Toruń, 08 kwietnia 2025

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail:12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 00,00 zł. na:

„DOSTAWA KOSTKI BRUKOWEJ I OBRZEŻY BETONOWYCH, BETONU B10,   
LEPIKU ASFALTOWEGO”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych, betonu B10, lepiku asfaltowego, zgodnie z załącznikiem do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) części:

Część nr 1 - dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych

Część nr 2 – dostawa betonu B10

Część nr 3 – dostawa lepiku asfaltowego

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: *Inowrocław*.
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. zgodnie z ofertą (14 dni do 26 dni)
2. **Wymagany okres gwarancji:**

Min. Producenta.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie  
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne   
      do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi   
      je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę   
      o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **Kryterium oceny ofert:**
   1. **Cena oferty brutto „A”– waga kryterium 60 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 60 = .pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. **Termin realizacji „B” – waga kryterium 40 pkt.**

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma maksymalna liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa kryterium „Termin realizacji”

*Przeliczenie na punkty, zostanie zrealizowane według poniższego:*

do 14 dni włącznie – 40 pkt

od 15-25 dni włącznie – 20 pkt

od 26-30 dni włącznie – 0 pkt

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „C”, gdzie C oznacza sumę punktów w ww. kryteriach:

***C = A + B***

* 1. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto lub innego kryterium, będących kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadiumw wysokości**: razem za 3 części - 1 470,00 zł.** *(słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt złotych)****,*** z podziałem na części:

**Część nr 1 – 800,00 zł.** *(słownie: osiemset złotych)*

**Część nr 2 – 460,00 zł.** *(czterysta sześćdziesiąt złotych)*

**Część nr 3 – 210,00 zł.** *(dwieście dziesięć złotych)*

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
  2. Wadium może być wniesione w:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
  3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku   
     **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:

„***Wadium w postępowaniu R/37/12WOG/2025”.***

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy było wymagane;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
   1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 14.04.2025 r.**, **do godz. 11.30.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.00.
   3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
   4. Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Dostawę kostki brukowej i obrzeży, betonu i lepiku asfaltowego, Nr referencyjny R/37/12WOG/2025”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

*lub*

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog

*lub*

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **Kontakt z wykonawcami:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl lub platformy zakupowej: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog;
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację   
      o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania.
2. **Informacja o wyniku postępowania:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
      2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne  
         i prawne.
   2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest   
   12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod   
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz   
   w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
      w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt zamówienia

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Dostawę kostki brukowej i obrzeży betonowych, betonu B10 oraz lepiku asfaltowego***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**brutto RAZEM za wszystkie lub wybrane części**: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

1. W cenę podaną w pkt 2 wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty załadunku, transportu oraz rozładunku.

| ***Lp.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***J.m.*** | ***Ilość*** | ***Nazwa producenta/ nr katalogowy produktu*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość***  ***ogólna***  ***netto w zł*** | ***Wartość ogólna brutto w zł*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 1 – dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych** | | | | | | | | |
| 1. | KOSTKA BRUKOWA Z FAZĄ SZARA 8 CM (kształt dwuteownik) wymiar 16,5x20 cm dostawa z paletą | m2 | 800 |  |  |  |  |  |
| 2. | KOSTKA BRUKOWA Z FAZĄ CZERWONA  8 CM (kształt dwuteownik)  wymiar 16,5x20 cm dostawa z paletą | m2 | 200 |  |  |  |  |  |
| 3. | KRAWĘŻNIK DROG.BET.SZARY 1000X300X150MM  dostawa z paletą | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 4. | OBRZEŻE BETONOWE 1000X300X80MM dostawa z paletą | szt. | 165 |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | | | | |  |

**Część nr 1 - dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych**

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**brutto za część nr 1**: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

| ***Lp.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***J.m.*** | ***Ilość*** | ***Nazwa producenta/ nr katalogowy produktu*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość***  ***ogólna***  ***netto w zł*** | ***Wartość ogólna brutto w zł*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 2 – dostawa betonu suchego B10** | | | | | | | | |
| 1. | BETON SUCHY B10 | m3 | 106,5 |  |  |  |  |  |
| 2. | Dostawa | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | | | | |  |

**Część nr 2 – dostawa betonu suchego B10**

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto za część nr 2: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

| ***Lp.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***J.m.*** | ***Ilość*** | ***Nazwa producenta/ nr katalogowy produktu*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość***  ***ogólna***  ***netto w zł*** | ***Wartość ogólna brutto w zł*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 3 – dostawa lepiku asfaltowego** | | | | | | | | |
| 1. | LEPIK ASFALTOWY NA GORĄCO 32 KG | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | | | | |  |

**Część nr 3 – dostawa lepiku asfaltowego**

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**brutto za część nr 3:** ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

1. **Oświadczam, że**:
   1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem zamówienie i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy / zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   2. otrzymałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty;
   3. przedmiot zamówienia zrealizujemy w jednej dostawie

**w terminie ……..……………. (wpisać ilość dni 14, 15-25, 26-30)**

* 1. akceptuję fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi we wzorze umowy;
  2. pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
  3. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy:

…………………………………………

1. W załączeniu składamy dokumenty
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*- do wyboru/jeśli dotyczy

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, dnia …………..

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

e-mail 12wog@ron.mil.pl

Adresat: …………………..

…………………..

…………………..

**Z A M Ó W I E N I E nr ………………….**

Dotyczy postępowania o numerze referencyjnym / zapotrzebowania …………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  netto [zł.] | Cena jednostkowa brutto [zł.] | Wartość  brutto [zł] | W tym  VAT  % |
| Dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych/ | Zgodnie z ofertą | - |  |  |  |  |
| Betonu B10/ | Zgodnie z ofertą | - |  |  |  |  |
| Lepiku asfaltowego | Zgodnie z ofertą | - |  |  |  |  |

Razem pozycji ………..

Łączny koszt zamówienia (brutto) ………………………………………………………….

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:
   1. Nieprzekraczalny termin realizacji ...............................................
   2. Karta gwarancyjna z gwarancją na zamówiony towar na okres obowiązywania gwarancji nie krótszy niż .......... miesięcy.
   3. Dostawa towaru do ………………….
   4. Płatne przelewem 30 dni;
   5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):

………………………………………………………………………………………….....

* 1. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy: ...............................................................

1. Inne postanowienia:
   1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
   2. Inne (np. instrukcja obsługi w j. polskim) …………………………………………….
   3. Osoba wyznaczona do kontaktu:…………………………………tel………………...
2. Kary umowne
   1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia   
      z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:
      1. 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
      2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji zamówienia.
   3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
   4. W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo   
      w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
   5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

**DYSPONENT WEWNĘTRZNY**

**…………………………………**

**Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zamówienia, terminu realizacji, okresu udzielonej gwarancji i warunków płatności.**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)