

ZATWIERDZIŁ:
Komendant WOSzK w Zakopanem

Kościelisko, dn. 29.11.2024 r.

ppłk Dariusz JARASZEK



ZAPYTANIE OFERTOWE
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
DOSTAWA PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH
Znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.19.2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
- 15612500-6 – Produkty piekarskie.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511
Kościelisko, NIP: 7360007172, REGON: 490028289, tel.: 261 118 017, fax.: 261 118 008,
www.woszkzakopane.wp.mil.pl, e-mail: woszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl;

adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane>.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych WOSzK.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko, w ilości i asortymencie przedstawionym w zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zakres zamówienia obejmuje również transport zamówionego towaru do magazynu WOSzK, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca dostarczy towar wytworzony zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami dotyczącymi żywności, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) wraz z aktami wykonawczymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania zamawiającego o występowaniu alergenów oraz o zmianach obecności alergenów w dostarczanych produktach.
6. Wykonawca będzie dostarczał towar do WOSzK w Zakopanem w m. Kościelisko z wykorzystaniem specjalistycznego transportu z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE z 2004 r., L 139).
7. Zamawiający informuje, że dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała partiami, po wcześniejszym złożeniu zamówienia na towar w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z określeniem terminu dostawy, asortymentu oraz ilości towaru, nie później niż na jeden dzień przed terminem dostawy lub przy odbiorze dostawy - na następną dostawę, transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
8. Dostawy będą realizowane do magazynu WOSzK w Zakopanem w m. Kościelisko – adres: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4,
9. Częstotliwość dostaw: codziennie od poniedziałku do niedzieli w godz. 07.00 – 09.00.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości dostaw i zmiany godzin przyjęcia towaru oraz - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zgłoszenie nieplanowanego zamówienia, którego czas dostawy nie może przekroczyć 6 godzin licząc od godziny przekazania zamówienia wykonawcy.
11. Wymagany termin przydatności do spożycia przedmiotu zamówienia: został określony w zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.
12. Towar będzie dostarczany w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju towaru, zgodnie z zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.
13. W trakcie dostawy przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany poddać się procedurom bezpieczeństwa przez służbę dyżurną WOSzK w Zakopanem, stosowanym podczas realizacji dostaw.
14. Zamawiający informuje, że wstęp obcokrajowców na teren Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18).
15. Przedmiot zamówienia przedstawiony w zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz w zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”, ma być dostarczany sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, z przyczyn niezależnych od zamawiającego i zamówienie w zakresie poszczególnych asortymentów mniejszych ilości niż określone w zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa” (ogółem zmniejszenie nie może przekroczyć 75% wartości umowy), przy czym wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w zakresie przekraczającym uzasadnione potrzeby zamawiającego. Realizacja umowy będzie uzależniona od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia osób.
17. Zamawiający przewiduje opcję zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zakupu w ramach każdego z zadań oprócz ilości podstawowych, dodatkowych ilości zamówionego towaru określonego w zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa” w kolumnie 10 „Zamówienie w ramach opcji”.
18. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Ostateczna ilość żywności zakupionej w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
19. Zamawiający powiadomi wykonawcę o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.

20. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe, w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa”. Żywność zakupiona w prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji umowy w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 122) do miejsc wskazanych przez zamawiającego na terenie całego kraju.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, wykonawca będzie zobowiązany do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez zamawiającego na terenie całego kraju wg cen zawartych w niniejszej umowie. Jednakże zmiany te mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa będzie realizowana w terminie:

rozpoczęcie – od 01.01.2025 r.;

zakończenie – do 31.12.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym celu wykonawca wykaże składając ofertę, że posiada:

1. aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności lub zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną potwierdzające wpisanie do rejestru zatwierdzonych zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określającą rodzaj i zakres działalności;
2. aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) w jednej z następujących form:
 - Certyfikat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;
 - lub
 - zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - lub
 - protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:

1. Formularz „Oferta” – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Formularz „Szczegółowa oferta cenowa” – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności lub zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną potwierdzające wpisanie do rejestru zatwierdzonych zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określającą rodzaj i zakres działalności.

4. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zaproszenia.
5. Ponadto, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy towaru spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) w jednej z następujących form:
 - Certyfikat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;
lub
 - zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
lub
 - protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
6. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę – do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: woszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z usług platformy (<https://about.opennexus.com/regulamin/>) oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: p. Rafał Ciastek, tel. 261 118 017,
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: st. chor. sztab. Daniel STOPKA, tel. 261 118 113.
6. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.

VIII. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. **Sposób przygotowania oferty:** należy wypełnić **formularz „Oferta”** – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz **formularz „Szczegółowa oferta cenowa”** – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, wydrukować, obić pieczęcią, podpisać i zeskanować.
5. **Skan tak przygotowanej oferty wraz z innymi wymaganymi dokumentami wymienionymi w sekcji VI niniejszego zapytania należy złożyć w formacie .pdf lub .jpg za pośrednictwem platformy zakupowej, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.**
6. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Druk „Oferta” wraz z załącznikami powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
8. Druk „Oferta” wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane>, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie, w terminie **do dnia 03.12.2024 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2024 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje zawarte w złożonych ofertach dotyczące:
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców;
 - ceny oferty;
 - terminu wykonania zamówienia;
 - okresu gwarancji;
 - warunków płatności;- jeżeli dotyczy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w zał. nr 3 do Zapytania ofertowego – „Szczegółowa oferta cenowa” musi określić ceny jednostkowe netto i brutto, wartość netto i brutto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia oraz wartość netto, brutto i podatku VAT całości zamówienia (zamówienie podstawowe, zamówienie w ramach prawa opcji, zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji). Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
5. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów Zapytania ofertowego, projektu umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100 %

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
2. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Brak zgody wykonawcy na dokonanie poprawek skutkował będzie odrzuceniem jego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia mu przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia umowy:

1. W celu zapoznania wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, zamawiający przedstawia projekt umowy jako zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Zapytania ofertowego.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, z siedzibą w: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4, tel. 261 118 090, faks.: 261 118 008, www.woszk-zakopane.wp.mil.pl;
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta WOSzK inspektorem ochrony danych (dalej: IOD):
mł. chor. Sławomir ZWAKA, e-mail: s.zwaka@ron.mil.pl, 261 118 014
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO2 w związku z:
 - 3.1. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
 - 3.2. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 3.3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w WOSzK w Zakopanem Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Pzp.
7. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi WOSzK zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:
 - 9.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 9.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 9.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- 9.4. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
12. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”

zał. nr 2 – „Druk oferta”,

zał. nr 3 – „Szczegółowa oferta cenowa”,

zał. nr 4 – „Projekt umowy”,

zał. nr 5 – „Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej”.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
PRZETARGOWEJ**

kpt. Piotr HABRAT

Odpowiedzialny merytorycznie:

SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ

st. chor. sztab. Daniel STOPKA