10 | - gramatura 200 g/m <sup>2</sup><br>- 95% bawełna, 5% spandex                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBUWIE SPECJALISTYCZNE</b> |                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21.                           | <b>Obuwie profilaktyczne</b>           | 8  | - kolor: biały<br>- produkcja krajowa<br>- skóra<br>- zgodnie z normą EN 20347                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22.                           | <b>Półbuty typ sportowy</b>            | 6  | - skóra licowa<br>- podeszwa z wysokogatunkowego tworzywa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23.                           | <b>Trzewiki</b>                        | 33 | - zgodnie z normą EN 20345<br>- podeszwa nalana na podnosek<br>- skóra wodoodporna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24.                           | <b>Buty ocieplane</b>                  | 17 | - powyżej kostki<br>-podeszwa ocieplana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------|
|  |  |  | - podeszwa nalana na podnosek<br>- wg normy EN 20345 S3 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------|

**2) Ogólne wytyczne dotyczące obuwia roboczego** ( buty gumowe lub PCV męskie , buty/botki ocieplane, trzewiki robocze):

- z oznaczeniem CE,
- na obuwiu ma być zaznaczony rozmiar,
- oznaczenie typu wg. producenta,
- logo producenta,
- data produkcji i odniesienie do numeru normy EU,
- symbol wskazujący na właściwości ochronne lub odpowiednią kategorię.

Obuwie ma zapewnić:

- a. Pochłanianie energii przez podnosek wytrzymujący uderzenie z energią 200J;
- b. Zamknięty obszar pięty, absorpcja energii w pięcie;
- c. Odporność na absorpcję wilgoci i przepuszczalność wody;
- d. Urzeźbiona podeszwa odporna na przebicia o właściwościach antyelektrostatycznych;
- e. Buty robocze z podeszwą nalaną na podnosek chroniącą przednią część buta przed uszkodzeniami mechanicznymi;
- f. Zgodne z normą PN-EN ISO 20345;
- g. Buty gumowe wykonane z gumy lub PCV, antystatyczne;
- h. Zamawiający nie precyzuje umiejscowienia elementów ostrzegawczych na obuwiu.

3) Na w/w produkty należy dołączyć wymagane certyfikaty potwierdzające zachowanie wymogów obowiązujących norm. Artykuły i produkty muszą być oznaczone symbolem CE.

---

*Pozostałe wymogi*

---

- 1) Ilości podane w pkt 1 niniejszego paragrafu mają charakter orientacyjny, a faktyczna ilość będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. W związku z tym:
  - a) w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości podanych w pkt 1 – cena jednostkowa nie ulega zmianie;
  - b) w przypadku zmniejszenia ilości podanych w 1 pkt Wykonawcy nie przysługuje prawo kierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy trwania umowy w miarę potrzeb Zamawiającego, najpóźniej do 2 dni od złożenia zamówienia. W przypadku asortymentu wymagającego dłuższego terminu dostawy, Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o wydłużonym terminie oczekiwania, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Spółki tj. na al. Wojska Polskiego 2 w Nysie na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości każdej partii dostarczanego produktu przed przyjęciem zamówienia.
- 5) Wykonawca gwarantuje stałą cenę w okresie obowiązywania umowy.
- 6) Realizacja zamówienia winna odbywać się w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 7) Wymiana wadliwej partii dostarczonego przedmiotu zamówienia na nową, wolną od wad winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczone od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego o ujawnieniu wady przedmiotu zamówienia (np. stwierdzenia niższej jakości od zadeklarowanej lub krótszego terminu ważności niż wymagany).

- 8) Wykonawca zapewnia stałą dyspozycyjność do realizacji dostaw, składających się na przedmiot zamówienia, dostosowaną do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zrealizowania dostawy danej partii w ustalonym z Zamawiającym terminie.
- 9) Całość dostaw związanych z realizacją zamówienia leży po stronie Wykonawcy i będzie przez niego nadzorowana i gwarantowana. Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z sukcesywnym wykonywaniem dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, albowiem zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### 4. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 31.01.2025 r. do godz. 10:00.**
  2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 31.01.2025 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem Platformy, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.**
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

#### 1. Sposób porozumiewania się:

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, **z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl.**
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: Dostawa odzieży roboczej, obuwia, obuwia specjalistycznego w roku 2025 – znak sprawy: **2/AKWA/2025**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer niniejszej procedury.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
8. Złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
9. Ilekroć w niniejszej WZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 332).
10. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.;
  - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
  - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES;
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email;
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji;
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert;
  - 12) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie;

3) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: sekretariat@wikakwa.pl

4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. Formularz Wyślij wiadomość nie służy do przesyłania ofert. Oferty przesłane tą drogą mogą nie zostaną uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert. W tym miejscu należy przysyłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do specyfikacji.

14. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „Wyślij wiadomość”) lub wiadomością e-mail.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę treści WZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

21. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **2. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.6., może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 6. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (wg cen jednostkowych, z wyszczególnionym podatkiem).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Opis kryteriów oceny |  | Waga | Szczegółowy opis, wzór                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Cena                 |  | 100  | $An = B/C * 100$ pkt.<br><i>An : ilość punktów przyznana ofercie n za cenę</i><br><i>B: najniższa cena oferowana w złożonych ważnych ofertach</i><br><i>C: cena badanej oferty</i> |

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                    |                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| P <sub>i</sub> (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| C <sub>min</sub>   | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| C <sub>i</sub>     | cena oferty "i";                                                         |
| Max (C)            | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o ich wynikach.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) formularz oferty i cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3) zdjęcie fotograficzne każdej pozycji z asortymentu wraz z dołączonym atestem/deklaracją/specyfikacją techniczną/opisem/oświadczeniem o zgodności z wymogami Zamawiającego</b><br><b>Zamawiający dopuszcza, aby potwierdzeniem spełnienia wymogów technicznych wyszczególnionych w specyfikacji asortymentu, a nie ujętych w treści deklaracji bądź atestu było dołączenie oświadczenia o spełnieniu wymogów ujętych w zapytaniu ofertowym oraz</b> |

## **załączenie dokumentacji katalogowej produktów.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Oferty Wykonawców nie spełniający warunku udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane.

### **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej WZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa>.
4. **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**
5. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
  - 1) zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
  - 3) jeżeli Zamawiający w WZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 4) wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
  - 5) do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, WZ w postaci elektronicznej;
  - 6) po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania;
  - 7) oferta oraz wymagane załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**);
  - 8) ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
    - pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
    - wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    - dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,

- kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
- następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
- po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę,
- następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Szczegółowa instrukcja została opisana w pliku pn. „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” w § Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pkt 10 – 17.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami WZ.

12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### **13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane.

Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj: nazwy (firmy); adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Zmiana umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie oraz w formie pisemnej.

### **13. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Sp. z o.o. z siedzibą w Nysie, przy al. Wojska Polskiego 2;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem [iod@wikakwa.pl](mailto:iod@wikakwa.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa odzieży roboczej, obuwia, obuwia specjalistycznego”\_02/AKWA/2025** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 4 ust. 5) ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.( Dz.U. z 2016 r. poz. 1764),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem zamówień publicznych WiK AKWA, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**