

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gdańską Infrastrukturą Społeczną Spółka z o. o z siedzibą przy ul. Ptasiej 37, 80-809 Gdańsk, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku - VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000261232, NIP 9570946405, REGON: 220270440, kapitał zakładowy 157.351.000,00 zł w całości wpłacony:

reprezentowaną przez:.....,

zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM a

.....

reprezentowaną przez:

działając na podstawie zwanym

w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ .

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia pt.: „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”; w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320; dalej: ustawy Pzp) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących własnością i pod zarządem GIS Sp. z o.o.

§ 2 Szczegółowy zakres prac

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- Zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątnia – klatki schodowe, hale garażowe (załącznik nr 1)
- Zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątnia (załącznik nr 2)
- Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. - teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe (załącznik nr 3)
- Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. - teren zewnętrzny (załącznik nr 4)

§ 3 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
- b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,

2. Zamawiający ma prawo do:

- a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług,
- b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań,
- c) kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, a w szczególności do:
 - wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.:
 - żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:

- oświadczenie zatrudnionych osób,
 - oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy zatrudnionych osób,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych osób, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres ich obowiązków;
- d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Mapy terenów do sprzątnięcia ujętych w zał. 1 i 2 do umowy zostaną przekazane po podpisaniu umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia minimum 3 osób na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych i brały czynny udział w realizacji zamówienia oraz:
 - a) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, do zatrudnienia innego pracownika na podstawie stosunku pracy, który będzie wykonywała określone czynności,
 - b) złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
2. Wykonawca ma obowiązek składania kwartalnie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych o ile takie czynności były w danym miesiącu (okresie) wykonywane.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sporządzenia w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Harmonogramu Wykonywania Prac określonych w załącznikach 3 i 4
 - b) terminowego, zgodnego z harmonogramem wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) wykonywania usługi w sposób zapewniający skuteczne utrzymanie porządku i czystości w budynkach i na terenach objętych umową,
 - d) podania numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej, pod którymi Zamawiający między innymi będzie mógł poinformować Wykonawcę o wystąpieniu prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
 - e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - f) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., BHP, ochrony środowiska – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), Uchwały Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4959), przy dołożeniu należytej staranności,
 - g) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - h) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp.,
 - i) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji,
 - j) bezzwłocznego zgłaszania usterek dotyczących infrastruktury,

- k) usuwania zarastającej roślinności na opaskach betonowych przy budynkach,
 - l) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych,
 - m) zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych,
 - n) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe,
 - o) wymiany worków na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową,
 - p) realizacji usługi z taką ilością osób, która zapewni prawidłową i terminową realizację zamówienia.
5. Wykonawca podpisze z Zamawiającym, przed rozpoczęciem prac, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy oraz przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego w celu stosowania jej postanowień przez Wykonawcę oraz jego pracowników.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełniania lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
 10. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy).
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia we własnym zakresie we wszelkie środki, materiały (środki czystości, worki itp.) oraz sprzęty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od r.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień r.

§ 6

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
 2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
 3. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 3, z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 4 do umowy.*
-
1. *Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.*
 2. *Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*
 3. *Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.*
 4. *W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił praw do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.*

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 4, z należnego mu wynagrodzenia.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 4 do umowy

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2, w maksymalnej wysokości:
wartość nettozł (słownie: zł)
VATzł (słownie: zł) wartość
brutto.....zł (słownie: zł).
2. Cena netto za wykonaną usługę za 1 m² sprzątej powierzchni miesięcznie wynosi:
a) za 1m² powierzchni wewnętrznej:zł (słownie: zł),
b) za 1m² powierzchni zewnętrznej zł (słownie:zł).
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu
4. Ceny wymienione w ust. 2 obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przy pełnym zakresie prac określonym w załączniku nr 1 do umowy.
5. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość umowną, o której mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku wykonania większego lub mniejszego zakresu prac niż określone w Szczegółowym rzeczowym zakresie czynności o $\pm 10\%$ i więcej wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.
7. Aneks musi zostać sporządzony także w każdym przypadku, kiedy wystąpią usługi dodatkowe, tj. nie ujęte w zakresie czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o., wykazanych w załącznikach nr 1 oraz nr 2 niniejszej umowy oraz zmiana umowy będzie wynikała z zapisów § 15 ust. 3 pkt. b).
8. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 8 Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie częściowe, po zakończeniu wykonywania usług w poszczególnych miesiącach na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie sprzątniętej powierzchni w rozbiciu na powierzchnię zewnętrzną oraz powierzchnię wewnętrzną.
4. Wartość faktury zostanie obliczona, jako suma iloczynów cen przedstawionych w § 7 ust. 2 i faktycznych ilości sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej określonych w protokołach odbioru prac, nie większych niż określone w umowie.
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: 6. Płatnikiem faktury jest Zamawiający.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany w ust. 9 jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Wykonawca oświadcza, iż figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”

§ 9 Waloryzacja wynagrodzenia

1. W okresie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za przedmiot umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zachowania cen jednostkowych określonych w § 7 ust. 2.
2. Ustalone w § 7 ust. 1 całkowite wynagrodzenie brutto obejmuje stawkę podatku VAT naliczoną wg przepisów, obowiązujących na dzień zawarcia umowy i może ulec zmianie w przypadku zmian wysokości stawki podatku VAT, wynikających z odrębnych przepisów prawa z uwzględnieniem ust. 3.
3. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy wysokość wynagrodzenia, może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o wysokość wpływu tych zmian.
4. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian, na powiększony koszt wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 3 lit. a-d obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 3 a-d, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie powyższych zmian, o których mowa w ust. 3 a-d. Wniosek złożony po okresie 30 dni od wprowadzonych zmian wymienionych powyżej Zamawiający może zwrócić Wykonawcy bez rozpatrzenia.
7. W przypadku ust. 3 lit. a nie zmienia się wartość wynagrodzenia netto (bez podatku VAT), o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, a zmianie ulega wyłącznie wartość brutto, wyliczona w oparciu o wysokość stawki podatku VAT, obowiązującej po zmianie przepisów, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania okoliczności, iż zmiany, o których mowa w ust. 3 lit. a-d, miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokości tych kosztów. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia od Wykonawcy stosownych dokumentów, w tym dokumentów pracowniczych i płacowych, w celu weryfikacji stanowiska i twierdzeń Wykonawcy. W szczególności Zamawiający może zażądać od Wykonawcy poniższych dokumentów:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. b,
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami składek uiszczanych do ZUS/ KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. c.
 - c) dokumenty potwierdzające: liczbę pracowników, którzy przystąpili do PPK, zatrudnionych w dacie wejścia w życie zmiany, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz przewidzianych do wykonywania czynności w ramach przedmiotu Umowy do czasu jej zakończenia wraz z pisemnym zestawieniem określającym zakres (część etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi (zarówno przed jak i po zmianie), wysokość kosztów ponoszonych przez Wykonawcę jako pracodawcę przed i po ww. zmianie z tytułu obowiązkowych składek na PPK za ww. pracowników w części dotyczącej bezpośrednio realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany o której mowa w ust 3 lit. d).

9. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostaną złożone wraz z wnioskiem to Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia żądanych dokumentów w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Dokumenty nie mogą zawierać danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeśli określone w ust. 8 okażą się niewystarczające dla oceny wniosku Wykonawcy.
10. W terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Negatywne rozpoznanie wniosku nie stanowi dla Wykonawcy przesłanki do odstąpienia od umowy.
11. W przypadku zatwierdzenia wniosku Zamawiający przygotowuje w terminie 30 dni projekt aneksu do umowy zmieniającego wysokość wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego nastąpi aneksem do umowy.
12. Waloryzacja może zostać dokonana raz na 6 miesięcy począwszy od daty zawarcia niniejszej Umowy. Dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w przypadku zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego, podlegają załączeniu do umowy.
13. W przypadku zmniejszenia wysokości stawek i wskaźników, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp, ust. 1-12 stosuje się odpowiednio, przy czym nie jest wymagany wniosek Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 8, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie dokumentowej lub postaci elektronicznej.
14. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku Wykonawców postanowienia umowy odnośnie waloryzacji wynagrodzenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
15. Zmiana wynagrodzenia umownego, polegająca na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
16. W przypadku obowiązku zapłaty kary umownej z jakiegokolwiek tytułu wskazanego w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia umownego należności z tego tytułu choćby jeszcze niewymagalnej do pełnej wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od prawa potrącenia wynikającego z art. 498 Kodeksu Cywilnego.
17. Waloryzacja wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 ustawy Pzp, jest możliwa według następujących zasad:
 - a) Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w razie zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacji) ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z tym wskaźnikiem w stosunku do miesiące podpisania umowy o wartość nie mniejszą niż określona w ust 17 lit. b,
 - b) Poziom zmiany cen towarów lub usług uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 17 lit. a jest większa niż 5 %,
 - c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowanego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,
 - d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F[\%]$, przy czym:
W – wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 17 ppkt. c,
F – wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 17 ppkt. a i b – za dany okres,
 - e) Obliczoną w sposób określony w ust. 17 ppkt. d wartość należy w 50% dodać proporcjonalnie do pozostałej wartości umowy, o której mowa w ust. 17 ppkt. c, co oznacza, że podział ryzyka jest po 50% dla każdej ze stron umowy,
 - f) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT,
 - g) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy złożony po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji, względem wskaźników z daty ostatniej waloryzacji,

- h) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za prace wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca, licząc od dnia zawarcia umowy,
- i) Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania przedmiotu umowy, przedkładając wycenę wartości realizacji pozostałej części prac z wyszczególnieniem zmian wartości cen za poszczególne elementy robót niezrealizowanych na dzień złożenia wniosku,
- j) Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust.17 lit. i, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności,
- k) W razie uwzględnienia wniosku Wykonawcy Zamawiający zwaloryzuje wynagrodzenie umowne.
- l) W przypadku uwzględnienia wniosku o dokonanie waloryzacji, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji formularza cenowego i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji. Po sprawdzeniu poprawności zaktualizowanego formularza cenowego przez Zamawiającego, zostanie zawarty stosowny aneks zwiększający wynagrodzenie Wykonawcy o zwaloryzowaną kwotę,
- m) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za część prac niewykonanych w dniu złożenia wniosku o waloryzację,
- n) Waloryzacja odbywa się w okresach 6-miesięcznych. W przypadku zawarcia umowy po 180 dniach od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. W takim wypadku pierwsza waloryzacja może odbyć się po upływie 180 dni od dnia otwarcia ofert,
- o) Łączna maksymalna wartość brutto zmiany wynagrodzenia z tytułu wszystkich waloryzacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie będzie przekraczać 10% ceny brutto wynikającej z oferty Wykonawcy będącej podstawą zawarcia niniejszej Umowy,
- p) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
- q) Zamawiający zastrzega prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt a, na zasadach wskazanych powyżej.

§ 10 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi jest
2. Do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię uprzątniętych terenów, terminy oraz prawidłowość zrealizowanej usługi, jest
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w
 - pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 - innej formie niż pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z zabezpieczenia (dokument złożony w postaci elektronicznej) albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia (dokument złożony w formie pisemnej).

§ 12 Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający sporządzi protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie oraz terminu na usunięcie nieprawidłowości.
2. Wielkość powierzchni sprzątanej zostanie zmniejszona o wielkość powierzchni ujętej w protokole o którym mowa w ust. 1 w następstwie czego odpowiednio zmniejszone zostanie wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający może, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego, zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
4. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy protokół sporządzony przez Zamawiającego podczas wizji lokalnej jest wiążący.
5. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w punkcie 1, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy protokół sporządzony przez Zamawiającego podczas wizji lokalnej jest wiążący.
6. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 będzie skutkowało zmniejszeniem powierzchni sprzątanej i związanego z tym wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
- b) za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych każdej pozycji wykazu załącznika nr 1 do umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- c) za każde zdarzenie niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 4 z wyjątkiem ppkt. d), l), m) umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy
- d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia aktualnego w danym miesiącu, w którym nie jest spełnione to wymaganie, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby takich miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego przy czym:.
 - zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane, jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia,
 - każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w danym miesiącu lub danym okresie, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w danym miesiącu lub danym okresie itd.
2. Oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.

§ 14

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - c) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - d) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. Powtarzanie się przypadków niezatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę przez co najmniej dwa miesiące, zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) dotyczą realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - c) w przypadkach określonych w pkt a) i b) kolejne zmiany umowy nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,
 - e) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,

- f) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- g) Zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku:
- Przekazania/sprzedaży obiektu
 - konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego usługi spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi,
 - przejęcia nowych obiektów z zastrzeżeniem, że nie mogą ulec zwiększeniu maksymalne powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne do sprzątania dla danej części.
- Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia do sprzątania w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 60% powierzchni wewnętrznej i 60% powierzchni zewnętrznej podanych w zestawieniu
- Zmiana umowy jest istotna, jeżeli zmienia w stopniu istotnym charakter umowy w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
- wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
 - w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt d.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1-3 jest nieważna.
5. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej, winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy i/lub przepisów ustawy Pzp oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
6. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy wskazane w § 4 ust. 4 pkt f.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, nr rachunku bankowego itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma i e-maile wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie dostarczone.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający, jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątania – klatki schodowe, hale garażowe (załącznik nr 1)
2. Zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania (załącznik nr 2)
3. Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. – teren zewnętrzny (załącznik nr 3)
4. Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. - teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe (załącznik nr 4)
5. Oferta wykonawcy – załącznik (załącznik nr 5)
6. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (załącznik nr 6)*
7. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą (załącznik nr 7)*
8. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 - Zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątania – klatki schodowe, hale garażowe

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNEJ PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA – KLATKI SCHODOWE, HALE GARAŻOWE		
Lp.	ADRES POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA	RAZEM POWIERZCHNIA W M2
1	Cienista 10A - klatka schodowa	63,07 m2
2	Kolorowa 18 - klatka schodowa	179,20 m2
3	Madalińskiego 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F - klatki schodowe	949,00 m2
4	Skrajna 5- klatka schodowa	158,96 m2
	Skrajna 5 - hala garażowa	291,58 m2
5	Ogińskiego 8 - klatka schodowa	274,31 m2
	Ogińskiego 8 - hala garażowa	429,14 m2
6	Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28 - klatka schodowa	437,52 m2
	Ogińskiego 26,Ogińskiego 27, Ogińskiego 28 - hale garażowe	942,03 m2
7	Świrskiego 19A, Świrskiego 19B - klatki schodowe	197,80 m2
	Świrskiego 19 A, Świrskiego 19B - hala garażowa	406,90 m2
8	Ptasia 37 - hala garażowa	205,60 m2
Razem		4.535,11 m2

Załącznik nr 2 - Zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNEJ PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA				
Lp.	ADRES POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA	chodniki, teren utwardzony drogi, parkingi	zielen, trawniki, nasadzenia, ogrody, skarpa	RAZEM POWIERZCHNIA W M2
1	Cienista 10A, Cienista 10B teren + trawniki	309	750	1.059 m2
	Cienista 10A, Cienista 10B skarpa	0	675	675 m2
2	Dolne Młyny 4C teren + trawniki	1.110	1045	2.155 m2
	Dolne Młyny 4C skarpa	0	1430	1.430 m2
3	Kolorowa 18	746,18	0	746,18 m2
4	Madalińskiego 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F	1000	1800	2.800 m2
5	Skrajna 5	87,51	0	87,51 m2
6	Ogińskiego 8	463,14	0	463,14 m2
7	Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28	1.110,45	0	1.110,45m2
8	Ptasia 37	317	350	667 m2
9	Sobótki 9	331	146	477 m2
10	Świrskiego 19A, Świrskiego 19B	244,40	746,06	990,46 m2
Razem				12.660,74 m2

Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. TEREN WEWNĘTRZNY – KLATKI SCHODOWE, HALE GARAŻOWE		
Rodzaj usługi		Częstotliwość
1	zamiatanie podłóg korytarzy klatki schodowej;	trzy razy w tygodniu
2	mycie podłóg na korytarzach klatki schodowej;	trzy razy w tygodniu
3	usuwanie kurzu i pajęczyn z drzwi, parapetów, poręczy, skrzynek pocztowych, gablotek, tablic ogłoszeniowych itp.;	jeden raz w tygodniu
4	mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych;	w miarę potrzeb
5	sprzątanie ulotek, wycieraczek przed dojściem do budynku;	w miarę potrzeb
6	zamiatanie korytarzy piwnicznych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń technicznych itp.;	jeden raz w miesiącu
7	mycie okien w klatkach schodowych;	dwa razy w roku: II kwartał i IV kwartał
8	zamiatanie hali garażowej;	jeden raz w miesiącu
9	mycie hali garażowej.	dwa razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Spółki z o.o. – TEREN ZEWNĘTRZNY		
Rodzaj usługi		Częstotliwość
1	zamiatanie chodników, parkingów, miejsc utwardzonych, wiat, obudów, dojeżdż	na bieżąco (nie rzadziej niż 1 x w miesiącu)
2	grabienie oraz usuwanie zanieczyszczeń z terenów zielonych, kwietników;	4 x w roku
3	koszenie trawników;	6 x w roku
4	koszenie skarp;	2 x w roku
5	pielęgnacja trawników, ogrodów, drzew i krzewów wraz z ich przycięciem;	2 x w roku
6	grabienie liści, ładowanie w worki i umieszczenie przed wiatą śmietnikową;	wg potrzeb
7	zamiatanie, grabienie i usuwanie zanieczyszczeń z placów zabaw, piaskownic;	wg potrzeb
8	opróżnianie koszy ustawionych na terenie nieruchomości;	3 x w tygodniu
9	usuwanie z terenu zewnętrznego (chodnik przed klatką) nieczystości m. in. papierki, woreczki foliowe itp.;	wg potrzeb
10	sprzątanie wiaty śmietnikowej i sortowanie źle posegregowanych śmieci do właściwych pojemników;	wg potrzeb
11	pielenie/odchwaszczanie zarastającej roślinności i chwastów z kwietników, zieleńców, chodników, parkingów, podwórzy i opasek wzdłuż budynków;	3 x w roku
12	usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, parkingów, dróg dojazdowych do budynków, obudów śmietnikowych, wiat na rowery i posypywanie tych miejsc szorstkim materiałem bez użycia soli oraz w miarę potrzeb (na zlecenie Zamawiającego) wywożenie nadmiaru śniegu w miejsca do tego wyznaczone.	dwa razy dziennie: pierwsze do 7:30, drugie do 16:00
13	usuwanie nadmiaru piachu, błota będące skutkiem nadmiernych opadów deszczowych z chodników, dojeżdż do budynków, wiat śmietnikowych;	wg potrzeb
14	flagowanie budynków z okazji świąt państwowych i innych ważnych wydarzeń.	na 3 maja, 11 listopada

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP REGON..... jestem/nie jestem*

zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

-