**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej jako „SWZ”)**

|  |
| --- |
| dla |
| postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r.,  poz. 1320; dalej jako „**UPZP”**) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych |

|  |
| --- |
| Nazwa nadana zamówieniu: |
| ***„******Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP”*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny postępowania: | **ZP-005/D/RZ/2024** |

**Spis treści**

[1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane w postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc166075854)

[2. Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc166075855)

[3. Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc166075856)

[4. Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc166075857)

[5. Podstawy wykluczenia: 6](#_Toc166075858)

[6. Warunki udziału w postępowaniu. 10](#_Toc166075859)

[7. Oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe. 13](#_Toc166075860)

[8. Podwykonawstwo. 19](#_Toc166075861)

[9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. 19](#_Toc166075862)

[10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów 23](#_Toc166075863)

[11. Opis sposobu przygotowania oferty. 25](#_Toc166075864)

[12. Sposób obliczenia ceny oferty. 28](#_Toc166075865)

[13. Wymagania dotyczące wadium. 29](#_Toc166075866)

[14. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert. 30](#_Toc166075867)

[15. Termin związania ofertą. 31](#_Toc166075868)

[16. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów, sposób oceny ofert. 31](#_Toc166075869)

[17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 32](#_Toc166075870)

[18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 33](#_Toc166075871)

[19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 35](#_Toc166075872)

[20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 35](#_Toc166075873)

[21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. 36](#_Toc166075874)

[22. Wykaz załączników do SWZ. 38](#_Toc166075875)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. **Zamawiający.**

**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.** 85-817 Bydgoszcz, ul. Toruńska 103

NIP 554 030 92 41

Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 369.088.000,00 zł

Numer BDO: 000024031

numer telefonu: (+48 52) 58 60 985

adres strony internetowej Zamawiającego: https://mwik.bydgoszcz.pl

adres poczty e-mail: [sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl)

**(dalej jako „Zamawiający”).**

Zamawiający informuje, iż ww. adres poczty e-mail nie jest przeznaczony   
do komunikowania się z Zamawiającym w przedmiotowym Postępowaniu.

* 1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
     o udzielenie zamówienia**.
     1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej, która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania, pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025558>** (dalej jako „**Platforma**”), chyba że w SWZ postanowiono inaczej.

* + 1. Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

# Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 378 UPZP) w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych określonych w art. 3 UPZP.
  2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 i 4 UPZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.
  4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy UPZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP”.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. w ramach zamówienia podstawowego – dostawa i wdrożenie dostosowanego do potrzeb Zamawiającego  Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP  (z ang. Enterprise Resource Planning) (dalej jako: „**System**”) przeznaczonego do obsługi finansowo-księgowej, prowadzenia ewidencji majątku trwałego, gospodarki materiałowej, zarządzania zasobami ludzkimi oraz obsługi płacowej, a także zarządzania pracami eksploatacyjno-remontowymi (oprogramowanie użytkowe) wraz ze świadczeniem usług serwisu utrzymaniowego całego systemu po zakończeniu wdrożenia,
2. w ramach zamówienia objętego prawem opcji – wydłużenie o dodatkowe 36 miesięcy okresu obowiązywania gwarancji oraz świadczenia usług serwisu utrzymaniowego dla całego Systemu.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego oraz objętego prawem opcji został określony w dokumencie pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej jako „**OPZ**” lub „**WZ**”), stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ oraz w dokumencie pn. „Projektowane postanowienia umowy”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
   2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowe przedmioty:

48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,

48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,

48440000-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej   
i rachunkowości/księgowości,

48450000-7 – Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72212517-6 – Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego;

72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania;

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania;

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;

72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania,

72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania,

80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

* 1. We wszystkich miejscach w OPZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 UPZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 UPZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w OPZ i w szczególności dotyczących parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorów estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do wymaganych, jest zobowiązany podczas realizacji zamówienia wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w 388 pkt 2 lit. c UPZP.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 63 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i wydłużenia terminu wykonania zamówienia o kolejne 36 miesięcy.

# Podstawy wykluczenia:

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 UPZP oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507, dalej jako „**Ustawa sankcyjna”**), a także w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.) (dalej jako „**Rozporządzenie sankcyjne”**) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego poniżej w pkt 6 SWZ.
  2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP),   
     z postępowania wyklucza się wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 17 ze zm.; dalej jako „**Kodeks karny**”) (**zgodnie** **z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a UPZP**),
     3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b UPZP**),
     4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c UPZP**),
     5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d UPZP**),
     6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e UPZP**),
     7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f UPZP**),
     8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g UPZP**),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
       w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g UPZP (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 UPZP**);
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP**);
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP**);
    4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) (dalej jako **„ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów**”)**,** złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP**);
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 UPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP**).
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 UPZP, tj. wykonawcę:
     1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP);
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP);
  2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 lub 4 UPZP, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 UPZP, tj.:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 UPZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP.
   2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa art. 110 ust 2 UPZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 UPZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
   3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się wykonawcę   
      w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1** **Ustawy sankcyjnej,** tj.:
      1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 ze zm.; dalej jako „**Rozporządzenie 765/2006”**) i w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 ze zm.; dalej jako „**Rozporządzenie 269/2014”**) albo wpisanego na listę osób i podmiotów, o której mowa w art. 2Ustawy sankcyjnej, dalej jako „**Lista**” na podstawie decyzji   
         w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
      2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia   
         1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na Listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na Listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
      3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na Listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na Listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
   4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego**, który to przepis zakazuje udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
      1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 5.9.1 SWZ powyżej; lub
      3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 5.9.1 lub 5.9.2 SWZ powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a UPZP.

# Warunki udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

* + - 1. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),
      2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony złotych),

W przypadku, gdy do określenia posiadanych przez wykonawcę środków finansowych lub posiadanej zdolności kredytowej lub sumy gwarancyjnej ubezpieczenia posłużono by się inną walutą niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie PLN w stosunku do walut obcych ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia danego dokumentu (Tabela A kursów średnich walut obcych), a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ wykonawcy wykazują łącznie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie** **dotyczącym:**
       1. **osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**

W zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującą osobą skierowaną do realizacji zamówienia, tj.: osobą do pełnienia funkcji **Kierownika projektu,** posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami polegającymi na wdrożeniu systemów informatycznych, przy czym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta pełniła funkcję kierownika projektu na co najmniej dwóch odrębnych, zakończonych odbiorem projektach wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 1.000.000,00 złotych brutto każdy;

2) **doświadczenia wykonawcy.**

W zakresie doświadczenia wykonawcy, warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku lit. b także wykonywania, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. co najmniej dwóch zamówień (umów) polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego wraz z dostawą oprogramowania, przy czym:
   * każde z zamówień obejmowało co najmniej 5 ze wskazanych poniżej obszarów:
     1. Business Intelligence - sprawozdawczość i raportowanie
     2. Finansowo-Księgowy,
     3. Kadry i Płace,
     4. Projekty controllingowe i zlecenia pomocnicze,
     5. Środki trwałe,
     6. Moduł eksploatacji obiektów wraz z zarządzaniem pracy brygad,
     7. Gospodarka Magazynowa,
     8. Proces planowania i realizacji zakupów,
   * wartość dostawy i wdrożenia każdego zamówienia wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, a wartość ta nie obejmowała dostarczanych urządzeń;
2. co najmniej trzech zamówień (umów) polegających na świadczeniu usług utrzymania systemu informatycznego, dla co najmniej 100 użytkowników, przez okres co najmniej 3 miesięcy osobno dla każdego zamówienia (umowy).

Pod pojęciem „zamówienia” Zamawiający rozumie: w lit. a) dostawę i wdrożenie wykonane w ramach jednej umowy, a w lit. b) usługę wykonaną lub nadal wykonywaną, w ramach jednej umowy.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
     2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 UPZP).
     3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.15 SWZ składa każdy z wykonawców.
     5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
     6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
     7. Zamawiający odstępuje od przewidzianej w art. 58 ust. 4 UPZP możliwości określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
     8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania posiadania zasobu w ramach wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
     9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
     10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 UPZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału   
        w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 UPZP.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3   
        i 6.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt 5 SWZ.
     4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.3.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
     2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SWZ, wykonawca składa **oświadczenie** na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „**JEDZ**”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2 do SWZ. **JEDZ należy złożyć wraz   
   z ofertą. Wykonawca sporządza JEDZ w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności,** z zastrzeżeniem poniższych uwag:

7.2.1 wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie dotyczącym informacji o wykonawcy (Część II JEDZ), z tym że w Części II Sekcja A w podsekcji „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone” JEDZ wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,

7.2.2 w Części III JEDZ wykonawca składa oświadczenie w zakresie zgodnym   
z przesłankami wykluczenia określonymi w pkt 5.2-5.3 SWZ,

7.2.3 w Części IV JEDZ wykonawca składa oświadczenie tylko w Sekcji α (alfa) i nie składa oświadczeń w pozostałych Sekcjach Części IV,

7.2.4 w Części V JEDZ wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,

7.2.5 w Części VI JEDZ wykonawca składa końcowe oświadczenia.

W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ **nie wymaga się** danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: **data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL.**

* 1. Zamawiający informuje, że „Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby jest zobowiązany w Części II sekcja C „INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW” JEDZ złożyć stosowne oświadczenie.
  4. Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dotyczy JEDZ, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5 SWZ składanych wraz z ofertą, jak również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 UPZP.
  5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  6. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 6.3 SWZ.
  7. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w pkt 6.1.3. SWZ wykonawca składa:
     1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
     2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  8. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt 7.10 SWZ, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  9. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 6.1.4 ppkt 1 SWZ, wykonawca składa – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  10. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 6.1.4. ppkt 2 SWZ, wykonawca składa – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  11. Jeżeli wykonawca **powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych** **wspólnie z innymi wykonawcami**, wykaz dostaw/usług, o którym mowa w pkt 7.13 SWZ dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  12. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
      1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 UPZP (z wyłączeniem skazania za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP),
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
    2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    5. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.).

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.15.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP),
     2. zaświadczenia, o którym mowa w mowa w pkt 7.15.4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 7.15.5 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.15.3 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt 7.16.1 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.16.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.16 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) lub 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 7.17 SWZ stosuje się.
   3. **Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego, wraz z wykazem podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, a w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega wraz ze wskazaniem w ww. oświadczeniu, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia - oświadczenie powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.
   4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.10, 7.12, 7.13 oraz 7.15 SWZ, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 UPZP. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.10, 7.12, 7.13 oraz 7.15 SWZ aktualne na dzień ich złożenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy. **Oświadczenie o którym mowa w pkt 7.19 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą.**
   5. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.9 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
   6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt** **7.15.1 i 7.15.3-7.15.6 SWZ** oraz **złożenia przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ**, odnośnie tego, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu w oparciu art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wskazane w Załączniku 2b do SWZ wykonawca składa wraz z ofertą.**
   8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis postanowienia pkt 7.16, 7.17 i 7.18 SWZ stosuje się odpowiednio.
   9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
   10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
       1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), dalej jako „**ustawa o informatyzacji**”, o ile wykonawca, wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
       2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP.

W przypadku wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczy wskazanie numeru NIP lub REGON lub KRS odpowiednio danego wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nazwy podmiotowego środka dowodowego, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, numer referencyjny postępowania nadanego przez Zamawiającego lub nazwę postępowania nadanego przez Zamawiającego, w którym znajduje się podmiotowy środek dowodowy) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym Załącznik 2a do SWZ wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia**.
  3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  4. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UPZP oraz nie żąda przedstawiania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy – **z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie badał występowanie przesłanki wykluczenia wskazanej w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego względem podwykonawców (którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby) oraz względem dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. W tym celu Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego takiego podwykonawcy (dostawcy) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ.**
  5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy  z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), za pośrednictwem Platformy, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu**.** Zamawiający może komunikować się z wykonawcami również z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu [tz4@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:tz4@mwik.bydgoszcz.pl)
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
     1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
  3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (+48 22) 101 02 02.
  5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej jako **„Rozporządzenie PRM”**),określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
     1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. akceptacja plików typu „cookies”,
     6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  6. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ oraz ww. Instrukcji i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z UPZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia SWZ.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) (dalej jako „**Rozporządzenie MRPiT**”) oraz Rozporządzeniu PRM.
  10. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 773), tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
  11. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
      1. Rekomenduje się wykorzystanie w szczególności formatów: .pdf, .doc, .docx, rtf., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ,PAdES, .XAdES przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
      2. Zamawiający zaleca sporządzanie oferty i innych dokumentów w formacie „.pdf” i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, z zastrzeżeniem, że Wykaz oferowanych funkcjonalności wykonawca sporządza w postaci katalogu elektronicznego według załącznika nr 1b do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego i zapisuje oraz przekazuje w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych w standardzie .xls lub .xlsx.
      3. Pliki w innych formatach niż „.pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
      4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
         1. .zip
         2. .7Z
      5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      6. Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
      7. Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
      8. Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
  12. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona między Zamawiającym a wykonawcami, z wyłączeniem złożenia oferty, odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania na Platformę poprzez kliknięcie formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
  13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy korzystając z Formularza, służącego do złożenia oferty.
  14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza, służącego do złożenia oferty.
  15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 UPZP, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233; dalej jako „**ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, składa się w wyodrębnionym pliku odpowiednio oznaczonym za pośrednictwem Platformy, korzystając z Formularza do złożenia oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPZP.
  17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
  19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem stosownego formularza do komunikacji, jako załączniki.
  20. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  21. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii, lub niedziałania [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz), a także w zakresie formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [tz4@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:tz4@mwik.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem że **złożenie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy i formularza składania ofert dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu**.
  22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 135 UPZP za pośrednictwem Platformy.
  23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, zgodnie z art. 137 UPZP, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
  24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
  25. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
      1. w sprawach formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem:

1. Sara Markowska – tel.: +48 52 58 60 985;
2. Marcin Rutkowski – tel. +48 52 58 60 983;
   * 1. w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
3. Krzysztof Bernacki – tel.: +48 52 60 791;
4. Krzysztof Batka – +48 52 58 60 793.
   1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, i o ile jej treść jest udokumentowana.

# Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów

* 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MRPiT, składa się w formie elektronicznejw zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia PRM.
  2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 UPZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 UPZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 UPZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
  4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny (zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”), przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
  8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4 Rozporządzenia PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
  13. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt 10.12. SWZ, dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
      2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia;
      3. pełnomocnictwa – mocodawca.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
  16. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
      1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany:
     1. „Formularz Oferty”, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
     2. „Wykaz cen”, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ;
     3. Wykaz oferowanych funkcjonalności sporządzony przez wykonawcę w formie katalogu elektronicznego zamieszczonego w Załączniku nr 1b do SWZ, o którym mowa w pkt 11.4. SWZ.
  4. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty Wykazu oferowanych funkcjonalności sporządzonego w formie katalogu elektronicznego przy wykorzystaniu pliku .xlsx. zamieszczonego jako Załącznik nr 1b do SWZ. Wykonawca sporządza Wykaz oferowanych funkcjonalności w sposób opisany w Załączniku nr 11 do SWZ (wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia lub uwagi naniesione przez Wykonawcę na Wykaz oferowanych funkcjonalności inne niż opisane w Załączniku nr 11 do SWZ spowodują odrzucenie oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 UPZP). Przedłożony wraz z ofertą katalog elektroniczny musi posiadać formę elektroniczną (Wykaz oferowanych funkcjonalności Wykonawca zapisuje w formacie .xls lub .xlsx oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną).

**Uwaga! Dopuszcza się tylko katalog elektroniczny w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych w jednym ze standardów określonych w pkt 9.11.2. SWZ dla katalogu elektronicznego (tj. .xls lub .xlsx). Podpisany skan dokumentu lub dokument elektroniczny złożony w innym formacie niż wskazany powyżej, nie spełnia tego wymogu, tj. oferta, w której zostanie przedłożony dokument w takiej formie podlega odrzuceniu.**

* 1. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia, które się na nią składają) musi być podpisana przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
  3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025558**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025558)

i Formularza składania ofert dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.

* 1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
     1. JEDZ jako własne oświadczenie wykonawcy, sporządzone w formie elektronicznej / JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odrębne dla każdego z wykonawców;
     2. JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów; sporządzone w formie elektronicznej (o ile dotyczy);
     3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt 6.3 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, sporządzone w formie elektronicznej (o ile dotyczy);
     4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
     5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.8.4 SWZ, sporządzone w formie wskazanej w pkt 11.11 SWZ (o ile dotyczy);
     6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone w formie wskazanej w pkt 11.11 SWZ (o ile dotyczy) ;
     7. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.8.4 i 11.8.5 SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP (o ile dotyczy);
     8. Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej (o ile dotyczy);
     9. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego/ Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego (o ile dotyczy) – odrębne dla każdego z wykonawców – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ;
     10. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ (o ile dotyczy);
     11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (o ile dotyczy).
  2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
  3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.8.3 SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
  4. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§ 6 i § 7 Rozporządzenia PRM).

**Zamawiający rekomenduje, aby w dokumencie pełnomocnictwa nie podawano danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL.**

* 1. **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.

Wykaz oferowanych funkcjonalności wykonawca wypełnia zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ i sporządza w formie katalogu elektronicznego wykorzystując plik .xlsx zamieszczony w Załączniku nr 1b do SWZ, z zastrzeżeniem że jakiekolwiek inne modyfikacje, zmiany, uzupełnienia lub uwagi naniesione przez wykonawcę na Wykaz oferowanych funkcjonalności inne niż dopuszczalne zgodnie z Załącznikiem 11 do SWZ spowodują odrzucenie oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 UPZP.

* 1. Zaleca się aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści oferty (Formularza Oferty) wynikało, w czyim imieniu składana jest oferta (należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację).
  2. W ofercie (Formularzu Oferty), wykonawca ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak wskazania w Formularzu Oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie, będzie poczytywany za informację, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPZP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym, wyodrębnionym, odpowiednio oznaczonym pliku, złożonym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 14.4 SWZ za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez wykonawcę.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Formularzu Oferty oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

* 1. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  2. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa, powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu PRM.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób obliczenia ceny oferty.

* 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową, wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty wyliczona przez wykonawcę w oparciu o Wykaz cen i obliczona w sposób uwzględniający:
     1. Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
     2. Cena oferty musi uwzględnić podane w Wykazie cen wszystkie opisane tam pozycje.
     3. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Wykazie cen i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Ustalenie kwoty ostatecznej z uwzględnieniem, że cena jest niezmienna do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji opisanej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
     5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     6. Dopełnienie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
     7. Wykonanie zobowiązań wynikających z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
     8. Podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
  4. Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 groszy należy pomijać, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
  5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Wysokość wymaganego przez Zamawiającego wadium wynosi **130 000,00** PLN (słownie: **sto trzydzieści tysięcy** **złotych 00/100**).
  2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 98 ust. 2 UPZP.
  3. Wadium może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 UPZP:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419), dalej jako „**ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości**”.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: „**WADIUM –** **„Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP”**.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

* 1. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie (Formularzu oferty) numer konta, na które wadium miałoby zostać zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  2. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
  3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  4. Z treści wadium wnoszonego w formie, o której mowa w pkt 13.3.2-13.3.4 SWZ powinno wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 UPZP. Ponadto z treści gwarancji nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji jest uzależniona od akceptacji roszczenia Zamawiającego.
  5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 13.3.2-13.3.4 SWZ, i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 UPZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 UPZP.
  7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 98 ust. 1-5 UPZP, a zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ust. 4 UPZP.

# Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.

* 1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 03.01.2025 r. do godz. 11:00.**
  2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025558**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025558)i Formularza składania ofert, dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.

* 1. W Formularzu składania oferty w pozycji „Dokumenty jawne” wykonawca załącza Ofertę oraz dokumenty, które zgodnie z wymaganiami SWZ winien złożyć wraz z ofertą, poprzez polecenie „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  2. W przypadku gdy składane wraz z Ofertą dokumenty w swej treści zawierają informacje, które wykonawca chce zastrzec jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w Formularzu składania oferty lub wniosku w pozycji „Dokumenty niejawne” załącza te dokumenty poprzez polecenie „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku oznaczonego jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, który ma zostać wczytany.
  3. Po upływie terminu określonego w pkt 14.1. SWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  4. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  5. Otwarcieofert poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi na Platformie w dniu **03.01.2025 r. o godz. 11:30.**

W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

* 1. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, w zakładce „Komunikaty”.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2025 r.**
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów, sposób oceny ofert.

* 1. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie:
     1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie poniższego kryterium oceny ofert.
     2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
     3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna liczba punktów  jakie może otrzymać oferta za kryterium |
| 1. | Cena  (C) | 55% | 55 punktów |
| 2. | Funkcjonalność  (F) | 45% | 45 punktów |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

S łączna liczba punków, jaką uzyskała oferta

C liczba punktów jaką uzyskała oferta w kryterium Cena

F liczba punktów jaką uzyskała oferta w kryterium Funkcjonalność

* + 1. **Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty badanej; |

# Zasady oceny kryterium „Funkcjonalność” (F)

Kryterium „Funkcjonalność” będzie rozpatrywane na podstawie informacji o oferowanych funkcjonalnościach i terminach ich wdrożenia, podanej przez wykonawcę w załączniku 1b do SWZ. Informacja o sposobie i metodzie oceny ofert w tym kryterium została zawarta w Załączniku nr 11 do SWZ.

W przypadku kryterium „Funkcjonalność” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| F | liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Funkcjonalność”; |
| Fs | liczba punktów uzyskanych za zaoferowanie funkcjonalności oraz termin ich wdrożenia zgodnie z Załącznikiem 1b do SWZ |
| Fmax | maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za zaoferowane funkcjonalności oraz termin ich wdrożenia |

Sposób wypełnienia załącznika nr 1b do SWZ oraz metodyka przyznawania punktów za wdrożenie poszczególnych funkcjonalności opisane zostały w załączniku nr 11 do SWZ.

* + 1. Stosownie do treści art. 225 ust. 1 UPZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
    2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zastosowanie będzie miał art. 248 UPZP.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
  2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą:
     1. na co najmniej 5 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 UPZP.
     2. na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:
        1. złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik wykonawcy,
        2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
        3. złożenia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
     3. Dokumenty, o których mowa w pkt 17.2.2.1 SWZ oraz dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
        w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale, a dokumenty o których mowa pkt 17.2.2.3 SWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 17.2 SWZ można złożyć w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy - przy czym w związku z art. 452 ust. 8-10 UPZP oraz okresem, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, który przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres pozostały do upływu terminu, na jaki Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przez upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały okres, przy czym wypłata taka następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach, określonych w art. 450 ust. 1 UPZP:
     1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ wykonawca składa oryginał dokumentu w formie pisemnej lub elektronicznej, potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 UPZP.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. w BANK PEKAO S.A. II Oddział Bydgoszcz nr **39 1240 3493 1111 0010 6371 1311**.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na Zamawiającego - Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz.
  3. Z zastrzeżeniem pkt 18.7 SWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego w terminie do 30 dni kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego), a ponadto powinno zawierać zobowiązanie, iż wypłata z tytułu gwarancji nastąpi bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego i niezależnie od jakiegokolwiek sporu z wykonawcą.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub któregokolwiek z Załączników do Warunków Umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  5. Działając na podstawie art. 453 ust. 4 PZP, Zamawiający zwróci:
     1. 70% wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania bezwarunkowego odbioru końcowego (podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń),
     2. pozostałe 30% wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 15 dni:
  6. w przypadku niepodjęcia decyzji przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji – po zakończeniu Etapu VI (świadczenie usług Serwisu utrzymaniowego), trwającego 36 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego,
  7. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – po zakończeniu okresu gwarancji oraz świadczenia przez Wykonawcę usług Serwisu utrzymaniowego trwającego 72 miesiące od dnia Odbioru Końcowego.

W obu powyżej wskazanych okresach, Zabezpieczenie Należytego Wykonania służyć będzie pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z rękojmi i Gwarancji) przez Wykonawcę.

* 1. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **„Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP”** i numer referencyjny postępowania: „**ZP-005/D/RZ/2024**”.
  2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia w sposób określony w art. 452 ust. 4 UPZP.
  3. W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ, w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ (tj. art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie innej niż złoty polski (PLN), kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ. Jeżeli w dniu, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 18.3.2-18.3.5 SWZ, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.3 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  6. W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka zawierać będzie klauzulę prorogacyjną, wskazującą jako sąd właściwy miejscowo do rozstrzygania sporów z tejże gwarancji sąd właściwy według siedziby Zamawiającego. Bez takiego sformułowania gwarancja będzie uważana za niespełniającą wymogów.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na projektowanych postanowieniach umowy określonych w Załączniku nr 10 do SWZ.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
  3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 UPZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX UPZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 UPZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 UPZP.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.  469 pkt 15 UPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami UPZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie UPZP;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji   
     o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.7 i 20.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej jako „**RODO**”), poniżej Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.
  2. Administratorem danych osobowych osób, których dane będą przekazywane przez wykonawców, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawców w związku   
     z ubieganiem się o udzielenia zamówienia są: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja   
     w Bydgoszczy sp. z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz (dalej również jako „**Administrator**”).
  3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl) lub pod nr telefonu 693 168 329.
  4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia umowy z wybranym wykonawcą, w celu archiwizacji oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.
  5. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:
     1. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
     2. dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
     3. dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).
  6. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni przedstawiciele Administratora (w szczególności jego pracownicy) odpowiedzialni za przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również:
     1. osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 UPZP lub inne obowiązujące przepisy;
     2. podmioty kontrolujące wydatkowanie środków finansowych pozyskanych na sfinansowanie zamówienia.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie przez okres realizacji zamówienia. Po tym czasie, dane będą przechowywane w ramach obowiązków prawnych Administratora (np. art. 78 ust. 1 UPZP) lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
  8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, ani też nie będzie prowadzone profilowanie.
  9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez UPZP jest obowiązkowe, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP.
  10. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.), usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO   
      (tj. prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (tj. prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  13. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, pełnomocnika, osoby wskazanej do kontaktu, członka organu), w zależności   
      od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię   
      i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
  14. Administrator uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Administratora, zgodnie z pkt 21.1-21.14 SWZ.

# Wykaz Załączników do SWZ.

* 1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty;
  2. Załącznik nr 1a – Wzór Wykazu cen;
  3. Załącznik nr 1b – Wykaz oferowanych funkcjonalności;
  4. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
  5. Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego;
  6. Załącznik nr 2b – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego;
  7. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP;
  8. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
  9. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
  10. Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
  11. Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu dostaw/usług;
  12. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
  13. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia;
  14. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy;
  15. Załącznik nr 11 – Instrukcja wypełnienia załącznika nr 1b do SWZ – Wykazu oferowanych funkcjonalności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akceptacja**  Kierownik  Działu Zamówień  Jerzy Auchimik | **SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **wraz z Załącznikami zatwierdził Kierownik Zamawiającego** | |
| Członek Zarządu mgr inż. Agnieszka Cendrowska-Kociuga | Prezes Zarządu mgr inż. Stanisław Drzewiecki |
| Bydgoszcz 28.11.2024 r | |