

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37  
e-mail: [12wog@ron.mil.pl](mailto:12wog@ron.mil.pl)

Toruń, 11 lutego 2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

**„Konserwacja stacji uzdatniania wody na terenie Garnizonu Inowrocław”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Konserwacja stacji uzdatniania wody na terenie Garnizonu Inowrocław”**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – wykaz urządzeń w obiektach oraz terminy serwisowania.

### 2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: Garnizon Inowrocław.

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Zamówienia **do dnia 15.12.2025 r.**

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny:

3.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

3.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

3.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.

3.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

#### 4. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:

##### 4.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

4.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

#### 5. Forma składania ofert: **12wog@ron.mil.pl**

#### 6. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,  
*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 17.02.2025 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

**„Oferta na: Konserwację stacji uzdatniania wody na terenie Garnizonu Inowrocław,  
Nr referencyjny: Nr Referencyjny R/15/12WOG/2025/A”**

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>**

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

**12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**87 – 103 Toruń ul. Okólna 37**

**Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).**

**Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30**

## **8. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**

- 8.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail:  
*12wog@ron.mil.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>*
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
- 8.3. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

## **9. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>** zamieści *informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - Projekt zamówienia

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*



Lp.	Stacje uzdatniania wody w budynkach:	Termin realizacji	Cena jednostkowa	Ilość stacji	Wartość brutto [zł] (cena jed. x ilość)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nr 28 w Sławęcinku</li> <li>• nr 1 w m. Słońsko</li> <li>• nr 2 w Inowrocławiu</li> <li>• nr 62 w m. Szadłowice</li> </ul>	do dnia 10.03.2025		4	
2.		do dnia 12.05.2025		4	
3.		do dnia 11.07.2025		4	
4.		do dnia 12.09.2025		4	
5.		do dnia 10.11.2025		4	
6.		do dnia 15.12.2025		4	
<b>PODSUMOWANIE:</b>					

3. Oświadczam/y, że:

3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,

3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,

3.3. zapoznaliśmy się z projektem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,

3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 15.12.2025 r.**

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

6. W załączeniu składamy dokumenty:

6.1. ....

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Lp.	Miejscowość	Budynek nr	Wyszczególnienie podstawowych urządzeń	Ilość	Producent	Realizacja / przeznaczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Sławęcinek	28	Automatyczna stacja uzdatniania wody CANATU KC 16BY0921813X54	1 kpl.	RESERCH POLSKA	2023
						do dnia 28.02.2023 do dnia 31.03.2023 do dnia 31.05.2023 do dnia 31.07.2023 do dnia 29.09.2023 do dnia 30.11.2023 do dnia 15.12.2023
						woda przeznaczona do spożycia przez ludzi
2.	Słońsko	1	Automatyczna stacja uzdatniania wody składa się z dwóch urządzeń: 1. odżelaziacz - złoże GREENSANDPLUS, 2. urządzenie multifunkcyjne - złoże CRYSTAL RIGHT 100	1 kpl.		2023
						do dnia 28.02.2023 do dnia 31.03.2023 do dnia 31.05.2023 do dnia 31.07.2023 do dnia 29.09.2023 do dnia 30.11.2023 do dnia 15.12.2023
						woda przeznaczona do spożycia przez ludzi
3.	Inowrocław	2	Seria filtrów do wody CINTROPUR NW 18 -25 -32 - wkłady nylonowe 150 &300 µ, - wkłady węgla aktywnego	1 kpl.	CINTROPUR	2023
						do dnia 28.02.2023 do dnia 31.03.2023 do dnia 31.05.2023 do dnia 31.07.2023 do dnia 29.09.2023 do dnia 30.11.2023 do dnia 15.12.2023
						woda przeznaczona do spożycia przez ludzi
4.	Szadłowice	62	System uzdatniania wody pitnej metodą odwróconej osmozy {podzlewozmywakowy} RO-5-pięciostopniowy syste, seria FRO4M - membrana - typ TFC75GPD osmotyczna - wkład do osmozy liniowy mineral. H 10" - wkład do osmozy liniowy węglowy h 10" - wkład polipr. 9FRE20 20 mik. h 9" - wkład węglowy BL/CTO 10 - wkład polipr. 9FRE 5 5 mik. h 9" Dane techniczne temperatura wody zasilającej -/+ 2 st. C + 40 st. C ciśnienie wody zasilającej - 2,8 do 6,0 bar maksymalne zasolenie wody do 2000 mg/l wydajność dobową 220-280 l	1 kpl.	GENOVA System POLAND Ltd	woda przeznaczona do spożycia przez ludzi



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Toruń, dnia .....

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

e-mail [12wog@ron.mil.pl](mailto:12wog@ron.mil.pl)

NIP: 956-228-88-38

Adresat: .....

.....

.....

**/ PROJEKT /****Z A M Ó W I E N I E nr ...../ STUN / 2025**

Dotyczy postępowania o nr referencyjnym R/15/12WOG/2025/A

Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość przeglądów	Ilość stacji	Cena jednostkowa brutto [zł]	w tym VAT %	Wartość brutto [zł] [cena x ilość przegl. x ilość stacji]
Konserwacja stacji uzdatniania wody (4 urządzenia – zgodnie z załącznikiem nr 2) na terenie Garnizonu Inowrocław.	szt.	6	4			
<b>RAZEM:</b>						

Razem pozycji: 1

Łączny koszt zamówienia (brutto) .....

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:

- 1.1. Zamówienie obowiązywać będzie od dnia podpisania **do dnia 15.12.2025 r.**
- 1.2. Zamawiający zaleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych w stacjach uzdatniania wody w budynkach:
  - 1.2.1. nr 28 w Sławęcinku;
  - 1.2.2. nr 1 w m. Słońsko;
  - 1.2.3. nr 2 w Inowrocławiu;
  - 1.2.4. nr 62 w m. Szadłowice (Latkowo).

1.3. Wykaz urządzeń zamontowanych w obiektach – załącznik nr 2.

1.4. Zakres „okresowych przeglądów urządzeń stacji uzdatniania wody”:

- a) utrzymywanie parametrów fizyko – chemicznych wody przygotowanej w stacjach uzdatniania zgodnie z określonymi wymogami dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w oparciu o:
- Dyrektywę Rady 2020/2184 z 23.12.2020 r. w sprawie, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - Ustawę z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków tj. (Dz.U.2024.757 t.j. z dnia 2024.05.20 );
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2017 r. w sprawie wymagań dotyczących, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017. poz. 2294)
- b) utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności technicznej, zapewniając ich bezpieczną eksploatację i zapobieganie przedwczesnemu zużyciu przez wykonywanie okresowej konserwacji serwisowej i zgodnie z wymogami producentów urządzeń tj.:
- kontrolowanie poprawności działania modułów elektronicznych;
  - zaprogramowanie wymaganych ustawień automatyki sterującej;
  - konserwacja serwisowa mechanizmów napędowych;
  - kontrola szczelności połączeń i usuwanie nieszczelności połączeń;
  - konserwacja elementów gumowych i sprawdzenie poprawności ich działania;
  - sprawdzenie drożności kanałów przelotowych i usuwanie zanieczyszczeń;
  - sprawdzenie ilości soli w zbiorniku i ewentualne jej uzupełnienie.
- c) wykonanie analiz wody zestawem podręcznym do miareczkowania kropelkowego w zakresie podstawowym, niezbędnym do przeprowadzenia regulacji urządzeń stacji uzdatniania wody:
- pomiar zawartości żelaza;
  - pomiar zawartości manganu;
  - pomiar odczynu PH;
  - pomiar twardości wody.
- 1.5 Dotarcie do obiektów w ciągu czterech godzin od powiadomienia Wykonawcy o awarii telefonicznie oraz usunięcie zgłoszonej usterki w ciągu sześciu godzin od powiadomienia Wykonawcy o awarii.
- 1.6 Przestrzeganie przepisów Dozoru Technicznego, BHP, ppoż. i wytycznych w zakresie montażu i obsługi zawartych w instrukcjach obsługi producenta urządzeń oraz porządkowych – pod rygorem nie ponoszenia odpowiedzialności przez zleceniodawcę za ewentualne wypadki i zdarzenia losowe, w przypadku nie przestrzegania przepisów przez Wykonawcę.
- 1.7 Pisemne informowanie Kierownika SOI o stwierdzonych niedociągnięciach i ewentualnych usterekach urządzeń stacji uzdatniania wody.

- 1.8 Prowadzenie zeszytu służącego do wpisywania każdorazowo pobytu serwisanta w obiekcie i odnotowania wprowadzonych zmian, o których należy powiadomić Kierownika SOI.
- 1.9 Wykonanie niezbędnych napraw w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem SOI Inowrocław warunkujących ciągłą pracę urządzeń – na oddzielne zamówienie. Naprawy i roboty dodatkowe wykraczające poza zakres umowy, zamówione będą za dodatkowym wynagrodzeniem. Przed przystąpieniem do wykonywania robót dodatkowych Wykonawca musi bezwzględnie uzyskać zgodę Zamawiającego:
- sporządzić protokół uszkodzenia instalacji, aparatu lub urządzenia oraz kosztorys na niezbędny zakres naprawczy i dokumenty te w oryginale przedłożyć Kierownikowi SOI Inowrocław;
  - Kierownik SOI w celu uzasadnienia wykonania przedmiotowej naprawy sporządzi protokół konieczności, dokona weryfikacji wyceny kosztorysowej i po negocjacji z Wykonawcą określi ostateczny koszt niezbędnych robót;
  - Kierownik SOI wystąpi do Szefa Infrastruktury w Toruniu o uzyskanie ostatecznej zgody na wykonanie robót;
  - materiały, aparaty i urządzenia stosowane przy wykonywaniu konserwacji oraz napraw wykonywanych na oddzielne zamówienie winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne wydane przez upoważnione instytucje;
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu urządzenia w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz w stanie pełnego bezpieczeństwa użytkowania.
- 1.10 W imieniu Zamawiającego Kierownik SOI w Inowrocławiu lub osoba przez niego upoważniona umożliwi wejście Wykonawcy na teren obiektów w celu wykonania serwisu stacji uzdatniania wody.
- 1.11 Terminy wykonania przeglądów:

	<b>ROK 2025</b>
1.	do dnia 10.03.2025
2.	do dnia 12.05.2025
3.	do dnia 11.07.2025
4.	do dnia 12.09.2025
5.	do dnia 10.11.2025
6.	do dnia 15.12.2025

- 1.12 Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych zgodnie z zatwierdzonymi protokołami odbioru cyklu kwartalnego danych usług konserwacyjnych i serwisowych.
- 1.13 Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego.  
Dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień zarejestrowania faktury w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.  
Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy za IV kwartał wystawioną w miesiącu grudniu Wykonawca przedłoży w terminie **do dnia 15.12.2025 r.**
- 1.14 Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 1.15 Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS): .....
- 1.16 Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszego zamówienia na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 1.17 Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do dostarczenia do ..... fotografii (o wymiarach 3 x 4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć celem wystawienia przepustek okresowych.

Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualną listę pracowników (imię, nazwisko, serię i nr dowodu osobistego) oraz pojazdów (marka pojazdu, nr rejestracyjny) przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu prac w terminie do 3 dni, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.

## **2 KARY UMOWNE:**

- 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za odstąpienie od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **10%** wartości ceny umownej brutto,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości **0,30%** wartości ceny umownej brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od terminu umownego zakończenia usługi.

- c) Łącznie wysokość kar umownych za opóźnienie w wykonaniu usług nie może przekraczać 20 % wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za ich wykonanie.
- d) W uzasadnionym przypadku strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- e) W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy.
- f) Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone w mieniu znajdującym się na terenie świadczenia usługi.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie serwisu przez okres 12 miesięcy polegającego na bezpłatnym przystąpieniu w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii-usterki do oceny jej przyczyny i przedstawienia kosztorysu napraw, jeżeli awaria powstała z przyczyn zewnętrznych. Naprawy w trakcie serwisu będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia – PROTOKÓŁ AWARII.

### **3 Inne postanowienia:**

3.1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.

3.2. Osoba wyznaczona do kontaktu Krzysztof SZYMKOWIAK tel. 261 437 261

WYKONAWCA

DYSPONENT ŚRODKÓW

.....

(data, imię i nazwisko)

.....

(data, imię i nazwisko)

„ZATWIERDZAM”

Toruń, dnia .....

.....

## PROTOKÓŁ AWARII

Spisany w dniu ....., w kompleksie wojskowym .....,  
na okoliczność awarii .....

.....

.....

### Komisja w składzie:

1) .....

2) .....

3) .....

### Opis awarii:

.....

.....

.....

### Przyczyny awarii:

.....

.....

.....

### Podjęte działania w celu usunięcia awarii:

.....

.....

.....

### Podpisy członków komisji:

1) .....

2) .....

3) .....