

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – VIII CZĘŚCI

Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 4/ZP/25

ZATWIERDZIŁA:
Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Dorota SZYMKIEWICZ

Spis treści

Rozdział 1.	4
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
Rozdział 2.	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
Rozdział 3.	4
Ochrona danych osobowych	4
Rozdział 4.	5
Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział 5.	5
Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział 6.	6
Opis części zamówienia	6
Rozdział 7.	6
Informacje dotyczące ofert wariantowych	6
Rozdział 8.	7
Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział 9.	7
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	7
Rozdział 10.	7
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
Rozdział 11.	8
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.	8
Rozdział 12.	9
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	9
Rozdział 13.	9
Termin związania ofertą	9
Rozdział 14.	9
Opis sposobu przygotowania oferty	9
Rozdział 15.	12
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 16.	13
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	13
Rozdział 17.	14
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	14
Rozdział 18.	15
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	15
Rozdział 19.	15
Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy	15
Rozdział 20.	18
Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	18
Rozdział 21.	18

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	18
Rozdział 22.	18
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	18
Rozdział 23.	18
Opis sposobu obliczenia ceny	18
Rozdział 24.	19
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	19
Rozdział 25.	20
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	20
Rozdział 26.	20
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Rozdział 27.	20
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	20
Rozdział 28.	20
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	20
Rozdział 29.	20
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	20
Rozdział 30.	20
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	20
Rozdział 31.	21
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	21
Rozdział 32.	21
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	21
Rozdział 33.	21
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	21
Rozdział 34.	21
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.	21
Rozdział 35.	21
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 36.	22
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 874 791

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej:
 - 1) CZĘŚĆ I - medale pamiątkowe, plakiety herbowe i pinsy,

- 2) CZĘŚĆ II – statuetki szklane,
 - 3) CZĘŚĆ III – długopisy i pióra,
 - 4) CZĘŚĆ IV – flagi,
 - 5) CZĘŚĆ V – opaski odblaskowe,
 - 6) CZĘŚĆ VI – bluzy polarowe,
 - 7) CZĘŚĆ VII – apteczki,
 - 8) CZĘŚĆ VIII – cukierki „Krówki” promocyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu do poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
 3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Pozostałe kody:

18512000-1 – Monety i medale

39299000-4 – Wyroby szklane

35821000-5 – Flagi

30192122-2 – Pióra wieczne

30192121-5 – Długopisy kulkowe

18230000-0 – Odzież różna

15842300-5 – Wyroby cukiernicze

Rozdział 6.

Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części:
 - 1) CZĘŚĆ I – medale pamiątkowe, plakiety herbowe i pinsy,
 - 2) CZĘŚĆ II – statuetki szklane,
 - 3) CZĘŚĆ III – długopisy i pióra,
 - 4) CZĘŚĆ IV – flagi,
 - 5) CZĘŚĆ V – opaski odblaskowe,
 - 6) CZĘŚĆ VI – bluzy polarowe,
 - 7) CZĘŚĆ VII – apteczki,
 - 8) CZĘŚĆ VIII – cukierki „Krówki” promocyjne.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez zamawiającego w Załączniku nr 7 do SWZ Formularz cenowy. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Rozdział 7.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) w części I zamówienia – **do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,**
- 2) w częściach II do VIII zamówienia – **do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział 9.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 10.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania wskazane zostały w Rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 12.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Sułkowski, Katarzyna Cherubin.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w ust 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18 lipca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>, o której mowa w rozdziale 10 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.

7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
 8. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. **Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 19 ust. 1 SWZ.**
 10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
 12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy użyciu komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
 15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym**

- wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 18. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 19. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 23. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 25. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 26. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
 27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

31. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
- 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
 - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział 15.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę wykonawca składa w zakładce „Oferty”.
3. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Oferta oraz wszystkie pliki załączone do oferty powinny być uprzednio podpisane elektronicznie poza platformą.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2025 r. o godz. 11:30.**
9. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**

10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
12. Informacja, o której mowa w pkt 11 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Dokumentacja postępowania”.
13. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 17.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859);
 - 4) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 18.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 19.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **formularz cenowy** – załącznik nr 7 do SWZ;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 5 SWZ – (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
 - 4) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do

reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.**
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;
Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).
W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.
Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu;**
 - 4) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689,1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ);
 - 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ);
- 6) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 4. Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 3 pkt 1 - 7 składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca.
- 5. **Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.**
- 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824).

12. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Rozdział 20.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający **przewiduje**, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Nie dotyczy

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w Formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 7 do SWZ. Wyliczoną cenę oferty w Formularzu cenowym z wiersza „RAZEM” należy następnie przenieść do Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – odpowiednio do części, na którą składana jest oferta. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej z części.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) **Cena brutto oferty – 100 %**

Wartość punktowa w kryterium cena ofertowa brutto (C) za wykonanie zamówienia zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (w zł)}}{\text{Cena badanej oferty brutto za wykonanie zamówienia (w zł)}} \times 100 \%$$

Zamawiający może przyznać w kryterium (C) maksymalnie 100 pkt.

2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera tę samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ZABEZPIECZENIE

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7 – Formularz cenowy

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy*:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....
.....

** w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum.*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp pn. **dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – VIII części**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ II – STATUETKI SZKLANE

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ III – DŁUGOPISY I PIÓRA

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ IV – FLAGI

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ V – OPASKI ODBŁASKOWE

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ VI – BLUZY POLAROWE

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ VII - APTECZKI

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

CZĘŚĆ VIII – CUKIERKI „KRÓWKI” PROMOCYJNE

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

☐ **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

☐ **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ☐ **polegam */** ☐ **nie polegam *** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

– W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres

wskazany przez zamawiającego w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....e-mail:.....tel./fax:

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ nie zawiera

☐ zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

—

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. Rodzaj Wykonawcy* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe – Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, o których mowa w rozdziale 19 ust. 4 pkt 6) SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(należy zaznaczyć)*:

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
☐ inny rejestr (wskazać):

D. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ *(jeżeli dotyczy).**
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 5 do SWZ *(jeżeli dotyczy).**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru *(jeżeli dotyczy).**

.....

* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Proponowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Obrony Narodowej – część pn. (numer i nazwa części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ, zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne materiałów promocyjnych w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje otrzymane projekty lub zgłosi do nich uwagi (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektów), które Wykonawca uwzględni i poprawione projekty ponownie prześle w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektów do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca będzie nanosił zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektów. Wykonawca jest zobowiązany za każdym razem do dokonania poprawek oraz przesłania do Zamawiającego poprawionych projektów graficznych materiałów promocyjnych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do projektów*.

***Nie dotyczy asortymentu określonego w OPZ dla CZĘŚCI I ust. 1 i ust. 2, tj. projektów medali pamiątkowych „5 ORŁÓW” (wersja polska i angielska) oraz plaket herbowych „5 ORŁÓW” z logo MON (wersja polska i angielska)**

4. Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia produkt wzorcowy każdego z materiałów promocyjnych, zwany w dalszej części umowy prototypem. Zamawiający zaakceptuje dostarczony prototyp lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 3 dni roboczych od jego dostarczenia. Wykonawca będzie nanosił zgłoszone poprawki do momentu zatwierdzenia prototypu przez Zamawiającego. Zapis ust. 3 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
5. Zatwierdzone prototypy przechodzą na własność Zamawiającego.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego prototypem.
7. Do wyrobów wykonanych z naturalnej skóry lub produktów, które muszą spełniać wymogi unijne dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz artykułów spożywczych Wykonawca dołączy stosowne certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające oryginalność wyrobów. Szczegółowe wymagania dotyczące ww. dokumentów zostały zawarte w opisach przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot umowy wykonany niezgodnie z prototypem zatwierdzonym przez Zamawiającego, będzie podstawą do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu reklamacyjnego i wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do stanu zgodnego z zatwierdzonym prototypem.

9. Na opakowaniach zbiorczych Wykonawca umieści czytelną informację o rodzaju asortymentu oraz jego liczbie.
10. Dostawa całości materiałów promocyjnych wyszczególnionych w części (numer i nazwa części) zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00 wraz z wniesieniem do magazynu Departamentu Administracyjnego MON (al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa). Zamawiający dla części I postępowania dopuszcza możliwość sukcesywnych (częściowych) dostaw przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym, bądź mailowym, uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
11. Zamawiający nie będzie przyjmował przesyłek kurierskich, chyba że kierowca firmy kurierskiej wniesie dostarczony przedmiot umowy do magazynu na wskazane przez magazyniera DA MON miejsce.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokolarnie bez zbędnej zwłoki po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
2. Poza przypadkiem wskazanym w § 1 ust. 8 Zamawiający również może odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdy przedmiot umowy będzie dostarczony:
 - 1) w ilości innej niż zamówiona;
 - 2) w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie;
 - 3) w opakowaniach innych, niż wskazane w OPZ.
3. Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od odbioru przedmiotu umowy uwagi co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy, za datę odbioru uznany będzie dzień przekazania przedmiotu umowy bez wad z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 2.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w ciągu 24 miesięcy od daty dostawy, Zamawiający może złożyć reklamację w ciągu 7 dni licząc od dnia stwierdzenia wady rzeczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznej odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego i nastąpi wymiana zareklamowanego przedmiotu umowy na przedmiot umowy bez wad.

§ 3

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy w szczególności akceptacji materiałów, o których mowa w OPZ oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel:.....mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel:.....mail:.....

2. Strony zobowiązują się do realizacji – wobec osób wyznaczonych do kontaktu oraz kontroli przebiegu wykonania umowy – obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie, przy pierwszym kontakcie z daną osobą.
3. Treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje Zamawiający stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy:

w części I – do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,

w częściach II - VIII – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT: zł, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2 do umowy*.
2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym koszty przesyłek związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz transport przedmiotu umowy wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, określony w §1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP: 525-20-95-497. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
5. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę/faktury VAT **(niepotrzebne skreślić):*
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres:
Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218*
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego),*
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.*
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturalizowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z

dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

8. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury VAT w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanego pisemnie pocztą lub e-mailem), o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
10. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
12. Wykonawca, oświadcza, że:
 - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku VAT*(*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 numer rachunku bankowego został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze VAT, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze VAT, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości

kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane materiały promocyjne, o których mowa w §1 umowy, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób, ani ich dóbr osobistych. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z ewentualnego długu wobec osób trzecich, który może powstać w razie naruszenia ich praw podczas lub w związku z wykonywaniem umowy przez Zamawiającego, w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów sądowych, w tym kosztów zastępstwa procesowego, mogących powstać w wyniku prowadzenia ewentualnego sporu sądowego.
2. Do materiałów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w celu realizacji umowy, Wykonawca nie ma żadnych praw i wykorzysta je (przekazane materiały) wyłącznie do wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 z dniem podpisania protokołu odbioru autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb z projektów graficznych materiałów promocyjnych i ich egzemplarzy będących przedmiotem umowy, jako utworu w rozumieniu art. 1 *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotniania jakkolwiek techniką oraz formą w tym dla celów wydawniczych i edytorskich wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
 - 2) przekazywanie osobom trzecim w kraju i za granicą,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 umowy;

- 4) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminu ustalonej z Wykonawcą dostawy częściowej o której mowa w § 1 ust. 10 niniejszej umowy;
 - 5) w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w § 1 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień liczony od terminu określonego w § 4 umowy do daty dostarczenia przedmiotu umowy bez wad.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w *ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar wskazanych w ust. 1 lub 2, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
 6. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 7. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić także od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy i z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 2) stwierdzi, że Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC), jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności do odstąpienia Zamawiającemu przysługuje pełne prawo wyboru czy odstępuje od umowy w całości, bądź w części.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku gdy Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy.
6. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 i 5 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 musi być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm).

§ 11

1. W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY

1. MEDAL PAMIĄTKOWY „5 ORŁÓW” W ETUI – 1 000 szt.

w tym:

- wersja polska – 600 szt.
- wersja angielska – 400 szt.

1. Medal pamiątkowy wykonany z wysokiej jakości metalu, galwanizowany, w kolorze antycznego srebra (kolor medalu do uzgodnienia z Zamawiającym).
2. Medal o średnicy 7 cm (+/- 2 mm), o grubości min. 4 mm (max 5 mm).
3. Krawędź medalu wyprofilowana lekkim i cienkim zgrubieniem (ok. 2 mm) po obu stronach.
4. Medal wykonany metodą chemigraficzną lub odlewu (do uzgodnienia z Zamawiającym).
5. Elementy na medalu – wypukłe, wykonane starannie metodą odlewu z metalu, przestrzenne, uplastycznione w 2D, kontur Polski dodatkowo wypełniony trwałymi kolorowymi emaliami (białą i czerwoną) o nasyconych kolorach.
6. Faktura medalu różnorodna (do uzgodnienia z Zamawiającym).
7. Na awersie medalu w półkolu górnym wypukły napis: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ” (w wersji polskiej) lub „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE” (w wersji angielskiej), na środku wypukły kontur Polski (wypełniony intensywnymi białą-czerwonymi barwami) oraz w półkolu dolnym wypukłe znaki 5 rodzajów Sił Zbrojnych RP (Orzeł Marynarki Wojennej, Orzeł Lotnictwa Wojskowego, Orzeł Wojsk Specjalnych, Orzeł Wojsk Lądowych, Orzeł Wojsk Obrony Terytorialnej).
8. Na rewersie: znak MON (wypukły orzeł w koronie i dookoła orła wypukły napis: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ” – w wersji polskiej lub „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE” – w wersji angielskiej).
9. Medale pamiątkowe wysokiej jakości, wyprodukowane z dbałością o każdy detal, bez zarysowań.
10. Medale pamiątkowe wykonane zgodnie z projektami graficznymi (wersja polska i wersja angielska), które zostaną przesłane wykonawcy po zawarciu umowy.

Projekty medali pamiątkowych:





Pakowanie medali pamiątkowych (etui):

11. Każdy medal pamiątkowy zapakowany w solidnie wykonane, sztywne, eleganckie pudełko w kształcie prostokąta, w kolorze czarnym, rogi pudełka zaokrąglone (pudełko do zaakceptowania przez Zamawiającego).
12. Wymiary pudełka: 9 cm x 12 cm (+/- 0,5 cm x 0,5 cm) i wysokości 3 cm (+/- 0,3 cm).
13. Pudełko odpowiednio dopasowane do wielkości medalu.
14. Pudełko sztywne, z zewnątrz pokryte czarnym aksamitem. W środku pudełka wykonane zagłębienie idealnie pasujące do umieszczenia medalu oraz umożliwiające wyjęcie medalu poprzez naciśnięcie jego dolnej części. Dolna część pudełka, w której znajduje się medal, flokowana w kolorze czarnym. Część górna pudełka obłożona białym aksamitem oraz dodatkowo posiadająca białą aksamitną wstążeczkę o szerokości 5-7 mm, umieszczoną ukośnie w prawym dolnym rogu – wszystko starannie wykończone, bez fałd materiału, wystających nitek, nierówności itp. W górnej części pudełka (po krótszej krawędzi etui) ukryty zawias otwierający wieko do góry do 90°.
15. Każde pudełko z medalem pamiątkowym zabezpieczone dodatkowo przed zniszczeniem lub zabrudzeniem w białe zamykane tekturowe opakowanie, a następnie zapakowane w opakowanie zbiorcze – karton. Na każdym opakowaniu zbiorczym umieszczone zostaną czytelne informacje dotyczące wersji medali pamiątkowych i liczby sztuk medali w kartonie oraz informacja: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*

Zdjęcia podobnego etui:



CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY

2. PLAKIETA HERBOWA „5 ORŁÓW” Z LOGO MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – 1100 szt.

w tym:

- wersja polska – 800 szt.
- wersja angielska – 300 szt.

Plakieta herbowa:

1. Plakieta okolicznościowa w kształcie tarczy herbowej, przedstawiająca logo Ministerstwa Obrony Narodowej (na górze tarczy) oraz poniżej pięć orłów reprezentujących pięć rodzajów sił zbrojnych RP, a pod nimi faksymila Ministra Obrony Narodowej.
2. Plakieta wykonana na desce z jesionu, buku lub dębu. Deska w kolorze średniego brązu, z widocznymi słojami drewnianymi, lakierowana lakierem bezbarwnym, matowym. Na desce podwójny frez sprawiający wrażenie wypukłości i warstwowości plakiety. Rodzaj i kolor deski do akceptacji Zamawiającego.
3. Do deski solidnie przytwierdzony podkład z laminatu grawerskiego srebrnego szczotkowanego, z powłoką antifinger (powłoka zapobiegająca powstawaniu śladów po odciskach palców). Podkład w kształcie tarczy herbowej.
4. Wymiary całkowite plakiety herbowej:
 - wysokość: 205 mm (+/- 2 mm),
 - szerokość: 165 mm (+/- 2 mm),
 - grubość deski: 18 mm (+/- 2 mm).
5. Do plakiety herbowej przymocowana trwale metaloplastyka:
 - na górze plakiety: logo MON w wersji polskiej lub angielskiej (orzeł wypełniony kolorowymi, błyszczącymi emaliami według projektu, napis: Ministerstwo Obrony Narodowej – grawerowany oraz flaga Polski (flaga Polski pokryta intensywnymi, białoczerwonymi kolorami, błyszcząca, dookoła obramowana cieniutką, srebrną obwódką));
 - poniżej logo MON: pięć orłów reprezentujących pięć rodzajów sił zbrojnych RP (Orzeł Wojsk Lądowych, Orzeł Marynarki Wojennej, Orzeł Lotnictwa Polskiego, Orzeł Wojsk Specjalnych i Orzeł Wojsk Obrony Terytorialnej – wysokość orłów: około 3 cm, szerokość orłów: około 2 cm). Górna krawędź linii 5 orłów powinna znajdować się na wysokości 7,4 cm (+/- 2 mm), licząc od góry srebrnej tarczy.
6. Wszystkie elementy metaloplastyki wykonane metodą odlewu z metalu, przestrzenne, uplastycznione w 2D, wypełnione kolorowymi emaliami według projektu, z precyzyjną dbałością o szczegóły.
7. Napis: *Ministerstwo Obrony Narodowej* – w wersji polskiej lub angielskiej – na górze tarczy grawerowany, czarny.

8. Faksymila Ministra Obrony Narodowej (w wersji polskiej lub w wersji angielskiej), odwzorowana tak jak na poniższych projektach, umieszczona na dodatkowej prostokątnej, srebrnej tabliczce kolorystycznie i pod względem faktury dopasowanej do tarczy (laminat grawerski srebrny szczotkowany). Faksymila podklejona taśmą dwustronną, dołożona do tarczy herbowej, gotowa do wklejenia, **ale nie wklejona!**
9. Na rewersie plakiety w wersji polskiej i angielskiej kolorowy nadruk logo MON oraz u góry plakiety otwór umożliwiający zawieszenie plakiety (dokładne rozmieszczenie logo MON i otworu do uzgodnienia z Zamawiającym).

10. Plakietka odwzorowana zgodnie z poniższymi projektami:

Wersja polska:



PL

Wersja angielska:



ENG

CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY

3. ETUI DO PLAKIETY HERBOWEJ „5 ORŁÓW” – 1100 szt.

w tym:

- **wersja polska – 800 szt.**
- **wersja angielska – 300 szt.**

1. Każda plakieta herbowa pakowana jednostkowo w etui wykonane z tektury introligatorskiej, pokrytej wysokiej jakości materiałem introligatorskim (okleiną PCV) o fakturze przypominającej skórę (rodzaj powierzchni materiału introligatorskiego do uzgodnienia z Zamawiającym – powierzchnia musi zapewniać elegancki wygląd oraz czytelność umieszczonego logo MON – wersja polska/angielska).
2. Etui w kolorze czarnym, wymiary etui: 21 cm x 26 cm x 5 cm (+/- 1 cm x 1 cm x 0,5 cm). Etui dopasowane wielkością do plakiety herbowej. Plakieta umieszczona w etui stabilnie, nie może przesuwać się ani „wypadać”.
3. Wieczko etui uchylne, otwierane do góry po krótszym boku.
4. Wewnątrz etui wklejone pudełko i oklejone tym samym materiałem introligatorskim w kolorze czarnym. Pudełko wyściełane wewnątrz welurową wytłóczką w kolorze czarnym. Wewnątrz pudełka – centralnie umieszczone zagłębienie idealnie odpowiadające wielkością rozmiarowi i kształtowi plakiety. W środku zagłębienia zamocowana elegancka wstążka rypsowa w kolorze biało-czerwonym (dwustronna), o szerokości 12 mm (+/- 2 mm), umożliwiającą wyjęcie plakiety z zagłębienia. Wstążka umieszczona pod plakietą, poprowadzona w taki sposób, aby końcówka wstążki wystawała spod plakiety z prawej strony około 3-4 cm, żeby można było łatwo wyjąć plakietę z zagłębienia.
5. Na zewnątrz, na górze etui, umieszczone logo Ministerstwa Obrony Narodowej (w wersji polskiej lub w wersji angielskiej), wykonane w formie tłoczenia wklęsłego w kolorze srebrnym (wielkość i dokładne rozmieszczenie logo MON na etui do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).
6. Etui wykonane bardzo solidnie, precyzyjnie sklejone i oklejone, bez widocznych śladów kleju czy krzywo przyciętego materiału.
7. Etui do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Pakowanie:

8. Każda plakieta w etui powinna być zapakowana pojedynczo w przezroczystą torbę foliową zabezpieczającą etui przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, wielkość torby foliowej dopasowana do wielkości etui.

9. Na każdej torbie foliowej (z tyłu etui) powinna być umieszczona naklejka z informacją:
Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej,
nieprzeznaczony do sprzedaży.
10. Plakiety w etui zapakowane w torby foliowe, a następnie w opakowania zbiorcze – kartony.
11. Każda wersja plakiety herbowej pakowana oddzielnie i czytelnie opisana na kartonach.

Zdjęcia podobnego etui:



CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY

4. ZNACZEK PINS DWIE FLAGI – POLSKA I NATO – 3 000 szt.

1. Znaczek typu pins (przypinka) przedstawiający dwie flagi – Polski i NATO.
2. Wymiary znaczka: około 20 mm (+/- 2 mm) x 13 mm (+/- 1 mm).
3. Znaczek wykonany z wysokiej jakości metalu w kolorze srebrnym, z połyskiem.

4. Znaczek wykonany bardzo solidnie, z dbałością o każdy szczegół. Pomimo upływającego czasu i wystawieniu na działanie czynników zewnętrznych – znaczki nie mogą czernieć ani rdzewieć, muszą zachować pierwotny kolor.
5. Flagi na znaczku:
 - mają mieć skrzyżowane drzewce;
 - mają posiadać metalowe obramowanie w kolorze srebrnym; obramowanie cienkie, delikatne, wypukłe;
 - flaga Polski pokryta kolorem biało-czerwonym (kolory intensywne);
 - flaga NATO pokryta kolorem granatowym (intensywnym), pośrodku z wypukłym metalowym pierścieniem i różą kompasową w kolorze srebrnym.
6. Całość pomalowana wysokiej jakości lakierem bezbarwnym.
7. Mocowanie znaczka precyzyjne: solidny bolec z zaciskiem metalowym (szyft/gwoździak + zatyczka/motylek). Mocowanie w kolorze srebrnym, wykonane z tego samego rodzaju metalu co znaczki.
8. Każdy znaczek pakowany oddzielnie w estetyczne pudełko z twardego plastiku w kolorze czarnym z przezroczystym wieczkiem otwieranym do góry. Wnętrze pudełka w jego dolnej części usztywnione, np. pianką i pokryte materiałem typu zamsz w kolorze czarnym. Pudełko dopasowane wielkością do znaczka (pudełko do zaakceptowania przez Zamawiającego).
9. Znaczek stabilnie przymocowany w pudełku, nie może przesuwać się, ani wypadać z pudełka.
10. Na każdym opakowaniu jednostkowym, na spodzie pudełka, powinna być umieszczona naklejka z informacją: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
11. Znaczki w pudełkach pakowane po 50 szt. w opakowania z białej, sztywnej tektury, a następnie po 10 opakowań zbiorczo w karton (w kartonie powinno być 500 szt. znaczków w pudełkach).
12. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów promocyjnych w opakowaniu.

Zdjęcia podobnego znaczka:



CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PŁAKIETY HERBOWE I PINSY

5. ZNACZEK PINS FLAGA POLSKI – 4 000 szt.

1. Znaczek typu pins (przypinka) przedstawiający flagę Polski.
2. Wymiary znaczka: 14 mm (+/- 1 mm) x 9 mm (+/- 1 mm).
3. Znaczek wykonany z wysokiej jakości metalu w kolorze srebrnym, z połyskiem. Na zewnętrznej stronie znaczka flaga Polski w intensywnych biało-czerwonych barwach, pokryta żywicą epoksydową galanterijną, transparentną, przezroczystą.
4. Znaczek wykonany bardzo solidnie, z dbałością o każdy szczegół. Pomimo upływającego czasu i wystawieniu na działanie czynników zewnętrznych znaczki muszą zachować pierwotną kolorystykę – nie mogą czernieć, rdzewieć, ani zmieniać koloru (szczególnie dotyczy to białej barwy na fladze).
5. Flaga Polski na znaczku:
 - flaga w kształcie prostokąta;
 - flaga w barwach narodowych biało-czerwonych (barwy intensywne);
 - bardzo cienkie, delikatne, metalowe obramowanie w kolorze srebrnym dookoła flagi oraz pomiędzy białą i czerwoną barwą.
6. Mocowanie znaczka precyzyjne: solidny bolec z zaciskiem metalowym (szyft/gwoździak + zatyczka/motylek). Mocowanie w kolorze srebrnym, wykonane z tego samego rodzaju metalu co znaczek.
7. Każdy znaczek pakowany oddzielnie w estetyczne pudełko z twardego plastiku w kolorze czarnym z przezroczystym wieczkiem otwieranym do góry. Wnętrze pudełka w jego dolnej części usztywnione, np. pianką i pokryte materiałem typu zamsz w kolorze czarnym. Pudełko dopasowane wielkością do znaczka (pudełko do zaakceptowania przez Zamawiającego).
8. Znaczek stabilnie przymocowany w pudełku, nie może przesuwać się, ani wypadać z pudełka.
9. Na każdym opakowaniu jednostkowym, na spodzie pudełka, powinna być umieszczona naklejka z informacją: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
10. Znaczki w pudełkach pakowane po 50 szt. w opakowania z białej, sztywnej tektury, a następnie po 10 opakowań zbiorczo w karton (w kartonie powinno być 500 szt. znaczków w pudełkach).
11. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów promocyjnych w opakowaniu.

Zdjęcia podobnego znaczka i pudełka:



CZĘŚĆ II – STATUETKI SZKLANE

1. STATUETKA SZKLANA (PROSTOKĄTNA) Z LOGO MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – 500 szt.

w tym:

- wersja polska – 300 szt.
- wersja angielska – 200 szt.

Statuetka szklana:

1. Elegancka, solidnie wykonana statuetka szklana w kształcie prostokąta, na szklanej podstawie.
2. Wymiary statuetki:
 - wysokość statuetki (do podstawy): 15 cm (+/- 0,5 cm),
 - szerokość: 10 cm (+/- 0,5 cm),
 - grubość: od 1,5 cm do 2 cm.
3. Wymiary podstawy:
 - długość 13 cm (+/- 0,4 cm),
 - szerokość 6 cm (+/- 0,2 cm),
 - wysokość: 1 cm (+/- 0,1 cm).
4. Szklana statuetka trwale przymocowana do szklanej podstawy, umiejscowiona na środku tej podstawy.
5. Na szklanej statuetce precyzyjnie wygrawerowane laserowo w technologii 3D logo Ministerstwa Obrony Narodowej (dokładne rozmieszczenie i wielkość logo MON do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).
6. Statuetka do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zdjęcia podobnej statuetki:



CZĘŚĆ II – STATUETKI SZKLANE

2. ETUI DO STATUETKI SZKLANEJ (PROSTOKĄTNEJ) Z LOGO MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – 500 szt.

w tym:

- **wersja polska – 300 szt.**
- **wersja angielska – 200 szt.**

Etui do statuetki szklanej:

1. Każda statuetka szklana opakowana jednostkowo w etui wykonane z tektury introligatorskiej, pokrytej wysokiej jakości materiałem introligatorskim (okleiną PCV) o fakturze przypominającej skórę (rodzaj powierzchni materiału introligatorskiego do uzgodnienia z Zamawiającym – powierzchnia musi zapewniać elegancki wygląd oraz czytelność umieszczonego logo MON – wersja polska/angielska).
2. Etui w kolorze czarnym, wymiary etui: szerokość 17 cm (+/- 0,5 cm), wysokość 21 cm (+/- 1 cm), głębokość 10 cm (+/- 0,5 cm). Etui dopasowane wielkością do statuetki. Statuetka umieszczona w etui stabilnie, nie może przesuwać się ani „wypadać”.
3. Wieczko etui uchylne (otwierane na lewą stronę), zapinane na boku na magnes.
4. Wewnątrz etui wklejone pudełko i oklejone tym samym materiałem introligatorskim w kolorze czarnym. Pudełko wyściełane wewnątrz sztywną gąbką pokrytą welurem w kolorze czarnym. Wewnątrz pudełka – centralnie umieszczone zagłębienie idealnie odpowiadające wielkością rozmiarowi i kształtowi statuetki. W środku zagłębienia zamocowana elegancka wstążka rypsowa w kolorze biało-czerwonym (dwustronna), o szerokości 1,5 cm (+/- 0,2 cm), umożliwiająca wyjęcie statuetki z zagłębienia. Wstążka umieszczona pod szklaną statuetką, poprowadzona w taki sposób, aby końcówka wstążki wystawała spod statuetki od strony podstawy około 3-4 cm, żeby można było łatwo wyjąć statuetkę z zagłębienia.
5. Na zewnątrz, na górze etui, umieszczone logo Ministerstwa Obrony Narodowej (w wersji polskiej lub w wersji angielskiej), wykonane w formie tłoczenia wklęsłego w kolorze srebrnym

(wielkość i dokładne rozmieszczenie logo MON na etui do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).

6. Etui wykonane bardzo solidnie, precyzyjnie sklejone i oklejone, bez widocznych śladów kleju czy krzywo przyciętego materiału.
7. Etui do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Pakowanie:

8. Każda statuetka w etui powinna być zapakowana pojedynczo w przezroczystą torbę foliową zabezpieczającą etui przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, wielkość torby foliowej dopasowana do wielkości etui.
9. Na każdej torbie foliowej (z tyłu etui) powinna być umieszczona naklejka z informacją:
Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej,
nieprzeznaczony do sprzedaży.
10. Statuetki w etui zapakowane w torby foliowe, a następnie w opakowania zbiorcze – kartony.
11. Każda wersja statuetki pakowana oddzielnie i czytelnie opisana na kartonach.

Zdjęcia podobnego etui:



CZĘŚĆ III – DŁUGOPISY I PIÓRA

1. DŁUGOPIS W ETUI – 1000 szt.

1. Elegancki długopis o mosiężnym korpusie, pokryty lakierem w kolorze czarnym.
2. Korona długopisu płaska, chromowana, lekko zwężająca się ku górze, zwieńczona czarnym okrągłym elementem oraz z ładnie wyprofilowanym klipsem (rozpoczynającym się od korony) zwężającym się ku końcowi i zakończonym kulką lub łezką.
3. Długopis zamykany skuwką. Skuwka zakręcana lub na wcisk, u jej nasady umieszczony pierścień o wysokości około 8 mm (+/- 2 mm) w kolorze biało-czerwonym (barwy narodowe).
4. Korpus długopisu czarny, lekko zwężający się ku dołowi, zakończony chromowaną końcówką.
5. Wszystkie wykończenia długopisu chromowane (w kolorze srebrnym).

6. Na długopisie wygrawerowany napis "Ministry of National Defence of the Republic of Poland" (umieszczenie i wielkość napisu oraz rodzaj czcionki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).
7. Długość całkowita długopisu: około 14 cm (+/- 5 mm), średnica: około 12 mm (+/- 2 mm).
8. Długopis posiadający wymienny wkład w kolorze niebieskim, z linią pisania bez przerw i nie rozmazujący się.
9. Długopis do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zdjęcie podobnego długopisu:



Etui:

1. Etui usztywnione, owalne, wykonane z naturalnej skóry w kolorze czarnym.
2. Etui z pojedynczą komorą na długopis.
3. Wymiary zewnętrzne etui: około 14,8 cm (+/- 5 mm) x 3,8 cm (+/- 2 mm) x 2,8 cm (+/- 2 mm).
4. Wymiary etui wewnątrz (po zdjęciu nakładki): około 3 cm x 2 cm (+/- 2 mm).
5. Etui zamykane nasuwaną, precyzyjnie dopasowaną nakładką.
6. Nakładka górna o długości około 6 cm (+/- 2 mm).
7. Na etui wytłoczony napis: "Ministry of National Defence of the Republic of Poland" (rozmieszczenie oraz wielkość napisu i rodzaj czcionki do uzgodnienia z Zamawiającym).
8. Etui wykonane techniką ręcznego oklejania.
9. Poszczególne warstwy etui: podszewka czarna welurowa, karton, skóra wtórna i wierzchnia warstwa z naturalnej, wysokogatunkowej skóry o wyprawie roślinnej.
10. Etui eleganckie, wykonane bardzo precyzyjnie i starannie, z dbałością o wszystkie szczegóły.
11. Etui do zaakceptowania przez Zamawiającego.
12. Do dostawy Wykonawca dołączy certyfikat autentyczności, potwierdzający jakość skóry, z której produkt został wykonany lub oświadczenie potwierdzające autentyczność produktu.

Zdjęcie przykładowego etui:



Pakowanie:

1. Każdy długopis zapakowany w folię i następnie w etui. Każde etui z długopisem również zapakowane w torebkę foliową dopasowaną wielkością do etui. Na każdej torebce foliowej (z tyłu etui) powinna być zamieszczona naklejka z informacją: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
2. Długopisy w etui następnie powinny być zapakowane w opakowanie zbiorcze – karton.

Na opakowaniu zbiorczym powinna być umieszczona czytelna informacja dotycząca asortymentu i ilości sztuk długopisów w kartonie

CZĘŚĆ III – DŁUGOPISY I PIÓRA

2. PIÓRO WIECZNE W ETUI z logo Ministerstwa Obrony Narodowej – 1 000 szt.

1. Eleganckie pióro wieczne w kolorze czarnym, wykonane z lakierowanego metalu o lśniącej powierzchni, posiadające chromowane wykończenia (w kolorze srebrnym).
2. Pióro wyposażone w cieką, wysokiej jakości stalówkę, zapewniającą krótki czas schnięcia atramentu.
3. Pióro na wymienne naboje atramentowe. Nabój z atramentem w kolorze niebieskim dołączony do pióra, ale nie „przebity”.
4. Korpus pióra czarny, lekko zwężający się ku dołowi, zakończony chromowaną końcówką.
5. Na korpusie pióra wygrawerowany napis: Ministerstwo Obrony Narodowej (umieszczenie i wielkość napisu oraz rodzaj czcionki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).
6. Pióro zamykane skuwką. Skuwka czarna, prosta lub delikatnie rozszerzana u góry, zakręcana lub na wcisk, u jej nasady umieszczony pierścień o wysokości około 8 mm (+/- 2 mm) w kolorze biało-czerwonym (barwy narodowe). Skuwka wykończona chromowanymi elementami na górze oraz wyposażona w elegancki, ładnie wyprofilowany, chromowany klips.
7. Długość całkowita pióra: około 14 cm (+/- 5 mm), średnica: około 12 mm (+/- 2 mm).
8. Pióro do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zdjęcie podobnego pióra:



Etui:

1. Etui usztywnione, owalne, wykonane z naturalnej skóry w kolorze czarnym.
2. Etui z pojedynczą komorą na pióro.
3. Wymiary zewnętrzne etui: około 14,8 cm (+/- 5 mm) x 3,8 cm (+/- 2 mm) x 2,8 cm (+/- 2 mm).
4. Wymiary etui wewnątrz (po zdjęciu nakładki): około 3 cm x 2 cm (+/- 2 mm).
5. Etui zamykane nasuwaną, precyzyjnie dopasowaną nakładką.
6. Nakładka górna o długości około 6 cm (+/- 2 mm).
7. Na etui wytłoczone logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie oraz wielkość logo MON do uzgodnienia z Zamawiającym).
8. Etui wykonane techniką ręcznego oklejania.
9. Poszczególne warstwy etui: podszewka czarna welurowa, karton, skóra wtórna i wierzchnia warstwa z naturalnej, wysokogatunkowej skóry o wyprawie roślinnej.
10. Etui eleganckie, wykonane bardzo precyzyjnie i starannie, z dbałością o wszystkie szczegóły.
11. Etui dopasowane wielkością do pióra (pióro powinno być umieszczone w nim stabilnie i „nie przesuwac się”). Etui do zaakceptowania przez Zamawiającego.
12. Do dostawy Wykonawca dołączy certyfikat autentyczności, potwierdzający jakość skóry, z której produkt został wykonany lub oświadczenie potwierdzające autentyczność produktu.

Zdjęcie podobnego etui:**Pakowanie:**

1. Każde pióro zapakowane w folię i następnie w etui. Każde etui z piórem również zapakowane w torebkę foliową dopasowaną wielkością do etui. Na każdej torebce foliowej (z tyłu etui) powinna być zamieszczona naklejka z informacją: Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.
2. Pióra w etui następnie powinny być zapakowane w opakowanie zbiorcze – karton.
3. Na opakowaniu zbiorczym powinna być umieszczona czytelna informacja dotycząca asortymentu i ilości sztuk piór wiecznych w kartonie.

CZĘŚĆ IV – FLAGI

REPREZENTACYJNA FLAGA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W ELEGANCKIM PUDEŁKU Z LOGO

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – 300 szt.

1. Reprezentacyjna flaga Rzeczypospolitej Polskiej w biało-czerwonych barwach narodowych.
2. Flaga państwowa w rozmiarze: 100 cm (+/- 2 mm) x 160 cm (+/- 2 mm) z tunelem na drzewiec (szerokość tunelu: 6 cm (+/- 5 mm)), obszyta równo i bardzo starannie podwójnym szwem oraz zszyta pomiędzy kolorami.
3. Reprezentacyjna flaga Polski bardzo starannie wykonana z wysokiej jakości błyszczącego atłasu lub satyny. Flaga doskonale prezentująca się, wykorzystywana do wyposażenia sal konferencyjnych i gabinetów.
4. Flaga Polski starannie złożona. Na złożoną flagę nałożona opaska z logiem Ministerstwa Obrony Narodowej. Opaska wykonana z ozdobnego papieru w kolorze białym o strukturze płótna lub cienkiego lnu, gramatura papieru minimum 250 g/m². Na opasce wytłoczone logo MON w postaci suchego tłoczenia lub tłoczenia srebrną folią – rodzaj papieru oraz rodzaj tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym i jego akceptacji. Opaska dostosowana rozmiarem do złożonej flagi, szerokość opaski 6 cm (+/- 1 cm). Następnie flaga z opaską umieszczona w eleganckim biało-czerwonym pudełku.
5. Pudełko eleganckie, bardzo precyzyjnie i solidnie wykonane, sztywne, nie ulegające gniciu. Pudełko dwuczęściowe, składające się z podstawy i pokrywki. Pudełko wykonane ze sztywnej tektury, oklejane ekskluzywnym, ozdobnym papierem z połyskiem o strukturze płótna lub cienkiego lnu (papier kalandrowany lub ozdobny tłoczony o trójwymiarowym efekcie i eleganckim wyglądzie). Podstawa pudełka w kolorze czerwonym, pokrywka pudełka w kolorze białym (kolory pudełka dopasowane do biało-czerwonych barw flagi RP). Wymiary pudełka: 30 cm x 20 cm x 3 cm (+/- 1 cm x 1 cm x 0,5 cm).
6. Na zewnętrznej stronie pokrywki pudełka naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej w formie tłoczenia srebrną folią lub w formie kolorowego nadruku (wielkość, dokładne rozmieszczenie i sposób naniesienia logo MON – do uzgodnienia z Zamawiającym, po uzyskaniu informacji od Wykonawcy o rodzaju materiału zastosowanego do oklejania pudełka).
7. Flaga RP (rodzaj materiału, obszycie i wykończenie), opaska na flagę (rodzaj papieru i tłoczenia) oraz pudełko (wykonanie i rodzaj papieru do jego oklejania) do akceptacji Zamawiającego.
8. Flagi Polski w eleganckich pudełkach pakowane jednostkowo w opakowania foliowe (dopasowane wielkością do pudełek) zabezpieczające pudełka przed zabrudzeniem lub

uszkodzeniem, a następnie pakowane po 20 szt. w opakowanie zbiorcze – karton. Na kartonie naklejona informacja z nazwą produktu oraz ilością sztuk.

BARWY FLAGI – ustalone dla barw Rzeczypospolitej Polskiej w załączniku nr 2 do Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 155 z późn. zm.).

Logo MON i jego kolorystyka:



**Ministerstwo
Obrony Narodowej**

CZARNY	HEX: #1d1d1b	RGB: (29, 29, 27)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	PMS: Black C
BIAŁY	HEX: #ffffff	RGB: (255, 255, 255)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 0	PMS: -
CZERWONY	HEX: #e30613	RGB: (227, 6, 19)	CMYK: 0 / 100 / 98 / 0	PMS: 2347 C
ŻÓŁTY	HEX: #ffcc05	RGB: (255, 204, 5)	CMYK: 0 / 21 / 93 / 0	PMS: Yellow C

CZĘŚĆ V – OPASKI ODBŁASKOWE

OPASKA ODBŁASKOWA Z NAPISEM „WOJSKO POLSKIE” I Z LOGO WP– 4000 szt.

1. Komfortowa opaska odbłaskowa samozaciskowa, tzw. łamana.
2. Zewnętrzna strona opaski w kolorze odbłaskowym srebrno-białym, dodatkowo zalaminowana odbłaskową folią pryzmatyczną.
3. Na środku opaski centralnie wykonany estetyczny i trwały napis: WOJSKO POLSKIE w kolorze czerwonym (kolor czerwieni identyczny jak na znaku WP). Wielkość napisu i rodzaj czcionki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego.
4. Na początku i na końcu opaski wykonany estetycznie i w sposób trwały znak WP w kolorze biało-czerwonym. Znak WP wycięty precyzyjnie, minimalnie (około 2-3 mm od góry i od dołu) większy od opaski, tworzący z nią jedną całość.
5. Nadruki naniesione na opasce – wysokiej jakości, trwałe, nie ścierające się.
6. Opaska zachowująca swoją pierwotną kolorystykę, nieblaknąca, odporna na warunki atmosferyczne, zarysowania i uderzenia.

7. Wewnętrzna strona opaski wypełniona jasnoszarym welurem, miłym w dotyku i nie powodującym alergii ani dyskomfortu w przypadku założenia bezpośrednio na skórę ręki.
8. Opaski wykonane z materiałów zgodnych z wymogami unijnymi. Wykonawca na każdej opasce odblaskowej (od wewnątrz opaski lub na jej foliowym opakowaniu) umieści znak CE, który jest potwierdzeniem, że produkt został oceniony przed wprowadzeniem na rynek i spełnia wymagania UE dotyczące bezpieczeństwa.
9. Wymiary opaski:
 - szerokość: 3 cm (+/- 3 mm) w środkowej części, obydwie końcówki opaski szersze od części środkowej po około 2 mm na górze i na dole;
 - długość całkowita opaski po rozłożeniu: 34 cm (+/- 1 cm).
10. Każda opaska zapakowana indywidualnie w torebkę foliową dopasowaną wielkością do rozmiarów rozłożonej opaski.
11. Na torebce foliowej (na wewnętrznej stronie opaski) powinna być zamieszczona naklejka z informacją: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
12. Opaski pakowane łącznie po 20 sztuk, a następnie zbiorczo w karton.
13. Na każdym kartonie zbiorczym należy umieścić czytelną informację zawierającą nazwę materiału promocyjnego oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

Ważne!

*Do dostawy Wykonawca dołączy wystawioną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela deklarację zgodności WE potwierdzającą, że jego produkt został wykonany zgodnie z wymogami unijnymi i spełnia wymagania dla środków ochrony indywidualnej (materiały odblaskowe) dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
Dokumenty mają być sporządzone w języku polskim.*

Zdjęcia podobnej opaski odblaskowej





CMYK – M - 100 %
Y - 81 %
B - 4 %

PANTONE – 186 C

CZĘŚĆ VI – BLUZY POLAROWE

BLUZA POLAROWA Z NAPISEM *WOJSKO POLSKIE* – 500 szt.

w tym:

- rozmiar M – 100 szt.
 - rozmiar L – 200 szt.
 - rozmiar XL – 150 szt.
 - rozmiar XXL – 50 szt.
1. Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny, z kołnierzem-stójką o wysokości około 10 cm (+/- 1 cm), bez kaptura, w kolorze kamuflażu (WZ 93).
 2. Bluza wykonana z wysokogatunkowego polaru o gramaturze około 380 g/m² (+/- 20g/m²), stanowiącego dobrą izolację termiczną oraz umożliwiającego odprowadzenie nadmiaru ciepła i wilgoci (potu), a także zapewniającego ciepło dzięki właściwościom izolacyjnym.
 3. Skład materiału 100% poliester.
 4. Zastosowany polar ma być odporny na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne.
 5. Bluza posiadająca zamykane na zamki błyskawiczne otwory wentylujące pachy.
 6. Bluza ma posiadać 4 kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne, w tym:
 - dwie kieszenie na wysokości bioder,
 - jedną na lewym rękawie na wysokości ramienia,
 - jedną od wewnętrznej strony bluzy (np. na dokumenty lub telefon).Wielkość kieszeni oraz ich dokładne rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym.
 7. Tylna część bluzy polarowej lekko wydłużona, delikatnie zaokrąglona – szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym.
 8. Rękawy bluzy zakończone mankietami. Mankiety regulowane za pomocą rzepów, co umożliwia regulację rozmiaru w zależności od grubości nadgarstka. Zewnętrzna strona rzepu pokryta polarem.
 9. Bluza delikatnie taliowana, krój bluzy zapewniający funkcjonalność i wygodę.
 10. Bluza posiadająca wzmocnione szwy oraz polarową trójkątną zakładkę zabezpieczającą zamek błyskawiczny (pod brodą).

11. Do polaru wszyta dobrej jakości, dwustronnie barwiona tasiemka biało-czerwona (barwy narodowe) o szerokości 10 mm (+/- 2 mm) – dokładne miejsce i sposób wszycia tasiemki oraz jej rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Na bluzie po lewej stronie (na wysokości piersi) wyhaftowany napis „WOJSKO POLSKIE” wysokości około 10-12 mm w jednym z kolorów bluzy – dokładne miejsce, wielkość i kolor haftowanego napisu do uzgodnienia z Zamawiającym.
13. Wewnątrz bluzy (na karku) wszyta metka z informacją o rozmiarze oraz z boku bluzy druga metka z informacją o rodzaju materiału i instrukcją prania.
14. Bluzy polarowe w rozmiarówce polskiej.
15. Bluzy polarowe starannie uszyte i wykończone, z dbałością o każdy szczegół. Zamki błyskawiczne wszyte równo, bez marszczeń. Szwy proste, równe, solidnie zakończone. Brak wystających nici.
16. Bluzy polarowe (rodzaj materiału, krój, szycie, wykończenie) do akceptacji Zamawiającego.
17. Bluzy polarowe pakowane jednostkowo w worki foliowe, a następnie po 10 sztuk z jednego rozmiaru w opakowanie zbiorcze – karton. Każdy karton opisany (rozmiar i ilość sztuk).
18. Na opakowaniu foliowym powinny być zamieszczone dwie naklejki: jedna z informacją o rozmiarze bluzy a druga z informacją: Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.
19. Dodatkowo do produktu zostanie dołączona informacja (oświadczenie) producenta o dwuletniej gwarancji m.in. na:
 - wytrzymałość materiału polarowego na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne,
 - solidność szwów,
 - wytrzymałość materiału polarowego po praniu (polar nie zmienia wymiarów),
 - trwałość kolorów po praniu i w kontakcie z potem.

Zdjęcie podobnej bluzy:



CZĘŚĆ VII – APTECZKI

APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY Z LOGO MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ – 500 szt.

1. Apteczka w kolorze moro (WZ 93) w formie zwijanej saszetki.
2. Wymiary apteczki:
 - po rozłożeniu: 60 cm x 16,5 cm (+/- 2 cm x 1 cm),
 - po złożeniu: 13 cm x 16,5 cm x 6 cm (+/- 1 cm x 1 cm x 0,5 cm).
3. Apteczka wykonana z wytrzymałego, odpornego na przetarcia, grubego materiału.
4. Cała apteczka obszyta dookoła czarną, wytrzymałą i odporną na przetarcia taśmą, rogi apteczki (po rozłożeniu) zaokrąglone.
5. Apteczka zamykana na mocny rzep umiejscowiony na całej szerokości apteczki – rzep wszyty pod taśmę zewnętrzną, którą obszyta jest apteczka (możliwość otwarcia apteczki jednym ruchem ręki).
6. Na zewnątrz apteczki (z tyłu) umieszczona szlufka z taśmy poliestrowej o szerokości 5 cm (+/- 0,5 cm) w czarnym kolorze, dzięki której można umieścić apteczkę na pasku (przewlekając pasek przez szlufkę).
7. Apteczka posiadająca wewnątrz 4 przegródki z mocnej siatki, przez które widać wyposażenie, i które umożliwiają szybki dostęp do zawartości apteczki. Przegródki z siatki starannie obszyte i przymocowane wewnątrz apteczki (wszyte pod taśmę zewnętrzną apteczki).
8. Apteczka starannie uszyta i wykończona, bez wystających nici, marszczeń i zagnieceń.
9. Apteczka oznakowana na zewnątrz (nad jej zapięciem na rzep) standardowym białym krzyżem na zielonym polu.
10. Na apteczce z przodu – naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).
11. Wyposażenie apteczki pozwalające na skuteczne udzielenie pierwszej pomocy. Szczegółowy spis zawartości apteczki poniżej:

ZAWARTOŚĆ APTECZKI:

Nazwa asortymentu	Ilość
Opaska dziana podtrzymująca 10 cm x 4 m	1 szt.
Opaska dziana podtrzymująca 5 cm x 4 m	1 szt.
Gaza opatrunkowa jałowa 5 x 5 cm	1 szt.
Jałowy opatrunek wyspowy 5 x 7,2 cm	2 szt.
Jałowy opatrunek wyspowy 10 x 6 cm	1 szt.
Przylepiec tkaninowy 1,25 cm x 5 m	1 szt.
Koc ratunkowy 210 x 160 cm	1 szt.
Rękawiczki nitrylowe	2 pary
Maseczka do sztucznego oddychania	1 szt.
Chusteczki do odkażania	4 szt.
Nożyczki	1 szt.
Instrukcja udzielania pierwszej pomocy	1 szt.
Spis wyposażenia apteczki MON	1 szt.

12. Każda apteczka zapakowana w opakowanie foliowe, a następnie po 50 szt. w opakowanie zbiorcze – karton. Na opakowaniu foliowym (z tyłu apteczki) powinna być zamieszczona naklejka z informacją: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
13. Każde opakowanie zbiorcze (karton) ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów promocyjnych w opakowaniu.

Zdjęcia podobnej apteczki:



Logo MON i jego kolorystyka:



**Ministerstwo
Obrony Narodowej**

CZARNY	HEX: #1d1d1b	RGB: (29, 29, 27)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	PMS: Black C
BIAŁY	HEX: #ffffff	RGB: (255, 255, 255)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 0	PMS: -
CZERWONY	HEX: #e30613	RGB: (227, 6, 19)	CMYK: 0 / 100 / 98 / 0	PMS: 2347 C
ŻÓŁTY	HEX: #ffcc05	RGB: (255, 204, 5)	CMYK: 0 / 21 / 93 / 0	PMS: Yellow C

CZĘŚĆ VIII – CUKIERKI „KRÓWKI” PROMOCYJNE

CUKIERKI „KRÓWKI” PROMOCYJNE z logo Ministerstwa Obrony Narodowej – 1000 kg

1. Aromatyczne cukierki – krówki ciągutki o smaku mlecznym.
2. Każda krówka zawinięta w podkładkę parafinowaną w kolorze białym oraz etykietę z nadrukiem reklamowym z wzorem zgodnym z WZ 93 i logo Ministerstwa Obrony Narodowej oraz z adresem strony internetowej www.mon.gov.pl (wielkość i rozmieszczenie logo MON oraz adresu strony internetowej do uzgodnienia z Zamawiającym).
3. Waga cukierka: 12 g (+/- 1 g).

4. Wymiary etykiety: 75 mm x 80 mm (+/- 5 x 5 mm).
5. Na każdej etykiecie krówki zamieszczony skład surowcowy.
6. Skład: masło 82%, mleko, cukier, syrop glukozowy, naturalna wanilia.
7. Krówki zawinięte starannie (równo i dokładnie) w podkładki parafinowe oraz etykiety. Logo MON ma centralnie znajdować się na wierzchu krówki promocyjnej.
8. Krówki pakowane zbiorczo – w ilości 1 kg – w torby foliowe szczelnie zamknięte, zabezpieczające cukierki przed twardnieniem. Na każdej torbie foliowej umieszczone informacje: masa netto oraz data przydatności do spożycia.
9. Torby foliowe pakowane po cztery sztuki w opakowania zbiorcze – kartony. Waga opakowania zbiorczego: 4 kg.
10. Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać informacje dotyczące smaku krówek, składu surowcowego, danych producenta i okresie przydatności krówek do spożycia oraz informację: *Materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej, nieprzeznaczony do sprzedaży.*
11. Okres przydatności do spożycia – co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy.

Ważne!

Wykonawca dołączy do dostawy dokument, w języku polskim, potwierdzający posiadanie przez producenta:

- zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydanego na podstawie art. 62 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji weterynaryjnej na podstawie art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872) w związku z art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.13, t. 34 str. 319).
- zaświadczenia lub certyfikat jednostki wdrażającej potwierdzający wdrożenie i stosowanie: systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli), zasad GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) oraz GHP (Dobra Praktyka Higieniczna), wydanego w myśl ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2023 r., poz. 215) lub IFS (International Food Standard) międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności opracowany w 2002 roku przez przedstawicieli niemieckiego handlu detalicznego lub BRC międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności lub oświadczenie producenta o stosowaniu jednego z wymienionych systemów/standardów.

Zdjęcie podobnych krówek



Logo MON i jego kolorystyka:



Ministerstwo
Obrony Narodowej

CZARNY	HEX: #1d1d1b	RGB: (29, 29, 27)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	PMS: Black C
BIĄŁY	HEX: #ffffff	RGB: (255, 255, 255)	CMYK: 0 / 0 / 0 / 0	PMS: -
CZERWONY	HEX: #e30613	RGB: (227, 6, 19)	CMYK: 0 / 100 / 98 / 0	PMS: 2347 C
ŻÓŁTY	HEX: #ffcc05	RGB: (255, 204, 5)	CMYK: 0 / 21 / 93 / 0	PMS: Yellow C

KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że:

Administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe / kontaktowe pozyskane zostały od (nazwa i adres Wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula z RODO.

Informuję, że umowa ta służy administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – VIII części, nr sprawy 4/ZP/25 i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.

- j)
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – VIII części, nr sprawy 4/ZP/25**

oświadczam, iż

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*;
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, wraz z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty tj.

Lp.	Nazwa wykonawcy/wykonawców	Adres wykonawcy/wykonawców

oraz **załączam** dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

* nieodpowiednie skreślić, właściwe wypełnić jeśli ma zastosowanie

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – VIII części, nr sprawy 4/ZP/25**, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;

są nadal aktualne.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – VIII części, nr sprawy 4/ZP/25**, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r. poz. 180, 326)
3. **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

5. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
6. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
7. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

FORMULARZ CENOWY							
CZĘŚĆ I – MEDALE PAMIĄTKOWE, PLAKIETY HERBOWE I PINSY							
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (kol. 7 + kwota podatku wyliczona wg stawki wskazanej w kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Medal pamiątkowy „5 Orłów” w etui (wersja polska)	szt.	600				
	Medal pamiątkowy „5 Orłów” w etui (wersja angielska)	szt.	400				
2	Plakietka herbowa „5 Orłów” (wersja polska)	szt.	800				
	Plakietka herbowa „5 Orłów” (wersja angielska)	szt.	300				
3	Etui do plakietki herbowej „5 Orłów” (wersja polska)	szt.	800				
	Etui do plakietki herbowej „5 Orłów” (wersja angielska)	szt.	300				
4	Znaczek pins: Dwie flagi – Polska i NATO	szt.	3000				
5	Znaczek pins: Flaga Polski	szt.	4000				
						RAZEM:	

FORMULARZ CENOWY							
CZĘŚĆ II – STATUETKI SZKLANE							
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (kol. 7 + kwota podatku wyliczona wg stawki wskazanej w kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Statuetka szklana prostokątna z logo MON (wersja polska)	szt.	300				
2	Statuetka szklana prostokątna z logo MON (wersja angielska)	szt.	200				
3	Etui do statuetki szklanej prostokątnej z logo MON (wersja polska)	szt.	300				
4	Etui do statuetki szklanej prostokątnej z logo MON (wersja angielska)	szt.	200				
						RAZEM:	

FORMULARZ CENOWY							
CZĘŚĆ III – DŁUGOPISY I PIÓRA							
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (kol. 7 + kwota podatku wyliczona wg stawki wskazanej w kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Długopis w etui	szt.	1000				
2	Pióro w etui z logo MON	szt.	1000				
						RAZEM:	

FORMULARZ CENOWY						
CZĘŚĆ IV – FLAGI						
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Reprezentacyjna flaga Rzeczypospolitej Polskiej w pudełku z logo MON	szt.	300			8.
RAZEM:						

FORMULARZ CENOWY						
CZĘŚĆ V – OPASKI ODBŁASKOWE						
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Opaska odblaskowa z napisem „Wojsko Polskie” i logo WP	szt.	4000			8.
RAZEM:						

FORMULARZ CENOWY						
CZĘŚĆ VI – BLUZY POLAROWE						
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Bluza polarowa z napisem „Wojsko Polskie”	szt.	500			8.
RAZEM:						

FORMULARZ CENOWY							
CZĘŚĆ VII – APTECZKI							
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (kol. 7 + kwota podatku wyliczona wg stawki wskazanej w kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Apteczka pierwszej pomocy z logo MON	szt.	500				
						RAZEM:	

FORMULARZ CENOWY							
CZĘŚĆ VIII – CUKIERKI „KRÓWKI” PROMOCYJNE							
Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (kol. 7 + kwota podatku wyliczona wg stawki wskazanej w kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Cukierki „Krówki” promocyjne z logo MON	kg	1000				
						RAZEM:	

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.