

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.
ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice
Tel.: 42 22 53 828
e-mail: zamowienia@pcm-szpital.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PO MODYFIKACJI

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI
(zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Nazwa postępowania: **Dostawa sprzętu medycznego dla PCM SP. z o.o. zamówienie podzielono na 5 części (zadań)**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 18/ZP/TP1/D/25

ID postępowania e-Zamówienia: ocds-148610-f7526ad2-03a5-4300-b1a3-07864afa823c

Pabianice, dn. 06.05.2025r.

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik Zamawiającego

Rozdział 1:

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (dalej: PCM Sp. z o.o.)

Adres Zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68

Kod Miejscowość: 95-200 Pabianice

Telefon: 42 22 53 828

Adres strony internetowej: <https://www.pcm-szpital.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku

Rozdział 2:

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem internetowego narzędzia tzw. „Platformy zakupowej”.
2. Wszelkie zmiany (modyfikacje) i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104982>.
3. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania pytań, ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Rozdział 3:

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital> (zwanej dalej: Platformą) i poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@pcm-szpital.pl, **z zastrzeżeniem, iż podstawowym kanałem komunikacji jest Platforma**.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 4:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i przeniesienie własności sprzętu medycznego na PCM SP. z o.o. z podziałem na 5 części (zadań):
 - a) Część 1: Dostawa modułu do monitorowania głębokości znieczulenia, nowego, kompatybilnego z aparatem Altan A350 - 1 szt.,
 - b) Część 2: Dostawa zamrażarki medycznej z systemem zapisu i monitorowania temperatury, nowej – 1 szt.,
 - c) Część 3: Dostawa defibrylatora klinicznego wraz z dedykowanym stojakiem jezdny, nowego – 1 szt.,
 - d) Część 4: Dostawa gastroskopu video, rekondycjonowanego – 1 szt.,
 - e) Część 5: Dostawa kolonoskopu video rekondycjonowanego – 1 szt.zwane w dalszej części SWZ „sprzętem”, w ilości i asortymencie określonym w **Formularzu asortymentowym** wg **Załącznika nr 2** do SWZ, który stanowi jej integralną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowy**. Zamawiający określił w nim parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia oraz wymagane warunki realizacji zamówienia. Przedmiotowy załącznik stanowi treść oferty potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym:
 - 1) Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, żąda od Wykonawców złożenia wypełnionego o dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia, oraz uzupełnionego **o nazwę producenta, model (typ) lub numer katalogowy (kod produktu)** przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie zidentyfikować zaoferowany sprzęt oraz potwierdzenie parametrów poprzez użycie sformułowania **„TAK” lub „SPEŁNIA” bądź w przypadku wyraźnego wskazania Zamawiającego opisać lub podać oferowane parametry.**
 - 2) W przypadku, gdy dany producent nie nadaje swojemu produktowi kodu produktu lub zaoferowany produkt pochodzi spoza oferty ogólnie (publicznie) dostępnej, Zamawiający **bezwzględnie wymaga** by Wykonawca **wpisał rzeczywiste, posiadane przez zaoferowany produkt parametry techniczne** w odniesieniu do co najmniej tych cech produktu, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przez produkt spoza oferty ogólnie (publicznie) dostępnej należy rozumieć produkt wytwarzany przez danego producenta w konfiguracji na indywidualne zamówienie, niebędący produktem magazynowym znajdującym się w bieżącej ogólnie dostępnej ofercie (katalogi, strony internetowe producenta, cenniki) umożliwiającej weryfikację zaoferowanych parametrów bezpośrednio przez Zamawiającego.
3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33100000-1 – Urządzenia medyczne.
4. Oferowany sprzęt musi być – **dla części 1, 2 i 3** - fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, **dla części 4 i 5 rekondycjonowany**, a **dla wszystkich części** - sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno - funkcjonalne wyszczególnione w **Formularzu asortymentowym** tj. w **załączniku nr 2**. Zamawiający w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do pochodzenia sprzętu, zastrzega sobie możliwość żądania dowodu jego pochodzenia.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikat i oznakowanie CE umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie, posiadać pełną dokumentację techniczno – medyczną oraz paszport techniczny (jeśli jest to prawem wymagane w odniesieniu do danego sprzętu).
6. Jeżeli w ofercie zostanie przedstawiony sprzęt niespełniający wymagań tam określonych oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia. Parametry opisane w **załączniku nr 2 do SWZ** należy traktować jako minimalne. Oznacza to, że Wykonawca może zawsze zaoferować sprzęt o parametrach lepszych (przewyższających opisane parametry przez Zamawiającego).
7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, indywidualny kod lub patent), jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie

przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną zatem jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ (w szczególności zaoferowany asortyment musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia wskazanemu przez Zamawiającego pod względem: przeznaczenia oraz funkcji jakie spełnia). Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu oraz doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane materiały, produkty spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
10. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia (wszystkie jego elementy) **dla części 1, 2 i 3 minimum 24-miesięcznej, a dla części 4 i 5 minimum 6-miesięcznej gwarancji jakości. Termin udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.** Gwarancja musi być wskazana w miesiącach. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Okres udzielonej gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie strony protokołu przekazania sprzętu bez uwag, do końca okresu gwarancji, zaoferowanego przez Wykonawcę. W okresie gwarancji wymagane jest przeprowadzanie bezpłatnych przeglądów technicznych w terminach przewidzianych przez producenta sprzętu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia awarii sprzętu czas reakcji serwisowej związanej z jej usunięciem nie może być dłuższy niż 60 godzin. Za czas reakcji serwisowej uznaje się okres od chwili zgłoszenia awarii wysłanej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do chwili uzyskania sprawności urządzenia względnie zamontowania sprzętu zastępczego. Godziny zgłoszeń awarii to 24 godz. / dobę 7 dni w tygodniu. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady urządzenia wynikłe na skutek eksploatacji urządzenia przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzenia, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Zamawiającego i wywołanych nim wad, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonanych przez Zamawiającego lub inne nieupoważnione osoby. Gwarancją nie są objęte także uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, tzw. siłą wyższą, przez które rozumie się m.in. pożar, powódź, zalanie, itd.

10. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia (wszystkie jego elementy) dla części 1, 2 i 3 minimum 24-miesięcznej, a dla części 4 i 5 minimum 6-miesięcznej gwarancji jakości. Termin udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Gwarancja musi być wskazana w miesiącach. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Okres

udzielonej gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie strony protokołu przekazania sprzętu bez uwag, do końca okresu gwarancji, zaoferowanego przez Wykonawcę. W okresie gwarancji wymagane jest przeprowadzanie bezpłatnych przeglądów technicznych w terminach przewidzianych przez producenta sprzętu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia awarii sprzętu czas reakcji serwisowej związanej z jej usunięciem nie może być dłuższy niż 7 dni. Za czas reakcji serwisowej uznaje się okres od chwili zgłoszenia awarii wysłanej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do chwili uzyskania sprawności urządzenia względnie zamontowania sprzętu zastępczego. Godziny zgłoszeń awarii to 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady urządzenia wynikłe na skutek eksploatacji urządzenia przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzenia, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Zamawiającego i wywołanych nim wad, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonanych przez Zamawiającego lub inne nieupoważnione osoby. Gwarancją nie są objęte także uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, tzw. siłą wyższą, przez które rozumie się m.in. pożar, powódź, zalanie, itd.

11. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP.
12. Wskazana przez Wykonawcę łączna cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Obejmuje ona również wszelkie koszty związane z ewentualnym zabezpieczeniem przedmiotu zamówienia na czas transportu (ubezpieczenie, ewentualne podatki, opłaty, cła). Wskazana cena ofertowa brutto wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w **załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym**.
13. Wykonawca, jest zobowiązany do wystawienia paszportów technicznych dla dostarczonych produktów zgodnie ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) – **tylko wówczas, kiedy jest to wymagane przez prawo**.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.
15. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zaopatrzony w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.
16. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia **przeprowadzi szkolenie użytkowników z zasad eksploatacji sprzętu** oraz dostarczy:
 - 1) instrukcje użytkowania wyrobu w języku polskim,
 - 2) deklaracje zgodności CE zgodną z ROZPORZĄDZENIEM 2017/745 W SPRAWIE WYROBÓW MEDYCZNYCH oraz sporządzonej na podstawie deklaracji zgodności UE dla wyrobów medycznych – zgodnie z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 13,
 - 3) dokumenty w wersji papierowej pozwalające na dokonanie obowiązkowych wpisów wynikających z art. 63 ust. 3. ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1620),
 - 4) w przypadku gdy element przedmiotu zamówienia nie podlega rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umowy**) o braku istnienia obowiązku rejestracji wyrobu w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych wraz ze wskazaniem której części zamówienia dotyczy oraz podstawy prawnej.

Rozdział 5:

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie **do 6 tygodni (42 dni) od dnia zawarcia umowy**. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Należy wypełnić odpowiednio część informacji w **załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym**.

Rozdział 6:

Opis części zamówienia

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 5 części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części.

Rozdział 7:

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8:

Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 9:

Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 10:

Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział 11:

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnej, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniku nr 5 do SWZ**.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

8. W przypadku oceny spełniania warunków przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
9. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie.
11. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy Pzp zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12:

Informacja na temat Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 oraz 121 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy**, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

Rozdział 13:

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, w których dozwolone ustawowo jest skorzystanie przez Wykonawcę z tzw. podmiotu udostępniającego zasoby. W związku z powyższym art. od 118 do 123 ustawy PZP nie mają zastosowania.

Rozdział 14:

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych - składanych wraz z ofertą

Dotyczy części 1, 2 i 3 - Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

Dotyczy części 4 i 5 - Zamawiający żąda, by Wykonawca będący autoryzowanym serwisantem producenta sprzętu złożył wraz z ofertą **następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

- aktualna autoryzacja udzielona przez producenta sprzętu na wykonywanie usług serwisowania.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 15:

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) ponadto Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „Ustawą W” wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy W;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy W;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

Rozdział 16:

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17:

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

Rozdział 18:

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - składanych na wezwanie Zamawiającego

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży aktualne na dzień złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 19:

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital> i poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@pcm-szpital.pl, z zastrzeżeniem, iż podstawowym kanałem komunikacji jest Platforma.

2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

Rozdział 20:

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 21:

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 22:

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 23:

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. **do dnia ~~12.06.2025 roku.~~ 18.06.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 24:

Opis sposobu przygotowania oferty

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić stosując się do wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
 - 1) Wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy;
 - 2) Wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowy – zawiera opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wypełniony Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) **Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

5) Wypełniony **Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

6) **Pełnomocnictwo** (*jeżeli dotyczy*):

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania Umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

7) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w pkt 13 **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** w miejscu wy kropkowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.

8) Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 14:

Dotyczy części 4 i 5 - Wykonawca będący autoryzowanym serwisantem wytwórcy sprzętu:

- aktualna autoryzacja udzielona przez producenta sprzętu na wykonywanie usług serwisowania.

Rozdział 25:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wartości w ofercie należy podać zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 26:

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty określone w Rozdziale 24.
4. Termin składania ofert – ~~do dnia 14.05.2025 roku do godz. 10:00.~~ **20.05.2025 do godz. 10.00.**

Rozdział 27:

Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~14.05.2025 roku o godz. 10:30.~~ 20.05.2025 do godz. 10.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 28:

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Nazwa kryterium i waga:
Cena oferty brutto – 60%
Termin realizacji przedmiotu zamówienia (liczony w dniach) – 20%
Okres udzielonej gwarancji (liczony w miesiącach) – 20%
3. **Kryterium „Cena oferty brutto” „C” – waga kryterium 60 % (60 % = 60 pkt)**
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert
niepodlegających odrzuceniu

Ocena punktowa badanej oferty = ----- x 60
cena brutto oferty badanej

Wykonawca za kryterium „**Cena oferty brutto**” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

4. **Kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”, liczony w dniach, „T” – waga kryterium 20 % (20 % = 20 pkt)**
Termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony jest od dnia podpisania umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu przekazania sprzętu **bez uwag.**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, podany przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym** terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdzie:

- termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 14 dni kalendarzowych** – 20 pkt,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 21 dni kalendarzowych** – 15 pkt,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 28 dni kalendarzowych** – 10 pkt,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 35 dni kalendarzowych** – 5 pkt,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 42 dni kalendarzowych** – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt.

Wykonawca jest zobligowany w Formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni kalendarzowych składających się na termin dostawy, wskazany w pkt 4 powyżej.

5. **Kryterium „Okres udzielonej gwarancji”, liczony w miesiącach, „G” – waga kryterium 20 % (20 % = 20 pkt)**

Okres udzielonej gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie strony protokołu przekazania sprzętu **bez uwag**, do końca okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę. W okresie gwarancji wymagane jest przeprowadzanie bezpłatnych przeglądów technicznych w terminach przewidzianych przez producenta sprzętu, w siedzibie Zamawiającego.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres udzielonej gwarancji, podany przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym** terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdzie:

Dla części 1, 2 i 3:

- okres udzielonej gwarancji **do 60 miesięcy** – 20 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 48 miesięcy** – 15 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 36 miesięcy** – 10 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 24 miesiące** – 0 pkt.

Dla części 4 i 5:

- okres udzielonej gwarancji **do 24 miesiące** – 20 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 18 miesięcy** – 15 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 12 miesięcy** – 10 pkt,
- okres udzielonej gwarancji **do 6 miesięcy** – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji dłuższego, **niż 60 miesięcy dla części 1, 2 i 3** Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt, okresu udzielonej gwarancji dłuższego, **niż 24 miesiące dla części 4 i 5** Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt. Wykonawca jest zobligowany w Formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę miesięcy składających się na okres udzielonej gwarancji.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T) + P_i (G)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”,

Pi(T) – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” (T),

Pi(G) – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Okres udzielonej gwarancji” (G).

7. Oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów, w tym : (C) max. 60 pkt, (T) max. 20 pkt, (G) max. 20 pkt.**
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 29:

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

Rozdział 30:

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 31:

Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia Umowy, zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Rozdział 32:

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Przedmiotem zamówienia są dostawy, w związku z czym Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Rozdział 33:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pomimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 34:

„Klauzula informacyjna” z art. 13 RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95- 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: iodo@pcm-szpital.pl; adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ustawą Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
 - 1) potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - 2) uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - a) celach przetwarzania;
 - b) kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - c) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - d) planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - e) prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - h) zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;

- 3) uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
9. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowy (zawiera opis przedmiotu zamówienia),
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia,
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.