

WZÓR
UMOWA KO2025

Załącznik nr 3

zawarta w dniur. w Pajęcznie pomiędzy:

Powiatem Pajęczańskim

z siedzibą w Pajęcznie ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego w imieniu, którego występują:

1. **Paweł Sikora** - **Starosta Pajęczański**
2. **Zbigniew Gajęcki** - **Wicestarosta Pajęczański**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Sylwii Konieczko
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony zawarły następującą umowę:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego na lata 2025 – 2035” przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, oraz diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198) (**dalej "Przedmiot Umowy"**).

1) Zakres Strategii:

- a) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Powiatu Pajęczańskiego,
- b) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym; kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- d) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Powiecie;
- e) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;

- f) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Powiatu, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- g) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- h) ramy finansowe i źródła finansowania.

2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- a) usługę doradczo-ekspercką, w tym merytoryczną koordynację prac wraz z ustaleniem i zaproponowaniem określonej ilości spotkań roboczych (min. 4) u Zamawiającego w sprawie przygotowania dokumentu,
- b) przygotowanie harmonogramu prac nad Strategią,
- c) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi w ilości w miarę potrzeb;
- d) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- e) opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- g) **przygotowanie pełnej wersji opracowania** — po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w **2 wersjach elektronicznych** w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i **3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej**;
- h) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. 1112), zwanej dalej ustawą ooś;
- j) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- k) raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 2 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego

- l) Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego na lata 2025 - 2035”;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 2.

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Wraz z podpisaniem umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, dokumenty i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, jeśli otrzymane informacje podstawowe okażą się niepełne, niepozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uzupełniał je na wniosek Wykonawcy.
4. Do skuteczności wniosków Wykonawcy dotyczących udostępnienia przez Zamawiającego informacji, dokumentów lub materiałów, o których mowa w §2, wystarczające będzie przekazywanie ich pocztą elektroniczną przez osoby i na adresy wskazane w §4 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Zamawiającego informacji z Listy Dokumentów, a także z powodu zmian w uzgodnionej wersji Dokumentu, sporządzenie ostatecznej wersji Dokumentu może ulec przedłużeniu o czas trwania opóźnienia.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu Dokument stanowiący realizację przedmiotu umowy do dnia 30 września 2025 roku, po wcześniejszym otrzymaniu kompletu informacji, o których mowa w ust. 1-3. Przygotowanie pełnej wersji opracowania — po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.
7. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedłożonego przez Wykonawcę Dokumentu albo do wskazania w nim nieprawidłowości w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
8. W przypadku wskazania przez Zamawiającego nieprawidłowości w Dokumencie, Wykonawca dokona wymaganych poprawek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych potwierdzi prawidłowość wprowadzonych przez Wykonawcę zmian w Dokumencie i go odbierze.
9. W przypadku przekazania Dokumentu Zamawiającemu i braku zgłoszenia uwag w przewidzianym terminie Strony przyjmują, że został on odebrany.
10. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współzycia społecznego, a w szczególności powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Uwzględniając, że Wykonawca świadcząc usługi doradcze wskazane w § 1 niniejszej umowy udostępnia wiedzę i koncepcje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający współdziałając z Wykonawcą, jest zobowiązany w szczególności do powstrzymania się od analizowania i realizowania działań

oszczędnościowych i naprawczych wskazanych w § 1 niniejszej umowy poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - zł netto (słownie: złotych 00/100 groszy);
 - podatek VAT 23% w kwocie..... zł (słownie: złotych 00/100 groszy);
 - zł brutto (słownie: złotych 00/100 groszy);i jest należne po przekazaniu Zamawiającemu „Dokumentu” oraz podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na tej podstawie Wykonawca wystawia fakturę VAT/ rachunek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: **starostwo@powiatpajeczno.pl**.
4. Faktury winny być wystawione z następującym oznaczeniem:
Nabywca: Powiat Pajęczański
98-330 Pajęczno
ul. Kościuszki 76
NIP: 5080013489
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
98-330 Pajęczno
ul. Kościuszki 76
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
ze strony Zamawiającego:
Anna Borowiecka, Sekretarz Powiatu,
tel. 34 311 31 20 wew. 223, e-mail: sekretarz@powiatpajeczno.pl
Beata Mateusiak – Pielucha – Koordynator zespołu
tel. 43 843 00 00, e-mail: rcrkit@powiatpajeczno.pl
Anna Kurzynoga, Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa
tel. 34 390 72 61, email: a.kurzynoga@powiatpajeczno.pl

ze strony Wykonawcy:

....., tel....., e-mail:.....

2. O ile w niniejszej umowie nie zastrzeżono inaczej, uznaje się, że dla ważności informacji przekazywanych w ramach jej wykonywania wystarczające będzie przesłanie jej na jeden z podanych powyżej adresów poczty elektronicznej.

§ 5.

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres jej wykonania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę wyłącznie w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.

§ 6.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Zamawiającego do dokumentacji opracowanej w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za powstałe opóźnienie, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych w sprawie dokumentów i informacji, w tym w terminach uzgodnionych przez Strony albo jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o faktach i okolicznościach niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, nawet jeżeli Wykonawca nie zwrócił się o ich podanie, a które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem niniejszej Umowy i o których Wykonawca nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak lub niewłaściwą realizację przez Zamawiającego zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zaleceń lub rekomendacji Wykonawcy.
4. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac zleconych objętych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą. Jako „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec przy aktualnym stanie wiedzy, w szczególności: wojnę, ataki terrorystyczne, strajki.

§ 7.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii Powiatu Pajęczańskiego oraz do wszystkich innych opracowań wykonanych/wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie niezbędnym dla realizacji działań Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia (Dokumentu) nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) Dokumentu dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie;

- wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie;
 - utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową; techniką zapisu komputerowego;
 - publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie Dokumentu lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - wprowadzanie i publiczne udostępnianie Dokumentu lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych;
 - sporządzanie wersji obcojęzycznych Dokumentu lub jego fragmentów (części);
 - używanie i korzystanie z Dokumentu, w tym w sposób określony powyżej, tak przez Zamawiającego, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych.
 - wykorzystanie na innych polach eksploatacji, wynikających z charakteru i przeznaczenia Dokumentu.
3. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania zapożyczeń z utworu, poprzez umieszczanie go w innych utworach w rozumieniu przepisów o prawie autorskim. Wykonawca zezwala na nieoznaczanie jego autorstwa w stosowanych zapożyczeniach. Prawo do stosowania zapożyczeń przysługuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność utworu, w szczególności na wykorzystywanie utworu, łączenie go z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów. Zezwolenie to jest skuteczne bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowę, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

Nad

- b) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków w Dokumencie, stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, błędów lub braków do dnia ich usunięcia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 6. Zastrzeżenie kar umownych zachowuje ważność, mimo odstąpienia od umowy, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
 7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji uzyskanych w toku wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 2) wszelkich informacji i danych dotyczących Wykonawcy, jego działalności, zakresu wykonywanych prac na rzecz Zamawiającego, warunków i sposobu określenia ceny wskazanej w § 3, struktury organizacyjnej i prawnej Wykonawcy, zasad prowadzenia działalności oraz innych spraw i informacji natury poufnej uzyskanych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy w jakiejkolwiek formie, w tym w formie dokumentów lub nośników elektronicznych, rysunków, wydruków, próbek oraz informacji w formie ustnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy, jak również po jej rozwiązaniu i wygaśnięciu bez ograniczeń w czasie.
3. Obowiązek określony w niniejszym paragrafie obowiązuje z zastrzeżeniem przepisów wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 10.

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego Dokumentu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na opracowaną dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.

3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego opracowanej dokumentacji.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust 2. Powyżej w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 8 ust 2. lit. b.

§ 11.

1. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron wyrażonej pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zamawiający i Wykonawca będą odpowiednio administratorami danych osobowych, określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., które zostaną im udostępnione w związku z zawarciem Umowy.
2. Treść obowiązku informacyjnego (art. 13 i 14 RODO) Zamawiającego znajduje się na stronie www.powiatpajeczno.pl w zakładce „RODO”.
3. Zamawiający zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający będzie przetwarzał udostępnione na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych:
 - b) osób reprezentujących Strony - imię, nazwisko;
 - c) osób upoważnionych do kontaktu - imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu;
5. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

SPRAWDZONO POD WZGLED
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Michał Piasecki

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową z dnia zawartą pomiędzy:

Powiatem Pajęczańskim

z siedzibą w Pajęcznie ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

„Zamawiający”,

a

.....,

.....

.....

„Wykonawca”

na wykonanie Dokumentu pn. „**Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego**

na lata 2025 – 2035”, w dniu r., Zamawiający odebrał opracowanie

w postaci:

- a) wersji elektronicznej przesłanej na adres e-mail: sekretarz@powiatpajeczno.pl;
- b) wersji papierowej w ilości 3 szt.

Uwagi!

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis i data)

Przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i data)

SPRAWDZONO POD WZGLED
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Michał Piasecki