

Ldz. NI.271.03.ZO.2025

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
37-700 Przemyśl, ul. Rokitniańska 4
tel. (16) 678 32 59, wew. 30, 44, 45, 46, 47 fax. wew. 37, 45, 46**

działając na podstawie:

*Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o. o. ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl z dnia 14.03.2024 r. („Regulamin”)
zamieszczonego na stronie internetowej: www.pwik.przemysl.pl ogłasza*

Zapytanie ofertowe na:

**„Dostawę foteli biurowych dla pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Przemyślu”**

Kod CPV: Fotele: 39113100-8

Siedziska obrotowe: 39111100-4

Meble biurowe: 39130000-2

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 45 szt. foteli biurowych w kolorze czarnym spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2025 poz. 58), które powinny posiadać:

- dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- podstawę pięciopodporową chromowaną,
- regulację wysokości siedziska,
- regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
- regulację kąta pochylenia oparcia,
- odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- regulowane podłokietniki,
- regulowany zagłówek,
- mechanizm z dźwigniami do regulacji wysokości siedziska oraz kąta pochylenia oparcia pod siedziskiem tak, aby siedzący mógł swobodnie i łatwo regulować w pozycji siedzącej,

- tapicera: elastyczna, przewiewna, sprężysta, siatkowa wspierająca ciało, zapewniająca wygodę i swobodę ruchu, wykonana z „siatki” z tworzywa sztucznego,
- podnośnik gazowy klasy 4 z certyfikatem SGS lub równoważnym,
- pozytywną opinię fizjologiczno- ergonomiczną Instytutu Pracy IM. PROF. J. Nofera,
- szerokość siedziska min. 500 mm,
- wysokość od podłoża do podłokietnika min. 650 mm,
- szerokość siedziska wraz z podłokietnikami min. 640 mm,
- wysokość zagłówka min. 180 mm,
- szerokość zagłówka min. 350 mm,
- szerokość oparcia min. 590 mm,
- głębokość siedziska min. 470 mm,
- wysokość siedziska min. 470 mm.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Cena ofertowa:

Oferta cenowa powinna być sporządzona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Formularz oferty (Załącznik nr 2) należy uzupełnić i podpisać, a następnie załączyć jego skan w formacie PDF do oferty składanej elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

W elektronicznym formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto dla całości przedmiotu zamówienia. Podana w Załączniku nr 2 ryczałtowa cena (cena ofertowa) musi być wyrażona w PLN (netto, VAT, brutto) cyfrowo i słownie. Podatek VAT - naliczony zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Sposób składania ofert:

W celu poprawnego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do **10.03.2025 r.** do godziny **12:00** dostarczyć:

a) uzupełniony i podpisany Załącznik nr 2 (Formularz Oferty), którego skan należy załączyć w formacie PDF do oferty składanej elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

b) **fotel demonstracyjny (próbka)** do siedziby Zamawiającego w Przemyślu, ul. Rokitniańska 4.

5. Informacje dotyczące próbki:

- 5.1. Dostarczone próbki muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji do przedmiotowego postępowania.
- 5.2. Na podstawie dostarczonych próbek Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „właściwości estetyczne”.
- 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w okresie obowiązywania umowy towar dokładnie taki jak zaoferowana próbka.

5.4. Wykonawca dostarczy próbkę wymaganego towaru w zamkniętym opakowaniu na adres:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl**

Uwaga: Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbki towaru do samodzielnego montażu.

Na opakowaniu należy umieścić:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- napis: „Zapytanie Ofertowe nr NI.271.03.ZO.2025 Próbką do postępowania **Dostawa foteli biurowych dla pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu.** Nie otwierać przed dniem 10.03.2025 r. godz. 12:05”.

5.5. Koszt dostarczenia i odbioru próbki towaru ponosi Wykonawca.

5.6. Zamawiający zwraca Wykonawcom, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania złożone przez nich próbki.

5.7. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

6. Wymagania Zamawiającego:

6.1. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1. niniejszego zapytania ofertowego na koszt własny w dni robocze w godz. 8.00 do 14.00 do siedziby PWiK Sp. z o.o. ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego towaru. Ilość foteli jest przyjęta szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wskazanej ilości towaru wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy ilość zamawianych foteli przekroczy wielkość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia to Wykonawca dostarczy ten towar w cenie i na warunkach objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. Zwiększenie ilości dostarczanych foteli nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

6.3. Cena jednostkowa jest stała w całym okresie trwania umowy.

6.4. Wykonawca zostanie poinformowany drogą telefoniczną i równocześnie pocztą elektroniczną o zamówieniu. Do składania zamówień, odbioru i nadzoru nad realizacją dostaw upoważnione będą osoby wskazane w umowie na realizację zamówienia.

6.5. Odbiór przedmiotu Zamówienia nastąpi w 1 etapie:

- odbiór ilościowo-jakościowy - w dniu dostawy.

6.6. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania, wolny od wad.

6.7. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1. niniejszego zapytania ofertowego licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

6.8. Wykonawca wraz z zamówionym towarem dostarczy: protokół jego odbioru, fakturę VAT oraz kserokopię zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

6.9. Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy produkt:

- niezgodny z zamówieniem,
- posiadający wady.

- 6.10. W takim przypadku Wykonawca w czasie 3 dni roboczych dostarczy produkt zgodny z zamówieniem lub wolny od wad. Wszelkie koszty odbioru wadliwego towaru i powtórnej dostawy leżą po stronie Wykonawcy.
- 6.11. Pisemne zamówienie przekazywane pocztą elektroniczną powinno zawierać w swej treści: szczegółową nazwę towaru, wielkość dostawy, datę wystawienia oraz pieczęć i podpis jednej z wymienionych upoważnionych osób składających zamówienie:
- Specjalista ds. BHP,
 - Pracownik magazynu PWiK.
- 6.12. W trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń, uwag itp. przekazywanych w ramach nadzoru nad dostawą.

7. Pozostałe wymagania:

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji wymagań, o których mowa w punkcie 6.
- 7.2. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich wymagań Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wyznaczył dwa kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) cena:

Wartość brutto zamówienia (cena oferty brutto podana w oświadczeniu o cenie - w formularzu oferty - Część I, w złotych polskich (cyfrowo i słownie) o następującej wadze: 60%. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena to 60 punktów.

Ocena ofert będzie następowała według wzoru:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	cena oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i" brutto podana w oświadczeniu o cenie - w <i>Formularzu oferty Część I</i>
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

b) właściwości estetyczne:

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium właściwości estetyczne to 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

9. Warunki udziału w postępowaniu jakie mają spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w zakresie:

- 9.1. **posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 - Formularz oferty - Część III.**
- 9.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 - Formularz oferty - Część III.**
- 9.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 - Formularz oferty - Część III.**
- 9.4. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 - Formularz oferty - Część III.**

10. Załączniki:

- 10.1. Zał. nr 1 – Wzór umowy.
- 10.2. Zał. nr 2 - Formularz oferty – Część I, II i III.

11. Informacje ogólne:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl
kontakt: tel. 16 678-32-59, sekretariat@pwik.przemysl.pl
kontakt z IOD: tel. 16 678 32 59 wew. 38, e-mail: kadry@pwik.przemysl.pl
- 11.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Dostawa foteli biurowych dla pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu**” - znak sprawy: **NI.271.03.ZO.2025** - prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 11.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 11.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 11.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 11.7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 11.8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*