Załącznik nr 2 do SWZ

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku,ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685, reprezentowanym przez:

1) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

2) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a:

**…………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………….**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej p.z.p*

# § 1.

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja misji zagranicznej do Helsinek (Finlandia) dla przedstawicieli podlaskich startupów, zwanej dalej „Misją”, w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Priorytet I.: Badania i innowacje, Działanie 1.5.: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w którym zawarto szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
4. realizację usługi transportu lotniczego,
5. realizację usługi transportu lokalnego,
6. realizację części merytorycznej Misji,
7. realizację usługi hotelowej,
8. realizację usługi gastronomicznej,
9. realizację usługi tłumaczeniowej,
10. ubezpieczenie uczestników Misji.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę, w zakresie opisanym w Umowie i załącznikach,
z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
12. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca opracuje szczegółowy program Misji uwzględniający zapisy OPZ oraz oczekiwania Zamawiającego.
14. Przedmiot umowy zostanie opatrzony informacją tekstową i graficzną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy.

**§ 2.**

**[Terminy realizacji zamówienia]**

1. Datą rozpoczęcia wykonywania Umowy jest **data jej zawarcia**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do **22.11.2025 r.**

 **§ 3.**

 **[Obowiązki Wykonawcy i realizacja przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami w zakresie wykonania przedmiotu umowy zawartymi w „OPZ” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się je zrealizować z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań objętych umową podwykonawcom. Umowy z podwykonawcami będą zawierane przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz będą zgodne z warunkami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu świadczonej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie skutecznemu zniszczenia po zrealizowaniu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń lub certyfikatów koniecznych w celu należytego wykonania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy informacją tekstową i graficzną, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji i logotypów związanych z uzyskaniem dofinansowania projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne Umowy zgodne z przedmiotową Umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania Umowy, a następnie skutecznemu zniszczenia po zrealizowaniu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom pełniącym dla niego usługi w ramach realizacji przedmiotu Umowy (opiekun techniczny, tłumacz/tłumacze) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i udostępnianie wizerunku oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z tym celem, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 4.**

**[Odbiór przedmiotu umowy]**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać między innymi:
3. datę i miejsce sporządzenia,
4. wartość przedmiotu zamówienia,
5. oświadczenie Zamawiającego o braku albo istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo istnieniu wad w zamówieniu.
6. Wzór końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
8. ze strony Zamawiającego: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
9. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………….
10. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
11. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

# § 5.

 [**Wynagrodzenie]**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości nieprzekraczającej kwoty ……………………….… złotych brutto (słownie brutto: ………………………………………………………….…., zwanej dalej: „maksymalne wynagrodzenie brutto”), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie stanowi sumę wartości brutto składników określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, który stanowi formularz ofertowy Wykonawcy, tj.:
3. realizacja usługi transportu lotniczego: ………………………….. zł brutto/osoba,
4. realizacja usługi transportu lokalnego: ………………………….. zł brutto,
5. realizacja usługi hotelowej: ………………………….. zł brutto/osoba,
6. realizacja usługi gastronomicznej: ………………………….. zł brutto/usługa,
7. realizacja usługi tłumaczeniowej: ………………………….. zł brutto,
8. zapewnienie biletów wstępu na wydarzenie Slush 2025 dla uczestników misji: …………………………… zł brutto/osoba,
9. ubezpieczenie uczestników Misji: ……………………………………………… zł brutto/osoba,
10. realizacja usług pozostałych: ………………………….. zł brutto.
11. W przypadku realizacji zadań, o których mowa w  ust. 2 pkt 1,3,4,6,7 rozliczenie następuje w oparciu o faktycznie zamówione i zrealizowane usługi, uwzględniające liczbę osób uczestniczących w Misji, podaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………. prowadzony w Banku ……………………….
14. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

**Województwo Podlaskie**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 14,
15-097 Białystok, NIP 542-25-42-016,**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
2. Strony nie przewidują możliwości wystawiania faktur częściowych.
3. Zamawiający nie wpłaca zaliczek na poczet realizacji Umowy.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu osobowego przypadającego na jedną osobę uczestniczącą w wyjeździe, celem określenia wysokości pomocy de minimis przyznanej uczestnikom Misji.

# § 6.

**[Komunikacja]**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywała się głównie środkami komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 8 adresy e-mail.
3. Zamawiający może żądać, aby określona korespondencja była przygotowana w wersji papierowej i składana przez pocztę lub w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku, kod pocztowy 15-888 lub składana na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
4. Strony mogą uzgodnić inne narzędzia i sposoby komunikacji, w tym przekazywania dokumentów w trakcie realizacji umowy.
5. Korespondencję przygotowaną w wersji papierowej należy kierować na wskazane niżej adresy:
6. Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro Promocji Gospodarczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
7. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………….……
8. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu lub numeru telefonu, powiadomi ona
o tym fakcie drugą Stronę mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
9. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty złożone na skrzynkę podawczą i podpisane profilem zaufanym będą traktowane jak dokumenty w formie pisemnej. Zamawiający może żądać aby niektóre dokumenty (jak. np. aneksy, umowa)
w przypadku przekazywania drogą elektroniczną były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.
10. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się:
11. ze strony Zamawiającego:
12. ………………………………………………, e-mail: ………..............................., tel. ………………………….,
13. ………………………………………………, e-mail: ………..............................., tel. ………………………….,
14. ze strony Wykonawcy:
15. ………………………………………………, e-mail: ………..............................., tel. ………………………….,
16. ………………………………………………, e-mail: ………..............................., tel. ………………………….,

9. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 8, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.

# § 7.

**[Prawo kontroli]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępów i sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy,
w tym w dokumenty finansowe.
4. Wykonawca umożliwi wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego oraz innym uprawnionym podmiotom uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokumentacji i kontroli.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

**§ 8.**

**[Odstąpienie od umowy]**

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy lub wystąpieniu przeszkód w jego wykonywaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności skutkującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa  lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
5. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia;
6. w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia;
7. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. w przypadku, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4, pkt. 1 i 2, powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
12. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w przypadku realizacji usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą wykonawcy, zapisami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron.

**§ 9.**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy , z uwzględnieniem zapisów z ust. 4.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań opisanych w formularzu ofertowym w punkcie „Organizacja dodatkowych spotkań/wizyt w instytucjach związanych z ekosystemem innowacji” – jeśli Wykonawca zaoferował ich wykonanie lub za brak udziału opiekuna technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Za niewykonanie któregokolwiek z zadań wskazanych w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde niewykonane zadanie.
5. Za zwłokę w wykonaniu w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego w OPZ lub Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Kary umowne sumują się. Sumaryczna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. W przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
10. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
12. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
14. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.
15. W przypadku niewykonania Umowy w następstwie działania siły wyższej Wykonawca może żądać wyłącznie zwrotu poniesionych wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania Umowy, zgodnie ze sporządzonym przez Strony protokołem inwentaryzacyjnym.

**§ 10.**

**[Zmiana umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalnych w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego skutkom nie udało się zapobiec, np. wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie),
3. konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania Umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązanie techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
4. zmiany obowiązujących przepisów prawa, wiążących Zamawiającego wytycznych lub innych aktów, skutkującą koniecznością zmiany treści Umowy.

2. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu

 o dokonanie zmiany na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany. Wniosek powinien być należycie uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 tygodnie.

4. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**[Zatrudnienie]**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), co wiąże się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem (art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Potwierdzeniem będzie złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności następujących czynności:
3. koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
4. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
5. nadzoru nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,
6. podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
9. przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
11. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
12. przedłożenia innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię
i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
13. przedłożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ust. 4.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów świadczących Usługi na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 8 Umowy.
16. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
19. Wykonawca deklaruje, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług osób wykonujących umowę nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej.
20. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

# § 12.

**[Rozstrzyganie sporów]**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego
ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Postanowienia ust. 1 (poprzedzającego) ma również odpowiednie zastosowanie do zawarcia umowy z zastosowaniem zarówno formy pisemnej, jak i elektronicznej, wówczas tylko oświadczenie woli złożone w formie pisemnej sporządzane jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

…………………………………………. ………………………………………..

**Zamawiający Wykonawca**

**[Załączniki do Umowy]**

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór)

Załącznik nr 4 do Umowy – Oświadczenie dotyczące danych osobowych w postaci wizerunku oraz klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 do Umowy – Oświadczenie dotyczące osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia