

Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wspólny dla wszystkich branż)

- I. **Zakres obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, związanych z realizacją inwestycji prowadzonych przez MPK-Łódź Spółka z o.o., obejmować będzie tzw. „czynności nadzoru inwestorskiego”, w tym sprawowanie nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie przewidzianym Ustawą Prawo Budowlane i pozostałymi przepisami prawa.**

Czynności nadzoru inwestorskiego będą realizowane w okresie obejmującym wszystkie etapy procesu budowlanego od momentu przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę, w tym odbiory urzędowe i dopuszczenie nowo budowanych obiektów do użytkowania. Do zadań Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie w ramach zawartych umów również realizowanie poniższych czynności.

1. Wstępna analiza Dokumentacji Projektowej, stanowiącej podstawę realizacji prac budowlanych, pod względem merytorycznym i formalnym. Przez pojęcie Dokumentacja Projektowa rozumie się projekty budowlane, wykonawcze, techniczne, warsztatowe, STWiORB, decyzje, pozwolenia i uzgodnienia formalno-prawne;
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją Projektową, decyzjami i uzgodnieniami, szczegółowymi przepisami, obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi
4. Bieżące sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i/lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania. Nadzory i kontrole powinny być sprawowane przez doświadczone osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalnościach:
 - **budowlanej/inżynierskiej drogowej/instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych/instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych***lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów prawa. Wszelkie odbiory winny być podsumowane stosownym wpisem Inspektora Nadzoru w dzienniku budowy potwierdzającym, bądź nie odbiór danych robót budowlanych. O negatywnym wyniku odbioru Inspektor Nadzoru informuje na bieżąco Inwestora.
5. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących między innymi: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową lub pozwoleniem na budowę.
7. Merytoryczne i protokolarnie potwierdzanie faktycznie wykonanych robót we wszystkich branżach, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy na podstawie porównania zgodności faktycznie wykonanych robót z zatwierdzonym protokołem rzeczowo - finansowym inwestycji.
8. Kontrola ilości, terminowości wykonywania robót oraz ich zgodności z przyjętym indywidualnym harmonogramem dla każdej z realizowanej inwestycji.
9. Uzgadnianie z Wykonawcą wszelkich propozycji zmian do Dokumentacji Projektowej i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie oraz dokonywanie wykonawcy niezbędných wyjaśnień.

10. Inicjowanie korzystnych zmian projektowych i realizacja optymalizacji Dokumentacji Projektowej w porozumieniu z Wykonawcą i za zgodą Inwestora;
11. Kontrola jakości maszyn i urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia, udział w próbach technicznych i rozruchowych.
12. Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego i/lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcą robót, dokonywanie czynności odbioru ostatecznego oraz uczestnictwo w odbiorach końcowych przy udziale przedstawicieli urzędów i instytucji uprawnionych do przeprowadzania takich kontroli;
13. Dokonywanie czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych oraz kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych przedkładanych przez Wykonawcę lub wykonawców robót.
14. Dokonywanie wycen rozwiązań dodatkowych i zamiennych (w postępowaniach, w których takie roboty są dopuszczalne) wnioskowanych przez Wykonawcę.
15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych na budowie problemach oraz zawiadamianie o swoim stanowisku.
16. Organizowanie i uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach roboczych na budowie i/lub w siedzibie Zamawiającego.
17. Organizowanie wyjazdu, uczestnictwo i wizytacja kluczowych zakładów produkujących prefabrykaty, mieszanki betonowe itp. na potrzeby budowy;
18. Monitowanie projektantów o konieczności wykonania rewizji projektów w związku z koniecznością wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub doprecyzowania rozwiązań istniejących;
19. Monitowanie wykonawców robót w sprawie przestrzegania przepisów BHP na budowie oraz utrzymywania porządku na placu budowy;
20. Dokonanie sprawdzenia i oceny kompletności i poprawności złożonej dokumentacji powykonawczej;
21. Sporządzanie z czynności określonych powyżej pisemnych comiesięcznych raportów, przekazywanie ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w trakcie osobistego spotkania z Zamawiającym;
22. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - 1) raporty miesięczne zawierające informacje o:
 - a) stanie zaawansowania Inwestycji, z analizą zgodności terminów wykonywania usług/robót budowlanych z przyjętym Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym,
 - b) kosztach w zakresie zgodności z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym,
 - c) wymagalności płatności i wystawionych fakturach,
 - d) występujących problemach, w tym nieprzewidzianych usługach/robotach dodatkowych, zamiennych i uzupełniających,
 - e) ocenę wykonawców i podwykonawców,
 - f) ocenę jakości wykonywanych usług/robót;
 - g) wszystkie materiałowe odstępstwa od wymagań zawartych w dokumentacji
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i/lub budżet zadania inwestycyjnego, przekazywane do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia;
23. Zamawiający, po otrzymaniu raportu i przeanalizowaniu jego treści, zatwierdza raport. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od złożenia raportu, nie zgłosi na piśmie swoich zastrzeżeń, uważać się będzie, że zatwierdził raport;
24. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opiniowania umów podwykonawczych pod kątem merytorycznym;
 - b) opracowania dokumentów technicznych na potrzeby Banku kredytującego inwestycję (raporty, opinie, projekty pism itp.);
 - c) opiniowania dokumentacji technicznej wytworzonej przez wykonawcę robót budowlanych m. In. Projekty technologiczne, warsztatowe itp.;
 - d) opiniowania i zatwierdzania zgłoszeń materiałowych, kart nadzoru autorskiego (tylko opinia), wniosków o roboty zamienne lub dodatkowe.

II. Sposób pełnienia obowiązków przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

1. Wypełnianie zakresu umownego obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego powinno być realizowane poprzez osobistą ocenę przebiegu prac na budowie w trakcie trwania procesu budowlanego, a także korespondencyjnie - w drodze komunikacji telefonicznej i mailowej.
2. Udział osobisty Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w realizacji procesu budowlanego, o którym mowa powyżej jest rozumiany jako minimum trzy wizyty robocze na budowie tygodniowo.
3. W uzasadnionych przypadkach, przy wystąpieniu nagłych, nieprzewidzianych lub awaryjnych okoliczności wynikających z przebiegu procesu budowlanego, wezwany przez Zamawiającego Inspektor powinien się stawić na budowie w okresie czterech godzin od zgłoszenia mu telefonicznie tego faktu.

III. Inwestycja pn. „Zaprojektowanie i budowa budynku biurowego w Łodzi przy ul. Limanowskiego 147/149” będzie realizowana w Łodzi pod adresem jw.:

1. Przedmiotem inwestycji jest realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” procesu zaprojektowania, budowy i oddania do użytkowania „pod klucz” wolnostojącego budynku o funkcji biurowej wraz z infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu, przyłączami i zjazdami na działkach ewidencyjnych nr 204/30 z obrębu B29 przy ul. Limanowskiego 147/149 w Łodzi oraz części działek drogowych 144/39, 144/40, 206/8, 206/7, 206/6 z obrębu B29 w Łodzi. Powierzchnia głównej działki budowlanej nr 204/30 objętej inwestycją wynosi około 5 636 m².
2. Parametry brzegowe inwestycji wynikają bezpośrednio z Decyzji o Warunkach Zabudowy nr DAR-UA-VIII.799.2016 z dnia 27.05.2016 r. oraz Załącznika nr 2 - TABELA: ORIENTACYJNE ZAPOTRZEBOWANIE NA POWIERZCHNIĘ, interpretowanych łącznie, są to m. in.:
 - a) Powierzchnia zabudowy - około 1 540 m²,
 - b) Powierzchnia wewnętrzna CAŁEGO BUDYNKU (bez przegród) - około 7 000 m²,
 - c) Ilość kondygnacji nadziemnych – maks. 5 kondygnacji, przy wys. elewacji frontowej do 23 m,
 - d) Minimalna wysokość kondygnacji w świetle - od wykończonej powierzchni posadzki do spodu sufitu podwieszanego min. 3 m, sala prób dla orkiestry wraz z zapleczem winna posiadać dodatkowe wyciszenie akustyczne oraz wysokość min. 4 m,
3. Wszelkie materiały przetargowe stanowiące dokumentację przetargową dla w/w inwestycji dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/913899> sygnatura postępowania: ID 913899, Nazwa: **WZ-091-128/23 Zaprojektowanie i budowa budynku biurowego w Łodzi przy ul. Limanowskiego 147/149 na potrzeby MPK-Łódź Spółka z o.o.**

* Treść Opisu przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie odpowiednio zmodyfikowana