**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne

Numer sprawy: ZP/15/24

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl)

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/pfron](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron%20) (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1043678>

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.
6. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
   1. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu Pwind (dalej jako „ATiK”) w okresie nie dłuższym niż 48 miesięcy w tym:
2. w ramach zamówienia gwarantowanego przez okres 24 miesięcy;
3. w ramach Opcji przez okres 24 miesięcy.
   1. Modyfikacji i Rozwoju Systemu Pwind (dalej jako „MR”) w ramach maksymalnego limitu   
      80 000 Roboczogodzin w tym:
4. w ramach zamówienia gwarantowanego 60 000 Roboczogodzin (w tym dostosowanie Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA maksymalnie do limitu 40 000 Roboczogodzin);
5. w ramach Opcji 20 000 Roboczogodzin.
   1. Dostosowanie Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA, w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy (w ramach Modyfikacji i Rozwoju przy założeniu, że łącznie zostanie wykorzystanych maksymalnie 40 000 Roboczogodzin).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i zasady świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Modyfikacji i Rozwoju Systemu Pwind (dalej jako „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej jako „Opcja”) w zakresie:
   1. wydłużenia okresu realizacji ATiK-u o maksymalnie 24 miesiące. Łączny okres realizacji ATiK-u w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy 48 miesięcy;
   2. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach MR o maksymalnie 20 000 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy 80 000 Roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy.
   3. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji jednokrotnie bądź wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu wynagrodzenia przewidzianego na Opcję. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do określonej liczby Roboczogodzin   
      w ramach UMR lub liczby miesięcy w ramach ATiK).
   4. Decyzja Zamawiającego o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona w szczególności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
   5. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia Opcji oraz w przypadku ATiK okres jego świadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający złoży Wykonawcy co najmniej 10 Dni Roboczych przed przewidywanym terminem uruchomienia Opcji. Termin ten może być skrócony za zgodą Stron.
   6. Oświadczenie o skorzystaniu z Opcji, Zamawiający składa drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 8 pkt 8.2 PPU lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej.
   7. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu   
      z Opcji, chyba że Zamawiający w oświadczeniu wskaże inny termin.
   8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ.
   9. Sposób i zasady świadczenia Przedmiotu Zamówienia w ramach Opcji są takie same jak   
      w ramach zamówienia gwarantowanego.
   10. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU.
   11. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego   
       z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 9 Załącznika 10 do SWZ, w tym w ust. 1 pkt 1.2 zostanie odpowiednio pomniejszone.
   12. Zamawiający zapewnia realizację zamówienia w zakresie zamówieni gwarantowanego.
   13. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia,   
       w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
   14. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa SWZ, w tym załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 10 do SWZ.
8. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności związane z nadzorem nad umową (dot. kierownika projektu), których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.).
9. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 5, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną na adres wskazany w Paragrafie 5 ust. 8 pkt 8.1 Projektowanych Postanowień Umowy) w terminie 5 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
* 48610000-7 Systemy baz danych,
* 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
* 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,
* 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
* 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
* 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

## Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym Opcji – należy zrealizować maksymalnie przez okres 48 miesięcy od podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w Paragrafie 9 PPU – załącznik nr 10 do SWZ, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, w tym:
   1. świadczenie Asysty Technicznej i Konserwacji – maksymalnie przez okres 48 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2025 roku, w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji;
   2. Modyfikacja i Rozwój – od dnia zawarcia Umowy maksymalnie przez okres 48 miesięcy, w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w Paragrafie 9 ust. 10 PPU – załącznik nr 10 do SWZ, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, przy uwzględnieniu możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.
   3. Dostosowanie Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji w całości w ramach ATiK-u lub MR, Umowa zakończy się przed upływem maksymalnego terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Szczegóły dotyczące terminów realizacji zamówienia znajdują się w OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załącznik nr 1 do Umowy.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usługi wsparcia technicznego, modyfikacji i rozwoju aplikacji o charakterze finansowym, przy czym:

a) świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;

b) wartość usługi wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto;

c) obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania systemu informatycznego w oparciu   
o SLA;

UWAGA:

1. Przez system informatyczny, o którym mowa w niniejszym warunku, Zamawiający rozumie system informatyczny:
2. z którego korzysta co najmniej 50 użytkowników;
3. który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami;
4. przetwarzający dane osobowe;
5. spełniający standardy WCAG, nie niższe niż 2.0.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej w pkt. 2.2.4.1.
7. Przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu lub jednej umowy. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca w celu wykazania jednej usługi, o której mowa w pkt 2.2.4.1. przedstawi jedną umowę lub jeden kontrakt, pod warunkiem, że spełnia ona w całości warunek określony dla danej usługi w pkt 2.2.4.1. powyżej;
8. W przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie lub wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego wyżej;
9. w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu i wartości (co najmniej 12 miesięcy i 2 000 000,00 złotych brutto – dotyczy pkt 2.2.4.1) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
10. w przypadku, gdy w ramach realizacji usług, poza zakresem wykonanych usług wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, której dotyczy dany warunek udziału w postępowaniu;
11. w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
    * + 1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej zespołem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia (dalej jako „Personel Kluczowy”), w tym:
      1. **jednym kierownikiem projektu**, który:
12. posiada wykształcenie wyższe;
13. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi,
14. posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami potwierdzaną aktualnym certyfikatem Prince2 na poziomie Foundation lub równoważnym,
15. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:

* budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji: analiza – projekt – wdrożenie,
* o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);
  + 1. **jednym analitykiem biznesowym**, który:

1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
2. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka biznesowego w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych lub trwających projektach informatycznych,
3. posiada praktyczną znajomość zagadnień związanych z pomocniczą księgą rachunkową oraz wiedzę z tego obszaru,
4. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego,
5. posiada umiejętność zbierania i definiowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych,
6. posiada wiedzę oraz doświadczenie z obszaru finansów i rachunkowości;
   * 1. **jednym głównym architektem**, który:
7. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję architekta przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie architektury systemu informatycznego z wykorzystaniem technologii Java,
8. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych,
9. posiada kwalifikacje w zakresie projektowania wysokowydajnych, skalowalnych systemów informatycznych;
   * 1. **jednym front-end developerem, który:**
10. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zaprojektował interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi dostępności treści internetowych na poziomie co najmniej WCAG 2.1 w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych projektach informatycznych polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego lub jego modyfikacji,
11. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines dalej jako WCAG) na poziomie co najmniej 2.1. w systemach informatycznych,
12. posiada biegłą znajomością języka programowania Java;
    * 1. **jednym programistą**, który:
13. posiada biegłą znajomością języka programowania Java,
14. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1000 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego),
15. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących relacyjną bazę danych,
16. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

* tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,
* tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego,
* tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces,
* implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym,
* tworzenia oprogramowania w języku Java,
* wdrażania systemów informatycznych wykorzystujących bazę danych PostgreSQL.
  + 1. **jednym administratorem systemów**, który:

1. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu serwerami aplikacyjnymi, systemami Linux,
2. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi i infrastrukturą teleinformatyczną,
3. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

* aktualizowania serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych z rodziny linux/unix, w tym instalowaniu łat bezpieczeństwa oraz podnoszeniu wersji,
* przygotowywaniu i wykonywaniu planu wdrożenia nowych wersji systemów informatycznych lub pakietów aktualizacyjnych na wybrane instancje i środowiska danego systemu,
* doświadczenie w zakresie zarządzania, konfiguracji i obsługi narzędzi CI/CD,
* posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania interfejsami sieciowymi z poziomu systemu operacyjnego,
* monitorowania zużycia zasobów i monitorowania procesów działających na poziomie systemu operacyjnego za pomocą narzędzi typu Zabbix lub innych, podobnych;
  + 1. **jednym administratorem systemu zarządzania bazą danych PostgeSQL,** który:

1. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL, instalował aktualizacje wydawane przez producenta systemu zarządzania bazą danych, w tym łaty bezpieczeństwa oraz podnosił wersję systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL zgodnie z linią wydawniczą producenta (na przykład, w ramach projektu dokonał zmiany wersji bazy danych PostgreSQL np. z wersji 14 na 15),
2. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych PostgreSQL,
3. posiada zaawansowaną znajomość:

* relacyjnych baz danych PostgreSQL,
* strojenia baz danych (performance tuning),
* optymalizacji zapytań zbudowanych w języku SQL,
* konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych,
* mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa,
* technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania bazą danych,
* języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych PostgreSQL (PL/SQL)

**UWAGA:**

* Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról, z wyjątkiem:

1. roli administratora systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL (pkt 2.2.4.2 podpunkt **vii** powyżej) z rolą administratorem systemów (pkt 2.2.4.2 podpunkt **vi** powyżej);
2. roli programisty (pkt 2.2.4.2 podpunkt **v** powyżej) z rolą front-end developera (pkt 2.2.4.2 podpunkt **iv** powyżej).

* przez certyfikaty równoważne (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:
  1. potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia zawodowego co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
  2. dotyczy tej samej dziedziny merytorycznej, co certyfikat wskazany przez Zamawiającego dla określonej roli;
  3. jest potwierdzony egzaminem, jeżeli dla uzyskania danego certyfikatu wymagany jest egzamin;
  4. został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem.
* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.2 ppkt 2.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zamawiający określa sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 ppkt 2.2.4. powyżej:
   1. Zamawiający wymaga, aby spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2.4. powyżej wykazał w całości samodzielnie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. W odniesieniu do warunków, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z Wykonawców, który wykona usługi ATiK oraz MR Systemu Pwind do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, który Wykonawca wykona usługi ATiK oraz MR Systemu Pwind.
3. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Warunek określony w pkt. 2.1 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 16 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
3. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
4. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
5. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych.
6. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507), dalej: „ustawa sankcyjna”.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:
    1. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp,
    2. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1 SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ;
   2. **Wykaz osób (Personel Kluczowy),** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ;
   3. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ);
   4. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   5. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   6. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   7. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   8. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
   9. **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SWZ.
   10. **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 8 do SWZ.
   11. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik konsorcjum – składa własny JEDZ.

* W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ, dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
* Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcja A (Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) każdy uczestnik konsorcjum – składa własny JEDZ i wskazuje zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp swoją rolę w grupie oraz wskazuje, które usługi wykonuje w przedmiotowym zamówieniu. Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców).
* Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
  + przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego,
  + przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego,
  + przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745.).
* W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
* Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;
* W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt. 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;
* Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.3.-1.7. powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt. 1.9 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
   1. ppkt 1.4.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.4. SWZ;
   2. ppkt 1.5. do 1.7. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
   4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 10 stosuje się.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 9-11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowana w ramach Rozwoju usługa spełnia wymagania określone   
   w SWZ, w tym OPZ, Zamawiający stosownie do art. 106 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu oceny ofert Wykonawców w kryterium oceny ofert „Próbka”, na zasadach opisanych w Rozdziale XVII SWZ, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci próbki, tj. Aplikacji oraz Dokumentacji próbki opisanej w Rozdziale X SWZ (dalej jako: „Próbka”) oraz Załączniku nr 11 do SWZ.
2. Zamawiający wyjaśnia, że stosownie do art. 107 ust. 3 w zw. z ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży Próbki lub będzie ona niekompletna, Zamawiający nie będzie wzywać do jej złożenia lub uzupełnienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Próbka”.

## Wymagania dotyczące próbki

W poniższym rozdziale zawarto opis sposobu przygotowania Próbki, która stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 106 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) i będzie oceniana w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę Asysty Technicznej i Konserwacji oraz rozwój Systemu Pwind (numer postępowania: ZP/15/24), w ramach kryterium oceny ofert „Próbka (P)”.

Przedmiotem Próbki jest stworzenie elementu funkcjonalnego aplikacji stanowiącej element Systemu Pwind (dalej jako: „Aplikacja”).

Wykonawca, w celu otrzymania punktów w ramach kryterium oceny ofert **Próbka** („**P**”), zobowiązany jest do przygotowania Aplikacji na podstawie wyciągu danych zamieszczonych poniżej.

1. Wymagania dotyczące Próbki

[Sposób przygotowania Próbki]

1. W ramach Próbki Wykonawca przygotuje:
   1. Aplikację;
   2. Dokumentację Próbki opisaną w pkt 2.8 (dalej jako „Dokumentacja Próbki”).
2. Aplikacja zostanie przez Wykonawcę zapisana na nośniku pamięci[[1]](#footnote-2) (dalej jako „Nośnik”).
3. Próbka powinna być przygotowana przez Personel Kluczowy oddelegowany do realizacji Umowy i wskazany w Załączniku nr 3 do SWZ. Dobór członków Personelu Kluczowego Zamawiający pozostawia Wykonawcy, przy czym:
   1. Zamawiający nie wymaga, aby wszyscy członkowie Personelu Kluczowego, o ile realizacja Próbki tego nie wymaga, brali udział w realizacji Próbki;
   2. Zamawiający wymaga, aby Próbkę zrealizowali co najmniej jeden z analityków, o których mowa w Rozdziale VI w pkt 2.2.4.2 lit. ii SWZ oraz co najmniej jeden z programistów, o których mowa w Rozdziale VI w pkt 2.2.4.2 lit. v SWZ.

[Aplikacja]

1. Aplikacja musi zostać zbudowana w oparciu o technologię, którą zaproponuje Wykonawca w ramach dostosowania Systemu Pwind zgodnie z wytycznymi WCAG, bazę danych PostgreSQL. Powyższy wymóg jest wprowadzony z uwagi na to, że System Pwind wykorzystuje wyżej wymienioną bazę danych. Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający potwierdza, że:
   1. Wykonawca, w celu przygotowania Próbki, powinien samodzielnie pobrać i zainstalować narzędzia, o których mowa w niniejszym punkcie;
   2. dane wprowadzone przez Wykonawcę do Aplikacji muszą być fikcyjne, tj. nie mogą stanowić, według najlepszej wiedzy Wykonawcy, danych osobowych konkretnej osoby fizycznej; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
2. Pliki wirtualnych maszyn muszą być zapisane w formacie, który umożliwi ich uruchomienie na ogólnodostępnym oprogramowaniu desktopowym VirtualBox.
3. Aplikacja będzie badana w oparciu o system Windows wersja 11 i przeglądarkę internetową Google Chrome w wersji aktualnej na dzień dostarczenia Próbki.

[Dokumentacja Próbki]

1. W ramach Próbki Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, w języku polskim, Dokumentacji Próbki. W skład Dokumentacji Próbki wchodzi:
   1. Instrukcja uruchomienia maszyny wirtualnej wraz ze wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi poświadczeniami użytkowników (loginy i hasła) zarówno na poziomie systemu operacyjnego, usług i Aplikacji;
   2. Instrukcja poprawnego uruchomienia Aplikacji, tj.: instrukcja uruchomienia i poprawnego działania usług niezbędnych do poprawnego działania Aplikacji, w tym serwera aplikacyjnego, bazodanowego, procesów i usług uruchamianych automatycznie lub w sposób manualny;
   3. Opis architektury połączeń pomiędzy poszczególnymi komponentami Aplikacji, w tym wymagane połączenia pomiędzy źródłem a celem oraz wymagane otwarte porty na poszczególnych maszynach;
   4. Lista zastosowanego oprogramowania dodatkowego i bibliotek programistycznych;
   5. Suma kontrolna wirtualnej maszyny w formie pliku o nazwie „Suma kontrolna”;
   6. Logiczny model danych wraz z relacjami pomiędzy obiektami i ich krotnością;
   7. Instrukcja użytkowania Aplikacji;
   8. Oświadczenie Wykonawcy zawierające listę Personelu Kluczowego przygotowującego Próbkę, wskazujące imię i nazwisko oraz funkcję członka Personelu Kluczowego. Zamawiający nie ustanawia wzoru oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Dokumentacja Próbki nie może naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający zastrzega, że:
   1. Dokumentacja Próbki składana jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na zasadach opisanych w Rozdziale XI SWZ;
   2. Złożenie Dokumentacji Próbki jest warunkiem formalnym przyjęcia Próbki do oceny, ale Zamawiający nie będzie przyznawać punktów w odniesieniu do Dokumentacji Próbki;
   3. W przypadku nieprzedłożenia kompletnej Dokumentacji Próbki, o której mowa w pkt 7 powyżej, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium oceny ofert „Próbka”.

[Nośnik]

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, złoży w siedzibie Zamawiającego na własny koszt Nośnik, na którym zainstalowana będzie Aplikacja,  
   w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, serwerem aplikacyjnym, bazodanowym oraz innym oprogramowaniem niezbędnym do uruchomienia i poprawnego działania Aplikacji.
2. Nośnik z próbką aplikacji należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w kancelarii PFRON przy Al. Jana Pawła II 13 w Warszawie, z opisem na kopercie „Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne – próbka Aplikacji”.
3. Zamawiający zastrzega, że:
   1. Wykonawca nabywa Nośnik we własnym zakresie i na własny koszt;
   2. Nośnik i Próbka podlegają zwrotowi Wykonawcy na zasadach określonych w ustawie Pzp;
   3. Prawidłowe działanie Nośnika i możliwość odczytu z Nośnika danych i uruchomienia Aplikacji stanowią ryzyko Wykonawcy. W przypadku złożenia Nośnika niedziałającego, działającego w sposób nieprawidłowy lub w przypadku braku możliwości odczytu z niego danych i uruchomienia Aplikacji, będzie to równoznaczne z niezłożeniem Nośnika i skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert „Próbka”;
   4. Nośnik i Aplikacja nie mogą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
   5. Nośnik musi być wolny od jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania, w tym szpiegującego lub wirusów.
4. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Aplikacji lub jej poszczególnych elementów, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji przekazuje zastrzeżone informacje wraz   
   z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wydzielone i odpowiednio oznaczone w odrębnym pliku zawartym na Nośniku. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do Dokumentacji Próbki Rozdział XIII SWZ stosuje się odpowiednio.

[Licencja]

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu Nośnika, udziela Zamawiającemu na czas nieograniczony, niewypowiadalnej, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do korzystania z Aplikacji i Dokumentacji Próbki na następujących polach eksploatacji:
   1. W przypadku Aplikacji:
      1. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
   2. W przypadku Dokumentacji Próbki:
      1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
      2. wyświetlenie, odtworzenie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu sublicencji do Próbki i Dokumentacji Próbki wyłącznie w zakresie udostępniania Próbki i Dokumentacji Próbki innym wykonawcom w Postępowaniu oraz innym organom i podmiotom na zasadach opisanych w ustawie Pzp lub innych przepisach prawa.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Aplikacja i Dokumentacja Próbki:
   1. będą wykorzystane w ramach Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w ustawie Pzp;
   2. mogą być udostępnione do wglądu innym wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
   3. podlegać będą archiwizacji na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Z chwilą, o której mowa w pkt 15 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu kody źródłowe do Aplikacji, a własność Nośnika przechodzi na Zamawiającego.
5. Wykonawca:
   1. gwarantuje, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do Aplikacji i Dokumentacji Próbki nie będą wykonywać przysługujących im praw w sposób, który utrudniać będzie Zamawiającemu korzystanie z Aplikacji i Dokumentacji Próbki;
   2. zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o której mowa w opisie Próbki. W przypadku, gdyby postanowienie o nie wypowiadalności okazało się nieskuteczne w świetle przepisów prawa, Strony ustalają 6-letni termin wypowiedzenia licencji.

[Elementy Próbki]

1. Ekran logowania do Aplikacji. Po zalogowaniu do aplikacji powinien wyświetlić się ekran z menu i ekranem powitalnym (nazwą systemu, zalogowanym użytkownikiem, datą i godziną zalogowania).
2. Menu powinno zawierać co najmniej trzy pozycje:
   1. Dłużnicy;
   2. Wpłaty i rozliczenia;
   3. Koniec pracy (wylogowanie użytkownika z aplikacji).

[Funkcjonalności Próbki]

1. Rejestracja wpłaty dłużnika.
2. Rozliczanie zadłużenia (odsetki podatkowe naliczane na dzień wpłaty).
3. Rozliczanie wpłaty musi umożliwiać rozliczenie automatyczne (proporcjonalne) i rozliczenie ręczne przez operatora, który podejmuje decyzję jak dana wpłata ma zostać rozliczona.
4. Rozliczanie wpłaty musi uwzględniać czy jest rozliczana pierwsza wpłata czy kolejna.
5. Jeżeli wpłata zawiera opłatę komorniczą, to do rozliczenia zadłużenia w aplikacji przyjmujemy całkowitą kwotę wpłaty (łącznie z opłatą komorniczą).
6. Rozliczenie automatyczne musi rozliczać w pierwszej kolejności koszty zwiększające zadłużenie, następnie odsetki i kwotę kapitału proporcjonalnie do wysokości wpłaty.
7. Przy rozliczeniu automatycznym rozliczanie następuje od najstarszego okresu zadłużenia.
8. Po rozliczeniu musi być dostępne podsumowanie jak dana wpłata została rozliczona oraz saldo zadłużenia dla dłużnika.
9. Usunięcie rozliczenia (ostatnie rozliczenie, nie można usuwać rozliczenia wcześniejszego).

[Dane, które powinna zawierać Próbka]

1. Dłużnik:
   1. Nazwa dłużnika,
   2. NIP,
   3. REGON,
   4. KRS.

Dane wprowadza Wykonawca próbki.

1. Należności dłużnika (1 sprawa, 3 należności):
   1. Sprawa (DRP.WPAV.xxx.xxxx.2019.SS- L.dz.xxxxx),
      1. Okres zadłużenia: 04-2020
      2. Kapitał początkowy: 5054,13 zł,
      3. Data powstania zadłużenia: 2020-07-30,
   2. Sprawa (DRP.WPAV.xxx.xxxx.2019.SS- L.dz.xxxxx),
      1. Okres zadłużenia: 06-2020
      2. Kapitał początkowy: 1025,07 zł,
      3. Data powstania zadłużenia: 2020-10-01,
      4. Koszty zwiększające zadłużenie: 11,60 zł.
   3. Sprawa (DRP.WPAV.xxx.xxxx.2019.SS- L.dz.xxxxx),
      1. Okres zadłużenia: 10-2020
      2. Kapitał początkowy: 4222,11 zł,
      3. Data powstania zadłużenia: 2021-01-10.

Dane wprowadza Wykonawca próbki.

1. Rejestracja Wpłaty dłużnika:
   1. Kwota wpłaty;
   2. Data wpłaty;
   3. Rodzaj wpłaty (własna, komornicza, urząd skarbowy, inna – rodzaj wpłaty wybierany z listy rozwijalnej).

Dane wprowadza Zamawiający.

1. Dane do logowania:
   1. Login: probka,
   2. Hasło: Probka!12

Dane wprowadza Wykonawca próbki.

**Uwaga!** Dane do zarejestrowania w Próbce zostały ograniczone do niezbędnego minimum, które pozwoli na weryfikację prawidłowego rozliczenia zadłużeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. Ordynacja podatkowa).

Próbka będzie oceniana w zakresie spełniania wymagań zgodnych z WCAG i prawidłowego rozliczania wpłat dłużników (proporcje rozliczenia, naliczenia odsetek, kolejność rozliczania).

Kryteria oceny opisane są w Rozdziale XVII SWZ - Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny Oferty.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> lub
   2. poczty elektronicznej: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) (oprócz Oferty i załączników do Oferty);
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/pfron](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl).
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, znak sprawy ZP/15/24.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz informacji, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> pod linkiem w zakładce „Regulamin". Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES.
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania są Paweł Zieliński oraz Marek Kiciński.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia **18.06.2025 r.**
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Ofertowym,** stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć:
   1. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   2. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** z którego wynika, który Wykonawca wykona usługi ATiK oraz MR Systemu Pwind;
   4. **(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem XI SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie w szczególności informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie pełnomocnictwo musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty i oświadczenia sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1043678> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.03.2025 r.,   
   do godz. 12:00.**
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu   
   **21.03.2025 r. o godz. 13:00.**
2. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę Roboczogodzin (łącznie z Opcją) tj. 80 000 Roboczogodzin oraz maksymalny okres trwania Umowy (łączenie z Opcją) tj. 48 miesięcy dla ocenianej usługi, jeżeli są określone w danym kryterium.
3. Maksymalne wartości (Roboczogodzin i okresu trwania Umowy) określone w Formularzu ofertowym, służą skalkulowaniu ceny oferty, porównaniu i ocenie ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny Oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
   1. Kryterium – Cena brutto oferty „C” – waga 45% = 45 pkt
   2. Kryterium – Czas Naprawy Awarii „N” – waga 13% = 13 pkt
   3. Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 10% = 10 pkt
      1. Podkryterium – Dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego „DA” – waga 6% (6% = 6 pkt)
      2. Podkryterium – Dodatkowe doświadczenie front-end developer „DF” – waga 4% (4% = 4 pkt)
   4. Kryterium – Próbka „P” – waga 29% (29% = 29 pkt)
      1. Podkryterium – Zapewnienie realizacji w aplikacji wszystkich wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych „R” – waga 18% (18% = 18 pkt)
      2. Podkryterium – Zapewnienie zgodności aplikacji z WCAG 2.1 „W”– waga 11% (11% = 11 pkt)
   5. Kryterium: Aspekty społeczne „AS” – waga 3% (3% = 3 pkt).
2. **Kryterium - Cena brutto oferty „C” – waga 45% = 45 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty na podstawie podkryteriów określonych w pkt. 2.1 i 2.2 poniżej, według następującego wzoru:

gdzie:

CA – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji (ATiK)”;

CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za Modyfikację i Rozwój”

* 1. **Podkryterium „CA” – Cena brutto za świadczenie ATiK-u - waga 21% = 21 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 21 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 1C oraz pozycji 2C Tabeli nr 1 w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), za świadczenie Usługi ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji). Zamawiający w ramach niniejszego podkryterium przyzna maksymalną liczbę 21 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto za wykonanie Usługi ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

CAn – najniższa łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CAo – łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji) badanej oferty.

* 1. **Podkryterium „CR” – „Cena brutto za usługi Modyfikacji i Rozwoju” – waga 24% = 24 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 24 punkty. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 1E oraz pozycji 2E Tabeli nr 1 w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) za świadczenie usług Modyfikacji i Rozwoju w ramach maksymalnego limitu 80 000 Roboczogodzin (w tym 60 000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 20 000 Roboczogodzin w ramach Opcji).

Zamawiający w ramach niniejszego podkryterium przyzna maksymalną liczbę 24 punkty ofercie o najniższej łącznej cenie brutto za wykonanie usług Modyfikacji i Rozwoju w ramach maksymalnego limitu 80 000 Roboczogodzin spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

CRn – najniższa łączna cena brutto za Modyfikację i Rozwój w ramach maksymalnego limitu 80 000 Roboczogodzin (w tym 60 000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 20 000 Roboczogodzin w ramach Opcji) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CRo – łączna cena brutto za Modyfikację i Rozwój w ramach maksymalnego limitu 80 000 Roboczogodzin (w tym 60 000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 20 000 Roboczogodzin w ramach Opcji) badanej oferty.

1. **Kryterium** **– Czas Naprawy Awarii „N” – waga 13% = 13 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 13 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty za skrócenie maksymalnego czasu naprawy:

8 godzin zegarowych – 0 pkt

7 godzin zegarowych – 3 pkt

6 godzin zegarowych – 5 pkt

5 godzin zegarowych – 8 pkt

4 godziny zegarowe – 13 pkt.

1. **Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 10% = 10 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty na podstawie podkryteriów określonych w pkt. 4.1 i 4.2 poniżej, według następującego wzoru:

gdzie:

DA – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium Dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego „DA”;

DF – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium Dodatkowe doświadczenie front-end developer „DF”

* 1. **Podkryterium – Dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego „DA” – waga 6% (6% = 6 pkt)**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI w punkcie 2.2.4.2 lit. ii SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji analityka biznesowego w obszarze finansowym w zakończonym projekcie informatycznym.

Uwaga:

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych.

Jako jeden projekt informatyczny należy rozumieć projekt, dotyczący jednego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy niezależnie od tego czy był zrealizowany/jest realizowany na podstawie jednej lub kilku odrębnych umów. Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego u jednego zleceniodawcy np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X zrealizowany w latach 2018-2020 u zleceniodawcy Y na podstawie jednej umowy i jego utrzymanie lub rozwój (systemu X) w latach kolejnych na podstawie jednej lub kilku odrębnych umów zostanie uznany przez Zamawiającego za jeden projekt informatyczny. Zamawiający dopuszcza natomiast realizację dwóch różnych projektów informatycznych u tego samego zleceniodawcy pod warunkiem, iż dotyczą różnych systemów informatycznych;

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 pkt w ramach tego podkryterium, po 1,5 pkt za każde dodatkowe doświadczenie analityka.

Sposób przyznawania punktów jest taki sam dla każdego z dwóch analityków:

**Funkcja w zespole:** Analityk

| **Doświadczenie** | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** |
| --- | --- |
| Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 2.2.4.2 SWZ. | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji analityka biznesowego w obszarze finansowym w zakończonym projekcie informatycznym. | po 1,5 punktu za każde dodatkowe doświadczenie |

* 1. **Podkryterium –** **Dodatkowe doświadczenie front-end developer „DF” – waga 4% (4% = 4 pkt)**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 4 punktów.

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie **front-end** developer wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI w punkcie 2.2.4.2 lit. iv SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie **front-end** developer nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na zaprojektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych na poziomie co najmniej WCAG 2.1 w zakończonym projekcie informatycznym polegającym na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego lub jego modyfikacji.

Uwaga:

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych, dotyczące różnych systemów informatycznych.

Jako jeden projekt informatyczny należy rozumieć projekt dotyczący jednego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy niezależnie od tego czy był zrealizowany/jest realizowany na podstawie jednej lub kilku odrębnych umów. Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego u jednego zleceniodawcy np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X zrealizowany w latach 2018-2020 u zleceniodawcy Y na podstawie jednej umowy i jego utrzymanie lub rozwój (systemu X) w latach kolejnych na podstawie jednej lub kilku odrębnych umów zostanie uznany przez Zamawiającego za jeden projekt informatyczny.

Zamawiający dopuszcza natomiast realizację dwóch różnych projektów informatycznych u tego samego zleceniodawcy pod warunkiem, iż dotyczą różnych systemów informatycznych.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 pkt w ramach tego podkryterium, po 1 pkt za każde dodatkowe doświadczenie **front-end** developer.

Sposób przyznawania punktów dla **front-end** developer:

**Funkcja w zespole:** **front-end** developer

| **Doświadczenie** | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** |
| --- | --- |
| Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.2.4.2 SWZ. | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie **front-end** developer nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na zaprojektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych na poziomie co najmniej WCAG 2.0 w zakończonym projekcie informatycznym polegającym na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego lub jego modyfikacji. | po 1 punkt za każde dodatkowe doświadczenie |

1. **Kryterium – Próbka „P” – waga 29% (29% = 29 pkt)**

**W ramach kryterium oceny ofert „Próbka” Zamawiający dokona oceny jakości wykonania zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale X SWZ oraz Załączniku nr 11 do SWZ (Lista kontrolna dotycząca oceny próbki) wraz z załącznikami, tj. Aplikacji.**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 29 punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 29 punktów.

Ocenie podlegać będą następujące elementy tzw. podkryteria:

| **Lp.** | **Podkryterium** | **Waga** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zapewnienie realizacji w aplikacji wszystkich  wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych „R” | 18% | do 18 pkt |
| 2. | Zapewnienie zgodności aplikacji z WCAG 2.1 „W” | 11% | do 11 pkt |
| **SUMA:** | | **29 %** | **do 29 pkt** |

Łączna liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w ramach każdego podkryterium:

Po = R + W

i obliczana będzie według następującego wzoru:

gdzie:

Po – oznacza ilość punktów przyznanych badanej Próbce

Pno - oznacza ilość punktów najwyżej ocenionej Próbki spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1. **Kryterium – Aspekty społeczne „AS” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

**W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Modyfikacji i Rozwoju Systemu Pwind lub dostosowania Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA,** przy czym zatrudnienie to:

* musi trwać przez cały okres obowiązywania Umowy;
* może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

**Uwaga: Zamawiający nie będzie punktował w ramach tego kryterium osób oddelegowanych do realizacji czynności organizacyjno-administracyjnych np. do wystawiania faktur.**

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę osobę niepełnosprawną zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) jak i zatrudnioną w wymiarze co najmniej połowy pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy lub Podwykonawcy, pod warunkiem oddelegowania jej do realizacji przedmiotowego zamówienia w wymiarze określonym w pkt 5 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 5 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
|  | Brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia do  realizacji zamówienia osoby niepełnoprawnej. | 0 punktów |
|  | Za zatrudnienie przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Modyfikacji i Rozwoju Systemu Pwind lub dostosowanie Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA jednej osoby na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej połowy pełnego etatu. | 1 punkt |
|  | Za zatrudnienie przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Modyfikacji i Rozwoju Systemu Pwind lub dostosowania Systemu Pwind do wymagań w zakresie WCAG 2.1 poziom AA dwóch lub więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. | 3 punkty |

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 4 Formularza Oferty zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnoprawnej/niepełnosprawnych winien w Formularzu oferty w pkt 4 (kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”) wpisać „0” lub „−”.
* W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni Formularza oferty w pkt 4, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnoprawnej/niepełnosprawnych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: Cena brutto oferty „C”, Czas Naprawy Awarii „N”, Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D”, Próbka „P”, Aspekty społeczne „AS”.

**LP = C + N + D + P + AS**

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XXI, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu, numer rachunku bankowego).
6. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Załącznika nr 10 do SWZ.
7. Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiającemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 13 do SWZ.

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 10 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy oraz Ustawie Pzp.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 6.1.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 319 280,00 zł (słownie: trzysta dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy:

BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem „ZP/15/24 Usługi ATiK oraz MR PWIND”,

* 1. gwarancjach bankowych,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. , poz. 419).

1. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi ono spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt. 2.1 powyżej.
5. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt. 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
10. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”.

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
   3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
   5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
   6. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
   7. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   8. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
   1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
   2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 2 Umowy.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Więcej informacji na temat Podwykonawców znajduje się w Paragrafie 6 Załącznika nr 10 do SWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   1. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu PWIND. System informatyczny, w tym System PWIND to „system naczyń połączonych”. Zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne elementy Systemu. Dlatego też podział zamówienia na części, z uwagi na kompleksowy jego charakter, nie jest możliwy. Poszczególne obowiązki i świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach usługi asysty technicznej i konserwacji, jak i modyfikacji oraz rozwoju Systemu PWIND wzajemnie się przenikają. Ponadto, niezbędne jest zapewnienie organizacyjnej i logicznej ciągłości świadczenia przedmiotu zamówienia. Podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i osiągnięciu jego celu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
8. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej Systemu. Wniosek o odbycie wizji lokalnej należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (szczegóły składania dokumentów w Rozdziale X SWZ) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) (w tytule lub w treści wiadomości należy podać nazwę i numer postępowania).

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złoży wniosek o odbycie wizji o jej terminie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> lub [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl). Minimalna liczba dni pomiędzy dniem złożenia wniosku przez Wykonawcę a terminem wizji ustalonym przez Zamawiającego, to 2 (dwa) dni robocze. Terminy wizji lokalnej zostały wskazane w SWZ oraz w załączniku nr 12 do SWZ. Podczas wizji lokalnej i przeglądania dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia nie będzie możliwości rejestracji jej przebiegu oraz udostępnionych Wykonawcy dokumentów i wglądu do Systemu za pomocą jakichkolwiek urządzeń, w szczególności wykonywania fotografii, fotokopii lub rejestracji dźwięku lub obrazu. Dozwolone jest wyłącznie sporządzanie notatek.

Wnioski o odbycie wizji lokalnej, które wpłyną od Wykonawców po terminach wskazanych w SWZ oraz załączniku nr 12 do SWZ nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej będą zobowiązani do pisemnego potwierdzenia w protokole z wizji swojego udziału w wizji lokalnej wraz ze wskazaniem informacji o podmiocie z ramienia, którego dana osoba uczestniczy w wizji.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp do wartości 50% zawartej Umowy:
   1. w zakresie:
      1. wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz PPU, w szczególności dotyczącym Rozwoju lub Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość na zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp na Roboczogodziny w ramach Modyfikacji i Rozwoju;
      2. zmiany sposobu i warunków realizacji Umowy;
      3. innych zmian o ile będą one zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.
   2. zamówienie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, pod warunkiem, że:
   3. zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego,
   4. Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
   5. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie, termin wykonania tego zamówienia a także sposób i warunki realizacji.
   6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**[Wizja lokalna, sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu   
u Zamawiającego]**

* 1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, z uwagi na specyfikę zamówienia, obowiązek przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej Systemu oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (tj. dokumentacji Systemu opisanej w pkt 9.13 poniżej oraz kodów źródłowych Systemu). Wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia jest możliwe   
     w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Jerozolimskie 96 (budynek Equator II, piętro 12), w dniach:
     1. 27.01.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     2. 28.01.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     3. 29.01.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     4. 30.01.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     5. 31.01.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     6. 03.02.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     7. 04.02.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     8. 05.02.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00,
     9. 06.02.2025 r. w godzinach 09:00 – 15:00.
  2. Wybór terminu należy do Wykonawcy. Wykonawca wskazuje preferowany przez niego termin we wniosku, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega, że o pierwszeństwie w wyborze danego terminu decyduje kolejność złożenia wniosków przez Wykonawców. W przypadku, gdy udział w wizji lokalnej oraz sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ nie będzie możliwy, Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W takim przypadku Wykonawcę, o ile wyrazi zgodę, obowiązuje kolejny wolny termin, bez konieczności składania nowego wniosku.
  3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminów wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia lub wyznaczenia dodatkowych terminów, w przypadku:
  4. zgłoszenia się dużej liczby Wykonawców;
  5. złożenia przez Wykonawcę pierwszego wniosku po upływie terminów wskazanych powyżej;
  6. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  7. Wykonawca, w celu uczestniczenia w wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wniosku o udział w wizji lokalnej najpóźniej na 2 (dwa) Dni Robocze przed wnioskowanym terminem wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Do wniosku należy załączyć, jako załącznik:
     1. podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenie o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ;
     2. W przypadku podpisania wniosku i oświadczenia o zachowaniu poufności przez pełnomocnika, dodatkowo należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo dla takiej osoby, udzielone w imieniu Wykonawcy.
  8. Zamawiający poinformuje każdego Wykonawcę, który złoży kompletny wniosek,   
     o którym mowa w pkt 9.10 powyżej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o dokładnym terminie i godzinie wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
  9. W celu potwierdzenia uczestnictwa w wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia osoba, która w imieniu Wykonawcy zamierza dokonać wizji lokalnej Systemu oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, musi posiadać przy sobie aktualny dokument tożsamości wraz ze zdjęciem).
  10. Podczas wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia Wykonawca może zapoznać się z infrastrukturą i architekturą Systemu, dokonać wglądu do Dokumentacji Systemu, która nie stanowi załącznika do SWZ oraz Kodów Źródłowych Systemu. Szczegółowy zakres obejmuje:
      1. Weryfikację dokumentów tożsamości przedstawicieli Wykonawców;
      2. Przedstawienie ogólnych informacji o Systemie, niewykraczających poza OPZ;
      3. Wgląd do Dokumentacji Systemu i Kodów Źródłowych Systemu;
  11. W wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy mogą brać udział maksymalnie dwie osoby. Maksymalny czas wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia wynosi 6 godz. na każdego Wykonawcę.
  12. Podczas wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia nie będzie możliwości rejestracji jej przebiegu oraz udostępnionych Wykonawcy dokumentów i wzglądu do Systemu za pomocą jakichkolwiek urządzeń, w szczególności wykonywania fotografii, fotokopii lub rejestracji dźwięku lub obrazu. Dozwolone jest wyłącznie sporządzanie notatek.
  13. Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, że odbycie wizji lokalnej   
      i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia jest, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę.
  14. **Brak uczestnictwa w wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
  15. Z odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy.
  16. Wykonawca, po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o odbycie dodatkowej wizji lokalnej i sprawdzenia takich dokumentów. W takim przypadku pkt 9.10 stosuje się odpowiednio. Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, że:
      1. Odbycie dodatkowej wizji lokalnej oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia nie jest obowiązkowe dla Wykonawców, a jej brak nie będzie prowadzić do odrzucenia oferty stosownie do art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp;
      2. Dodatkowa wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia odbywać się będzie na zasadach opisanych w SWZ powyżej, w szczególności Zamawiający nie będzie udostępniać Wykonawcy żadnych dodatkowych dokumentów i informacji, niż przekazane podczas pierwotnego terminu.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora:

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych:

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych:

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem z Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe:

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Prawa podmiotów danych:

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego:

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Załącznik nr 1 do Umowy;.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób (Personel Kluczowy).
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – JEDZ.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy.
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Lista kontrolna dotycząca oceny próbki.
12. Załącznik nr 12 do SWZ – Wniosek o udział w wizji lokalnej.
13. Załącznik nr 13 do SWZ – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego.

## Załącznik **nr 1 do SWZ/****Załącznik nr 1 do Umowy**

ZP/15/24

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik.

## Załącznik nr 2 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

### Formularz ofertowy

Ja/my niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie):

1. pełna nazwa (zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie):

adres Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie:

REGON:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

1. pełna nazwa (zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie):

adres Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie:

REGON:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. **„Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, znak sprawy ZP/15/24,** składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
      2. Oferujemy cenę (C ) za wykonanie całego zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja) wynoszącą …………………………………………………………………………… zł brutto (należy wpisać kwotę z pozycji: wiersz 3 kolumna G Tabeli 1)

**Tabela 1**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **1. Usługa** **usługi asysty technicznej i konserwacji „ATiK”** | | **2.** **Modyfikacja i** **Rozwój Systemu Pwind. „Rozwój”** | | Stawka  podatku  VAT w  % | Łączna kwota zamówienia podstawowego (ATiK +Rozwój)  (PLN brutto)  Wiersz 1. kol G = Wiersz 1 kol. C + Wiersz 1 kol. E |
| Koszt miesięczny  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za okres trwania Umowy dla zamówienia podstawowego przez okres 24 miesięcy  (PLN brutto)  (kol.B x 24 ) | Koszt za jedną  Roboczogodzinę  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za 60 000  Roboczogodzin  (PLN brutto)  (kol. D x 60 000) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. |  |  |  |  | ………% |  |

**ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **1. Usługa** **usługi asysty technicznej i konserwacji „ATiK”** | | **2.** **Modyfikacja i** **Rozwój Systemu Pwind. „Rozwój”** | | Stawka  podatku  VAT w  % | Łączna kwota Opcji (ATiK +Rozwój)  (PLN brutto)  Wiersz 2. kol G = Wiersz 2 kol. C + Wiersz 2 kol. E | |
| Koszt miesięczny  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za okres trwania Umowy dla zamówienia podstawowego przez okres 24 miesięcy  (PLN brutto)  (kol.B x 24 ) | Koszt za jedną  Roboczogodzinę  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za 20 000  Roboczogodzin  (PLN brutto)  (kol. D x 20 000) |
| A | B | C | D | E | F | G | |
| 2. |  |  |  |  | ………% |  | |
| 3. | Łączna cena brutto zamówienia = Wiersz 1 kol. G +Wiersz 2 kol. G | | | | | | **PLN BRUTTO**  ………………………. |

* + - 1. **W kryterium „Czas naprawy Awarii „N” oferujemy:**

**Tabela 2**

| **Lp.** | **Typ wady** | **TAK/NIE** |
| --- | --- | --- |
|  | 8 godzin zegarowych – 0 pkt |  |
|  | 7 godzin zegarowych – 3 pkt |  |
|  | 6 godzin zegarowych – 5 pkt |  |
|  | 5 godzin zegarowych – 8 pkt |  |
|  | 4 godziny zegarowe – 13 pkt |  |

1. **W kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” oferujemy:**

Tabela 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Dodatkowe doświadczenie analityka biznesowego „DA”** | **TAK/NIE** |
| 1. | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 2.2.4.2 SWZ. – 0 pkt |  |
| 2. | Pierwsze dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1,5 pkt |  |
| 3. | Drugie dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1,5 pkt |  |
| 4. | Trzecie dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1,5 pkt |  |
| 5. | Czwarte dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1,5 pkt |  |
|  | SUMA PKT |  |

Tabela 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Dodatkowe doświadczenie front-end developer „DF”** | **TAK/NIE** |
| 1. | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 2.2.4.2 SWZ. – 0 pkt |  |
| 2. | Pierwsze dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1 pkt |  |
| 3. | Drugie dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1 pkt |  |
| 4. | Trzecie dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1 pkt |  |
| 5. | Czwarte dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – 1 pkt |  |
|  | SUMA PKT |  |

1. W ramach **kryterium „Aspekty społeczne „AS”,** zobowiązujemy się zatrudnić przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji zamówienia  **(uzupełnia wykonawca – należy podać liczbę osób)** osobę/osoby niepełnosprawną/niepełnosprawne na podstawie umowy o pracę w wymiarze

**(uzupełnia wykonawca – należy określić wymiar etatu w jakim zatrudniona będzie osoba niepełnosprawna)**.

1. Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia będziemy zatrudniać lub podwykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę lub osoby wykonującą/wykonujące czynności z zakresu testowania oprogramowania po stronie wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale VI SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ łącznie z załącznikami i akceptujemy zapisy zawarte w tych dokumentach bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i Projektowanymi Postanowieniami Umowy.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)

**Tabela 5**

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

**Tabela 6**

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4. specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu Wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

**Tabela 7**

| Nazwa i adres Wykonawcy | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca informuje, że:

* wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

\*niepotrzebne skreślić

W Tabeli 8 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**Tabela 8**

| Nazwa usługi | Wartość PLN netto Zamówienia podstawowego | Wartość PLN netto Opcji | Wartość usługi Zamówienie podstawowe i Opcja PLN netto | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego | Wartość usługi Zamówienie podstawowe i Opcja PLN Brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATiK |  |  |  |  |  |
| MR |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że jesteśmy (**odpowiednie zaznaczyć X**):

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj (określić jaki) ,

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) .........................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................

## Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

### Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1. SWZ

| Lp. | Przedmiot usługi  (należy podać zakres zrealizowanego projektu) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana  (pełna nazwa i adres) | Wartość  usługi (PLN brutto) | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  od (dd/mm/rrrr )do (dd/mmc/rrrr) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

### Wykaz osób (Personel Kluczowy) skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dokument składany na potwierdzenie spełniana warunku udziału w postępowaniu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Rozdział VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Kierownik projektu | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | |
| Doświadczenie zawodowe Kierownika projektu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| L.p.  1. | Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie | W okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem utrzymanie oraz rozwój i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, o wartości co najmniej 2 000.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) | | | | |
| Nazwa zakończonego projektu informatycznego | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | | Opis, zakres projektu /  Wartość zakończonego projektu (brutto PLN)(bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury); | Okres pełnienia funkcji kierownika (dd/mm/rrrr) -  (ddmm/rrrr) |
| 2. | * posiada wyższe wykształcenie   **□1 TAK**  ………………………………………  (pełna nazwa uczelni)  **□1 NIE**   * posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi   **□1 TAK**  **□1 NIE**  posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami potwierdzaną aktualnym certyfikatem Prince2 na poziomie Foundation lub równoważnym  **□1 TAK**  **…………………………………**  (należy wpisać nazwę posiadanego certyfikatu)  ……………………………………  (data zdanego egzaminu dla aktualnego certyfikatu)  **□1 NIE** |  |  | |  |  |

**□1  - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Analityk biznesowy | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | |
| Doświadczenie zawodowe Analityka biznesowego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | |
| L.p.  1. | posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej | w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka biznesowego w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych lub trwających projektach informatycznych | posiada praktyczną znajomość zagadnień związanych z pomocniczą księgą rachunkową oraz wiedzę z tego obszaru | | posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego | posiada umiejętność zbierania i definiowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń  i ograniczeń systemowych i biznesowych | posiada wiedzę oraz doświadczenie z obszaru finansów i rachunkowości |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji analityka w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ………………………………………….. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | Główny architekt | |
| Imię i nazwisko | | |  | |
| Podstawa dysponowania | | |  | |
| Doświadczenie zawodowe głównego architekta potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | |
| L.p.  1. | posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych | w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję architekta przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie architektury systemu informatycznego z wykorzystaniem technologii Java | | posiada kwalifikacje w zakresie projektowania wysokowydajnych, skalowalnych systemów informatycznych |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN …………..)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji głównego architekta w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ………………………………………….. | | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | Front-end developer | |
| Imię i nazwisko | | |  | |
| Podstawa dysponowania | | |  | |
| Doświadczenie zawodowe front-end developer potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | |
| L.p.  1. | posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie co najmniej 2.0. w systemach informatycznych | w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zaprojektował interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi dostępności treści internetowych na poziomie co najmniej WCAG 2.1 w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych projektach informatycznych polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu  i wdrożeniu systemu informatycznego lub jego modyfikacji | | posiada biegłą znajomością języka programowania Java |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN …………..)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji front-end developera w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  …………………………………………..  Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN …………..)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji analityka w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | Programista | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | | | | | | |
| Podstawa dysponowania | | |  | | | | | | | |
|  | | Doświadczenie zawodowe Programisty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | |
| L.p1. | posiada biegłą znajomość języka programowania Java | w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1000 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego) | | posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu  i programowaniu systemów wykorzystujących relacyjną bazę danych | posiada praktyczne umiejętności w zakresie: | | | | | |
| tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego | tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego | tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, | implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym | tworzenia oprogramowania w języku Java | wdrażania systemów informatycznych wykorzystujących bazę danych PostgreSQL |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu  ……………………………………………  Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ……………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto…….) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  ……………………………………………  Okres pełnienia funkcji programisty w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  …………………………………………  czasochłonność  **…………………………………….** | | …………………………  (podmiot, na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Administrator systemów | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | |
| Doświadczenie zawodowe Administratora systemów potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | |
| L.p.  1. | posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu serwerami aplikacyjnymi, systemami Linux | posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi i infrastrukturą teleinformatyczną, | posiada praktyczne umiejętności w zakresie: | | | | | |
| aktualizowania serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych z rodziny linux/unix, w tym instalowaniu łat bezpieczeństwa oraz podnoszeniu wersji | | przygotowywania i wykonywania planu wdrożenia nowych wersji systemów informatycznych lub pakietów aktualizacyjnych na wybrane instancje i środowiska danego systemu | doświadczenie w zakresie zarządzania, konfiguracji i obsługi narzędzi CI/CD | posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania interfejsami sieciowymi z poziomu systemu operacyjnego | monitorowania zużycia zasobów i monitorowania procesów działających na poziomie systemu operacyjnego za pomocą narzędzi typu Zabbix lub innych, podobnych |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | …………………………  (podmiot, na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | **□1 TAK**  **□1 NIE** | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/15/24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Administrator systemów zarządzania bazą danych PostgeSQL | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | | | |
| Doświadczenie zawodowe Administratora systemów zarządzania bazą danych PostgeSQL potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | | | |
| L.p.  1. | posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych PostgreSQL | w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL, instalował aktualizacje wydawane przez producenta systemu zarządzania bazą danych, w tym łaty bezpieczeństwa oraz podnosił wersję systemu zarządzania bazą danych PostgreSQL zgodnie z linią wydawniczą producenta (na przykład, w ramach projektu dokonał zmiany wersji bazy danych PostgreSQL np. z wersji 14 na 15) | posiada zaawansowaną znajomość : | | | | | | | |
| relacyjnych baz danych PostgreSQL | | strojenia baz danych (performance tuning) | optymalizacji zapytań zbudowanych w języku SQL | konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych | mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa | technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania bazą danych | języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych PostgreSQL (PL/SQL) |
| 2. | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN …………..)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji Administratora systemów zarządzania bazą danych PostgeSQL w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  …………………………………………..  Nazwa projektu informatycznego  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN …………..)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji Administratora systemów zarządzania bazą danych PostgeSQL w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)) | **□1 TAK**  **□1 NIE** | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

## Załącznik nr 5 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

### Oświadczenie o grupie kapitałowej

#### Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę Asysty Technicznej

i Konserwacji, modyfikacji i rozwoju oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

#### Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę Asysty Technicznej

i Konserwacji, modyfikacji i rozwoju oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

### Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf jako oddzielny plik.**

## Załącznik nr 7 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1** **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa Asysty Technicznej   
i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind, wspierającego procesy windykacyjne”, prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/15/24, oświadczam, co następuje:

#### Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

#### Informacja dotycząca polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

#### Oświadczenie dotyczące podwykonawcy:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

## Załącznik nr 8 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa Asysty Technicznej   
i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/15/24, oświadczam, co następuje:

#### Oświadczenia dotyczące podmiotu udostepniającego zasoby:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.)*.*

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

# 

## Załącznik nr 9 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

ZP/15/24

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Wykonawca /Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby\***

**(niewłaściwe skreślić):**

……………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, modyfikacje i rozwój oraz dostosowanie do wymagań zgodnych z WCAG systemu Pwind wspierającego procesy windykacyjne”, prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/15/24

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

* 1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.),
  6. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
  7. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

**są aktualne / są nieaktualne w zakresie pkt (niepotrzebne skreślić i/lub uzupełnić) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia**

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 10 do SWZ

ZP/15/24

### Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią odrębny załącznik.

## Załącznik nr 11 do SWZ

ZP/15/24

### Lista kontrolna dotycząca oceny próbki

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią odrębny załącznik.

## Załącznik nr 12 do SWZ

ZP/15/24

### Wniosek o udział w wizji lokalnej

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią odrębny załącznik.

## Załącznik nr 13 do SWZ

ZP/15/24

### Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego stanowi odrębny załącznik.

1. Jako nośnik pamięci Zamawiający rozumie pamięć flash, przenośny dysk SSD lub HDD [↑](#footnote-ref-2)