

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Bobrowice Harmonogram prac

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	Udział etapu w całości projektu	TERMIN WYKONANIA
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze:	Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W) 7. Przygotowanie danych przestrzennych (W); 8. Wykonanie wzorów korespondencji związanej z przystąpieniem do sporządzenia (ogłoszenie prasowe, obwieszczenie, zawiadomienie wraz z rozdzielnikiem zawiadamianych instytucji).(W)	20%	od podpisania umowy do – 4 miesiące Pierwsza płatność nastąpi nie wcześniej niż z początkiem roku 2025 r.
	Analiza wniosków	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu Planu – prace planistyczne	1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): - projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, - prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W).	30%	od zakończenia etapu I do – (3 – 5) miesięcy (w zależności od deklaracji w ofercie)

Etap III Uzgodnieniowo- opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistycznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W).	30%	od zakończenia etapu II do – 3 miesiące
	Konsultacje społeczne.	1. Wykonanie wzorów dokumentacji związanej z konsultacjami społecznymi oraz procedurą SOOS (strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) (W) 2. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8 i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) (W). 3. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji (W).		
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk wójta gminy związanych z planem (W).	20%	od zakończenia etapu III do – 2 miesiące
	Uchwalenie planu	1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W).		
Razem			100%	14 m-c

Z – Zamawiający, W – Wykonawca