

Bojanowo, dnia 24.04.2025 r.

IR.7031.52.2025

**Szanowni Państwo,**

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji zaprasza do złożenia oferty na: **zabezpieczenie osób i mienia (ochrona) podczas imprezy masowej pn. Dni Bojanowa 2025.**

Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) zapewnienia ochrony i zabezpieczenia osób i mienia podczas imprezy masowej pn. Dni Bojanowa 2025 oraz czynności techniczne według następującego harmonogramu:

**21.06.2025 r. sobota / 22.06.2025 r. niedziela**

15.00 - 18.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony - teren imprezy towarzyszącej

18.00 - 23.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony do zabezpieczenia terenu parkingu

18.00 - 2.00 - 23 osoby z Agencji Ochrony ( w tym kierownik ds. bezpieczeństwa, 5 pracowników służby porządkowej, 17 pracowników służby informacyjnej).

2.00 - 8.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony

**22.06.2025 r. niedziela / 23.06.2025 r. poniedziałek**

15.00 - 18.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony - teren imprezy towarzyszącej

18.00 - 23.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony do zabezpieczenia terenu parkingu

18.00 - 1.00 - 23 osoby z Agencji Ochrony (w tym kierownik ds. bezpieczeństwa, 5 pracowników służby porządkowej, 17 pracowników służby informacyjnej)

1.00 - 8.00 - 2 osoby z Agencji Ochrony

2) przygotowania planu zabezpieczenia imprezy masowej w konsultacji z Zamawiającym;

3) przygotowania i dostarczenia przez Wykonawcę pełnej dokumentacji od strony zabezpieczenia imprezy masowej w czasie jej trwania zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. wraz z aktami wykonawczymi (przygotowanie dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy);

4) zapewnienia kierownika ds. bezpieczeństwa będącego w stałym kontakcie z Organizatorem.

2. Wszyscy pracownicy służb porządkowych oraz informacyjnych, włączając w to kierownika ds. bezpieczeństwa obowiązkowo muszą posiadać stosowne uprawnienia i zaświadczenia wymagane Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia: **21-23 czerwca 2025 r. (sobota/niedziela/poniedziałek) Stadion Miejski im. Brunona Wawrzyniaka w Bojanowie ul. Sportowa 3A 63-940 Bojanowo**

4. Wykonawca dołączy do oferty:

1) kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia;

2) kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

UWAGA! Ofertę należy złożyć wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. **Niezałączenie wzorcowego formularza ofertowego, lub któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów do oferty Wykonawcy, skutkuje jej odrzuceniem.**

7. Kryterium wyboru oferty: 100% - cena

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania z ofertą: 30 dni.

**9. Ofertę wg załączonego wzoru, prosimy złożyć w terminie do 29.04.2025 r. do godz. 9.00 w formie elektronicznej na adres:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/bojanowo>**.

**Z poważaniem:**  
**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury,**  
**Sportu, Turystyki i Rekreacji**  
**/-/ Daria Głuszek**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojanowo e-mail: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.