

Projekt umowy

UMOWA Nr

**na wykonanie
zawarta dnia / zawarta w dniu określonym zgodnie z § 11 ust. 28 umowy**

między:/.

.....
z siedzibą przy ul.
wpisanym do
posiadającym NIP :,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, BDO 000012201 posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez: Dyrektora - dr n. med. Agnieszkę Rogalską
zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną „umową”) jest zaprojektowanie, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji automatycznego systemu parkowania oraz obsługa serwisowa i administrowanie automatycznym systemem parkowania poprzez prowadzenia biura obsługi parkingu (zdalnego i stacjonarnego) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy („Zamawiającego”)
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz załącznikiem nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.-
3. Zakres realizacji umowy obejmuje dwa zadania:
 - 1) zadanie nr 1 zaprojektowanie, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i przekazanie do użytkowania automatycznego systemu parkowania (zwanego dalej także „Systemem” lub „Systemem parkingowym”),
 - 2) zadanie nr 2 prowadzenie Biura Obsługi Parkingu (zdalnego i stacjonarnego).
4. W ramach realizacji zadania nr 1 Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować, dostarczyć, zamontować, zainstalować i uruchomić następujące elementy Systemu parkingowego i towarzyszącego określonych w przedmiocie zamówienia:
 - 1) oprogramowanie integralnego systemu zarządzania obiektem parkingowym w systemie bez biletowym wraz z serwerem (lokalnie);
 - 2) zestawy komputerowe do obsługi Systemu parkingowego dla Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu;
 - 3) automaty płatnicze działające w integralnym systemie płatniczym (dwa w opcji płatności bezgotówkowej, jeden w opcji płatności gotówkowej i bezgotówkowej);
 - 4) kamery typ ANPR do sczytywania numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających z danej strefy (w tym pojazdów dostawczych);

- 5) pętle indukcyjne montowane w jezdni (przy każdym szlabanie) aktywujące kamery i zamykające szlabany po opuszczeniu strefy wjazdu i wyjazdu – w ilości przewidzianej przez producenta systemu parkingowego (umożliwiającej bezawaryjne i bezpieczne korzystanie z systemu parkingowego);
- 6) szlabany z modułem wypięcia ramienia oraz modułem SOS, z możliwością zwolnienia przy pomocy sprzęgła - działające w integralnym systemie zarządzania;
- 7) LED-owe wyświetlacze informacyjne dla kierowców lub urządzenia równoważne (urządzenia mają wyświetlać szczytany numer rejestracyjny, oraz główne informacje i instrukcje dla kierowców i być zintegrowane z systemem);
- 8) kamery monitoringu wizyjnego z rejestratorem do systemu wizyjnego; Zamawiający wymaga, aby system CCTV monitorował szlabany wjazdowe, wyjazdowe oraz kasy automatyczne;
- 9) interkomy służące do komunikacji z obsługą parkingu przy szlabanach wjazdowych oraz kasach;
- 10) portal sprzedażowy abonamentów online dla pracowników Zamawiającego zintegrowany z systemem zarządzania parkingiem;
- 11) niezbędne oznakowanie pionowe i poziome.

5. Ze względu na złożoność realizacji zadania nr 1 i konieczność jego realizacji na czynnym eksploatowanym obiekcie bez możliwości wyłączenia z eksploatacji całości obiektu u oraz konieczność zabezpieczenia potrzeb komunikacyjno-parkingowych Zamawiającego przewiduje się realizację zadania nr 1 w następujących etapach:

1) **Etap I – wykonanie projektu oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z pkt. 5.1 Przedmiotu zamówienia.** W zakresie zadań I etapu jest, m.in.:

- a) wykonanie projektu przebudowy Systemu parkingowego na terenie Zamawiającego (Szpitala) z uwzględnieniem załączonej do przedmiotu zamówienia wstępnej koncepcji funkcjonalno-użytkowej i minimalnych wymagań (rozміszczenie elementów Systemu jest wstępnym założeniem Zamawiającego i pozostaje do weryfikacji i optymalizacji założeń projektanta); Zamawiający wymaga szczegółowej analizy terenu parkingu i poprawy organizacji ruchu; w projektach instalacji należy przewidzieć zaprojektowanie instalacji, w sposób umożliwiający rozbudowę systemu o terminal/czytnik kodów QR lub karty Milfare lub inny równoważny;
- b) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń przed rozpoczęciem wykonywania prac, w tym wymaganych przepisami prawa budowlanego (*jeżeli będzie to wymagane/konieczne*);
- c) przygotowanie, a w późniejszym etapie wdrożenie planu poprawy organizacji ruchu na terenie parkingu Zamawiającego celem usprawnienia jego funkcjonowania i przepustowości (*w tym procedurę wymiany oznakowania pionowego, odświeżenie lub wykonanie nowego oznakowania poziomego oraz innych niezbędnych zabezpieczeń i oznakowań informacyjnych zgodnie z przedmiotem zamówienia*);
- d) przygotowanie harmonogramu realizacji prac budowlanych i instalacyjnych uwzględniającym etapy realizacji (*z zachowaniem ciągłości funkcjonowania przejazdów*);

2) **Etap II – wykonanie prac budowlanych i adaptacyjnych, realizacja dostawy i montażu, instalacji zgodnie z pkt. 5.2 Przedmiotu zamówienia zgodnie z przygotowanym projektem oraz poniższymi wytycznymi:**

- a) Wykonawca na czas prowadzenia prac objętych **Etapem II**, jak i późniejszego uruchomienia objętego **Etapem III** wyznaczy Kierownika budowy oraz koordynatora (osobę nadzorującą i koordynującą prace wykonania i uruchomienia Systemu na terenie Zamawiającego);
- b) prace należy skoordynować tak, aby zachować możliwość korzystania z parkingu przez jego użytkowników, minimalizując jednocześnie straty finansowe związane z ograniczeniem prowadzenia parkingu na terenie Zamawiającego;
- c) Wykonawca musi przewidzieć, iż wszystkie prace będą prowadzone na czynnym obiekcie i muszą się odbywać w sposób minimalizujący utrudnienia w ruchu po obiekcie (zwłaszcza dla

- pojazdów uprzywilejowanych), co wiązać się może z koniecznością wykonywania ich w godzinach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy;
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przeprowadzanych prac wykonywanych przez Wykonawcę;
 - e) Wykonawca zapewnia konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy narzędzia, materiały, personel o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, transport materiałów, narzędzi, osób do miejsca wykonania; urządzenia i materiały/części użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego, fabrycznie nowe, oryginalne i wolne od wad oraz dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu, w tym karty katalogowe, materiałowe, atesty, deklarację itp. elementów systemu;
- 3) **Etap III – uruchomienie systemu, testowanie i szkolenia** obejmuje poniższe prace montażowo - uruchomieniowe, testy (techniczne i eksploatacyjne), konfigurowanie i szkolenia **zgodnie opisem i terminami określonymi w pkt. 5.3 Przedmiotu zamówienia w tym:**
- a) dostarczenie dokumentacji powykonawczej (dokumenty z wykonanej instalacji, protokoły pomiarów instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej, licencji, szczegółowych instrukcji eksploatacji, DTR, kart gwarancyjnych i innych niezbędnych do obsługi systemu);
 - b) w ramach uruchomienia Wykonawca przeprowadzi proces uzyskania przez Zamawiającego wymaganych umów/czynności niezbędnych do realizacji płatności bezgotówkowych; Wykonawca musi tak zaplanować proces, aby wykonanie niezbędnych zadań odbyło się przed ostatecznym odbiorem, co pozwoli na pozytywne zrealizowanie scenariusza testowego opartego o sprawdzenie płatności bezgotówkowych (płatności bezgotówkowe w kasach oraz portal abonamentów muszą być obsługiwane przez tego samego operatora płatności bezgotówkowych);
 - c) przygotowania pisemnych procedur działania Systemu parkingowego i sporządzenie instrukcji stanowiskowych dla pracowników Zamawiającego;
 - d) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym Regulaminu parkingu;
 - e) przeprowadzenie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym akcji informacyjnej obejmującej wszystkie najważniejsze zmiany wprowadzone na terenie parkingu oraz informujące klientów oraz osoby zatrudnione u Zamawiającego o nowym wdrożeniu i najważniejszych elementach funkcjonowania Systemu (w tym m.in. przygotowanie ulotek, akcje informacyjne w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, informacje w innej formie) oraz o procesie wykupu abonamentów dla osób zatrudnionych u Zamawiającego;
 - f) organizacja i koordynacja uruchomienia procesu sprzedaży abonamentów osobom zatrudnionym u Zamawiającego;
 - g) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy, wykonanie, przed przystąpieniem do testów, min. 20 (*wcześniej opracowanych*) scenariuszy testowych, umożliwiających sprawdzenie i weryfikację podstawowych funkcjonalności systemu (okres testów będzie trwał minimum 3 dni); okres testów zostanie zakończony pozytywnie po zweryfikowaniu wszystkich scenariuszy testowych oraz jeżeli w okresie testowania nie wystąpi awaria lub błąd systemu parkingowego;
 - h) w przypadku wystąpienia awarii scenariusze testowe zostaną powtórzone w pełnym zakresie (*w takich przypadkach możliwe jest poszerzenie zakresu scenariuszy*) do otrzymania jednoznacznie pozytywnego wyniku; pomyślnie zrealizowanie scenariuszy testowych będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru montażu i uruchomienia systemu określających termin realizacji zadania;
 - i) po okresie realizacji scenariuszy testowych Wykonawca przejdzie w okres testów eksploatacji; wykonanie testów eksploatacyjnych oraz weryfikacja i aktualizacja dokumentacji

powykonawczej nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych; w trakcie testów Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zauważone usterki lub odstępstwa/niezgodności pracy Systemu w porównaniu z opisem Przedmiotu zamówienia; bezusterkowy protokół odbioru, po okresie testów/korekt będzie podstawą do wystawienia pierwszej faktury ratalnej przez Wykonawcę;

j) jeżeli w okresie testów eksploatacyjnych System będzie generował więcej niż 2 awarie krytyczne lub błędy systemu przez okres 3 dni, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia, tj. w ciągu 24 h od zgłoszenia, działań naprawczych, a także do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego raportu dotyczącego przyczyn tych awarii oraz planu działań naprawczych, który ma na celu wyeliminowanie problemów i osiągnięcia stabilności operacyjnej, w tym:

- i. przeglądu całego systemu w celu dokonania analizy strukturalnych problemów systemowych;
- ii. wdrożenia działań zastępczych do momentu pełnego usunięcia przyczyn awarii i zapewnienia stabilności działania Systemu i funkcjonowania parkingu, w tym minimalizacji strat finansowych Zamawiającego z tytułu ograniczonego prowadzenie parkingu;

w przypadku, gdy System nie spełni wymagań określonych w umowie po zakończeniu testów eksploatacyjnych, Zamawiający ma prawo do skorzystania z uprawnień określonych w §6 ust. 13,

k) zakończenie testów eksploatacyjnych zatwierdzone jest przez strony protokolarnie; podstawą do podpisania jest w pełni właściwe i bezpieczne funkcjonowanie Systemu oraz jego elementów w określonym czasie, obejmujące między innymi poniższe wymagania:

- i. System sprawnie i płynnie odczytuje tablice rejestracyjne pojazdów i rejestruje je w bazie danych -
- ii. System potrafi odpowiednio zareagować w przypadku awarii np. brak internetu;
- iii. System obsługuje użytkowników bez spadku wydajności w najbardziej obciążonych godzinach (między godziną 7:00-14:00);
- iv. wszystkie funkcje naliczania opłat są zgodne z ustalonym cennikiem, a transakcje płatnicze są przeprowadzane zgodnie z przepisami bezpieczeństwa, a System poprawnie integruje się z zewnętrznymi systemami płatności;
- v. System działa poprawnie w 99% dostępności w skali 14 dni kalendarzowych;
- vi. System właściwie obsługuje proces logowania (np. zakup abonamentów parkingowych z użyciem danych uwierzytelniających);
- vii. System prawidłowo przeprowadza transakcje płatnicze i zapewnia bezpieczeństwo danych finansowych użytkowników (np. szyfrowanie transmisji);
- viii. System parkingowy spełnia wymagania prawne, w szczególności wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, prawa konsumentów, norm dotyczących systemów płatności itp.;
- ix. inne testy użyte w trakcie scenariuszy testów realizowanych w trakcie odbioru muszą działać prawidłowo oraz w okresie testowania nie wystąpi awaria lub błąd systemu parkingowego (§6b ust. 5);

6. **Zadanie nr 2 - EKSPLOATACJA I UTRZYMANIE W RUCHU** polega na realizacji zadania usługi Biura Obsługi Parkingu, które będzie prowadzona stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie w Zdalnym Biurze Obsługi Parkingu (dalej także „Zdalne Biuro”).

1) Stacjonarne Biuro Obsługi Parkingu:

- a) to punkt obsługowy Systemu parkingowego wyposażony przez Wykonawcę w dwa stanowiska komputerowe do obsługi Systemu parkingowego oraz walidatory/kasy ręczne, które umożliwią udzielanie rabatów oraz pobieranie płatności bezgotówkowej od klienta;
- b) Wykonawca zapewni obecność pracownika na miejscu w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00;
- c) Zamawiający może zrezygnować z obecności pracownika Wykonawcy (prowadzenia stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu) według własnego uznania w trakcie trwania umowy zmieniając jednocześnie stawkę za prowadzenia Biura Obsługi Parkingu na warunkach opisanych w umowie;
- d) w przypadku rezygnacji ze stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu jego obowiązki w pełnym jego zakresie obsługi przejmuje zdalne Zdalne Biuro Obsługi Parkingu, co, w szczególności, obejmuje bieżącą obsługę klienta oraz interwencję związane z eksploatacją systemu (w tym codzienny nadzór nad eksploatacją, usuwanie awarii i konserwację).
- e) Stacjonarne Biuro Obsługi Parkingu będzie obsługiwane przez pracownika Wykonawcy w zakresie następujących zadań:
 - i. bezpośredni nadzór nad eksploatacją urządzeń w tym prowadzenie podstawowych prac eksploatacyjnych;
 - ii. obsługa indywidualna klienta jednorazowego i abonamentowego;
 - iii. udzielania wszelkich niezbędnych informacji klientom parkingu;
 - iv. obsługę, poprzez System parkingowy, szlabanów, interkomów, CCTV;
 - v. reagowanie w sytuacjach awaryjnych i wypadkowych na miejscu;
- f) Zamawiający wyznaczy osobę koordynującą sprawę parkingu ze strony Zamawiającego, który będzie nadzorował realizację umowy, oraz współpracę z Wykonawcą w zakresie zgłaszania awarii i usterek, przyjmowanie zgłoszeń w zakresie walidacji opłat dla gości oraz niepełnosprawnych i monitoring realizacji usługi parkingowej; stanowisko pracy ww. osoby będzie się mieściło w Stacjonarnym Biurze Obsługi Parkingu.

2) Zdalne Biuro Obsługi Parkingu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zdalnego, zlokalizowanego poza siedzibą Zamawiającego, Zdalnego Biura Obsługi Parkingu odpowiedzialnego za monitoring, administrowanie systemem parkingowym i jego obsługę 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- b) pracownicy zdalnego Biura Obsługi Parkingu muszą być odpowiednio przeszkoleni w zakresie rozwiązywania typowych problemów użytkowników parkingu;
- c) pracownicy Zdalnego Biura Obsługi Parkingu muszą być zatrudnieni do obsługi klienta a nie do wykonywania zadań związanych z kontrolą obiektu czy serwisu urządzeń;
- d) Zdalne Biuro Obsługi Parkingu musi umożliwiać:
 - i. podgląd on-line statusu Systemu parkingowego (weryfikacja błędów podgląd statystyk transakcji) tj kasy automatycznej, urządzeń kontroli wjazdu/wyjazdu, z jednoczesną możliwością sterowania nimi online;
 - ii. monitorowanie sygnałów Systemu oraz analitykę obrazu występujących zdarzeń;
 - iii. komunikację głosową z klientem za pomocą urządzeń parkingowych (przy wyjeździe, przy kasie) umożliwiającą kontakt z pracownikiem centrum w celu uzyskania pomocy przez klienta;

iv. inne czynności/usługi opisane w przedmiocie zamówienia oraz niezbędne należytej realizacji umowy.

3) Pozostałe obowiązki realizowane w ramach zadania nr 2 to :

- a) prowadzenie serwisu elementów Systemu zgodnie z § 6b umowy;
- b) przygotowanie/aktualizacja w porozumieniu z Zamawiającym Regulaminu parkingu oraz bieżące doradztwo Zamawiającemu w obsłudze i zarządzaniu parkingiem, cennikami, w rozwiązywaniu problemów z organizacją ruchu i przepustowością itp.;
- c) zapewnienia ciągłej i nieprzerwanej pracy parkingu i urządzeń dostarczonych w ramach zadania;
- d) administrowania Systemem parkingowym, w tym opróżnianie kas oraz wpłata środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca do 5 dnia roboczego miesiąca następującego;
- e) procedowanie reklamacji i zgłoszeń użytkowników Systemu, udzielanie informacji klientom w zakresie obsługi elementów Systemu, pozostała obsługa klienta w zakresie poruszania się na terenie parkingu i rozliczania opłat;
- f) prowadzenie, bieżący nadzór i kontrola sprzedaży abonamentów na podstawie listy osób zatrudnionych przez Zamawiającego uprawnionych do wykupu abonamentu;
- g) zapewnienie na własny koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń Systemu Parkingowego (np.: rolki do wydruku paragonów, wyposażenie kasy itp.);
- h) udział w walidowaniu wyjazdu osób uprawnionych do otrzymania zniżek (w tym niepełnosprawnych); Zamawiający w celu usprawnienia procesu w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze wyznaczy osobę uprawnioną ze strony Szpitala do walidowania opłat dla niepełnosprawnych;
- i) przekazywanie Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie wraz z fakturą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego dokumentów źródłowych dotyczących:
 - i. raportów sprzedaży (dochodu) z w okresie jednego miesiąca kalendarzowego z podziałem na płatność kartą/gotówką, aplikacją mobilną (jeśli dotyczy);
 - ii. urządzenia, w którym (za pomocą którego) dokonano płatności;
 - iii. kategorii użytkownika dokonujących płatności - kategorie określa Zamawiający;
 - iv. ilość wjazdów podlegających rabatowi wraz z ich wartościami z podziałem na użytkownika udzielającego rabatu,
 - v. danych dotyczących ilości ręcznego otwarcia i zamknięcia szlabanów przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego, których pojazdów ono dotyczyło i użytkownika uruchamiającego szlaban;
 - vi. innych danych, o które zawnioskuje w uzasadniony sposób Zamawiający;
 - vii. innych zagadnień wynikających z prowadzenia/funkcjonowania parkingu, których rozwiązanie (wprowadzenie usprawnień) doprowadzić do poprawy jego działania;
 - viii. protokołów serwisowych (gwarancyjnych, związanych z naprawami, usuwaniem szkód itp.)
- j) rejestrowanie, przyjmowanie i nadzór nad realizacją zgłoszeń serwisowych i nadzorczych;
- k) kontrola czytelności i kompletności oznakowania, wymiana oznakowania w przypadku zniszczenia, poprawa oznakowania poziomego, w przypadku takiej potrzeby;
- l) usuwanie szkód w Systemie parkingowym i spowodowanych z jakiegokolwiek przyczyny;
- m) utrzymanie bazy danych oraz gromadzenie w niej danych systemowych przez cały okres związania z Umową, a po jej zakończeniu przekazanie ich Zamawiającemu w formacie pliku edytowalnego,
- n) dochodzenie na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby odpowiedzialnej za szkody;

o) inne czynności niezbędne do zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania parkingu i obsługi klienta zewnętrznego;

7. Zamawiający (szpitalny zespół) zobowiązują się do sprząwania i odśnieżania parkingów szpitalnych.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia**, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
9. W organizacji robót należy uwzględnić, iż wszystkie roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
10. O ile zajdzie taka potrzeba lub konieczność, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed właściwymi organami administracji lub instytucjami w postępowaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad opisanych w postanowieniach Umowy. Jeżeli do ww. czynności konieczne będą pełnomocnictwa, Zamawiający takich pełnomocnictw udzieli.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami zapewniającymi należyłą realizację Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszelkimi mającymi zastosowanie normami jakościowymi i technicznymi, a także zgodnie z zasadami współzycia społecznego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu popełnionych przez siebie błędów projektowych i kalkulacyjnych, a w szczególności przyjętych rozwiązań projektowych i ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

- czynności realizowane w ramach Biura Obsługi Parkingu (w ramach biura zdalnego i stacjonarnego),
- czynności pracownika obsługi biurowej obejmujące: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej, odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników, sprawdzanie danych, , wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty, obsługa systemu parkingowego oraz jego elementów, obsługa klienta

2. Wykonawca, każdorazowo w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

Oświadczenie to powinno zawierać:

- 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
- 2) datę złożenia oświadczenia,
- 3) imię i nazwisko pracownika,
- 4) datę zawarcia umowy o pracę,
- 5) rodzaj umowy o pracę,
- 6) zakres obowiązków pracownika,
- 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
- 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w

ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
 - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w tym terminie, mimo żądania Zamawiającego, do wglądu wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Wykonawcę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 2a

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto (słownie) plus podatek VAT w wysokości: %. Ceny jednostkowe zawarte zostały w Załączniku nr 2A do SWZ Szczegółowy formularz cenowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji projektu, dostawy, montażu, uruchomienia i działania Systemu będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający w zakresie Zadania nr 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ___ PLN netto, plus podatek VAT w wysokości __%. Wynagrodzenie będzie płatne będzie miesięcznie w 48 równych ratach wynoszących: netto: PLN, plus należny podatek VAT w wysokości:.....%.
6. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający w zakresie Zadania nr 2 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: ___ PLN, plus podatek VAT w wysokości __%, na które składa się usługa Stacjonarnego i Zdalnego Biura Obsługi Parkingu (Zdalne Biuro Obsługi Parkingu działające 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu). Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu, w wysokości netto: PLN, plus należny podatek VAT w wysokości:.....%. Pierwsza faktura zostanie wystawiona na koniec miesiąca odbioru końcowego, następne na koniec kolejnych miesięcy. Jeżeli pierwszy i ostatni miesiąc świadczenia usługi nie będzie obejmował całego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie będzie wyliczone za faktyczny czas świadczenia usługi w danym miesiącu, przy przyjęciu, że wynagrodzenie za jeden dzień obejmuje 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
7. W przypadku stwierdzenia w toku realizacji umowy, iż wykonanie zadań usługi Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu w siedzibie Zamawiającego jest zbędna Zamawiający ma prawo do rezygnacji z tej części usługi pomniejszając jednocześnie wysokość miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust 6. o 50% . Rezygnacja ze Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu zostanie zgłoszona w formie pisemnej w miesiącu poprzedzającym miesiąc zakończenia korzystania ze Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu
8. Podstawę do wystawienia pierwszej faktury ratalnej o której mowa w ust. 5 przez Wykonawcę stanowić będzie pozytywne zakończenie testów eksploatacyjnych potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołem odbioru testów eksploatacyjnych. Pierwszą fakturę Wykonawca wystawi na koniec miesiąca, w którym wykonano pozytywne zakończenia testów eksploatacyjnych, kolejne na koniec następnych miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury/rachunku poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopię protokołu odbioru testów eksploatacyjnych bez uwag lub kopię protokołu odbioru testów eksploatacyjnych ze stwierdzonymi uwagami oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopię protokołu z ich usunięcia (z zastrzeżeniem przypadku występowania wad nieusuwalnych).
9. Wynagrodzenie Wykonawcy o, którym mowa w niniejszym paragrafie będzie płatne w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub dokumentów , o których mowa w zadaniu poprzedzającym oraz w § 1 ust. 6 pkt. 3) i przedłuża termin płatności o czas opóźnienia.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj.: tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania

przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 3a

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, a także do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca nie może podwyższyć ceny zaoferowanej w ofercie, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.

§ 4

Terminy wykonania umowy

1. W zakresie Zadania 1, Strony ustalają termin realizacji umowy do dni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 uważać się będzie datę odbioru końcowego przedmiotu umowy (pozytywne zakończenie pierwszych scenariuszy testowych określonych w § 1 ust. 5 pkt. 3) lit. g) oraz odbioru pozostałych prac montażowo-budowlanych
3. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidzianych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności na terminy wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. W zakresie Zadania 2 niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **48 miesięcy**, poczynając od dnia następnego po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2. System parkingowy wraz z jego elementami (urządzeniami) zostanie przekazany Zamawiającemu, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, po spłacie ostatniej raty. System oraz urządzenia zostaną przekazane protokolarnie z zachowaniem ustaleń dotyczących przeglądów i oceny stanu technicznego

§ 5

Obowiązki Wykonawcy – zadanie 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, przepisami polskiego prawa, obowiązującymi normami. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad Systemu, które ujawnią się w okresie wykonywania przedmiotu umowy i w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji.

2. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności, należy:

- 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego;
- 2) uzyskanie (jeśli to wymaga) wynikających z przepisów wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, sprawdzeń rozwiązań konstrukcyjnych, uzgodnień;
- 3) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej;
- 4) uzyskanie akceptacji wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem jej w organach administracji budowlanej oraz rozpoczęciem robót budowlanych w tym zakresie jeśli wymaga;
- 5) protokolarne przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanej dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót, prac, dostaw, montażu;
- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń na wykonanie robót;
- 7) przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji materiałów i wbudowywanych urządzeń przed ich użyciem/wbudowaniem;
- 8) wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz zasadami sztuki;
- 9) staranne planowanie i uzgadnianie realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego;
- 10) prawidłowa koordynacja prac projektowych i robót wszystkich branż;
- 11) zapewnienie kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 12) zapewnienie spełnienia wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót;
- 13) zabezpieczenie terenu robót w sposób trwały i skuteczny z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz jego przeznaczenia;
- 14) zabezpieczenie środowiska i otoczenia na terenie robót i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych niepożądanych działań;
- 15) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót, tak by zminimalizować w maksymalnym stopniu wpływ realizacji przedmiotu zamówienia na funkcjonowanie personelu i eksploatacji obiektów Zamawiającego;
- 16) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie robót oraz w okolicy budowy;
- 17) utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych;
- 18) zapewnienie sukcesywnego, zgodnie z przepisami prawa, wywozu i unieszkodliwiania odpadów powstałych przy wykonywaniu umowy, na swój koszt;
- 19) przerwanie robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- 20) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikłe na terenie robót, w szczególności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz osób trzecich przebywających na terenie budowy,
 - b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- 21) zabezpieczenie mienia zgromadzonego na terenie robót przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn, począwszy od dnia protokolarnego przejścia terenu robót;
- 22) uzyskanie wszystkich odbiorów i uzgodnień koniecznych do użytkowania;
- 23) zgłoszenie przedmiotu zamówienia do odbiorów, uczestnictwa w czynnościach odbioru, zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- 24) uporządkowanie terenu robót oraz terenów przyległych, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem stanu pierwotnego terenów zielonych i naprawą ciągów komunikacyjnych;

- 25) opracowanie i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania zadania;
- 26) wykonywanie – przez lata od daty końcowego zakończenia testów eksploatacyjnych – serwisu gwarancyjnego zgodnie zapisami umowy;
- 27) w terminie 48 miesięcy od odbioru przekazania, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, na własność Zamawiającego całości Systemu parkingowego.

§5a

Obowiązki Zamawiającego- zadanie 1

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy materiałów i danych wyjściowych koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej;
- 2) kontrola postępu prac projektowych i robót budowlanych;
- 3) ocena i akceptacja dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy;
- 4) dokonanie protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy;
- 5) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
- 6) odbiór przedmiotu umowy;
- 7) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.

§ 5b

Materiały – zadanie 1

1. Materiały, urządzenia i wyposażenie potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, które dostarcza Wykonawca powinny odpowiadać wymogom określonym przepisami polskiego prawa i być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zastosowaniem materiału, urządzenia lub wyposażenia (tj. przed jego wbudowaniem lub instalacją) przedłoży Zamawiającemu wniosek o zatwierdzenie tego materiału, urządzenia lub wyposażenia zawierający:
 - 1) certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty,
 - 2) karty katalogowe

oraz na żądanie Zamawiającego próbki dla wskazanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia.

3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o zatwierdzenie materiału, urządzenia lub wyposażenia przekaże Wykonawcy informację czy przedłożony wniosek zatwierdza, czy też nie.
4. Wniosek materiałowy niezawierający dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie będzie rozpatrywany przez Zamawiającego i zostanie zwrócony Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy może stosować tylko materiały, urządzenia lub wyposażenie zatwierdzone przez Zamawiającego. Wszelkie materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, a zastosowane przy wykonaniu przedmiotu umowy, będą, na żądanie Zamawiającego, usunięte na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy bez względu na stopień i zakres realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy zostaną użyte materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakwestionowanym zakresie.

§ 5c

Inspekcje i próby – zadanie 1

1. Żadna robota budowlana nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody wyznaczonego pracownika Zamawiającego
2. Miejsce i termin dokonywania badań, prób, pomiarów będą uzgodnione z wyznaczonym pracownikiem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala
3. Wyznaczony pracownik Zamawiającego w terminie przez siebie określonym, może nakazać Wykonawcy:
 - 1) usunięcie z terenu robót materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia niezgodnych z umową,
 - 2) ponowne wykonanie robót zrealizowanych niezgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną czy umową,
 - 3) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
4. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do polecenia wyznaczonego pracownika Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego, do realizacji, za pomocą osób trzecich na koszt Wykonawcy, tego polecenia (wykonanie zastępcze).

§5d

Teren robót - zadanie 1

1. W przypadku ingerencji w elementy istniejącej infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, w razie konieczności lub na polecenie Zamawiającego, zobowiązany jest do realizacji działań w celu zapewnienia właściwego jej funkcjonowania
2. Wykonawca umożliwi wstęp na teren realizacji inwestycji przedstawicielom Zamawiającego, inspektorom nadzoru inwestorskiego i organom nadzoru budowlanego oraz udostępni im wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania ich zadań.
3. W przypadku zanieczyszczenia lub zniszczenia przez Wykonawcę terenów przyległych do terenu robót Wykonawca doprowadzi je do stanu pierwotnego najpóźniej do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie prowadził wszelkie uciążliwe ze względu na hałas roboty w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5e

Siła Wyższa

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronom wykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie.
2. Za siłę wyższą w szczególności przyjmuje się:
 - 1) akt terroryzmu lub wprowadzenie stanu wojennego na terytorium obejmującym teren robót;
 - 2) strajk, z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy;
 - 3) katastrofę naturalną, która wystąpiła na terytorium obejmującym teren robót, w szczególności: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy; siłą wyższą nie jest katastrofa budowlana spowodowana przez Wykonawcę;
 - 4) poważne awarie niespodowodowane przez Wykonawcę;
 - 5) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii w rozumieniu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi z dnia 05 grudnia 2008 roku na terytorium obejmującym teren robót.

3. Żadna ze Stron nie odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie, jeżeli niewykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie nastąpiło wskutek siły wyższej.

§5f

Ubezpieczenie

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopię polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia z minimalną sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 800 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, polisa powinna również swoim zakresem ochrony obejmować odpowiedzialność za podwykonawców. Kopia polisy powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Zawarta przez Wykonawcę polisa powinna zapewniać wypłatę odszkodowania w PLN.
3. W przypadku, kiedy termin ważności polisy, której kopia została przedłożona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać polisę w zakresie i z sumą ubezpieczenia określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu na swój koszt i w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, rozumiany dla celów niniejszego paragrafu, jako okres obejmujący również okres udzielonej gwarancji i rękojmi oraz przedstawiać Zamawiającemu kopię kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki w ciągu 14 dni od daty zawarcia danej polisy, jednakże nie później niż do upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy w terminie wskazanym w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, a także, po wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.
5. Ewentualne szkody i roszczenia, z które odpowiada Wykonawca, które przewyższą wartość sumy ubezpieczenia wynikającej z treści polisy lub których nie obejmuje zakres odpowiedzialności wynikającej z polisy, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia z tytułu powstałej w mieniu szkody, mienia wchodzącego w skład Systemu. Kwota gwarancyjna powinna pokrywać ewentualne szkody w nim powstałe i umożliwiać ich usunięcie. Polisę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia działania Systemu. Zapisy ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

5g

Dostawy

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie materiały, urządzenia, systemy, produkty, oprogramowanie oraz licencje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia („dostawy”).
2. Nawet w przypadku niewyspecyfikowania w opisie przedmiotu zamówienia jakiegoś elementu, koniecznego dla właściwego wykonania i funkcjonowania systemu parkingowego zgodnie z umową oraz zapewniającego funkcjonalność rozwiązań, włączając w to łatwość eksploatacji, naprawy i remontów, będzie on dostarczony w ramach wynagrodzenia umownego.
3. W ramach dostaw Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić dostawę, transport, rozładunek do miejsca przeznaczenia;
 - 2) ponieść koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu, oclenia (jeśli dotyczy);
 - 3) zapewnić rozmieszczenie, montaż i instalację;
 - 4) do czasu odbioru końcowego, ponosić ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą.

4. Wszystkie dostarczane w ramach umowy urządzenia i materiały będą fabrycznie nowe, wysokiej jakości, tzn.: wyprodukowane w oparciu o najnowsze i stosowane już w praktyce technologie, dopuszczone do stosowania, we właściwych zakresach, w Polsce, spełniające wymagania Dozoru Technicznego (jeśli wymaga), posiadające oznaczenie CE, kompatybilne względem siebie oraz spełniające wszystkie wymagania określone w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do włączenia w System urządzeń istniejących i podlegających powiązaniu.
5. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę akredytowaną lub notyfikowaną.

§ 6

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej;
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy/odbiór testów eksploatacyjnych;
 - 4) odbiory gwarancyjne.
2. Z czynności odbiorów określonych w ust. 1 pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu zostaną sporządzone protokoły, które zawierać będą wszystkie ustalenia poczynione podczas odbiorów, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorach wad.
3. Zgłoszenie gotowości do każdego obioru, o jakim mowa w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

4. Odbiór dokumentacji projektowej:

- 1) miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego;
- 2) dokumentację projektową do weryfikacji przez Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć w jednym egzemplarzu w formie papierowej i jednym w wersji elektronicznej (pliki edytowalne i nieedytowalne PDF), wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej; przekazanie dokumentacji projektowej Strony potwierdzają protokołem przekazania dokumentacji, przygotowanym przez Wykonawcę;
- 3) po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć zaakceptowaną wersję dokumentacji stanowiącą podstawę do realizacji robót w 3 egzemplarzach w formie papierowej i w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (pliki edytowalne i PDF) wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej; przekazanie dokumentacji projektowej Strony potwierdzają protokołem przekazania dokumentacji, przygotowanym przez Wykonawcę;
- 4) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w pisemne:
 - a) oświadczenie o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, projektem, zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
 - b) oświadczenie o kompletnym stanie dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) oświadczenia, o których mowa w §9;
- 5) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanych opracowań i projektów w trakcie podpisywania protokołu przekazania;
- 6) Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru merytorycznego, który zakończony zostanie w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty prawidłowego przekazania dokumentacji projektowej. Zakończenie odbioru merytorycznego zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji projektowej (wzór - załącznik nr 2 do umowy);

- 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w dostarczonej dokumentacji projektowej lub jej części, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia przez Zamawiającego;
- 8) po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowej dokumentacji projektowej, w ilości 3 egzemplarzy w formie drukowanej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej - PDF), w ciągu 3 dni roboczych zostanie podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej.

5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu co najmniej na 3 dni robocze przed zaniknięciem lub zakryciem;
- 2) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie dokonany w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia; w przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego/wyznaczonego pracownika Zamawiającego wad, z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad;
- 3) jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu, inspektor nadzoru inwestorskiego/przedstawiciel Zamawiającego może nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

6. Odbiór końcowy:

- 1) Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy,
- 2) odbiór końcowy obejmuje weryfikację realizacji zadań budowlanych, montażowych oraz poprawność działania systemu, zdalnego biura obsługi parkingu i elementów Systemu parkingowego poprzez realizację procedur testowych; zadania odbiorcze odbędą się w obecności wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, przy czym:
 - a) przed przystąpieniem do testów Wykonawca wykonana min. 20 – słownie dwadzieścia (wcześniej opracowanych i przedstawionych Zamawiającemu, przedstawionych wraz z pisemną gotowością odbioru) scenariuszy testowych, umożliwiających sprawdzenie i weryfikację podstawowych funkcjonalności systemu. (okres testów będzie trwał minimum 3 dni),
 - b) okres testów zostanie zakończony pozytywnie po zweryfikowaniu wszystkich scenariuszy testowych i jeżeli w okresie testowania nie wystąpi awaria lub błąd systemu parkingowego lub jego elementów,
 - c) w przypadku wystąpienia awarii i negatywnego wyniku testów, scenariusze testowe zostaną powtórzone w pełnym zakresie (w takich przypadkach możliwe poszerzenie zakresu) do otrzymania jednoznacznie pozytywnego wyniku; pomyślnie zrealizowanie scenariuszy testowych będzie podstawą do oddania systemu w okres testowy w eksploatacji, zgodnie z § 1 ust. 5 pkt 3 lit h.
 - d) w ramach pierwszego testowania należy przeprowadzić badanie stabilności działania Systemu oraz zestawu mechanizmów zabezpieczających go przed uszkodzeniem przez użytkowników, a także operatorów (nieakceptowalnym jest, aby, przykładowo, błędne kliknięcie, nieopatrzenie wstawiony znak biały, symbol itp. doprowadzał do awarii Systemu); w przypadku eksploatacji systemu takie zdarzenie będzie traktowane jako usterka, a Zamawiający będzie wymagał jej usunięcia.
- 3) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru i testów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie papierowej (3 komplety) oraz elektronicznej (2 komplety

wersja edytowalna - w szczególności rysunki, projekty, schematy, opisy, instrukcje własne) i PDF; dokumentacja będzie obejmować w szczególności:

- a) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały, urządzenia, wyposażenie;
 - b) karty gwarancyjne i katalogowe urządzeń, wyposażenia;
 - c) dokumentację wymienioną w przedmiocie zamówienia w tym: instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, bezpieczeństwa pożarowego, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów, badań i szkoleń (wykonanych zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia);
 - d) instrukcje eksploatacji i serwisowania, które winny pozwalać na przyszłą, planowaną rozbudowę systemu parkingowego samodzielnie przez Zamawiającego lub innego wykonawcę;
 - e) dokumentacje techniczne (DTR) wszystkich zastosowanych elementów Systemu, np.: kas, terminali, szlabanów, oraz opisu ich funkcjonowania w Systemie (powiązania logiczne, adresacje IP, dane dostępowe) i sposobów ich konfigurowania, w tym wykazy innych urządzeń parkingowych, które mogą być włączone do systemu (np.: odpowiedniki pochodzące od innych producentów) wraz z dokumentacją jak powyżej, wyczerpujące instrukcje zintegrowania tych elementów z systemem (np.: schematy ideowe i montażowe, procedury konfiguracji oprogramowania, procedury uruchamiania i diagnostyki), opis rekonfiguracji systemu zarządzającego koniecznego dla realizacji rozbudowy, wraz z przydzieleniem odpowiednich uprawnień operatorowi systemu, podaniem haseł, wykazem koniecznych licencji;
 - f) potwierdzenie udzielenia licencji.
 - g) Wypełniony formularz wyceny Elementów systemu (Załącznik nr 14 do SWZ)
7. Powołane powyżej instrukcje i dokumentacja winny posiadać stopień szczegółowości, co najmniej wystarczający do przeprowadzenia późniejszego procesu rozbudowy systemu parkingowego (o szlabany, kasy, monitory, kamery ANRP, monitoring cctv i inne niezbędne elementy związane z funkcjonowaniem parkingu) przez dowolnego wykonawcę
8. Całość wytworzonej dokumentacji nie może być objęta tajemnicą Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wykorzystywać ją zgodnie z przeznaczeniem i udostępniać innym przyszłym Wykonawcom oraz umieszczać w kolejnych dokumentacjach przetargowych. Zamawiający ma również prawo do dokonywania niezbędnych uzupełnień, poprawek, wyjaśnień i zmian. Nie narusza to praw autorskich Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy był całkowicie lub częściowo wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane protokoły odbioru między Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawierające: zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez konkretnego podwykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
10. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. W skład Komisji wejdą osoby zatrudnione przez Zamawiającego oraz, jeśli będzie to niezbędne, zewnętrzni eksperci branżowi.
11. Szczegółowe zasady odbioru końcowego określają zapisy §1 ust. 5 pkt 3 lit. g i następnne.
12. Przed odbiorem końcowym Wykonawca wykona szereg szkoleń dla wskazanych przez Zamawiającego osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz szkoleń własnych pracowników wyznaczonych do obsługi Zamawiającego.
13. Jeżeli w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy lub testów eksploatacyjnych zostaną stwierdzone wady:
- 1) nieistotne:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający odbierze przedmiot umowy jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez siebie terminie uwzględniający czas konieczny na usunięcie wad ,
 - b) nienadające się do usunięcia - Zamawiający odbierze przedmiot umowy jednocześnie obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej ustalonej między stronami, a w braku porozumienia, na podstawie opinii biegłego, którego wynagrodzenie zobowiązany jest pokryć Wykonawca

2) istotne:

- a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odebrać przedmiot umowy jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad wyznaczonym przez siebie w terminie uwzględniającym czas konieczny do usunięcia wad,
- b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - i. odmówić odbioru przedmiotu umowy i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - ii. odmówić odbioru przedmiotu umowy i odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

- 14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 15. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji, wskazanych przez Zamawiającego w spisanych na tę okoliczność protokołach.

§ 6b
SERWIS

- 1. W ramach realizacji zadań Biura Obsługi Parkingu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w sprawności technicznej Systemu oraz jego poszczególnych elementów poprzez prowadzenie przeglądów technicznych i napraw w okresie trwania umowy oraz deklarowanego okresu gwarancyjnego. Wykonawca zapewnia kompleksowy serwis (w tym serwis zgodnie z warunkami utrzymania gwarancji elementów systemu) oraz utrzymanie w stałej gotowości operacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń, m.in. naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym urządzeń kluczowych do sprawnego i niezakłóconego działania systemu, a także ich elementów i części zamiennych.
- 2. Strony wskażą osoby kontaktowe oraz koordynujące w celu usprawnienia realizacji zadania zgłaszania awarii/usterek/błędów.
- 3. Organizacja prac konserwacyjnych i przeglądów technicznych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego harmonogramu przeprowadzenia prac konserwacyjnych Systemu parkingowego prowadzonych zgodnie z wymaganiami umowy, warunkami gwarancji i procedur producenta Systemu i jego elementów oraz przepisami prawa;
 - 2) Wykonawca zapewnia trwałość urządzeń (w szczególności na korozję lub inną degradację) w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) Zamawiający wymaga dodatkowo, prócz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych oraz wynikających z wymagań producenta, wykonania przeglądów technicznych elementów Systemu wraz z kontrolą wszystkich elementów Systemu i jego mechanizmów (minimum raz do roku, a w ostatnim roku trwania umowy dwa razy - w tym jeden w ostatnim miesiącu trwania umowy); z przeprowadzonego przeglądu zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu; pierwszy przegląd techniczny zostanie wykonany 180 dni od dnia zakończenia pozytywnych testów eksploatacyjnych; minimalny zakres przeglądu technicznego to:
 - a) kontrola funkcjonowania i stanu technicznego kamer ANPR i systemów monitorowania,
 - b) kontrola funkcjonalności i stanu technicznego kas i systemu parkingowego,
 - c) stan techniczny szlabanów i wyświetlaczy,
 - d) kontrola oznakowania,

- e) ocena zgodności funkcjonowania parkingu z przepisami RODO,
- f) ocena ryzyk związanych z bezpieczeństwem użytkowników oraz spełnienia przez System obowiązujących normy i przepisów,
- g) opracowanie rekomendacji ewentualnych ulepszeń, modernizacji, napraw, remontów związanych z parkingiem (Systemem),
- h) inne niezbędne z uwagi na System.

4. Naprawy gwarancyjne i wsparcie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw gwarancyjnych oraz pozostałych serwisowych, w tym napraw będących wynikiem szkód (w sposób umożliwiający zachowanie gwarancji i rękojmi),
- 2) Wykonawca w ramach ceny umownej zapewnia wsparcie, w postaci udostępnienia okresowych aktualizacji oprogramowania poprawiających błędy i luki oprogramowania w okresie gwarancji i rękojmi,
- 3) Wykonawca zapewnia w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi (np.: poprzez utrzymywanie stanów magazynowych) części zamiennie pozwalające na wywiązanie się z zadeklarowanych w umowie czasów usunięcia usterek, wad, błędów czy awarii,
- 4) dostępność części musi być zabezpieczona przez Wykonawcę przez 6 lat licząc od dnia odbioru końcowego,
- 5) Zamawiający dla usprawnienia procesu napraw dopuszcza magazynowanie niewielkiej ilości urządzeń, elementów wymiennych na wypadek uszkodzeń, szkód w Biurze Obsługi Parkingu,
- 6) Wykonawca w trakcie testów eksploatacyjnych (trwających min. 30 dni od czasu odbioru) jest zobowiązany do nadzorowania Systemu i jego urządzeń i usuwania na bieżąco występujących niezgodności; proces testów eksploatacyjnych odbywa się w obecności wyszkolonego i doświadczonego pracownika serwisu lub wsparcia technicznego Wykonawcy; w trakcie testów eksploatacyjnych Zamawiający będzie zgłaszał uwagi w zakresie nieprawidłowego działania Systemu parkingowego i jego elementów; zgłoszenia będą realizowane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres Wykonawcy,

5. Czasy reakcji serwisu:

- 1) Zamawiający wymaga, by czas reakcji na podjęcie usunięcia awarii, błędu, usterki nie był dłuższy niż 30 min. (czas liczony od momentu zgłoszenia o nieprawidłowej pracy systemów, urządzeń lub instalacji drogą telefoniczną na nr..... lub pocztą e-mail na adres do momentu zalogowania się serwisanta Wykonawcy do infrastruktury Systemu parkingowego w celu oceny/usunięcia awarii (w przypadku możliwości usunięcia zdalnego) wraz z potwierdzeniem zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ;
- 2) ustala się następujące rodzaje usterek i awarii oraz czas na ich usunięcie:
 - a) Awaria Krytyczna/awaria: awaria uniemożliwiająca działanie, powodująca zakłócenie lub zablokowanie Systemu polegająca na utracie jednej z jego funkcjonalności, obniżeniu wydajności Systemu i/lub utracie przychodów Zamawiającego z tego tytułu; czas usunięcia Awarii Krytycznej, to jest czas pomiędzy zgłoszeniem usterki do serwisu, a oddaniem sprawnego Systemu do dalszej eksploatacji, nie może być dłuższy niż 24 godziny,
 - b) Błąd Systemu/Błąd: zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu, przy czym istnieje możliwość obejścia danego Błędu; wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od wad, pozwalając jednak na funkcjonowanie całego Systemu (lub jego poszczególnych, wyraźnie określonych elementów); Błędami mogą być np. niepoprawne

automatyczne sterowanie pracą szlabanu, brak możliwości nawiązania połączenia z Biurem Obsługi Parkingu przez moduł interkomu; czas usunięcia błędu to 72 godziny (czas pomiędzy zgłoszeniem Błędu do serwisu, a oddaniem sprawnego Systemu do dalszej eksploatacji),

- c) Usterka systemu/Usterka: zakłócenie pracy Systemu mogące mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych Systemu w obrębie obsługi i wspomagania procesów; Usterka oznacza wszelkie odchylenia od specyfikacji technicznych Systemu, które nie mają istotnego wpływu na funkcjonowanie całego Systemu, niebędące Awarią Krytyczną czy Błędem; usterką jest np. usterka wyświetlacza LED lub problemy sprzętowe o charakterze nieciągłym, ale mające wpływ na obsługę użytkowników, problem, którego usunięcie jest możliwe w wyniku zastosowania normalnych praktyk, restartu systemu (mniej niż 1 raz dziennie); czas usunięcia usterki (czas pomiędzy zgłoszeniem Usterki do serwisu, a jej usunięciem to 5 dni roboczych;

- 3) zgłoszenia mogą być przesyłane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę; poza godzinami pracy administracji Zamawiającego zgłoszeń może dokonać elektryk dyżurny Zamawiającego; niezależnie od powyższego Biuro Obsługi Parkingu Wykonawcy reaguje na wszelkie Awarie, Błędy czy Usterki informując niezwłocznie (tj w *chwili zgłoszenia zdarzenia do serwisu*) Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 niniejszego ustępu.

§6c

WADY, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami Umowy i przedmiotem zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, jak również, że będzie on wolny od wad.
2. Wykonawca udziela na realizację przedmiotu umowy gwarancji jakości obejmującej wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres 60 miesięcy. Wykonawca udziela gwarancji dla zamontowanych urządzeń, systemu i wyposażenia na okres lat.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od dnia pozytywnego zakończenia testów eksploatacyjnych.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze i zakończeniu testów eksploatacyjnych.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiający wymaga, by czas reakcji na podjęcie usunięcia wady będzie nie dłuższy niż określony w §6 b, odnośnie wad tam określonych, a w przypadku innych wad nie był dłuższy niż 60 min (czas liczony od momentu zgłoszenia drogą telefoniczną na nr..... lub pocztą e-mail na adres do momentu potwierdzeniem zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego).
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W okresie gwarancji, w ramach ceny wynikającej z niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po odbiorze.
9. W przypadku wykonania wadliwej części robót lub montażu na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru końcowego należycie wykonanej na nowo tej części robót i montażu. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z tego przedmiotu umowy korzystać.
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia,
 - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika (nie dotyczy szkód komunikacyjnych),
 - 3) siły wyższej.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad w ramach gwarancji lub rękojmi lub ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo zlecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy, na zasadach określonych w ust. 25 i następujących.
13. Wykonawca usunie wady w ramach gwarancji lub rękojmi (nie dotyczy Awarii, Błędów i Usterek, o których mowa w §6b ust. 5 uregulowanych tam oddzielnie) w terminie:
 - 1) 1 dni roboczych od chwili podjęcia zgłoszenia– wada istotnie utrudniająca funkcjonowanie parkingu,
 - 2) 5 dni roboczych od chwili podjęcia zgłoszenia -inne wady
14. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, chyba że co innego wynika z Umowy.
15. W okresie trwania umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, a także danych osób do kontaktu lub dane adresu do doręczeń, w tym adresu poczty elektronicznej,
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy

w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych okoliczności.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o jakim mowa w ust. 15, doręczenie na ostatni wskazany przez stronę adres (pocztowy lub poczty elektronicznej) będzie uważane za skuteczne.
17. W przypadku jakichkolwiek napraw wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego, koszty załadunku i wyładunku, odbioru, transportu i dostarczenia naprawianego przedmiotu umowy lub jego części ponosi każdorazowo Wykonawca
18. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi brak możliwości naprawy przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po upływie terminu na usunięcie wad lub awarii, błędów usterek dostarczyć, zamontować i uruchomić nową część wyposażenia, co najmniej tej samej klasy i o nie gorszych właściwościach i parametrach.
19. Niesprawność przedmiotu umowy lub jego części liczona od dnia zgłoszenia wad lub związana z koniecznością jego naprawy automatycznie przedłuża termin obowiązującej gwarancji o cały ten okres.
20. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego istotnej części na nowy – okres gwarancji każdorazowo liczy się od nowa od daty instalacji i uruchomienia nowego przedmiotu umowy lub części.
21. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad lub usterek, określonego w ust. 13 powyżej lub niedostarczenia w tym terminie przez Wykonawcę nowego wyposażenia Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, usunąć wady lub usterki własnym staraniem lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych i testów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę w ramach ceny określonej Umową, w szczególności koszty przejazdów, transportu, zużytych materiałów i robocizny.
23. Usunięcie wad lub usterek bądź uszkodzeń przedmiotu umowy uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu naprawy gwarancyjnej, który będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wad lub usterek.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość jedynie trzykrotnego wystąpienia tej samej wady lub awarii, błędu, usterki przedmiotu umowy (o takich samych objawach) w okresie obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia raz czwartej wady lub awarii, błędu, usterki o takich samych objawach, Wykonawca

zobowiązany jest do wymiany dotkniętej wadą lub awarii, błędu, usterki ą części przedmiotu umowy na nową w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, a do tego czasu zagwarantować urządzenie/ produkt zastępczy zgodnie z warunkami zapisów ust. 18

25. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności przedmiotu umowy z Umową lub w przypadku ujawnienia się jego wad fizycznych, uprawniony jest do powołania rzeczoznawcy i polecenia mu sporządzenia opinii na wskazane okoliczności (dalej – „Ekspertyza”). Pod pojęciem „rzeczoznawcy” Strony rozumieć będą osobę posiadającą niezbędne uprawnienia do wykonywania ekspertyz i zarejestrowaną w odpowiedniej izbie rzeczoznawców lub wpisaną na listę biegłych sądowych na terenie Polski.
26. O powołaniu rzeczoznawcy Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wydania Ekspertyzy poniesionych przez Zamawiającego w przypadku potwierdzenia w jej treści okoliczności, o których mowa w ust. 26. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do dalszej realizacji roszczeń przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami Umowy i Kodeksu cywilnego.
28. W przypadku, o którym mowa w ust. 27 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy do zgodności z Umową poprzez wymianę całości lub części przedmiotu umowy, której wadliwość lub niezgodność z Umową została potwierdzona Ekspertyzą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od przekazania mu Ekspertyzy.
29. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi.
30. W przypadku uszkodzenia infrastruktury i elementów systemu parkingowego przez osoby trzecie, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawca usunie uszkodzenia w najkrótszym możliwym terminie, a jeżeli będzie to potrzebne do należytego funkcjonowania parkingu, zapewni urządzenie/sprzęt zastępczy lub zaakceptowane przez Zamawiającego rozwiązanie zastępcze do chwili usunięcia uszkodzenia. Zwrotu kosztów usunięcia uszkodzenia Wykonawca będzie dochodził od osób odpowiedzialnych za szkodę, a Zamawiający zobowiązuje się udzielić mu w tym celu wszelkiej niezbędnej pomocy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Kierownictwo ze strony Wykonawcy:
 - 1) nadzór i kierownictwo robotami pełnić będzie tel.:, e-mail:
 - 2) nadzór i kierownictwo nad montażem, uruchomieniem, testami i szkoleniami pełnić będzie, tel.:, e-mail:
 - 3) nadzór i kierownictwo nad przeprowadzeniem akcji informacyjnej wdrożenia zasad funkcjonowania nowego parkingu wśród personelu Zamawiającego i klientów oraz koordynacją związaną ze sprzedażą abonamentów oraz tworzenia nowego Regulaminu parkingu będzie pełnić, tel.:, e-mail:
 - 4) nadzór i kierownictwo nad koordynacją spraw związanych z obsługą zdalną i stacjonarną Biura Obsługi Parkingu będzie pełnić, tel.:, e-mail:
 - 5) nadzór i kierownictwo nad koordynacją z serwisem będzie pełnić, tel.:, e-mail:
2. Kontrolę nad wykonywanymi robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub inni wyznaczone osoby. Zamawiający przedstawi listę osób koordynujących poszczególne branże i osoby odpowiedzialne do kontaktów w trakcie realizowania prac.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do zlecania robót zamiennych i dodatkowych.
4. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania Umowy Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy, do kontaktów roboczych Wykonawca podaje następujący nr tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego, do kontaktów roboczych Zamawiający podaje następujący nr tel.:; e-mail:

5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie obejmują swoim zakresem uprawnienia do dokonywania zmian postanowień Umowy oraz złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.
6. W okresie trwania umowy w zakresie zadania nr 2 osobami wyznaczonymi to spraw koordynacji spraw związanych z funkcjonowaniem parkingu będzie tel.:, e-mail:

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w należytej realizacji Zadania nr 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości netto Zadania 1 określonej w § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia czasu reakcji po zgłoszeniu awarii, błędu, usterki, o których mowa w § 6b w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100 groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, błędu, usterki o których mowa w § 6b w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100 groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c) w przypadku przekroczenia czasu usunięcia wady w ramach gwarancji lub rękojmi ponad termin terminie określony w §6c ust. 13 (nie dotyczy Awarii, Błędów i Usterek, o których mowa w §6b ust. 5 uregulowanych tam oddzielnie) wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) za każdą rozpoczętą dzień zwłoki,
 - d) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w §6c ust. 30 zdanie pierwsze - 2000 (słownie: dwa tysiące złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
 - e) za każde udokumentowane nieodebranie połączenia telefonicznego przez Biuro Obsługi Parkingu Wykonawcy w czasie powyżej 30 sekund od chwili zainicjowania połączenia, niekompletne udzielenie informacji - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) nieprzestrzeganie zasad bhp, środowiskowych, ppoż. w wysokości 500 (słownie: pięćset) zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - g) nieprzestrzeganie zasad RODO w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie
 - h) za brak ubezpieczenia lub terminowej zapłaty składki za ubezpieczenie, albo nieprzedłożenie w terminie polisy, o których mowa §5f umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 1000 (słownie: tysiąca) złotych za każdy dzień za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, terminowej zapłaty składki, lub zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu polisy za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze , karę w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania, w tym odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy niniejszej umowy określonej w oparciu o stawki wskazane w §3.
4. Kary zastrzeżone w ustępach poprzedzających Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość kary umownej Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza:
 - 1) że w stosunku do dokumentacji będącej przedmiotem umowy (utworu) przysługują mu (przysługiwać mu będą) prawa autorskie, konieczne do wykonania umowy zgodnie z jej treścią z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) dostarczona przez niego dokumentacja nie narusza czyichkolwiek praw autorskich, pokrewnych i dóbr osobistych,

- 3) prawa do dokumentacji, w zakresie objętym umową, nie posiadają wad prawnych, nie są ograniczone ani obciążone w żadnym stopniu prawami osób trzecich.
2. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo, nieodwołalnie i bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, własność sporządzonych egzemplarzy dokumentacji i nośników, na jakich zostały utrwalone oraz przenosi na tej samej zasadzie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji; wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, elektroniczną, wykonywania odbitek, itp. i na dowolnych nośnikach informacji,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w pkt 2 – rozpowszechnianie dokumentacji w szczególności poprzez publikację w Internecie oraz na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia (w tym także w postaci makiet),
 - 4) w zakresie korzystania – wykorzystywanie dokumentacji na potrzeby Zamawiającego do własnych potrzeb, w szczególności w celu wybudowania, instalacji i korzystania z Systemu powstałego w oparciu o dokumentację.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie Wykonawcy lub, w przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa osobiste, autora, iż bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo nie wykonywać przysługujących mu autorskich praw osobistych, z wyjątkiem prawa do autorstwa utworu i oznaczenia utworu swoim nazwiskiem. W pozostałym zakresie nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz bez dodatkowego wynagrodzenia zezwala na wykonywanie praw osobistych Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający ma prawo do naruszania integralności utworu (dokonywania zmian, przeróbek itp).
 4. Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający ma prawo do naruszania integralności utworu (dokonywania zmian, przeróbek itp).
 5. Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający ma prawo do naruszania integralności utworu (dokonywania zmian, przeróbek itp).
 6. Brak ww. oświadczenia stanowi podstawę do odmowy odbioru dokumentacji projektowej i powstania zwłoki w wykonaniu umowy po stronie Wykonawcy upoważniającego do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w umowie lub wynikających z przepisów prawa.
 7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca zezwala Zamawiającemu nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (prawa do korzystania i rozporządzania zmienioną, przerobioną dokumentacją) oraz przenosi na niego, na tych samych zasadach, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Zezwolenie to powinno obejmować oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem skutków opisanych w ust. 4.
 8. Zamawiającemu, na tych samych zasadach, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Zezwolenie to powinno obejmować oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem skutków opisanych w ust. 4.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzielą Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia

ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
11. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 6. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa obowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

§ 9a

Licencja

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z programowania koniecznego do działania Systemu, portalu sprzedaży abonamentów oraz wszystkich ich składników (zwanym dalej także „Oprogramowaniem”), w zakresie określonym w umowie i w załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie, jego elementy i technologie użyte do jego wykonania, w tym będące, jak i nie będące własnością Wykonawcy, są wolne od wad fizycznych i prawnych, a w szczególności zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich właścicielami praw, a także, że nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest Oprogramowanie.
3. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
4. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowo wszelkich licencji upoważniających Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, do korzystania z Oprogramowania, w tym jego wszystkich elementów na następujących polach eksploatacji: pełnego korzystania z Oprogramowania, utrwalania w pamięci komputera, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub części dowolnymi technikami, przechowywania, uruchamiania, wyświetlania, używania zgodnie z jego przeznaczeniem przez użytkowników systemu parkingowego, uzyskiwania dostępu, wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych oraz dokonywania eksportu danych.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni.
6. Wykonawca podejmie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich związanych z licencją, z wyłączeniem przypadków naruszenia przez Zamawiającego zasad wynikających z licencji udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone w związku z tym przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny, koszty, w tym opłaty i koszty sądowe, wliczając koszty zastępstwa procesowego osoby zgłaszającej roszczenie, jak i Zamawiającego, jak również inne podobne płatności, a także podejmie na swój koszt działania umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią lub też zwróci poniesione przez niego w tym celu koszty.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może wówczas wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, ani w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowym,
 - 2) gdy wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę po terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy nie miałyby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości przedmiotu umowy albo ze względu na zamierzony cel umowy wiadomy Wykonawcy,
 - 3) w innych wypadkach określonych w umowie czy przepisach prawa.
3. Zamawiający może odstąpić do umowy, gdy Wykonawca popadnie w stan likwidacji.
4. W przypadku wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu robót w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od umowy, wszelkie znajdujące się na terenie robót materiały i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy albo wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od Umowy.
7. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, po cenach z oferty Wykonawcy, stanowiący podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
8. Uzasadnione koszty związane z wypowiedzeniem umowy albo odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała wypowiedzenie albo odstąpienie.
9. Zarówno odstąpienie od umowy jak i jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza wniesione przez niego lub osoby za które ponosi odpowiedzialność; w razie niewykonania tego obowiązku Zamawiający może go wykonać na koszt Wykonawcy obciążając go opłatą za przechowanie materiałów i urządzeń.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych za zasadach wskazanych w tej ustawie,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) wydłużenia okresu gwarancji i/lub rękojmi w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji i/lub rękojmi,
 - 4) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego mających wpływ na wydłużenie czasu koniecznego do dokonania

czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,

- 5) wydłużenie terminu wykonania umowy w przypadku gdy zachowanie terminu jej wykonania jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć,
 - 6) zmiany dotyczącej terminu płatności, jeżeli będzie to konieczne do właściwego rozliczenia przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany modelu, producenta, nazwy handlowej oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji albo wprowadzono model w miejsce lub obok pierwotnego modelu, o parametrach co najmniej nie gorszych, niż model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
 - 8) zmiany oferowanego urządzenia, na urządzenie posiadające parametry co najmniej nie gorsze, jak model oferowany i, z punktu widzenia technicznego lub technologicznego, zapewniające uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
 - 9) zmiany terminu realizacji umowy z uwagi zmianę zakresu przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym do dostosowania umowy do tych zmian,
 - 10) zmiany przedmiotu umowy z uwagi na zmianę koncepcji realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy o okres wynikający z konieczności wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych,
 - 12) wynikającym ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 13) zmiany podwykonawców, na których zasoby powołał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku wystąpienia okoliczności zagrażających należytemu wykonaniu umowy,
 - 14) zmiany zakresu robót, powierzonych zgodnie z treścią oferty, podwykonawcom w przypadku okoliczności zagrażających należytemu wykonaniu umowy.
 - 15) zmianą potrzeb Zamawiającego wynikających z organizacji funkcjonowania parkingu i rezygnacją ze Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu
 - 16) zmiany terminu realizacji umowy z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji;
 - 17) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu wywołanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi przeszkód lub utrudnień uniemożliwiających wykonanie aktualnie realizowanego zakresu robót przy zastosowaniu dostępnych na rynku technologii lub powodujących, iż wykonanie aktualnie realizowanego zakresu robót może być zagrożone pogorszeniem jakości wykonywanego elementu robót,
 - 18) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) jeżeli zastosowanie rozwiązań przewidzianych w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych wynikałaby ze zmiany obowiązującego prawa,
 - c) jeżeli wykonywanie robót budowlanych stosownie do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uniemożliwiłoby montaż lub funkcjonowanie wyposażenia według jego przeznaczenia.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą zmiany ww. stawek.
- 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
- 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. c.
- 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d.
- 7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
- 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b- d na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
- 9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b- d
- 10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą określoną w ust. 3
- 11. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie wynagrodzenia.

12. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
15. W myśl art. 439 ust. p.z.p strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
16. Strony dopuszczają zmianę cen określonych w niniejszej umowie w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy ulegnie zmianie, w stosunku do wskaźnika ogłoszonego za miesiąc zawarcia umowy, o minimum 7 %. Zmiana następuje w oparciu o wniosek złożony przez stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia.
17. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia oraz powołanie podstawy prawnej zmiany. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji wpływu inflacji na cenę materiałów i koszty związane z realizacją zamówienia, żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu wniosku oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy. Ostateczny wzrost wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zweryfikowany wzrost materiałów czy kosztów koniecznych do realizacji zamówienia.
18. W przypadku określonym w ust. 16 i uzasadnionym w myśl postanowień ust. 17 stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia do kwoty stanowiącej równowartość ustalonej w procentach różnicy, pomiędzy poziomem zmiany cen określonym w ust. 16 (7 %), a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, określoną w oparciu o stawki wskazane w pierwotnej wersji umowy i formularzu oferty.
19. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić nie wcześniej niż po 6 (słownie: sześciu) miesiącach obowiązywania umowy.
20. Strony przewidują możliwość wprowadzania kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co sześć miesięcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o który dokonano poprzedniej zmiany umowy, ulegnie zmianie o co najmniej 7 %. Podwyższenia dokonuje się, w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 17 i na zasadach wskazanych w tym ustępie, do kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy wzrostem poziomu zmiany cen określonym w zdaniu poprzedzającym, a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
21. Zmiana wynagrodzenia w czasie trwania umowy z przyczyn określonych w ust. 16 i 20 może nastąpić do maksymalnej wartości 10 % każdego ze składników wynagrodzenia określonego w formularzu oferty i w pierwotnej wersji umowy.
22. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą

umową strony poddają rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.


23. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
24. Umowa wchodzi w życie z dniem wskazanym w komparycji umowy, z zastrzeżeniem treści ust. 28.
25. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych.
26. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
27. Strony dopuszczają złożenie zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. W takim wypadku ust. 26 nie ma zastosowania.
28. Umowa wchodzi w życie w przypadku zachowania formy elektronicznej, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty
3. Szczegółowy formularz cenowy.
4. Wymagania środowiskowe
5. Klauzula RODO
6. Protokół odbioru dokumentacji projektowej
7. Wniosek o zatwierdzenie materiału urządzenia lub elementów wyposażenia
8. Umowa powierzenia/przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 ISO 27001
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w..

Załącznik nr 4 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
 - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
 - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail inspektor.od@biziel.pl; adres korespondencyjny: **Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon 52 365 5136**
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
 - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
 - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.

.....
*Data i podpis uprawnionego
 przedstawiciela wykonawcy*

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu.....dokumentacją projektową na:.....

realizowaną na podstawie umowyz dnia r. zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, (jakie)

b) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (jakie)

c) opóźnienia niezależne od w/w stron, (jakie)

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

a) dostarczono następujący zakres dokumentacji

<i>Lp.</i>	<i>Dokumentacja zamówiona</i>	<i>Dostarczono</i>
1	2	3
1.		

2.		
3.		
4.		

(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe dokumentacji określone w umowie)

b) dostarczona dokumentacja zawiera* / nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)

5. Do dokumentacji dołączono:

a) oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak* / nie*

b) kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak* / nie*

c) wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:

tak* / nie*

wymienić brakujące (z ww.)

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji ustala się na dzień

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji.

9. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przysługują mu na zasadzie wyłączności prawa autorskie do całości dokumentacji,
- 2) dokumentacja nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich,
- 3) nie przeniósł na żaden podmiot uprawnienia do zastosowania dokumentacji lub jej części do realizacji innej inwestycji,
- 4) nie udzielił żadnych zezwoleń na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych stanowiących opracowania dokumentacji,
- 5) nie zobowiązał się wobec żadnego podmiotu do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji oraz utworów zależnych stanowiących opracowania tej dokumentacji,
- 6) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, ani też nie wymaga uzyskania żadnych zezwoleń czy zgód osób trzecich.

10. Wykonawca przekazuje* / nie przekazuje* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.

11. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji innej Jednostce Projektującej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną Jednostkę Projektującą obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Jednostki Projektującej.

12. *Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

13. *Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji.

14. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.

15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

* niepotrzebne

Zaprojektowanie i wykonanie

W/w materiał/urządzenie jest zgodne z dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU / URZĄDZENIA LUB ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA		
NR		
Wykonawca:	Sporządził(a):	Data:
	Dotyczy:	
<p>Wykonawca zgłasza do zatwierdzenia n/w materiał/urządzenie: (Podać nazwę materiału/urządzenia z określeniem charakterystyki (w tym parametrów technicznych i eksploatacyjnych), producenta, dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i potwierdzające spełnienie warunków kontraktu. Dokumenty dołączyć w formie załączników).</p> <p><u>Załączniki:</u> </p>		

Przekazał:

.....
(Wykonawca)

1. Akceptacja:

.....
(data i podpis)

skreślić

*niepotrzebne skreślić