

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
MAZOWIECKIEGO CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ
MC-ZK/CM/351-21/2025 TP/U

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI na usługę pn.: Usługa przeprowadzenia kampanii społecznej adresowanej do pracodawców w zakresie niefinansowych korzyści zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” lub „ustawa PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- § 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- § 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- § 4. Opis przedmiotu zamówienia
- § 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- § 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- § 8. Termin wykonania zamówienia
- § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
- § 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- § 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- § 12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
- § 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
- § 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

- § 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP
- § 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- § 18. Termin związania ofertą
- § 19. Opis sposobu przygotowywania oferty
- § 20. Sposób oraz termin składania ofert
- § 21. Termin otwarcia ofert
- § 22. Sposób obliczenia ceny
- § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- § 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- § 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
- § 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP
- § 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- § 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
- § 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- § 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- § 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP
- § 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

§ 39. Klauzula RODO

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ
7. Wykaz usług – załącznik nr 7 do SWZ
8. Oświadczenie (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 8 do SWZ

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 376 85 00, fax 22 376 85 99.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania - Platforma Zakupowa Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „**Wiadomości**”, sekcja „**Komunikaty publiczne**”, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „**Wiadomości**”, sekcja „**Komunikaty publiczne**”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie oferty.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 PZP.
2. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o nieprowadzeniu negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dokumentacji postępowania.
3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny i łącznej punktacji.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert opisanych w dokumentacji postępowania. Oferty Wykonawców niezaprośzonych do negocjacji uznane zostaną za odrzucone.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji określi miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
6. Negocjacje z Wykonawcami dotyczyć będą wyłącznie kryterium ceny.
7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców biorących udział w negocjacjach o ich zakończeniu oraz wskaże warunki, termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych.
8. Zapisy SWZ dotyczące środków komunikacji elektronicznej oraz sposobów przygotowania oferty stosuje się odpowiednio do ofert dodatkowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie ceny. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach ceny. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kampanii społecznej adresowanej do pracodawców w zakresie niefinansowych korzyści zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.
2. Symbole CPV: 79341400-0 usługi prowadzenia kampanii reklamowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ (OPZ).
4. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 365 000,00 zł brutto.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części oraz nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na to, że przedmiot zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału tego zamówienia na części z uwagi na jego zakres nie wpłynie na ryzyko ograniczenia konkurencyjności, i nie czyni go niedostępnym dla podmiotów z sektora MŚP.

§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu zgodności z cechami/kryteriami określonymi w opisie kryterium oceny ofert (w celu dokonania oceny ofert) dotyczącym kryterium nr 2 – „wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej”.
2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
3. W związku z tym, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami/kryteriami określonymi w opisie kryterium oceny ofert – w przypadku ich niezłożenia, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

§ 8. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 160 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie PZP wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU.
6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie

co najmniej dwie (2) usługi (umowy), polegające na przygotowaniu i realizacji kampanii społecznej/informacyjnej/reklamowej, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający poprzez przygotowanie i realizację kampanii społecznej/informacyjnej/reklamowej rozumie wykonanie usługi, obejmującej co najmniej (warunek łączny): przygotowanie koncepcji strategicznej i kreatywnej kampanii społecznej/informacyjnej/reklamowej oraz jej wdrożenie.

Wykaz zrealizowanych usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów (tzn. podmiotów udostępniających zasoby / tzw. podmiotów trzecich):
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 6) SWZ, lub inny adekwatny dokument/środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub jego sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (o których mowa w §9 SWZ).
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 6) W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w §11 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne, etc.):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone w ust. 1 powyżej warunki udziału w postępowaniu winien spełniać Wykonawca samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W kontekście takiej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z tych Wykonawców nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w §9 SWZ.

§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ).
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 11 ust. 2 SWZ.
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):
- a) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego adekwatnego dokumentu / środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz ma określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - c) Zobowiązanie, o którym mowa w lit. a, winno zostać złożone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ (wzór przedmiotowego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 SWZ) jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej / podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego).
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):
- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w kontekście przypadku, o którym mowa w §10 ust. 4 pkt 5) SWZ, do oferty tych Wykonawców winno zostać dołączone oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi objęte zamówieniem wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w lit. a, winno zostać złożone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 SWZ) jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej / podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) **Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- b) potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania:
- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
- Uwaga:
- W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający odstąpi od czynności wezwania ww. oświadczenia.
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 oraz § 11 ust. 2 pkt 1 SWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
Nie dotyczy.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Nie dotyczy.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty - 150 MB; przy komunikacji - 500 MB.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu spełniają w szczególności następujące wymagania:
- 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
 - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosć danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 19 ust. 15 pkt 14 SWZ,
 - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów,
 - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania,
 - 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego,
 - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
 - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
 - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie,
 - 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią,
 - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 6 SWZ,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) podmiotowe środki dowodowe,
 - 4) pełnomocnictwo,
 - 5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9,
- umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl/pn/mcps;

Zagadnienia merytoryczne:

Artur Świercz, adres e-mail: artur.swiercz@mcps.com.pl;

Sławomir Bielecki, adres e-mail: slawomir.bielecki@mcps.com.pl;

Zagadnienia proceduralne:

Cezary Maliszewski, adres e-mail: cezary.maliszewski@mcps.com.pl.

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

§ 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17.06.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
 - 4) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 5) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
11. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa

wymagane jest, aby Wykonawca uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w **osobnym pliku** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), **Zamawiający** uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca dołącza do jawnej części oferty. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) oferty, oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 6 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.);
 - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 15 SWZ;
 - 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
 - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - Wykonawca,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – Wykonawca,
 - c) innych dokumentów - Wykonawca;
 - 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - 9) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 10) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – Wykonawca,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego – Wykonawca,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz;
 - 14) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 15) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;

- 16) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis Wykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
 - 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 18) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 20. Termin oraz sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2025 r. o godzinie 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15 ust. 2 SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 2) zobowiązaniem podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) SWZ (według załącznika nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 3) oświadczeniem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 7) SWZ (według załącznika nr 8 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów;
 - 5) przedmiotowym środkiem dowodowym - dokumentem dotyczącym kryterium nr 2 „Wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 ust. 2 SWZ.

§ 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – **19.05.2025 r. o godzinie 10:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty.
2. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynikać będą z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
5. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalania ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) Kryterium nr 1 – „Cena” – waga 40% (40 pkt)
 - b) Kryterium nr 2 – „Wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej” – waga 60% (60 pkt)
2. W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena oferty badanej} \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów w kryterium „cena”,

Cena minimalna = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cena oferty badanej = cena oferty podlegającej badaniu - ocenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena” wynosi 40 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia.

3. W kryterium „**Wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej**” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- ocena punktowa zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu - prezentacji w formacie np. ppt. lub pdf. Wstępną koncepcję realizacji kampanii społecznej sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Szczegółowe informacje o tym, co powinna zawierać prezentacja oraz sposób oceny i przyznawania punktów zostały opisane w tabeli poniżej. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium poprzez analizę treści przedstawionej przez Wykonawcę prezentacji przez członków komisji posiadających merytoryczną wiedzę nt. przedmiotu zamówienia. Oferta będzie oceniana indywidualnie przez każdego członka komisji (jw.). Wartość punktów przyznana przez każdego z oceniających członków komisji zostanie zsumowana. Punkty przyznane przez wszystkich merytorycznych członków komisji zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę oceniających członków komisji.

Ocena ofert w kryterium nr 2 „Wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej” nastąpi zgodnie z poniższymi wymogami			
Podkryterium nr 1	Główne założenia	Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami:	Maksymalna liczba punktów:
Wstępna koncepcja strategiczna kampanii (max. 15 pkt)	Wykonawca w propozycji wstępnej koncepcji strategicznej kampanii przedstawi co najmniej: a) Opis głównych założeń kampanii; b) Opis w jaki sposób kampania będzie dopasowana do grupy docelowej; c) Wstępny media plan, zawierający m.in. informacje na temat wszystkich narzędzi i działań jakie Wykonawca będzie wykorzystywał na potrzeby realizacji kampanii; • Czy pomysł na kampanię jest dopasowany do grupy docelowej? • Czy pomysł na kampanię przyczynia się do realizacji celów? • Czy opis działań/założeń które zaproponuje i zrealizuje Wykonawca zapewniają realizację celów kampanii?	Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 0 pkt – wstępna koncepcja kampanii nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, tj. • brak opisu głównych założeń lub opis głównych założeń kampanii nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, brak wstępnego media planu lub • pomysł na kampanię nie jest dopasowany do grupy docelowej lub nie przyczynia się do realizacji celów kampanii lub opis działań/założeń kampanii nie zapewnia realizacji celów kampanii; 5 pkt – wstępna koncepcja kampanii w stopniu dostatecznym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • pomysł na kampanię jest w pełni dopasowany do grupy docelowej oraz częściowo przyczynia się do realizacji celów kampanii. Opis działań/założeń kampanii częściowo zapewnia/zapewniają realizację celów kampanii lub • pomysł na kampanię jest częściowo dopasowany do grupy docelowej oraz częściowo przyczynia się do realizacji celów kampanii. Opis działań/założeń kampanii częściowo zapewnia/zapewniają realizację celów kampanii;	15 pkt

		10 pkt - wstępna koncepcja kampanii w stopniu dobrym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • pomysł na kampanię jest w pełni dopasowany do grupy docelowej oraz częściowo przyczynia się do realizacji celów kampanii. Opis działań/założeń kampanii w pełni zapewnia/zapewniają realizację celów kampanii lub • pomysł na kampanię jest w pełni dopasowany do grupy docelowej oraz w pełni przyczynia się do realizacji celów kampanii. Opis działań/założeń kampanii częściowo zapewnia/zapewniają realizację celów kampanii; 15 pkt - wstępna koncepcja kampanii w całości spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. pomysł na kampanię jest w pełni dopasowany do grupy docelowej oraz w pełni przyczynia się do realizacji celów kampanii. Opis działań/założeń kampanii w pełni zapewnia/zapewniają realizację celów kampanii.	
Podkryterium nr 2	Główne założenia	Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami:	Maksymalna liczba punktów:
Wstępna koncepcja graficzna kampanii społecznej (key visual) oraz propozycja hasła kampanii (max. 20 pkt)	Wykonawca w propozycji wstępnej koncepcji graficznej kampanii (key visual) oraz propozycji hasła kampanii przedstawi co najmniej: - Opis koncepcji graficznej kampanii; - Propozycję hasła kampanii wraz z jego opisem, w tym spójności z założeniami kampanii;	Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 0 pkt – wstępna koncepcja graficzna nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, tj. • brak koncepcji graficznej kampanii lub brak hasła/graficznego motywu lub wizualizacji koncepcji lub • koncepcja graficzna nie jest spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii lub hasło/graficzny	20 pkt

	c) Jedną wizualizację koncepcji na przykładzie banera promującego przedmiotową kampanię (w proporcji 4:3 lub 16:9); • Czy pomysł na hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) przyczyniają się do realizacji celów kampanii? • Czy pomysł na hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) zapewniają rozpoznawalność kampanii? • Czy koncepcja graficzna jest spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii?	motyw przewodni kampanii (key visual) nie zapewnia realizacji celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) nie zapewnia rozpoznawalności kampanii; 6 pkt – wstępna koncepcja graficzna w stopniu dostatecznym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • koncepcja graficzna jest w pełni spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia rozpoznawalności kampanii lub • koncepcja graficzna jest częściowo spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia rozpoznawalności kampanii lub • koncepcja graficzna jest częściowo spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia rozpoznawalności kampanii lub • koncepcja graficzna jest częściowo spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii,	
--	---	---	--

		hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia rozpoznawalności kampanii; 14 pkt – wstępna koncepcja graficzna w stopniu dobrym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • koncepcja graficzna jest w pełni spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) częściowo zapewnia rozpoznawalności kampanii lub • koncepcja graficzna jest częściowo spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia rozpoznawalności kampanii; 20 pkt - wstępna koncepcja graficzna w całości spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. koncepcja graficzna jest w pełni spójna z założeniami wstępnej koncepcji kampanii, hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia realizację celów kampanii. Hasło/graficzny motyw przewodni kampanii (key visual) w pełni zapewnia rozpoznawalności kampanii	
--	--	---	--

Podkryterium nr 3	Główne założenia	Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami:	Maksymalna liczba punktów:
Wstępna koncepcja realizacji webinarów (max. 15 pkt)	Wykonawca w propozycji wstępnej koncepcji realizacji webinarów przedstawi co najmniej: a) Opis koncepcji promocji oraz realizacji webinarów; b) opis wszystkich narzędzi komunikacji wykorzystywanych do promocji oraz realizacji webinarów; • Czy opis koncepcji promocji webinarów jest oparty na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie? • Czy opis koncepcji promocji webinarów przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej? • Czy narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są spójne z koncepcją kampanii?	Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 0 pkt – wstępna koncepcja realizacji webinarów nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, tj. • brak opisu koncepcji promocji oraz realizacji webinarów lub narzędzi komunikacji wykorzystywanych do promocji oraz realizacji webinarów lub • koncepcja promocji webinarów nie opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie lub nie przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej lub narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów nie są spójne z koncepcją kampanii; 5 pkt – wstępna koncepcja realizacji webinarów w stopniu dostatecznym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • koncepcja promocji webinarów w pełni opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów częściowo przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są częściowo spójne z koncepcją kampanii lub • koncepcja promocji webinarów częściowo opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów w pełni przyczynia	15 pkt

		się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji/realizacji webinarów są częściowo spójne z koncepcją kampanii lub • koncepcja promocji webinarów częściowo opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów częściowo przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są w pełni spójne z koncepcją kampanii lub • koncepcja promocji webinarów częściowo opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów częściowo przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są częściowo spójne z koncepcją kampanii; 10 pkt – wstępna koncepcja realizacji webinarów w stopniu dobrym spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. • koncepcja promocji webinarów w pełni opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów w pełni przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są częściowo spójne z koncepcją kampanii lub • koncepcja promocji webinarów częściowo opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów w pełni przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej	
--	--	--	--

		oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są w pełni spójne z koncepcją kampanii lub • koncepcja promocji webinarów w pełni opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów częściowo przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są w pełni spójne z koncepcją kampanii; 15 pkt – wstępna koncepcja realizacji webinarów w całości spełnia wymogi określone przez Zamawiającego, tj. koncepcja promocji webinarów w pełni opiera się na oryginalnym i rozpoznawalnym przekazie, koncepcja promocji webinarów w pełni przyczynia się do skutecznego dotarcia do grupy docelowej oraz narzędzia wykorzystywane do promocji oraz realizacji webinarów są w pełni spójne z koncepcją kampanii;	
Podkryterium 4	Główne założenia	Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami:	Maksymalna liczba punktów:
Wstępna koncepcja działań influencer marketing (max. 10 pkt)	Wykonawca w propozycji wstępnej koncepcji działań influencer marketing przedstawi co najmniej: - opis planowanych działań influencer marketing; - opis kanałów komunikacji z grupą docelową; - wykazanie obszarów efektywności planowanych działań influencer marketing w koncepcji kampanii;	Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 0 pkt – brak koncepcji działań influencer marketing lub opis koncepcji działań nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego, tj. nie wzmacniają rozpoznawalności oraz przekazu kampanii, proponowane w opisie kanały	10 pkt

	• Czy założenia działań influencer marketing wzmacniają rozpoznawalność oraz przekaz kampanii?	komunikacji nie zapewniają skutecznego dotarcia do grupy docelowej; 5 pkt – opis koncepcji działań częściowo spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. częściowo wzmacnia rozpoznawalność oraz przekaz kampanii. Opisane kanały komunikacji częściowo zapewniają skuteczne dotarcie do grupy docelowej; 10 pkt – opis koncepcji działań influencer marketing w całości spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, m.in. w zakresie planowanych działań, kanałów komunikacji i obszarów efektywności. Zaproponowane działania w pełnym zakresie przyczyniają się do wzmocnienia rozpoznawalności oraz przekazu kampanii;	
--	--	---	--

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej” wynosi 60 pkt.

Uwaga:

Przedstawiona wstępna koncepcja realizacji kampanii społecznej nie ma charakteru ostatecznego i całościowego, a stanowi tylko jej zarys służący ocenie oferty Wykonawcy w kryterium oceny ofert. Opisy i założenia zawarte we wstępnej koncepcji realizacji kampanii społecznej wskazywanej na potwierdzenie przedmiotowego kryterium muszą być precyzyjne i jednoznaczne. W przypadku, gdy wymogi te nie będą spełnione lub w inny sposób nie będą pozwalały na ocenę ofert w tym kryterium, Zamawiający za takie elementy przyzna 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wstępnej koncepcji realizacji kampanii (co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł ocenić oferty w żadnym z poszczególnych podkryteriów), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1 i 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów w kryterium nr 1 i 2.

§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
Nie dotyczy.

§ 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
Nie dotyczy.

§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP
Nie dotyczy

§ 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

§ 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Nie dotyczy.

§ 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w § 18 ust. 1 SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.
10. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

§ 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

§ 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

§ 39. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00 e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO** (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Warszawa, 30 kwietnia 2025 roku