

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Nowa wersja serwisów lubawka.eu oraz Biuletynu Informacji Publicznej

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (INFORMACJE OGÓLNE)

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie nowej wersji serwisów **lubawka.eu** oraz **bip.lubawka.eu** (Biuletyn Informacji Publicznej) dla Gminy Lubawka, wdrożenie na ustalonym z Gminą Lubawka środowisku hostingowym z przeniesieniem treści z starej wersji serwisu, wraz z **szkoleniem 6 pracowników** z obsługi strony Internetowej oraz obsługą informatyczną w wymiarze **10 godzin w miesiącu** przez okres **24 miesięcy**.

II. PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ FUNKcjONALNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczone serwisy powinny zostać opracowane w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wydawanych aktów wykonawczych.
Zamawiający wymaga zgodności z w/w przepisami prawa oraz zapewnienia aktualizacji serwisu, które dostosują go do zmieniających się przepisów polskiego prawa w całym okresie korzystania z serwisu wykonawcy (24 miesiące).
2. Serwisy muszą w całości spełniać wymogi WCAG 2.1 (dostępności treści dla osób niepełnosprawnych).
3. Serwisy powinny być responsywne, ich warstwa wizualna, jak i wersja administracyjna powinny być dostępne na urządzeniach mobilnych.
4. Każda strona musi zawierać informację o dacie jej utworzenia, użytkownika, który stworzył stronę, datę modyfikacji strony i informację o użytkowniku, który dokonał modyfikacji (imię i nazwisko).
5. Serwis musi być wykonany na podstawie wymogów graficznych ustalonych z zamawiającym (kolorystyka, czcionka, ikonografia, logotypy).
6. Serwisy powinny być wdrożone w serwisie hostingowym ustalonym razem z zamawiającym
7. Serwisy muszą być dostępne w domenie lubawka.eu oraz bip.lubawka.eu.
8. Serwisy muszą spełniać podstawowe standardy z zakresy bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa danych osobowych w tym posiadać co najmniej certyfikat SLL lub protokołu szyfrującego TLS

III. SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 2 etapy:
 - 1) Etap I – dostarczenie i wdrożenie serwisu oraz przeprowadzenie szkolenia – nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
 - 2) Etap II – świadczenie usługi utrzymania oraz rozbudowa i rozwój serwisu:
 - a – świadczenie usługi utrzymania przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia etapu I.
 - b – obsługa informatyczna zapewniająca rozwój i rozbudowę serwisu po jego wdrożeniu w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia etapu I.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty obsługi informatycznej oraz koszt przeprowadzenia jednorazowego szkolenia – w ramach etapu I - dla operatorów (z zakresu tworzenia treści w biuletynie informacji publicznej) i administratorów nowej wersji serwisu (z zakresu zarządzania użytkownikami w nowej wersji biuletynu informacji publicznej).
Szkolenie dla operatorów i administratorów zamawiającego będzie odbywać się zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 20 osób.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. W serwisie powinny występować 2 typy użytkowników:
 - administrator posiadający uprawnienia do zakładania nowych kont użytkowników, nadawania haseł dostępowych, usuwania użytkowników (w przypadku usunięcia użytkownika, system powinien zachowywać wszystkie wprowadzonego przez niego treści), a także wszystkie uprawnienia użytkownika niższego stopnia,

- redaktor mogący dokonywać modyfikacji treści stron w serwisie a także załączać pliki. Redaktorzy powinni mieć możliwość zmiany haseł dostępowych, system powinien być wyposażony w moduł przypomnienia hasła.

2. Wymagana struktura treści:

Zgodnie z aktualną strukturą Stron Internetowych lubawka.eu oraz bip.lubawka.eu wraz ze zmianami naniesionymi po konsultacjach z Zamawiającym

3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wykonawcy materiały potrzebne do realizacji zamówienia (kolorystyka, czcionka, ikonografia, logotypy) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Brakujące materiały wykona Wykonawca po wcześniejszych konsultacjach z Zamawiającym.

4. Przeniesienie treści (ostatnich 6 miesięcy) stron tekstowych i dokumentów z starych serwisów leży po stronie wykonawcy.

5. Termin szkolenia dla operatorów i administratorów zamawiający ustali z wykonawcą w trybie roboczym.

6. Wykonawca do oferty **musi** załączyć wykaz wykonanych wcześniej serwisów typu **Biuletyn Informacji Publicznej oraz stron Urzędowych**.