31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

……………………………

Znak sprawy: 57/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

*ZAKUP WYPOSAŻENIA, SPRZĘTU*

*STOŁOWO-KUCHENNEGO I SPRZĘTU AGD*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. Łódzkie

NIP 732 -21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: <https://31wog.wp.mil.pl/pl/>

adres platformy do obsługi   
niniejszego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088933**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088933)

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* – zwaną dalej: ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).*
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie   
   art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 57/ZP/25. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych   
   i umieszczone na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest *Zakup wyposażenia, sprzętu stołowo-kuchennego   
i sprzętu AGD.*

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* zamieszczony został w:

* Załączniku nr 1 do SWZ – Opz dla Zadań nr: 1 do 5
* Załączniku nr 2 do SWZ – Opz dla Zadania nr 6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 6 zadań:

*- Zadanie nr 1* – Drobny sprzęt stołowo - kuchenny,

*- Zadanie nr 2* – Drobny sprzęt AGD,

*- Zadanie nr 3* – Drobny sprzęt AGD dla WSNJO Łódź,

*- Zadanie nr 4* – Sprzęt polowy,

*- Zadanie nr 5* – Wyposażenie magazynowe,

*- Zadanie nr 6* – Pralko-suszarki i deski do prasowania.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Towary muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.

Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym   
z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru np. ilość, rodzaj, parametry, data ważności itp. bez konieczności naruszania opakowania.

Dodatkowo, w przypadku urządzeń elektrycznych, towary muszą być dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi w języku polskim.

Wykonawca obowiązany jest podać w *Formularzach cenowych:*

-Załącznik nr 3 do SWZ dla Zadań nr 1 – 5

- Załącznik nr 4 do SWZ dla Zadania nr 6

* ceny jednostkowe netto, wartość netto, wartość brutto,
* nazwę handlową oferowanego produktu / nr katalogowy i nazwę producenta dla każdej pozycji w Formularzach cenowych.

*Brak podania w/w danych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

Gwarancja i rękojmia

*Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*.

Minimalne okresy gwarancji dla poszczególnych zadań wynoszą:

* dla Zadań nr: 1, 4 i 5 – 12 miesięcy
* dla Zadań nr: 2, 3 i 6 – 24 miesiące

Wszystkie opisane w dokumentach zamówienia wymagania co do przedmiotu zamówienia, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje:

1. składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy PZP);
2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
3. zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 ustawy PZP);
4. rozliczenia w walutach obcych;
5. aukcji elektronicznej (art. 308 ustawy PZP);
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
7. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
8. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy PZP).

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,  
tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności  
ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

* 39221000-7 – Sprzęt kuchenny
* 39221210-2 – Talerze
* 39221220-5 – Półmiski
* 39221130-7 – Pojemniki na żywność
* 39221200-9 – Zastawa stołowa
* 39221180-2 – Naczynia do gotowania
* 39221110-1 – Naczynia
* 39711310-5 – Elektryczne zaparzacze do kawy
* 39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki
* 39710000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
* 39711362-4 – Kuchenki mikrofalowe
* 39711361-7 – Kuchenki elektryczne
* 39711211-1 – Miksery kuchenne
* 42664100-9 – Urządzenia do zgrzewania tworzyw sztucznych
* 38412000-6 – Termometry
* 39720000-5 – Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny
* 39513000-1 – Bielizna stołowa
* 39513100-2 – Obrusy
* 39221150-3 – Termosy
* 39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni
* 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
* 39713210-8 – Pralki i suszarki
* 39713211-5 – Urządzenia do suszenia i prasowania

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Warunki realizacji dostawy określone zostały w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących:

* Załącznik nr 5 do SWZ – dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5,
* Załącznik nr 6 do SWZ – dla Zadania nr 6.

PRAWO OPCJI *dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5*

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego,   
z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

W przypadku potrzeby skorzystania z zamówienia opcjonalnego Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o asortymencie, który będzie przedmiotem zamówienia opcjonalnego oraz o jego ilości w terminie do 30 października 2025 r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zamówionego w opcji w formie jednorazowej dostawy w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zamówieniu opcjonalnym.

Termin wykonania zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć terminu zakończenia obowiązywania umowy.

PRAWO OPCJI *dla Zadania nr 6*

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego,   
z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

W przypadku potrzeby skorzystania z zamówienia opcjonalnego Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o asortymencie, który będzie przedmiotem zamówienia opcjonalnego oraz o jego ilości. Prawo opcji może zostać zrealizowane   
w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zamówionego w opcji w formie jednorazowej dostawy w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zamówieniu opcjonalnym.

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w formie jednorazowej dostawy w terminie wskazanym przez siebie w Załączniku nr 7do SWZ – *Formularzu ofertowym*.

**UWAGA:**

Maksymalny termin dostawy to 30 dni od daty podpisania umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5: Magazyn służby żywnościowej mieszczący się w Łodzi   
 przy ul. Źródłowej 52;

Dla Zadania nr 6: Magazyn służby mundurowej: Łódź ul. Źródłowa 52.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali   
te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba   
że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.   
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową przesłankę w oparciu   
   o złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ*.*
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo składa się, jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej mogą dokonać mocodawcy lub notariusz.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz cenowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym   
   z wykorzystaniem wzoru wg:

* Załącznika Nr 3 do SWZ - dla Zadań nr 1, 2, 3, 4 i 5,
* Załącznika nr 4 do SWZ - dla Zadania nr 6.

1. Formularz ofertowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym   
   z wykorzystaniem wzoru wg Załącznika Nr 7 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia   
z postępowania na dzień składania ofert zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ.

Oświadczenia składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczeniaWykonawcy/Wykonawców z postępowania.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy).*

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* numeru postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub przez notariusza podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH   
NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* *Oświadczenie* w celu *potwierdzenia aktualności* informacji przedstawionych   
  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 - zgodnie z Załącznikiem Nr 9   
  do SWZ.
* *Oświadczenie Wykonawcy*, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej *Grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),   
  z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej *Grupy kapitałowej* wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.   
  Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymienione dokumenty w oryginale   
w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Dorota Łebkowska   
   tel. kontaktowy 261 442 099.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///D:\Ewa%20DOBEK\KOPIA\Pendrive\EWA\POSTEPOWANIA\Postępowania%20ZP%202025\7%20ZP%2025%20Mleko,%20jaja,%20miód\portalpzp.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088933>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
   z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl).
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio   
   na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę   
   na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 57/ZP/25.
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 14 maja 2025 r.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
2. Na ofertę składa się:
3. *Formularz cenowy* wg:

* Załącznika nr 3 do SWZ – dla Zadań nr 1, 2, 3, 4 i 5,
* Załącznika nr 4 do SWZ – dla Zadania nr 6.

1. *Formularz ofertowy* wg Załącznika Nr 7 do SWZ, podpisane [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub elektronicznym [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Do oferty należy dołączyć:
3. *Pełnomocnictwo* *- jeżeli dotyczy*,
4. *Oświadczenie* stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ*,*
5. *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*.
6. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty przy wykorzystaniu następujących formatów: .pdf., doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem   
   na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących   
   w rozporządzeniu Rady Ministrów *z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania   
   w niniejszym postępowaniu. Oferty złożone w pozostałych wymienionych plikach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
6. Jeśli Wykonawca dokonuje kompresji danych (dokumentów) np. przy pomocy programu ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego   
   ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
   po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików,   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach tego samego zadania.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl* dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku   
   niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,   
   że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Na platformie *w formularzu składania oferty* znajduje się miejsce wyznaczone   
   do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
11. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć   
    w odrębnym pliku.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
    w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
14. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
    w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
19. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia,   
    w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088933**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088933)

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

15.04.2025 r. do godziny 10:30

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: *złóż ofertę*i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem *platformy zakupowej* w siedzibie Zamawiającego w dniu:

15.04.2025 r. o godzinie 10:40

nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert   
(art. 222 ust. 1 PZP).

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert   
   na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i 3 PZP).
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt. 1 i 2 Pzp).
3. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
4. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (art. 74 ust. 1 PZP). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 PZP).
5. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
      2. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg *Formularza cenowego*:
* Załącznik nr 3 do SWZ – dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5
* Załącznik nr 4 do SWZ – dla Zadania nr 6.

za szt. / kpl. danego artykułu.

* + - 1. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg *Formularzy cenowych* za sztukę, komplet, a następnie pomnożyć przez podaną ilość. Tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto.
      2. Ceną oferty jest wartość brutto, która powinna zostać obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji.
      3. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc   
         po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
      4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy   
         za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
      5. *Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola), jak również wpisanie ceny   
         0,00 zł uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*.
      6. *Formularz cenowy stanowi część składową oferty i jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji amówienia. W związku z tym niezłożenie Formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*.
      7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
         z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
      8. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
         z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będą prowadziły   
   do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 7 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

PUNKTACJA BĘDZIE LICZONA DLA KAŻDEGO ZADANIA OSOBNO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

**Dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | *Cena* | 60 |
| 2 | *Termin dostawy* | 20 |
| 3 | *Okres gwarancji* | 20 |

1. W kryterium ***„Cena”*** najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto ocenianej oferty

Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. Kryterium ***„Termin dostawy”:***

- do 21 dni – 20 pkt

- 22 - 30 dni – 0 pkt

*Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni.*

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 7do SWZ – oświadczyć/wskazać, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

*Jeżeli Wykonawca nie poda (nie zaznaczy) w Formularzu ofertowym terminu dostawy, oferta otrzyma 0 pkt w danym kryterium, a jako deklarowany termin zostanie przyjęte 30 dni.*

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „*Okres Gwarancji*„   
   – waga 20 pkt:

Dla Zadań nr: 1, 4 i 5

- 24 miesiące – 20 pkt

- 12 miesięcy – 0 pkt

Dla Zadań nr: 2 i 3

- 36 miesięcy – 20 pkt

- 24 miesiące – 0 pkt

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 7 do SWZ– oświadczyć/wskazać, jaki będzie okres udzielonej gwarancji.

*Jeżeli Wykonawca nie poda (nie zaznaczy) w Formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt w danym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostaną przyjęte*:

- 12 miesięcy dla Zadań nr 1, 4 i 5

- 24 miesiące dla Zadań nr 2 i 3

**Dla Zadania nr 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | *Cena* | 60 |
| 2 | *Termin dostawy* | 10 |
| 3 | *Okres gwarancji* | 30 |

1. W kryterium ***„Cena”*** najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto ocenianej oferty

Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. Kryterium ***„Termin dostawy”:***

- do 21 dni – 10 pkt

- 22 - 30 dni – 0 pkt

*Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni.*

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 7do SWZ – oświadczyć/wskazać, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

*Jeżeli Wykonawca nie poda (nie zaznaczy) w Formularzu ofertowym terminu dostawy, oferta otrzyma 0 pkt w danym kryterium, a jako deklarowany termin zostanie przyjęte 30 dni.*

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „*Okres Gwarancji*„   
   – waga 30 pkt:

- 36 miesięcy – 30 pkt

- 24 miesiące – 0 pkt

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 7 do SWZ– oświadczyć/wskazać, jaki będzie termin udzielonej gwarancji.

*Jeżeli Wykonawca nie poda (nie zaznaczy) w Formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt w danym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostaną przyjęte 24 miesiące.*

1. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku.
3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów wszystkich kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z *Projektowanymi postanowieniami umowy* stanowiącymi;

- Załącznik Nr 5do SWZ – dla Zadań nr 1, 2, 3, 4 i 5

- Załącznik nr 6 do SWZ – dla Zadania nr 6

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
      2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w niniejszym postępowaniu,   
         na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta.
      3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
      4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. *Projektowane postanowienia umowy* stanowią:

- Załącznik Nr 5do SWZ – dla Zadań nr 1, 2, 3, 4 i 5

- Załącznik nr 6 do SWZ – dla Zadania nr 6

ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email:[31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie art. 78 ustawy PZP,   
   w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.WOG*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5 |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 6 |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5 |
| Załącznik nr 4 | Formularz cenowy dla Zadania nr 6 |
| Załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy dla Zadań nr: 1, 2, 3, 4 i 5 |
| Załącznik nr 6 | Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 6 |
| Załącznik nr 7 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o aktualności |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  do tej samej Grupy kapitałowej |

KOMISJA PRZETARGOWA

PRZEWODNICZĄCY: p. Aneta JAGIEŁA …….….………...….…

CZŁONKOWIE: p. Ewa JĘDRZEJCZAK ……………………..…

p. Ewa NYK …………….…..……..

p. Ilona MAJCZCZAK ………………………..

SEKRETARZ: p. Dorota ŁEBKOWSKA ………….….…………