

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT 12 WOG**

/-/

wz. ppłk Piotr ROGALSKI

21.03.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa naczyń i sztućców biodegradowalnych

Kod CPV:

39222110-8: Sztućce i talerze jednorazowe

39222120-1: Kubki jednorazowe

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 21.03.2025 r., pod numerem 2025/BZP 00158013/01

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG)

ul. Okólna 37, 87 – 103 Toruń

NIP: 9562288838

Tel.: 56 261-433-540

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 - 15.00

strona internetowa Zamawiającego: www.12wog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

Rozdział II

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

Nr referencyjny postępowania: **D/10/12WOG/2025**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym numerem referencyjnym.

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Dostawa naczyń i sztućców biodegradowalnych”
2. Zmówienie podzielono na 3 części (zadania):
Część 1- Talerze biodegradowalne
Część 2- Sztućce biodegradowalne
Część 3- Kubki biodegradowalne
3. Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla produktów zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Sposób realizacji zamówienia- sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w czasie wskazanym przez Wykonawcę. **Termin każdej dostawy stanowi kryterium oceny ofert** i został opisany w rozdziale XVII SWZ. Zamówienie winno być realizowane od daty zawarcia umowy do 30.11.2025 r. Pierwszą dostawę asortymentu wchodzącego w skład zamówienia Zamawiający przewiduje na poziomie zamówienia podstawowego.
6. Miejsce realizacji zamówienia:
12 WOG Magazyn nr 61, 87-103 Toruń, ul. Okólna 37, (dla wszystkich części).
Przyjęcie dostaw od poniedziałku do piątku od 7:30 do 13:00 za wyjątkiem dni wolnych i świątecznych;
7. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówienia:
39222110-8: Sztućce i talerze jednorazowe
39222120-1: Kubki jednorazowe
8. Zamawiający przewiduje prawo opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP w przedmiotowym postępowaniu.
 - 8.1 Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości asortymentu w każdej części postępowania w ramach zawartej umowy, o ilości asortymentu wynikające z prawa opcji wskazane w **pkt 11**, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe produktu wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym **stanowiącym zał. nr 3.1-3.3 do SWZ**. **Ceny jednostkowe asortymentu w każdej części zamówienia winny być takie same dla zamówienia podstawowego i prawa opcji.**
 - 8.2 Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy zgodnego z **WE-T**. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określany bieżącymi potrzebami

Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywieniowych, potrzeb planowanych lub nieprzewidzianych przedsięwzięć. W przypadku zamówienia dodatkowego wchodzącego w skład opcji Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie.

- 8.3 Zasady realizacji przez Zamawiającego prawa opcji oraz warunki i terminy są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający do 17.11.2025 r., poinformuje Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.
- 8.4 Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia, z zastrzeżeniem że w każdej części należy wycenić wszystkie wymienione pozycje w formularzu cenowym.
10. Brak wyceny pozycji w danej części postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Ilości asortymentu dla zamówienia podstawowego oraz prawa opcji:

Część 1- Talerze biodegradowalne			
Przedmiot zamówienia	Jednostka miar	Ilość sztuk dla zamówienia podstawowego	Ilość sztuk dla prawa opcji
Talerz biodegradowalny duży 3-dzielny	szt.	29 900	209 300
Talerz biodegradowalny deserowy	szt.	23 100	161 700
Miska biodegradowalna	szt.	22 100	144 700

Część 2- Sztućce biodegradowalne			
Przedmiot zamówienia	Jednostka miar	Ilość sztuk dla zamówienia podstawowego	Ilość sztuk dla prawa opcji
Widelec biodegradowalny	szt.	34 700	242 900
Nóż biodegradowalny	szt.	31 700	121 900
Łyżeczka biodegradowalna	szt.	8 400	58 800

Część 3- Kubki biodegradowalne			
Przedmiot zamówienia	Jednostka miar	Ilość sztuk dla zamówienia podstawowego	Ilość sztuk dla prawa opcji
Kubek biodegradowalny do ciepłych napojów	szt.	11 900	53 300
Kubek biodegradowalny do zimnych napojów	szt.	19 900	139 300

12. Wymagania ogólne dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, nie noszący znamion użytkowania, odpowiadać normom z zakresu gatunku pierwszego produktu, spełniający wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz w WET, gwarantujący bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia;
- b) Przedmiot zamówienia musi posiadać Atest PZH lub dokument równoważny stosowany w Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością. Deklaracje zgodności wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w przepisach;
 - ▶(Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz 1935/2004;
 - ▶(Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (dz. U. UE L 338 z dnia 13 listopada 2004, str. 4);
 - ▶(Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. UE L 384 z dnia 29 grudnia 2006 r., str. 75);
 - ▶Dyrektywa 94/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych stanowiących podstaw opracowania normy EN 13432;2002;
 - ▶ASTM D6400- Standardowa specyfikacja oznakowania tworzyw sztucznych przeznaczonych do kompostowania tlenu w zakładach komunalnych i przemysłowych, opublikowana 1 maja 2019 r.;
 - ▶**ISO 17088:2012 EN-** Norma międzynarodowa określająca procedury i wymagania dotyczące identyfikacji i etykietowania tworzyw sztucznych oraz produktów wytwarzanych z tworzyw sztucznych, opublikowana 1 czerwca 2012 r.;
 - ▶Ustawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U poz. 877).

12.1. Asortyment musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi być przeźroczyste u umożliwiać pełną identyfikację towaru bez konieczności jego naruszenia oraz być wykonane z materiału przeznaczonego do kontaktu z żywnością. Opakowanie powinno zabezpieczać sztucce i naczynia przed zanieczyszczeniem i działaniem warunków atmosferycznych podczas przechowywania. Spakowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości, oraz parametrów techniczno- eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych;

- 12.2. Przedmiot zamówienia w danej pozycji asortymentowej winien być jednakowy, o takich samych uwarunkowaniach technicznych, funkcjonalnych w zależności od rodzaju danego produktu, kolorystyce, właściwościach dla danej pozycji przedmiotu;
- 12.3. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad prawnych, fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
- Asortyment winien posiadać znakowanie na każdym naczyniu i sztuccu, umieszczony w sposób trwały i czytelny przez wytłoczenie lub nadruk. Produkty winny posiadać:
- symbol dopuszczania do kontaktu z żywnością- dopuszcza się inne zgodne z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004;
 - symbol informujący o biodegradowalności lub inne oznaczenie zgodne z przepisami (np. compostable, kompostowany OK compost);
- 12.5. Dopuszcza się umieszczanie oznakowania wymaganego w pkt. 12.4 na opakowaniu jednostkowym (etykiecie) lub poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań. W przypadku dokumentowania spełnienia wymagań w formie wskazanej w zapisach w pkt.12.4, dokument taki winien być dołączony do specyfikacji partii dostawy lub umieszczony w kartonie opakowania transportowego.
- 12.6. Na opakowaniu transportowym winien być umieszczony czytelny i trwały nadruk lub etykietę z nazwą wyrobu, nazwą lub znakiem producenta, rokiem produkcji. Dodatkowo na opakowaniu winien być umieszczone co najmniej oznakowanie informacyjne ujęte w pkt. 12.4.
- 12.7. Minimalny okres trwałości naczyń i sztucców, liczony od daty produkcji winien wynosić co najmniej 48 miesięcy, z zastrzeżeniem iż dostarczone do magazynu naczynia i sztucce nie mogą mieć okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy.
- 12.8. Przedmiot zamówienia winien być magazynowany w suchym miejscu, w temperaturze pokojowej, nie dopuszczając do zawilgocenia produktu zmian jakościowych oraz zanieczyszczeniami i warunkami atmosferycznymi.
- 12.9. Opakowanie transportowe powinno stanowić pudło tekturowe. Nie dopuszcza się pudeł zamkniętych, zapleśniałych, z załamaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi. Parametry fizyczne tektury oraz parametry wytrzymałościowe pudeł powinny zapewniać możliwość paletyzacji.
- 12.10. Rozładunek dostawy w miejscu odbioru organizuje Wykonawca na własny koszt.
- 12.11. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
13. Zamawiający zgodnie z art. 134 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:
- 13.1. **dopuszcza** możliwość składania ofert na dowolną ilość części. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentu określone dla danej części postępowania.
 - 13.2. **nie dopuszcza** udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
 - 13.3. **nie dopuszcza** negocjacji;

- 13.4. celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 13.5. **nie przewiduje** się rozliczenia w walutach obcych;
- 13.6. **nie przewiduje** się przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 13.7. **nie przewiduje** się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 13.8. **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 13.9. **nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek;
- 13.10. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 10.12.2025 r.

Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i został opisany w rozdziale XVIII SWZ.

Rozdział VI

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda w myśl art. 107 ust. 1 ustawy Pzp złożenia przedmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
2. Na potwierdzenie tego warunku dla wszystkich części postępowania Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą:**
 - 2.1. Atestów PZH (świadectwo jakości zdrowotnej) lub dokumentów równoważnych stosowanych w Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością, lub deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) 10/2011 oraz 1935/2004, dla wszystkich pozycji asortymentu dla danej części postępowania;
 - 2.2. Deklaracji zgodności wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach (rozporządzenie 10/2011 oraz 1935/2004), deklaracja winna informować o migracji substancji lub produktu jego rozkładu (materiału z jakiego wytworzono produkt) do żywności w ilościach dopuszczalnych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, powodować niekorzystne zmiany w składzie żywności lub pogorszenie jej cech organoleptycznych. Migracja powinna spełniać kryteria dopuszczalnych limitów dla substancji dozwolonych w tym zakresie i być potwierdzona badaniami pozwalającymi uznać wyrób za bezpieczny

- zgodnie z przeznaczeniem i sposobem jego użycia, dla wszystkich pozycji asortymentu dla danej części postępowania, na którą składana jest oferta, na potwierdzenie zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w WET;
- 2.3. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN) – jeśli dotyczy;
- 2.4. Wzór etykiety opakowań jednostkowych każdego asortymentu oraz opakowań zbiorczych.
- 2.5. Wypełniony druk oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia lub niespełnienia (TAK/NIE) wymagań zawartych w WE-T- (karta produktu oferowanego przez Wykonawcę) stanowiąca załączniki nr 8.1-8.3 do SWZ.
- 2.6. Próbek asortymentu dla wszystkich części postępowania- wchodzących w skład zamówienia, na części w których Wykonawcą będzie składać ofertę, (po jednym opakowaniu jednostkowym asortymentu), w celu dokonania oceny przez komisję przetargową. Wykonawca składa próbkę osobiście w Kancelarii Jawnej Zamawiającego, lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. „Prawo pocztowe” (Dz. U nr 2018 poz. 2188 ze zm.), lub za pośrednictwem kuriera lub posłańca.

Opakowanie z próbkami musi posiadać następujące oznaczenie:

- a) Nazwa i adres Wykonawcy;
- b) Nazwa i adres Zamawiającego; 12 Wojskowy oddział Gospodarczy,
87-103 Toruń, ul. Okólna 37- kancelaria jawna.
- c) Przetarg pn.; „Dostawa naczyń i sztućców biodegradowalnych”
- d) Nr referencyjny: D/10/12WOG/2025- część nr.....
- e) Dopisek- Próbkę oferowanego przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed terminem składania ofert. Próbkę przeznaczona do oceny przez komisję przetargową.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina złożenia/przekazania/wpływu przesyłki zawierającej próbkę do siedziby zamawiającego (tj. zarejestrowania przesyłki w kancelarii jawnej).

Wykonawca winien uwzględnić czas na dojazd z biura przepustek do kancelarii, która znajduje się na terenie jednostki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu przesyłki zawierającej próbkę przez pocztę lub firmę kurierską. Kancelaria jawna znajduje się na terenie 12 WOG, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Przekazując przesyłkę zawierającą próbkę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojazd do kancelarii. Za moment wpłynięcia przesyłki zawierającej próbkę uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

3. Żądane w pkt 1 ppkt 2.1-2.5 przedmiotowe środki dowodowe każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie składa wraz ofertą (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane przedmiotowe środki dowodowe winny być złożone przez jednego z Wykonawców.

4. Zasady weryfikacji zgodności asortymentu jakimi będzie kierował się Zamawiający określają WE-T stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Oceny asortymentu dokona Zamawiający przy użyciu dostępnych narzędzi. W przypadkach spornych oraz w sytuacjach niemożliwych do oceny, weryfikacji zgodności partii naczyń lub sztućców zadanie zbadania próbek zostanie zlecone Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służby Żywnościowej (WOBW SŻ) z siedzibą w Warszawie.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 107 ust. 2 przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, do złożenia lub uzupełnienia wskazanych w pkt 2.1-2.6 **przedmiotowych środków dowodowych** w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust. 1**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021.1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje **wykluczenie Wykonawcy**, w okolicznościach o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP tj.**
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne,
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.5. zreorganizował personel,
 - 3.6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2022r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 5.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 5.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:
- 2.1. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia; 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.)
- 2.2. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.3. Wykonawcy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy na zasadach opisanych w rozdziale XXII SWZ oraz § 10 projektu umowy- stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór **oświadczenia z art. 125 ust. 1 stanowi** (załącznik nr 4 do SWZ).

1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp:

2.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

2.1.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2.1.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Na podstawie art. 127 ust. 2, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 7.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7.4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.4, dokonuje w przypadku:

7.5.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

7.5.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

7.5.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7.5.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 2.1 i 1.2 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Wykonawca składa **podmiotowe środki dowodowe na wezwanie**, aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest sekretarz Komisji Przetargowej: p. Joanna DAHL.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h. przesyłania odwołania/inne,odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającemu”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub od momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej **pod linkiem**.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza, tylko w przypadku awarii bądź problemów z komunikacją poprzez platformazakupowa.pl, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 12wog@ron.mil.pl

Rozdział XI

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

Rozdział XII

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

-
1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest sekretarz Komisji Przetargowej:
p. Joanna DAHL
 2. Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog> ;

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

Część 1- 1 200,00 zł

Część 2- 820,00 zł

Część 3- 490,00 zł

Wykonawca składający ofertę na wybrane części dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionych dla poszczególnych części.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. W wypadku nie wniesienia wadium, w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 PZP zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
4. Wadium może być wniesione w:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. gwarancjach bankowych;
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku;
71 1010 1078 0104 3213 9120 2000 z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu D/10//12WOG/2025”

6. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 98 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 11.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 11.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **30.04.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XV

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. **Oferta, przedmiotowe oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (w formacie danych: .doc, .docx, xls.,.xlsx., .pdf., jpg) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ **w języku polskim,**
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 10.1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SWZ;
- 10.2 Wypełniony i podpisany podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **formularz cenowy** – załączniki nr: 3.1 do 3.3 do SWZ – są to składniki kalkulacyjne, które stanowią podstawę obliczenia cen poszczególnych pozycji asortymentowych oraz ceny oferty dla zamówienia podstawowego i prawa opcji.

Uwaga: Integralną częścią formularza ofertowego jest **formularz cenowy** – załącznik nr 3.1 do 3.3.

(Niezłożenie formularza ofertowego i formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty).
Zamawiający wymaga aby w formularzu cenowym – załącznik nr 3.1 do 3.3 SWZ – zostały wypełnione przez Wykonawcę wszystkie wymagane kolumny od „E” do „H”. W kolumnie „E”- Wykonawca winien wskazać nazwę (handlową) produktu, w kolumnie „F” producenta oferowanego produktu, a w kolumnie „G” Wykonawca winien wpisać oznaczenie oferowanego produktu tak aby był on jednoznacznie identyfikowalny (należy wpisać typ/kod produktu/ model lub numer katalogowy). W kolumnie „H” należy podać cenę jednostkową netto produktu. Aktywny formularz cenowy sam wyliczy (według formuły) wartości netto danej pozycji asortymentu w kolumnie „I”, wartość podatku VAT danej pozycji asortymentu w kolumnie „L” oraz wartość brutto każdej pozycji w kolumnie „M”, oraz łączne wartości netto, podatku Vat oraz wartości brutto danej części postępowania, wynikające z ilości asortymentu dla zamówienia podstawowego i prawa opcji.
Dotyczy każdej części: Ceny jednostkowe produktu podane przez Wykonawcę dla zamówienia podstawowego i prawa opcji winny być takie same. W każdej części postępowania należy wycenić wszystkie wymagane pozycje- brak wyceny pozycji w danej części skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Uwaga: Oznaczenia oferowanego przez Wykonawców produktu jak: nazwy produktu w kolumnie „E”, Producent produktu „F” oraz oznaczenie oferowanego produktu w kolumnie „G” (typ/kod produktu/ model lub numer katalogowy), winny być takie same jak wskazane przez w oświadczeniu Wykonawcy

w zakresie spełnienia lub niespełnienia wymagań zawartych w WE-T, stanowiących załącznik nr 8.1-8.3 do SWZ

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzach cenowych (zał. nr 3.1. i 3.3. do SWZ) kolumnie: „H” doprowadzi to do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Nie wolno używać wyrażen „zgodnie z wymaganiami Zamawiającego”, „spełnia”, „występuje”, „jest zgodny”, „jak wyżej” i równoważnych jak również powielać dosłownie opisów Zamawiającego itp. Załącznik nr 3.1 do 3.3 – formularz cenowy jest w formacie excel i każdy arkusz tego pliku to oddzielna część zamówienia. Wykonawca wypełnia arkusze stanowiące załącznik nr 3.1-3.3 na dana część na która składa ofertę.

10.3 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia lub niespełnienia wymogów zawartych w specyfikacji WE-T- karta produktu oferowanego przez Wykonawcę sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8.1-8.3 do SWZ.

Zamawiający w kolumnie „A” opisał wymagania konstrukcyjne, techniczne użytkowe oraz dodatkowe dla każdego asortymentu wchodzącego w skład zamówienia. Wymaga się od Wykonawcy aby w oświadczeniu (karcie produktu oferowanego przez Wykonawcę), wypełnił pola w kolumnach „B” i „C”, na potwierdzenie zgodności w zakresie spełnienia / nie spełnienia wymagań zawartych w specyfikacji WE-T (załącznik nr 1 do SWZ) dla oferowanego przez Wykonawcę asortymentu. W kolumnach „B” i „C” oznaczonych TAK* ☐ lub NIE* ☐, należy wskazać prawidłową odpowiedź tak, aby wskazanie to było jednoznacznie identyfikowalne. Wykonawca wypełnia oświadczenia stanowiące załączniki nr 8.1-8.3 dotyczące danej części na która składa ofertę.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu (karcie produktu- stanowiącej załącznik nr 8.1-8.3 do SWZ) wymaganych przez Zamawiającego pól, doprowadzi to do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10.4 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 125 Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

10.4 Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – *jeżeli dotyczy;*

10.5 Przedmiotowe środki dowodowe- wskazane w rozdziale VI pkt. 2.1-2.6 SWZ. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia przedmiotowego środka dowodowego wskazanego w rozdziale VI pkt. 2.1-2.6 SWZ, lub jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.6 Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy;*

10.7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wg art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- jeżeli dotyczy; (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

- 10.8 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy;
- 10.9 Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 10.10 Informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – jeżeli dotyczy.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X niniejszej SWZ.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów
16. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie).
17. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Rozdział XVI

Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.04.2025 r., do godziny 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2024 r., o godzinie 10:30**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168).
2. **Cena oferowana brutto danej części postępowania** będzie stanowić podstawę do porównania ofert. Cena brutto (wyrażona w PLN) musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, WE-T oraz obejmować wszelkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia, koszty transportu, wynagrodzenie pracowników i inne składniki cenotwórcze, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne itp., jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującym prawem realizację zamówienia.
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w **formularzu cenowym** stanowiącym załącznik nr 3.1-3.3 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. **Formularz cenowy** (załącznik nr 3.1-3.3) sporządzono w formacie excel dla każdej części w osobnym arkuszu kalkulacyjnym.
6. Zamawiający wymaga aby w **formularzu cenowym** (załącznik 3.1- 3.3) Wykonawca uzupełnił wszystkie pozycje w kolumnach od „E” do „H”, na część postępowania na którą składa ofertę. Wymaga się podania przez Wykonawcę: nazwy handlowej oferowanego produktu -(kol. E), producenta produktu-(kol. F), oznaczenia oferowanego produktu (typ/ kod produktu, model lub nr katalogowy- kol. G), oraz cenę jednostkową netto (kol. H). Dla wszystkich pozycji asortymentu

należy obliczyć wartości według wzoru (formuły) w formularzy cenowym dla każdej części w oddzielnym arkuszu. Aktywny formularz cenowy sam wyliczy (wg formuły) wartość netto (kol. I), wartość Vat (kol. L") oraz wartość brutto (kol. M) danej pozycji asortymentu dla zamówienia podstawowego i prawa opcji. Aktywny formularz cenowy sam wyliczy wartości łączne netto (dla zamówienia podstawowego i prawa opcji), podatku Vat (dla zamówienia podstawowego i prawa opcji) oraz wartość brutto oferty (dla zamówienia podstawowego i prawa opcji) w danej części postępowania przez zsumowanie kolumny wartości netto, podatku Vat oraz wartości brutto, według narzuconej formuły. Tak wyliczone ceny oferty dla zamówienia podstawowego i prawa opcji w danej części postępowania należy umieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę formularza cenowego i formularza ofertowego spowoduje **odrzućenie oferty**.
8. Cena oferty to cena brutto. Stawki podatku VAT zgodnie z formularzem ofertowym oraz formularzem cenowym zał. nr 3.1- 3.3 do SWZ.
9. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
10. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm).
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
12. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE w wysokości - 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. W ofercie, o której mowa w ust. 1-9, Wykonawca ma obowiązek:
 - 14.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Zgodnie z art. 224 ust. 1 i ust. 3 ustawy - Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. Zgodnie z art. 224 ust. 2 ustawy – W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 16.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 16.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy PZP, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:

1.1. cena oferty brutto- waga kryterium 60 pkt (dotyczy wszystkich części)

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium: "cena brutto oferty".

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

Cena najniższa wśród badanych ofert brutto

Kryterium cena= $\frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena najniższa wśród badanych ofert brutto}} \times 60 = \dots \text{pkt.}$

Cena brutto badanej oferty

- ##### 1.2 termin każdej dostawy przedmiotu zamówienia- waga kryterium 40 pkt (dotyczy wszystkich części dla zamówienia podstawowego i prawa opcji).
- Termin realizacji liczony w dniach kalendarzowych -minimalny czas dostawy od 1 do 10 dni kalendarzowych- maksymalny do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy – (dla zamówienia

podstawowego) oraz od złożenia zapotrzebowania (dla zamówienia opcjonalnego). Pierwszą dostawę asortymentu wchodzącego w skład zamówienia Zamawiający przewiduje na poziomie zamówienia podstawowego.

✓ termin dostawy od 1 do 10 dni kalendarzowych; od dnia podpisania umowy (dla zamówienia podstawowego) oraz od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dla prawa opcji)- 40 pkt

✓ termin dostawy od 11 do 20 dni kalendarzowych; od dnia podpisania umowy (dla zamówienia podstawowego) oraz od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dla prawa opcji)- 20 pkt

✓ termin dostawy od 21 do 30 dni kalendarzowych; od dnia podpisania umowy (dla zamówienia podstawowego) oraz od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dla prawa opcji)- 0 pkt

Uwaga: Niewskazanie w formularzu ofertowym (dla części/zadania) terminu dostawy oferowanego asortymentu, będącego kryterium oceny ofert, Zamawiający uzna iż Wykonawca deklaruje dostawę przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym przewidzianym przez Zamawiającego, wynoszącym do 30 dni kalendarzowych i przyzna 0 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. najwyższą liczbą punktów spośród nieodrzuconych ofert.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny i terminu dostawy, wg wzoru;

$$LP = C + CR$$

gdzie:

LP- oznacza łączną ilość punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznana w kryterium cena

CR- liczba punktów przyznana za kryterium termin dostawy

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Niewskazanie w formularzu ofertowym wartości zamówienia brutto, będącą kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1. pkt 2 lit. b.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tego dokumentu.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Istnieje możliwość podpisania umowy podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wówczas Zamawiający przesyła dwa egzemplarze umowy w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog> które Wykonawca podpisuje i odsyła z powrotem do

Zamawiającego za pośrednictwem platformy. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego.

Ważne: datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego jest ona przesyłana w formie elektronicznej do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy i jednocześnie w formie papierowej wysyłana na adres Wykonawcy.

9. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXI

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
 2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
 3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz załącznikach nr 5 do SWZ (projekt umowy).
 4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralne dla Zamawiającego.
 5. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru umowy zawarte jest w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).
-

Rozdział XXII

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych

podwykonawców.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Rozdział XXIV

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXV

Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Zał. nr 1	Wymagania techniczno- eksploatacyjne
Zał. nr 2	Formularz ofertowy
Zał. nr 3.1-3.3	Formularz cenowy
Zał. nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.125 ust. 1
Zał. nr 5	Projekt umowy
Zał. nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podstawie art. 117 ust. 4
Zał. nr 7	Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów (art. 118 ust. 3 i 4 Pzp)
Zał. nr 8.1-8.3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia lub niespełnienia wymagań zawartych w WE-T (karta produktu oferowanego przez Wykonawcę)