

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego****prowadzonego w trybie podstawowym na****„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Brody”.****1. Postanowienia wstępne**

- 1) Miejsce świadczenia usług: obszar administracyjny Gmina Brody.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu zebranych odpadów komunalnych powstałych na wszystkich zamieszkałych nieruchomościach położonych na terenie gminy Brody i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odbiór i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do miejsc unieszkodliwiania lub odzysku:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Brody do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Marszów.
 - odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródła tj.: metali i tworzyw sztucznych (15 01 02), w tym opakowań wielomateriałowych, bioodpadów (20 02 01) stanowiących odpady komunalne, szkła (15 01 07) pochodzących z gospodarstw domowych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Marszów, natomiast odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) tzw. wystawek oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tj. papieru (15 01 01) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Brody, a także papieru (15 01 01), opon (16 01 03), tworzyw sztucznych (17 02 03), papy (17 03 80), materiałów izolacyjnych (17 06 04), odzieży (20 01 10) i zmieszanych odpadów z budowy, remontów i demontażu, innych niż wymienione 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do instalacji prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Marszów.

Usługa będzie realizowana od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r..

3) Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:

- a) odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości, wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości,

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

natomiast w zabudowie wielorodzinnej z miejsc gromadzenia odpadów, z podziałem na odpady:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).
- Selektywnie zbierane odpady komunalne :
 - 15 01 02 metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania, odpady wielomateriałowe
 - 20 02 01 bioodpady,
 - 15 01 01 papier,
 - 15 01 07 szkło,
 - 20 03 07 odpady wielkogabarytowe,

b) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) z podziałem na odpady:

- 15 01 02 metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania, odpady wielomateriałowe
- 15 01 01 papier,
- 15 01 07 szkło,
- 17 06 04 materiały izolacyjne,
- 17 03 80 papa,
- 16 01 03 zużyte opony do 120 cm,
- 16 01 03 zużyte opony powyżej 120 cm
- 17 02 03 tworzywa sztuczne,
- 20 01 10 odzież
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe,
- 17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

c) szacowana masa odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości, wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz PSZOK-u, w okresie udzielenia zamówienia, to około 800 Mg,

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240 km² .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Brody według złożonych deklaracji (na dzień 30-11-2024 r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2492 osób, z czego:

Miejscowość	S (Selektywna)	
	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach
Biecz	82	208
Brody	293	636
Brożek	21	43
Datyń	62	154
Grodziszczce	64	145
Jałowice	37	106
Janiszowice	18	40

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

Jasienica	39	119
Jeziory Dolne	51	126
Jeziory Wysokie	44	115
Koło	76	202
Kumiałtowice	35	100
Lasek	5	14
Marianka	21	71
Nabloto	38	108
Proszów	10	19
Suchodół	16	35
Wierzchno	17	52
Zasieki	77	181
Żytni Młyn	9	4
RAZEM	1 008	2 478

Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości, wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 5

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w latach 2019 r., 2020 r., 2021 r., 2022 r., 2023 r. i od I-XI 2024

KOD ODPADU	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów[Mg]					
		2019	2020	2021	2022	2023	I-XI 2024
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	84,40	98,44	108,90	114,80	117,60	98,10
15 01 07	opakowania ze szkła	56,18	65,84	70,68	71,72	67,42	54,44
15 01 01	Opakowania z papieru i tekstury	16,26	20,54	19,72	21,02	19,54	19,38
20 30 01	niesegregowane zmieszane komunalne	333,70	299,12	361,48	311,20	318,24	263,3
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	105,28	72,70	50,26	94,98	103,38	92,92
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone i bioodpady	30,68	42,48	57,38	52,56	54,34	48,46
17 06 04	Materiały izolacyjne	-	0,10	1,24	0,84	1,90	1,72
17 03 80	papa	-	6,00	3,08	-	6,22	6,58
16 01 03	Zużyte opony	-	8,52	13,86	9,76	15,24	11,66
17 02 03	Tworzywa sztuczne	-	7,98	13,64	8,56	7,00	4,66
20 01 10	Odzież	-	-	-	3,12	-	-
RAZEM		642,30	621,72	700,24	688,56	710,92	601,22

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

W ciągu 5 dni od podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem.

Ponadto w roku 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i od I-XI 2024 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Kilińskiego 4, 68-343 Brody, odebrano następujące ilości odpadów selektywnie zebranych:

kod odpadu	odpad	ilość odebrana [Mg]					
		2019	2020	2021	2022	2023	I-XI 2024
15 01 01	opakowania z papieru i tekstury	1,36	-	1,98	2,14	-	1,34
16 01 03	opony	5,86	8,52	13,86	9,76	15,24	11,66
17 02 03	tworzywa sztuczne	9,92	7,98	13,64	8,56	7,00	4,66
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	26,88	28,92	50,26	23,16	33,48	26,50
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	0,58	-	-	-	-	-
17 06 04	materiały izolacyjne	0,10	-	1,24	0,84	1,90	1,72
17 03 80	Papa odpadowa	-	1,94	3,08	-	6,22	6,58
20 01 10	odzież			-	3,12	-	-
	razem:	44,70	47,36	84,06	47,58	63,84	52,46

- 4) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 120 litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla

pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- b) z budynków wielolokalowych na terenie miasta:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- c) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków wielolokalowych na terenach wiejskich - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- d) z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury, oznaczone napisem „PAPIER”
- kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- kolor zielony - do zbiórki szkła, oznaczone napisem „SZKŁO”
- kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, oznaczone napisem „BIOODPADY”.

Worki zapewnia Wykonawca w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE - półprzezroczysta,
- pojemność – min. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 50 mikronów – worki zielone, brązowe,
co najmniej 40 mikronów – worki niebieskie, żółte.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- a) tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- b) papier i tektura oraz szkło nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
- c) bioodpady:
 - 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - 2) z budynków wielolokalowych na terenie miasta:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - 3) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków wielolokalowych na terenach wiejskich - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - 4) z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 30 stycznia 2025 r. do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 200 sztuk dla każdej frakcji odpadów.

b) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie gminy Brody usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach. Akcja ta będzie organizowana raz w ciągu trwania umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m³ z 2 osobową obsługą). Akcja prowadzona będzie pomiędzy godziną 7:00 a 20:00 w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

- poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. ”wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie gminy oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego,
- odbiorze i transporcie zebranych odpadów wielkogabarytowych do instalacji prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Marszów,
- odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- akcja powinna być tak zaplanowana, aby były nią objęte wszystkie miejscowości gminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych opadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”. W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brody.

c) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brody.

d) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brodach.

Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m², które pozostają własnością Wykonawcy.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:
 - odpady zmieszane
 - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:

- papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
 - szkło
 - odpady biodegradowalne
 - odpady wielkogabarytowe
- 2) Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.
- 3) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartego miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeśli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Brody dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1200 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z załączeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).
- Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.
- W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy od formatu A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na pierwsze półrocze 2025 r., natomiast na drugiej stronie Wykonawca ma zamieścić:
- zasady prawidłowego segregowania odpadów;
 - informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.
- Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brody w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozu odpadów.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

- 5) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany
z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.
- 6) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zebranych na terenie Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 7) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub e-mailowego od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego.
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach..
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia miejsca odbioru odpadów w sposób uporządkowany, tj. w przypadku rozsypania przez pracowników Wykonawcy odpadów do ich uprzątnięcia oraz odstawienia pojemnika na odpady w miejsce niezagrożające ruchowi samochodów i pieszych..
- 10) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości, 2 razy w ciągu pół roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Podczas kontroli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne, z wyjątkiem rodzajów odpadów, które powinny zostać oddane do PSZOK-u oraz niezwłocznie

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

11) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:

- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
- adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
- przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

12) Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), obowiązany jest do składania sprawozdań i przekazania ich Burmistrzowi Brodów

13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów w formie protokołu wykonania usług i przesłania wraz z fakturą. Protokół powinien zawierać takie dane, jak:

- Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)
- Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)
- Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)
- Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne
- Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.
- Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody
- Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego

Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do Umowy.

14) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

15) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody.
- 17) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do:
- A. Przygotowania kolorowanek z zasadami prawidłowej segregacji odpadów oraz gadżetów (np. temperówki, torby zakupowe) w ilości 1000 sztuk:
- a) Kolorowanki powinny zawierać zasady prawidłowej segregacji odpadów z adresem PSZOK
 - b) Projekt graficzny kolorowanek (w wersji elektronicznej) przed produkcją musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek oraz gadżetów do siedziby Zamawiającego.
- B. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z szkoły podstawowej z terenu Gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w ramach tego do:
- pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
 - przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
 - przeprowadzenia konkursów tematycznych
- C. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Brody, która będzie polegać na sprawdzeniu, czy wszystkie nieruchomości zaopatrzone są w pojemnik na odpady komunalne, w razie stwierdzenia braku pojemnika właściciel nieruchomości dostaje ulotkę z informacją jakie konsekwencję grożą za nieprzestrzeganie Regulaminu czystości i porządku w Gminie w tym zakresie.

4. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania na wezwanie Zamawiającego raportów kwartalnych, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
- a) o ustalonych adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, zgodnie z pkt 2 ppkt 1 lit. c niniejszego opisu,
 - c) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
 - d) o ilości i rodzaju wydanych worków,
 - e) zestawienie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody,

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

- f) czy ustalone przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów są dostosowane do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 4) Rozliczenie kart przekazania odpadów następuje w systemie Bazy Danych o Odpadach.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w systemie BDO kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Brody i przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w tym m.in. świadectwa jakości wszystkich rodzajów pojemników dostarczanych do nieruchomości.
5. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. 2008.312.3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021, poz. 906),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122),
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Brody”

- 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L nr 119, str. 1) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781),
- 8) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Brody zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa z przedmiotowego zakresu.