



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ESTRADA
POZNA
ŃSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Estrady Poznańskiej wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia”

ZAMAWIAJĄCY: ESTRADA POZNAŃSKA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na usługi o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) (dalej jako: „PZP”)

Nr postępowania: **EP.ZP/271-10/24**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

POZNAŃ, 02.12.2024 r.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ESTRADA POZNAŃSKA

ul. Masztalarska 8, 61-767 Poznań

Tel.: 61 852 88 33

NIP: 777-00-02-010

Adres e-mail: sekretariat@estrada.poznan.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>

Godziny pracy: 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1) PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: „SWZ”).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** usługa
2. **Wspólny kod CPV:**
 - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
 - 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym



3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących pełnienie obowiązków inwestora zastępczego podczas przygotowania i prowadzenia przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Estrady Poznańskiej wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia” (dalej jako: „Zadanie” lub „Inwestycja”), zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, SWZ oraz umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, umowami z instytucjami dofinansującymi Zadanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. kompleksowa obsługa prawna, finansowa i techniczna Zadania oraz współpraca przy realizacji umowy o dofinansowanie Zadania.

4. Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu poglądowo aktualny projekt budowlany i nowe założenia projektowe (zmiany projektowe) wynikające z aktualnego projektu budowlanego sporządzonego dla Inwestycji.

5. W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Inwestora Zastępczego jest m.in.:

- 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym;
- 2) Kontrola prawidłowości dokumentacji technicznej Inwestycji;
- 3) Zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi dla nadzorowania Inwestycji współfinansowanych środkami z Unii Europejskiej;
- 4) Nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem Inwestycji;
- 5) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i finansowych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów dot. realizacji Inwestycji;
- 6) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 7) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów/sprawozdań tego dotyczących, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 8) Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 9) Współpraca z nadzorem autorskim;
- 10) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 11) Nadzór rzeczowo – terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania wszelkich decyzji niezbędnych w procesie inwestycyjnym, w tym decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- 12) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 13) Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Inwestycji oraz koordynacja sprawozdawczości w zakresie rzeczowym pomiędzy tymi uczestnikami;
- 14) Kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;



- 15) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 16) Organizowanie, minimum raz w tygodniu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli zespołu ds. zarządzania Projektem, wykonawców robót oraz sporządzanie protokołu z tych spotkań;
- 17) Uczestnictwo, organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych wg umów oraz odbioru końcowego całej Inwestycji tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
- 18) Dokonanie pełnych rozliczeń końcowych budowy oraz poszczególnych etapów zgodnie z wymogami dla nadzorowania Inwestycji współfinansowanych środkami z Unii Europejskiej;
- 19) Sporządzanie dla Zamawiającego okresowych (miesięcznych) sprawozdań, raportów, harmonogramów, planów, prognoz wydatków;
- 20) Uczestniczenie w kontrolach Projektu, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 21) Przygotowanie rozliczenia rzeczowo – finansowego całej Inwestycji w zakresie obejmującym wycenę powstałych w wyniku Inwestycji środków trwałych.

Szczegółowe obowiązki Inwestora Zastępczego określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ – wzorze umowy.

6. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
7. Inwestor Zastępczy będzie realizował umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Inwestora zastępczego do realizacji umowy.
8. Inwestor Zastępczy zapewni wykonanie Zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w sposób określony w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w szczególności z zachowaniem warunków określonych w art. 5, art. 7 i art. 10 ww. ustawy.
9. Inwestor Zastępczy będzie stosował się do zapisów umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
10. Inwestor Zastępczy nie ma prawa do zwolnienia Wykonawców z żadnego ze zobowiązań wynikających z zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
11. Wszystkie zmiany finansowe dotyczące umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
13. **Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:**



Zamawiający nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednolity i należy go traktować jako nierozzerwalną całość, obejmuje ono kompleksowe usługi pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawdziwej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców. Prace w zakresie robót budowlanych, robót elektrycznych, robót sanitarnych oraz robót w zakresie akustyki prowadzone będą na jednym obiekcie i w ramach prac zleconych jednemu wykonawcy realizującego Inwestycję, w związku z czym zasadnym jest, by prace w ramach pełnionego nadzoru realizowane były przez jednego Wykonawcę. Ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na części nie zmieni kręgu potencjalnych Wykonawców, w szczególności nie powoduje dopuszczenia innych Wykonawców aniżeli ci, którzy byłiby w stanie należycie wykonać zamówienie bez podziału na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zapewnienia spójności realizacji zamówienia, jak również konieczności zapewnienia jednoznacznej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację określonych całościowych procesów (co wynika z uzasadnionych i obiektywnych potrzeb Zamawiającego).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji od dnia podpisania umowy przez Strony do zakończenia i rozliczenia Inwestycji: 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przewidywane są czynności Inwestora Zastępczego w okresie gwarancji i rękojmi za wady Inwestycji.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania zamówienia, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy PZP i Inwestor Zastępczy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. W przypadku, gdy Inwestor Zastępczy przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania, w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Inwestor Zastępczy zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Inwestor Zastępczy odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wobec



podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Inwestor Zastępczy w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Niemniej Inwestor Zastępczy w celu prawidłowej realizacji umowy we własnym zakresie, może odbyć wizję lokalną.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł i posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi**:

- 1) **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad realizacją Inwestycji przy budowie, nadbudowie lub przebudowie budynków **użyteczności publicznej**, o wartości min. 10.000.000,00 zł brutto każda z nich, w ramach której Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu **zapewniał specjalisty ds. akustyki** oraz

- 2) co najmniej **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad realizacją Inwestycji przy budowie, nadbudowie lub przebudowie budynków **użyteczności publicznej**, o wartości min. 10.000.000,00 zł brutto każda z nich, w ramach której Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu **nie zapewniał specjalisty ds. akustyki** (obecność



specjalisty ds. akustyki nie była w trakcie realizacji tej usługi wymagana).

UWAGA!

Zmiana treści SWZ ze względu na udzielone odpowiedzi na pytania z dnia 24.12.2024 roku

- b) Zamawiający wymaga również, aby zakres nadzorowanych robót w ramach każdej z usług dotyczył co najmniej robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych. Powyższe usługi muszą obejmować bieżące i ostateczne rozliczenie Inwestycji.

Przez pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad realizacją Inwestycji Zamawiający rozumie usługę polegającą w szczególności na reprezentowaniu Zamawiającego (Inwestora) na budowie, zapewnieniu Kierownika Zespołu Inwestora Zastępczego, specjalistę ds. akustyki, a także Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora nadzoru robót budowlanych, Inspektor nadzoru robót elektrycznych, Inspektor nadzoru robót sanitarnych), posiadających właściwe uprawnienia do prowadzenia nadzorów wraz z koordynowaniem ich prac (uprawnienia te szczegółowo zostały opisane w rozdz. VII pkt 2 ppkt 4) lit. b) SWZ), wykonanie rozliczeń budowy, udział w odbiorach inwestorskich budynku, weryfikacji dokumentacji powykonawczej, nadzór nad realizacją Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Przez wartość robót budowlanych Zamawiający rozumie wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Generalnego Wykonawcę od inwestora z tytułu ich wykonania.

Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony:

- *przez wykonawcę samodzielnie, lub*
- *w przypadku wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie, lub*
- *przez podmiot udostępniający samodzielnie*

Uwaga: Zamawiający wymaga, by nadzorowane roboty, o których mowa w ww. warunku, tj. nad którymi Wykonawca pełnił nadzór, były ukończone i odebrane jako zgodne ze sztuką budowlaną.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub ma możliwość dysponowania odpowiednim personelem składającym się na Zespół Inwestora Zastępczego tj.:



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) **Kierownikiem Zespołu Inwestora Zastępczego** – osoba kierująca Zespołem Inspektorów:
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem Inwestora Zastępczego lub Zespołem Inspektorów Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu;
- 2) **Inspektorem nadzoru robót budowlanych:**
 - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;



- spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.);
- posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia otrzymania uprawnień) w zarządzaniu lub nadzorze nad realizacją robót konstrukcyjno-budowlanych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych, w tym w zakresie nadzoru lub kierowania robotami w budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 10.000.000,00 zł brutto;

3) Inspektorem nadzoru robót elektrycznych:

- posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.);
- posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia otrzymania uprawnień) w zarządzaniu lub nadzorze nad realizacją robót elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych, tym w zakresie nadzoru lub kierowania robotami w budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 10.000.000,00 zł brutto;

4) Inspektorem nadzoru robót sanitarnych:

- posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci sanitarnych i instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.);
- posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie (liczone od dnia otrzymania uprawnień) w zarządzaniu lub nadzorze nad realizacją robót instalacyjnych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych, w tym w zakresie nadzoru prac w budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 10.000.000,00 zł brutto;



5) **Specjalistą ds. akustyki:**

- posiadającym wykształcenie wyższe (magisterskie – II stopnia lub inżynierskie – II stopnia) na kierunku akustyka oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie akustyka, licząc od dnia uzyskania wykształcenia.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez jedną osobę, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) uprawniające do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony:

- *przez wykonawcę samodzielnie, lub*
- *w przypadku wykonawców występujących wspólnie, łącznie przez wykonawców występujących wspólnie, lub*
- *przez podmiot udostępniający samodzielnie lub łącznie przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby.*

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców, będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił ww. warunki.



VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 PZP**, tj.:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.)
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 10 PZP**, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny



wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 PZP.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia przez Inwestora Zastępczego wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Inwestor Zastępczy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Inwestor Zastępczy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach – **załącznik nr 9 do SWZ**;
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające przez Inwestora Zastępczego spełnianie warunków udziału składane przez Inwestora Zastępczego na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu obejmują:
 - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Inwestora Zastępczego do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacją nt. ich uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby odpowiedzialne za nadzorowanie robót, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2. pkt 4) lit. b) SWZ, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Inwestora Zastępczego, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że Inwestor Zastępczy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub jest ono niekompletne, zawierają błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Inwestor Zastępczy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Inwestor Zastępczy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Inwestor Zastępczy nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Inwestor Zastępczy, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.



XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, we własnym imieniu, chyba, że co innego wynika z załączonych do oferty pełnomocnictw.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Inwestorem Zastępczym, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;



- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Inwestor Zastępczy jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, gdy np. złożona ona zostanie w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls; .xlsx, .ods ze szczególnym wskazaniem na format .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym: Piotr Hedrych oraz Marta Kaczmarek
 - w zakresie merytorycznym: Marcin Mikołajczak oraz Wojciech Ptak
- 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Inwestor Zastępczy może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (**załącznik nr 2 do SWZ; załącznik nr 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy)
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (**załącznik nr 3** - jeżeli dotyczy);
 - c) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (**załącznik nr 7 do SWZ** – jeżeli dotyczy);
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Inwestora Zastępczego, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:
złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Inwestor Zastępczy podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Inwestora Zastępczego wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. W interesie Inwestora Zastępczego pozostaje zdobycie wszelkich, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. W cenę winny być w kalkulowane wszelkie koszty Wykonawcy związane z usługami, w tym koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, cena powinna uwzględniać wszelkie ryzyka, które wykonawca powinien przewidzieć.
6. W przypadku podmiotów wspólnie realizujących zamówienie (np. konsorcjów) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wystawiania jednej faktury przez podmiot pełniący funkcję lidera.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.



XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto: 33 1240 6595 1111 0010 5210 6366
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 419 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

lub, że

- wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

UWAGA: Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 2 lit. d).

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.



4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
33 1240 6595 1111 0010 5210 6366.
5. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – „Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Estrady Poznańskiej wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia”.**
6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przekazując Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Inwestor Zastępczy będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 18.01.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 03.01.2025 r. do godz. 10:00.**
UWAGA
Zmiana terminu otwarcia ofert w związku z komunikatem publicznym z dnia 18.12.2024 roku
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.
1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-> **HYPERLINK**



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



["https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje"](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)instrukcje



7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - **Cena (C)** - waga kryterium 60 %;
 - **Doświadczenie osób przewidzianych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru podczas realizacji zamówienia (D)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) - waga 60 % (max 60 pkt.)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą wykonawca składa ofertę.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.



- d) Za najwyższej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 - f) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
- 2) **Doświadczenie osób przewidzianych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru podczas realizacji zamówienia (D) – waga 40% (max. 40 pkt.)**

W ramach kryterium wyróżniono 2 podkryteria:

Podkryterium 1 - Doświadczenie inspektora nadzoru robót budowlanych – waga 20% (max. 20 pkt.):

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **inspektora nadzoru robót budowlanych**, tj. lata doświadczenia zawodowego (liczone od dnia otrzymania uprawnień) w realizacji przez wskazaną osobę usług polegających na zarządzaniu lub nadzorze nad realizacją robót konstrukcyjno-budowlanych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji robót budowlanych, w tym w zakresie nadzoru prac w budynku użyteczności publicznej, o wartości nadzorowanych lub kierowanych robót w ww. usłudze co najmniej 10.000.000,00 zł brutto.

Lata doświadczenia zawodowego w realizacji przez wskazaną osobę usług spełniających ww. wymagania	Liczba punktów
5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	0 pkt
10 lat doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	10 pkt
15 lat i więcej doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	20 pkt

Podkryterium 2 – Doświadczenie inspektora nadzoru robót elektrycznych – waga 20% (max. 20 pkt.):

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **inspektora nadzoru robót elektrycznych**, tj. lata doświadczenia zawodowego (liczone od dnia otrzymania uprawnień) w realizacji przez wskazaną osobę usług polegających na zarządzaniu lub nadzorze nad realizacją robót elektrycznych na



stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych, w tym w zakresie nadzoru prac w budynku użyteczności publicznej, o wartości nadzorowanych lub kierowanych robót co najmniej 10.000.000,00 zł brutto.

Lata doświadczenia zawodowego w realizacji przez wskazaną osobę usług spełniających ww. wymagania	Liczba punktów
5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	0 pkt
10 lat doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	10 pkt
15 i więcej lat doświadczenia zawodowego w realizacji usług spełniających ww. wymagania	20 pkt

Ocena oferty w podkryteriach 1-2 zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla danej osoby, w formularzu należy wymienić 2 usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum oraz usługi deklarowane ponad to minimum.

UWAGA

Zmiana treści SWZ w związku odpowiedziami na pytania z dnia 24.12.2024 roku

Niewypełnienie odpowiedniej kolumny tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym danego podkryterium będzie skutkować przyjęciem, że w odniesieniu do danej osoby Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt), tj. w przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia danej funkcji ma doświadczenie zawodowe co najmniej 5-letnie w realizacji usług spełniających ww. wymagania, zgodnie z rozdziałem VII ust. 2. pkt 4) lit. b) ppkt 2) i 3) SWZ.

- 1) Na łączną punktację badanej oferty (L) składać się będzie suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz Doświadczenia (D) i obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



D – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie”



przy założeniu, że:

Na łączną punktację w ramach kryterium Doświadczenia (D) składać się będzie suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych podkryteriów wyboru oferty – Podkryterium 1 (Pk1) oraz Podkryterium 2 (Pk2) i obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$D = Pn (Pk1) + Pn (Pk2)$$

gdzie:

Pn (Pk1) – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta „n” za „Podkryterium 1”

Pn (Pk2) – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta „n” za „Podkryterium 2”

- 2) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 PZP, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Inwestor Zastępczy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Inwestor Zastępczy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia kopii uprawnień Kierownika Zadania i Inspektorów Nadzoru robót wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
7. Inwestor Zastępczy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie uwzględniającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto: **33 1240 6595 1111 0010 5210 6366**, z adnotacją **„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Estrady Poznańskiej wraz z dostawą sprzętu i wyposażenia”**.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w podanych terminach oraz wysokościach:
 - a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty rozliczenia końcowego robót budowlanych i dostaw realizowanych w ramach Inwestycji,
 - b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Inwestora Zastępczego wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX - Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Inwestora Zastępczego jest Estrada Poznańska z siedzibą przy ul. Masztalarskiej 8, 61-767 Poznań;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@estrada.poznan.pl oraz adresem korespondencyjnym Estrady Poznańskiej;
 - 3) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
 - 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, przez okres określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Aktów (JRWA) Estrady Poznańskiej;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) dane wykonawcy będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, wykonawca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu



- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy, narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1).
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4).



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust.1).
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji.
- Załącznik nr 10 – wzór umowy.

Zatwierdzam:

Dyrektor Estrady Poznańskiej
Małgorzata Kempa