**STAROSTA WRZESIŃSKI**

Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **wrzesiński**

Gmina: **Września**

Obręb: **Bardo, Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Grzymysławice, Kaczanowo, Obłaczkowo, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Przyborki, Żerniki**

**WARUNKI TECHNICZNE**

**MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH BUDYNKÓW I LOKALI W GMINIE WRZEŚNIA**

Styczeń 2024 r.

**SPIS TREŚCI**

1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA 4-5
2. CZAS REALIZACJI ZADANIA 5
3. DANE ŹRÓDŁOWE 5-8
4. DANE FORMALNO-PRAWNE 8-9
5. ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA 9-10
6. AKTUALIZACJA DANYCH BIEŻĄCYMI PRACAMI GEODEZYJNYM 10
7. SKOMPLETOWANIE OPERATU 11-12
8. PRZEKAZANIE WYNIKÓW PRACY 12
9. WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO- KARTOGRAFICZNEGO EWIDENCJI 13 GRUNTÓW I BUDYNKÓW DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
10. WYMOGI FORMALNE 14

**Podstawa prawna:**

Normy prawne w randze ustaw:

* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024.1151z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U.2021.1048 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U.2023.773 z późn.zm.),
* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2023.344 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U.2023.1984 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U.2019.1443),
* Ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2023.645 z późn. zm.).

Normy prawne w randze rozporządzeń:

* Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2021.1390 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U.2001.84.911),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) ([Dz.U.1999.112.1316](https://sip.lex.pl/#/act/16860239/117580?keyword=polska%20klasyfikacja%20obiekt%C3%B3w%20budowlanych&cm=SFIRST)),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),
* Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. 2001.102.1122 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie zakładania prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz.U.2016.312 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2022.1670 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U.2012.125),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2021.820 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2021.1385 z późn. zm.).

**UWAGA**: Przy realizacji zamówienia wiążące będą dla Wykonawcy również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 60 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

1. **PRZEDMIOT OPRACOWANIA**

Przedmiotem zamówienia, którego dotyczą niniejsze warunki techniczne jest modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i budynków obejmująca uzupełnienie bazy o dane ewidencyjne budynków i lokali, w tym również o dane graficzne o budynkach. Do zadań Wykonawcy należy aktualizacja cyfrowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w systemie GEO-INFO Mapa , zintegrowanie bazy opisowej z bazą graficzną położonych w poszczególnych obrębach w gminie Września. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz art. 24a Prawa geodezyjnego i kartograficznego modernizacja ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest przez starostę w celu:

* uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia zakresu zbiorów danych w zakresie

budynków i lokali zgodnie z wymogami przepisów prawa,

* modyfikacji istniejących danych w zakresie budynków i lokali do wymagań przepisów prawa,
* aktualizację użytków gruntowych w terenach zabudowanych, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie.

Pozyskane dane zostaną dostosowane przez Wykonawcę prac do formatów systemów informatycznych, w których prowadzona jest baza ewidencji gruntów i budynków.

Udokumentowanie pozyskanych przez Wykonawcę danych ewidencyjnych nastąpi poprzez wykonanie projektu operatu opisowo - kartograficznego, zawierającego w szczególności:

1. arkusze budynków i lokali w formie elektronicznej oraz w postaci plików wsadowych do systemu GEO-INFO Mapa w wersji 23.4.2.0 – format uzgodniony z Zamawiającym,
2. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków, lokali, użytków w formie elektronicznej oraz w postaci plików wsadowych do systemu GEO-INFO Mapa w wersji 23.4.2.0 – format uzgodniony z Zamawiającym,
3. mapy porównania z terenem,
4. szkic aktualnego usytuowania,
5. sprawozdanie techniczne,
6. raporty z porównania części graficznej z częścią opisową pod względem liczby działek oraz powierzchni użytków w zakresie użytków gruntowych zabudowanych i zurbanizowanych.

Przedmiot prac obejmuje wykonanie następujących czynności:

1. Porównanie numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie zmian budynkowych oraz użytków gruntowych.
2. Pomiar budynków i użytków w przypadku rozbieżności.
3. Sporządzenie operatu technicznego.
4. Sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków, lokali i użytków zabudowanych i zurbanizowanych.
5. Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz uczestnictwo w rozpatrywaniu zgłaszanych uwag do operatu.
6. Zasilenie bazy danych Zamawiającego oraz redakcja opisów w skali 1:1000.

Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac.

1. **CZAS REALIZACJI ZADANIA**

Za ostateczny termin realizacji zakończenia zadania przyjmuje się 210 dni od podpisania umowy, gdzie termin ten uwzględnia wystawienie pozytywnego protokołu końcowego z odbioru prac oraz wyłożenie projektu opisowo – kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów a także rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń. Operat wraz z bazą przekazane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Przekroczenie przez Wykonawcę powyższego terminu uznane będzie za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

1. **DANE ŹRÓDŁOWE**
2. Informacje ogólne

Gmina Września, w skład której wchodzi 46 obrębów, z czego podlega modernizacji 14 obrębów
ewidencyjnych, jest to [gmina](https://pl.wikipedia.org/wiki/Gmina) [miejsko - wiejska](https://pl.wikipedia.org/wiki/Gmina_miejsko-wiejska) położona w [województwie wielkopolskim](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wojew%C3%B3dztwo_wielkopolskie),  w północno – wschodniej oraz w centralnej części powiatu wrzesińskiego. Numer statystyczny gminy: 303005\_5.

Powierzchnia ewidencyjna obszaru objętego modernizacją wynosi ok**. 5152,9150 ha** i składają się na nią ok. **6 083** działki ewidencyjne. Modernizacją ewidencji gruntów i budynków na ww. terenie zostaną objęte ok. **4772** budynki.

Baza EGiB zasilana jest na bieżąco wynikami prac wykonawców geodezyjnych. Zatem dla modernizowanych obrębów gminy Września dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali założone są dla pojedynczych obiektów. Ponadto w bazie ewidencji gruntów i budynków ujawniane są budynki i lokale na wnioski właścicieli.

Podstawowe dane dotyczące poszczególnych obrębów zawarto w poniższej tabeli według danych z operatu ewidencji gruntów i budynków na dzień 17 stycznia 2024 roku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obręb (Nr obrębu) | Powierzchnia (ha) | Ilość jedn. rej. gruntów | Powierzchnia użytków zabudowanych (ha) | Ilość działek | Ilość budynków |
| **Bardo****0301** | 539,8238 | 87 | 16,0201 | 186 | **ewidencyjne- 7****nieewidencyjne- 120** |
| **Białężyce****0302** | 256,8975 | 181 | 67,0357 | 401 | **ewidencyjne- 71****nieewidencyjne- 150** |
| **Chocicza Mała****0306** | 349,8705 | 86 | 94,7801 | 250 | **ewidencyjne- 56****nieewidencyjne- 164** |
| **Chocicza Wielka****0307** | 443,0141 | 148 | 12,9914 | 370 | **ewidencyjne- 10****nieewidencyjne- 112** |
| **Chociczka****0308** | 139,4657 | 93 | 7,7795 | 179 | **ewidencyjne- 26****nieewidencyjne- 213** |
| **Chwalibogowo****0309** | 740,8428 | 151 | 27,7619 | 284 | **ewidencyjne- 17****nieewidencyjne- 238** |
| **Grzymysławice****0314** | 221,6181 | 54 | 19,7224 | 176 | **ewidencyjne- 13****nieewidencyjne- 27** |
| **Kaczanowo****0319** | 745,5025 | 584 | 47,1004 | 913 | **ewidencyjne- 176****nieewidencyjne- 713** |
| **Obłaczkowo****0328** | 651,8843 | 436 | 107,9807 | 895 | **ewidencyjne- 101****nieewidencyjne- 488** |
| **Psary Małe****0332** | 146,8387 | 427 | 40,2993 | 695 | **ewidencyjne- 128****nieewidencyjne- 446** |
| **Psary Polskie****0333** | 281,5280 | 589 | 48,6341 | 1000 | **ewidencyjne- 220****nieewidencyjne- 693** |
| **Psary Wielkie****0334** | 263,8955 | 55 | 5,8328 | 124 | **ewidencyjne- 9****nieewidencyjne- 82** |
| **Przyborki****0335** | 116,2333 | 353 | 28,4679 | 511 | **ewidencyjne- 93****nieewidencyjne- 384** |
| **Żerniki****0346** | 255,4999 | 41 | 3,4274 | 99 | **ewidencyjne- 1****nieewidencyjne- 14** |
| **Razem** | **5152,9150** | **3285** | **480,2321** | **6083** | **4772** |

Szacowana ilość lokali na modernizowanych obrębach wynosi ok. 340 lokali, z czego 326 lokali jest uzupełnione danymi zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Powstałe lokale nie zawierają w pełni danych, w związku z czym obowiązkiem Wykonawcy będzie ich uzupełnienie do wymagań przepisów oraz utworzenie nowych lokali i zintegrowanie ich z budynkami.

**Uwaga**: Ww. dane są wartościami szacunkowymi, w przypadku ich przekroczenia nie wpłyną na wartość zamówienia, a Wykonawca zadania nie będzie mógł starać się o zmianę podpisanej umowy.

1. System informatyczny

Do prowadzenia PZGiK w powiecie wrzesińskim wykorzystywany jest system GEO-INFO Mapa . Dla obszaru opracowania prowadzona jest baza EGiB w części opisowej oraz graficznej. Wszystkie bazy na bieżąco aktualizowane są o dane wynikające z operatów technicznych przyjmowanych do PZGiK prowadzonego przez Wydział - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Wrześni.

1. Charakterystyka zasobu
	1. Baza danych ewidencji gruntów i budynków.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji dla gminy Września został założony w latach 1964-1966. W 1995 roku utworzono numeryczną mapę ewidencyjną prowadzoną w systemie GEO-INFO, oraz elektroniczne rejestry dla części opisowej. Obecnie część opisowa i graficzna ewidencji gruntów i budynków dla gminy Września prowadzona jest w zintegrowanym systemie GEO- INFO Mapa.

Dla objętych opracowywaniem obrębów prowadzona jest numeryczna mapa ewidencyjna w pełnym zakresie odnośnie działek klas i użytków w układzie współrzędnych 2000. Dla modernizowanych obrębów operat ewidencji gruntów i budynków nie zawiera w pełni danych dotyczących budynków i lokali, tak aby można było tworzyć podstawowe raporty, tzn. rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków i kartotekę lokali.

* 1. Mapa zasadnicza

Teren obrębów gminy Września objęty jest numeryczną mapą zasadniczą na bieżąco aktualizowaną przez PODGIK na podstawie operatów technicznych.

* 1. Osnowa pozioma

Gmina Września leży w obszarze IV strefy układu współrzędnych płaskich prostokątnych „1965” i należy do pasa odwzorowania układu współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” 18.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Obręb | Liczba punktów osnowy poziomej |
| podstawowej 1 kl. | podstawowej 2 kl. | szczegółowej 3 kl. | pozaklasowej |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bardo | 0 | 0 | 20 | 37 |
| 2 | Białężyce | 0 | 0 | 14 | 86 |
| 3 | Chocicza Mała | 0 | 0 | 13 | 34 |
| 4 | Chocicza Wielka | 0 | 0 | 29 | 55 |
| 5 | Chociczka | 0 | 0 | 4 | 36 |
| 6 | Chwalibogowo | 0 | 0 | 28 | 70 |
| 7 | Grzymysławice | 0 | 0 | 16 | 224 |
| 8 | Kaczanowo | 0 | 1 | 33 | 127 |
| 9 | Obłaczkowo | 0 | 0 | 34 | 140 |
| 10 | Psary Małe | 0 | 0 | 8 | 91 |
| 11 | Psary Polskie | 0 | 0 | 42 | 67 |
| 12 | Psary Wielkie | 0 | 0 | 18 | 88 |
| 13 | Przyborki | 0 | 0 | 18 | 35 |
| 14 | Żerniki | 0 | 0 | 11 | 26 |
| **RAZEM** | **0** | **1** | **288** | **916** |

* 1. Operaty techniczne

Podziały nieruchomości, rozgraniczenia oraz inne opracowania geodezyjno-prawne wykonane dla pojedynczych nieruchomości są kompletowane w operatach jednostkowych. Operaty techniczne zawierające dane o położeniu punktów granicznych były podstawą wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków zarówno w trakcie przeprowadzenia odnowienia ewidencji gruntów, jak również w trakcie bieżącej aktualizacji danych.

1. **DANE FORMALNO-PRAWNE**
2. Kierownik ustanowiony do wykonania zadania powinien posiadać uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 (art. 43 ust. 1 PGiK).
3. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące przebiegu prac, uwag i zaleceń kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ustalenia ze Zleceniodawcą poczynione w trakcie realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z Warunkami Technicznymi. Modyfikacja warunków w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zaistnienia zmian w przepisach prawa skutkujących przebudową istoty zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
5. W przypadkach wystąpienia wątpliwości w trakcie realizacji prac co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawa i w Warunkach Technicznych, Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z  Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych.
6. Zamawiający powoła Inspektora, który działając z ramienia Zamawiającego będzie sprawował nadzór nad pracami oraz dokona kontroli opracowania końcowego. O fakcie powołania takiego podmiotu Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Geodety Powiatowego lub przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora, działających na zlecenie Starosty Wrzesińskiego.
8. Inspektor będzie sporządzał comiesięczny raport z postępu prac.
9. Wykonawca pracy zobowiązany jest do przekazywania Inspektorowi do kontroli wyników bieżących prac oraz operatu technicznego wraz z bazą w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Oprogramowanie, w jakim Zamawiający prowadzi BDST to GEO - INFO Mapa wersja 24.4.5.0. W czasie trwania zamówienia wersja systemu może ulec zmianie, w szczególności ze względu na aktualizację.
11. Prace służące utworzeniu obiektów oraz uzupełnieniu atrybutów w BDST mogą być wykonane za pośrednictwem narzędzi i oprogramowania dostępnego na rynku, które Wykonawca prac pozyska we własnym zakresie. Zamawiający przekaże Wykonawcy eksport z BDST w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Działania służące modyfikacji danych w BDST opisane w niniejszych Warunkach Technicznych należy wykonać stosując funkcje interfejsu dedykowanego do obsługi BDST zalecane przez producenta, w tym funkcje do modyfikacji jednostkowych. Wykonawca prac w nazwie operatora używa nazwy własnej jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
12. Wykonawca lub jego przedstawiciel uczestniczy w wyłożeniu projektu operatu oraz przy rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń.
13. Poprawne zasilenie bazy danych Systemu PZGiK należy do zadań Wykonawcy.
14. Wszystkie terminy zawarte w Warunkach Technicznych są wyrażone w dniach roboczych.
15. **ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA**

1. **Pozyskanie materiałów z PZGiK oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych**
	1. Pozyskanie danych cyfrowych i analogowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokumentów prawnych z PZGiK.
	2. Analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w PZGiK pod kątem możliwości i zakresu jej wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
	3. Zebranie i analiza materiałów geodezyjno-prawnych dla działek, na których występują w numerycznej mapie ewidencyjnej kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynku na dwóch nieruchomościach
	4. Przy wykonywaniu prac geodezyjnych wykorzystuje się materiały zasobu, jeżeli wyniki analizy tych materiałów, przeprowadzone przez kierownika prac geodezyjnych pod względem dokładności, aktualności i kompletności, wskazują na ich przydatność do osiągnięcia celu pracy geodezyjnej i dokładności określonych w § 16 oraz § 20, z uwzględnieniem zasad określonych w § 18.
2. **Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej w PZGiK bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz**

Uzupełnienie, weryfikacja i ewentualna korekta istniejących danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali w oparciu o wyniki prac przeprowadzonych zgodnie z pkt. V.1 niniejszych Warunków Technicznych.

1. **Weryfikacja terenowa**
	1. Weryfikacja terenowa w zakresie aktualności ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, lokali oraz użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych.
	2. Sporządzenie mapy z wynikami wywiadu terenowego w zakresie założenia ewidencji budynków oraz aktualizacji użytków.
2. **Założenie ewidencji budynków i lokali.**
	1. Pozyskanie danych geometrycznych dotyczących budynków.
	2. Pozyskanie danych opisowych dla budynków i lokali.
	3. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
	4. Kompleksowa kontrola danych ewidencyjnych przed wyłożeniem operatu do publicznego wglądu.
3. **Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony**
	1. Udział Wykonawcy prac geodezyjnych w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu na podstawie art. 24a ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
	2. Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego.
	3. Zaimplementowanie danych ewidencyjnych z roboczej bazy danych do bazy danych Zamawiającego prowadzonej w systemie GEO-INFO Mapa po zakończeniu procedury wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego.
	4. Sporządzenie operatu opisowo-kartograficznego z założenia ewidencji budynków i lokali.
	5. Kompleksowa kontrola bazy danych ewidencyjnych po zaimplementowaniu danych do bazy danych Zamawiającego.
4. **AKTUALIZACJA DANYCH BIEŻĄCYMI PRACAMI GEODEZYJNYMI**
	1. Po udostępnieniu Wykonawcy bazy danych PODGiK na bieżąco prowadzi aktualizację obiektów w zakresie treści mapy ewidencyjnej.
	2. W Dzienniku Robót Wykonawca ustala z Zamawiającym termin ostatniego pobrania bazy danych w celu jej aktualizacji na podstawie prac geodezyjnych wprowadzonych przez PODGiK w czasie od pierwszego wydania bazy Wykonawcy.
	3. Po ostatnim wydaniu danych, do czasu zasilenia przez Wykonawcę wyników prac PODGiK nie prowadzi aktualizacji EGiB w systemie GEO-INFO Mapa.
	4. Wykonawca aktualizuje swoją bazę danych i wykonuje końcową redakcję dla obiektów EGIB wraz z redakcją opisów w celu uczytelnienia mapy.
	5. Aktualizację EGiB w systemie GEO-INFO Mapa należy przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego.
5. **SKOMPLETOWANIE OPERATU**

Operat zawierający rezultaty wykonanych prac z założenia ewidencji budynków i lokali ma składać się z operatu technicznego oraz operatu opisowo-kartograficznego.

* 1. **Operat techniczny powinien zawierać następujące dokumenty:**
	2. sprawozdanie techniczne,
	3. szkice polowe z pomiaru budynków,
	4. wykazy współrzędnych,
	5. mapa przeglądowa szkiców polowych z pomiaru,
	6. mapa porównania z terenem,
	7. inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy,
	8. analiza materiałów źródłowych wykorzystanych do założenia ewidencji budynków i lokali,
	9. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące aktualizacji użytków,
	10. arkusze danych ewidencyjnych dotyczące budynków i lokali,

1.10.arkusze zmian danych ewidencyjnych dotyczące budynków i lokali,

1.11.projekt operatu opisowo-kartograficznego z założenia ewidencji budynków i lokali,

1.12.plik eksportu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

1.13.dziennik roboty,

Operat geodezyjno-prawny zostanie poddany kontroli przez Inspektora nadzoru. Pozytywny protokół wystawiony przez Inspektora nadzoru rozpocznie prace związane w wyłożeniem projektu.

* 1. **Operat opisowo-kartograficzny powinien zawierać :**
	2. rejestr budynków,
	3. rejestr lokali,
	4. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
	5. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących lokali,
	6. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące aktualizacji użytków;
	7. mapę ewidencyjną.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu operat opisowo-kartograficzny stanowiący całość dokumentacji tworzącej operat ewidencji budynków i lokali po upływie okresu wyłożenia projektu operatu. Wykonawca umieszcza na dokumentach operatu adnotacje o ich zatwierdzeniu. Wynikowe zbiory danych bazy ewidencji budynków i lokali zostaną przygotowane w postaci plików eksportu zgodnym z formatem GEO-INFO i zaimportowane przez Wykonawcę do bazy danych Zamawiającego pod nadzorem Zamawiającego. Wersja bazy roboczej Wykonawcy na dzień odbioru opracowania przedmiotu zamówienia musi być identyczna z wersją bazy Zamawiającego i jednocześnie zgodne z modelem pojęciowym obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Plik eksportu należy wykonać w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Pliki należy przekazać na płycie DVD oznaczonej cechami niniejszego zlecenia (Id zgłoszenia, nazwa) oraz nazwą firmy Wykonawcy. Import plików eksportu do bazy danych Zamawiającego należy wykonać w trybie zmiany w siedzibie Zamawiającego z udziałem Inspektora nadzoru.

Odbiór zleconych prac nastąpi po upływie okresu wyłożenia projektu operatu, rozpatrzeniu uwag do projektu operatu i wprowadzaniu wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego oraz skutecznym zaimplementowaniu przez Wykonawcę danych do bazy Zamawiającego w wersji programu posiadanej przez Zamawiającego w dniu dokonywania importu, a kontrole nie wykażą błędów. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych.

1. **PRZEKAZANIE WYNIKÓW PRACY**
2. Wykonawca przekaże wyniki pracy do kontroli Inspektorowi w postaci operatu opisowo - kartograficznego oraz operatu technicznego z roboczą bazą, ze zbiorem danych nowo utworzonych, modyfikowanych lub usuniętych wraz z obiektami połączonymi relacyjnie w postaci plików w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w dowolnym terminie, z takim wyprzedzeniem, aby dokonać kontroli, poprawy usterek i wyłożenia projektu, nie przekraczając terminu końcowego tj. 210 dni od podpisania umowy.
3. Inspektorowi nadzoru przysługuje 5 dni na kontrolę.

Brak błędów krytycznych z zasilenia BDST, pozytywny raport z walidacji dostosowanej do aktualnych przepisów prawnych oraz pozytywny protokół odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych, stanowić będą o poprawności wykonania zadania. W przypadku negatywnego wyniku kontroli Wykonawca zobligowany jest do usunięcia wskazanych usterek w czasie nie dłuższym niż 7 dni.

* 1. W przypadku drugiego negatywnego protokołu z przekazania przez Wykonawcę Inspektorowi wyników zleconej pracy, inspektorowi nadzoru przysługuje 5 dni na kontrolę. Wykonawca zobligowany jest do usunięcia wskazanych usterek w czasie nie dłuższym niż 7 dni;
	2. Trzecia próba zakończona negatywnym protokołem sporządzonym przez inspektora skutkować będzie niedopuszczeniem opracowania do odbioru.
1. Po dokonaniu kontroli przez Inspektora nadzoru operat techniczny wraz z bazą roboczą przekazany zostanie przez Inspektora nadzoru do PODGiK.
2. Każdy dzień zwłoki dotyczącego powyższych ustaleń skutkował będzie karami dla Wykonawcy przewidzianymi w Umowie.
3. Pozytywny wynik kontroli będzie stanowić podstawę do wyłożenia projektu operatu opisowo- kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu. Projekt operatu należy utworzyć na podstawie informatycznych baz danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego z systemu GEO-INFO Mapa, w formie elektronicznej.
4. Po przeprowadzonym wyłożeniu projektu operatu opisowo - kartograficznego ewidencji gruntów i budynków Wykonawca zasila bazę danych Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego.
5. Wykonawca ma obowiązek wyeliminować wszystkie niespójności powstałe w czasie od ostatniego pobrania bazy danych do jej zasilenia.
6. Po zaktualizowaniu bazy danych Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych,
7. **WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO- KARTOGRAFICZNEGO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DO PUBLICZNEGO WGLĄDU**
8. Starosta może zarządzić przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.
9. Starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
10. Informacje, o których mowa w ust. 2, podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego.
11. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego, a także udostępnieniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16979921?cm=DOCUMENT) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
12. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, o którym mowa w ust. 4, poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.
13. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.
14. Upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
15. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.
16. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa w ust. 8, zgłaszać zarzuty do tych danych.
17. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.
18. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 10, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
19. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w ust. 9 traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
20. **WYMOGI FORMALNE**
21. Wykonawca prac w Dzienniku Robót wskaże osobę odpowiedzialną za wykonanie zadania, tj.: Kierownika roboty posiadającego uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2. Przy każdej zmianie Kierownika należy niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Brak takiej informacji skutkować będzie karą dla Wykonawcy zapisaną w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
22. Kierownik roboty wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany do podpisania operatu technicznego z wykonanych prac i parafowania każdej strony operatu.
23. Kierownik roboty wraz z Wykonawcą i Inspektorem nadzoru zobowiązani są do uczestnictwa w odbiorze pracy.
24. W przypadku powierzenia wykonania części zadania podwykonawcom (innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego) Wykonawca jest odpowiedzialny za działalność podwykonawcy jak za własną.
25. W sprawach nieuregulowanych sposób rozwiązania problemu uzgodnić należy z Zamawiającym w formie wpisu do Dziennika Robót prowadzonego przez Wykonawcę.