

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37
e-mail: 12wog@ron.mil.pl

Toruń, 13 stycznia 2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Wykonanie inwentaryzacji schematycznej budynku nr 1 w kompleksie wojskowym przy ul. Leśnej 27 we Włocławku ”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie inwentaryzacji schematycznej budynku nr 1 w kompleksie wojskowym przy ul. Leśnej 27 we Włocławku.**

Przedmiotem zamówienie jest wykonanie Inwentaryzacji schematycznej budynku 5-kondygnacyjnego o kubaturze około 14000m³ , powierzchni budynku około 3200m² we Włocławku przy ul. Leśnej 27.

Inwentaryzacja wykonana ma być w dwóch egzemplarzach papierowych zawierająca szkice i opis budynku, oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (szkic w autocad, oraz pdf) Opis budynku w exel lub word, wzór w załączniku.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: **szkoła przy ul. Leśna 27 we Włocławku**

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Zamówienia **do dnia 17.02.2025 r.**

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

3.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

3.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

3.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.

3.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

4. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:

4.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

4.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

5. **Forma składania ofert:** **12wog@ron.mil.pl** lub poprzez platformę zakupową **<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>**

6. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Kopie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia,
Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 16.01.2025 r., do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: **Wykonanie inwentaryzacji schematycznej budynku nr 1 w kompleksie wojskowym przy ul. Leśnej 27 we Włocławku** Nr referencyjny: Zapotrzebowanie nr 90/25/LOG/INFR”
i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

8. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:

8.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail:
12wog@ron.mil.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;

8.3. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

9. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Projekt zamówienia
- Nr 3 – przykładowy opis
- Nr 4 – przykładowy model
- Nr 5 – przykładowy schemat w programie AutoCad

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

3. Oświadczam/y, że:
- 3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
 - 3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
 - 3.3. zapoznaliśmy się z projektem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 - 3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
 - 3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia
- w terminie do dnia**
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. W załączeniu składamy dokumenty:
- 6.1.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Toruń, dnia

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

Adresat:

.....

.....

/PROJEKT/

Z A M Ó W I E N I E nr

Dotyczy postępowania o nr referencyjnym R/01/12WOG/205

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna brutto w zł [cena x ilość]
1.	<i>Wykonanie inwentaryzacji schematycznej budynku nr 1 w kompleksie wojskowym przy ul. Leśnej 27 we Włocławku</i> 2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna edytowalna	kpl.	1		
RAZEM					

Razem pozycji: ...

Łączny koszt zamówienia (brutto)

Słownie:

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:

1.1. Nieprzekraczalny termin realizacji: **do 2025 r.**

1.2. Faktura płatna przelewem 30 dni od otrzymania faktury.

1.3. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):

.....

- 1.4. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy:
- 1.5. Okres na zgłoszenie uwag przez Zamawiającego 15 dni roboczych.
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia korekt w dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Inne postanowienia:
 - 2.1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
 - 2.2. Osoby do kontaktu – tel. 261 433 852, p. Agnieszka GROSS.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:
 - 2.1. 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
 - 2.2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji zamówienia.
3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

DYSPONENT

.....

Data, imię i nazwisko

Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zamówienia, terminu realizacji i warunków płatności.

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI
OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ**

1. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12. WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2023.519 t.j. z dnia 2023.03.20);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1065);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2017 poz. 900);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2017 poz. 2345);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
 - 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
4. Wykonawca, który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane).
 - 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12. WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 1.1 do Zamówienia

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić