



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu..... r. w Warszawie¹

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, NIP 526-030- 01-67, REGON: 012070669, o kapitale zakładowym 243 685 584,54 zł, wpłaconym w całości, którą reprezentuje Magdalena Boniecka – Dyrektor Biura Administracji, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub „**PAIH**”,
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy ,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, numer NIP:,
zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy....., wpisanym
do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pod numerem.....,
numer NIP: , zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi w treści Umowy „**Stronami**”, lub każda osobno „**Stroną**”

¹ Tj. w dacie zgodnej z § 16 ust. 10 Umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm, dalej „ustawa Pzp”, pn. *„Kompleksowa usługa sprzątnia w budynkach i na terenie zewnętrznym budynków Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu przy Ul. Bagatela 12, Al. Stanów Zjednoczonych 53, Ul. Krucza 50.”*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątnia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego budynków Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w następujących lokalizacjach, szczegółowo opisanych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy:
 - a) przy ul. Bagatela 12 wraz z utrzymaniem w czystości terenów przyległych,
 - b) przy Al. Stanów Zjednoczonych 53, wraz z utrzymaniem w czystości terenów przyległych,
 - c) na 3 piętrze w budynku CEDET przy ul. Kruczej 50 (bez utrzymania w czystości terenów przyległych).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z warunkami złożonej Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy oraz na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwany dalej „Przedmiotem Umowy”.
3. OPZ przedstawia szczegółowy zakres usług polegających na sprzątniu pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, korytarzy oraz klatek schodowych, sprzątniu terenów zewnętrznych dla zakresu zamówienia, którego dotyczyć będzie Umowa, przedstawiające wskazuje szczegółowe czynności.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy ma prawo skorzystania z Prawa opcji, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej Umowie.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że:
 - 1) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy;
 - 2) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowią naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony;
 - 3) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym i zobowiązuje się, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, umożliwiające mu wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 powyżej, oraz że miał możliwość zapoznać się z lokalizacjami i stanem powierzchni wchodzących w Przedmiot Umowy w ramach wizji lokalnej, przeprowadzonej w terminach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie zgłasza do nich zastrzeżeń, a także posiada możliwości techniczne i organizacyjne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy, tj. od dnia 9.04.2025 r. albo od następnego dnia od zakończenia świadczenia usług przez jednego z obecnych wykonawców realizujących usługi sprzątnia w jednej z poniższych lokalizacji, o ile data ta będzie wcześniejsza. W przypadku wejścia w życie Umowy przed dniem 9.04.2025 r., Zamawiający zastrzega, że:

- a) w przypadku lokalizacji przy ul. Kruczej 50, Wykonawca rozpocznie świadczenie usług nie wcześniej niż od dnia 20.03.2025 r.,
- b) w przypadku lokalizacji przy ul. Bagatela 12 Wykonawca rozpocznie świadczenie usług od nie wcześniej niż dnia 30.03.2025 r.,
- c) w przypadku lokalizacji przy Al. Stanów Zjednoczonych Wykonawca rozpocznie świadczenie usług nie wcześniej niż od dnia 9.04.2025 r.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w niniejszej umowie oraz w OPZ z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stałego, terminowego i sumiennego wykonywania powierzonych prac własnymi środkami i za pomocą własnego sprzętu, gwarantujących właściwą jakość usług, nabywanego i konserwowanego we własnym zakresie;
 - 2) utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w tym przepisów porządkowych;
 - 3) pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprzątaniu;
 - 4) wykonywania usług sprzątania z częstotliwością ich wykonywania zgodnie z OPZ określonym w załączniku nr 1 Umowy;
 - 5) zaopatrzenia na swój koszt osób sprzątających w identyfikatory;
 - 6) wykonywania usług z użyciem własnych środków czystości i środków higieniczne potrzebnych do realizacji usług, zgodnie z warunkami użytkowanych środków określonymi w OPZ;
 - 7) bieżącego uzupełniania na swój koszt środków higieniczno-sanitarnych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne;
 - 8) zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych podczas prowadzonych usług usterek lub awarii sieci wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych itp.;
 - 9) prowadzenia dziennika sprzątania i wykonywania na bieżąco wpisów;
 - 10) uzgadniania z osobą, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, terminów mycia okien, prania wykładzin, czyszczenia żaluzji, czyszczenia oświetlenia
 - 11) przekazania Zamawiającemu listy osób, które będą wykonywały usługi sprzątania w ramach zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jedynie po uprzednimu powiadomieniu Zamawiającego i pod warunkiem konieczności odbycia odpowiedniego przeszkolenia przez Zamawiającego w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego i odpowiednich regulacji wewnętrznych dotyczących obiektu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom sprzątającym zamykanego pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem na szatnię i magazyn na sprzęt.
4. Zamawiający ma prawo żądać zmiany w zakresie osób wykonujących przedmiot Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) Niedostateczna jakość sprzątania,
 - 2) Powtarzające się skargi pisemne na pracownika Wykonawcy,
 - 3) Brak sumienności i punktualności,
 - 4) Niewłaściwe/Niestosowne zachowanie podczas wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 5) Nieprzestrzeganie procedur i zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego,
 - 6) Brak odpowiedniego doświadczenia lub umiejętności, wymaganego warunkami postępowania i niniejszej Umowy,
 - 7) Problemy organizacyjne wywołane zachowaniem tej osoby uniemożliwiające należyte realizowanie

Przedmiotu Umowy,

- 8) Utrata zaufania przez Zamawiającego do osoby wykonującej Przedmiot Umowy, w szczególności wynikająca z obawy o naruszenie zasad poufności.

W przypadku zmiany w zakresie osób wykonujących Przedmiot Umowy na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel spełniający wymagania równoważne co osoby, których zmiana dotyczy, odpowiadające wymaganiom określonym w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. B SWZ oraz zapewnić zatrudnienie tych osób w sposób zgodny z § 13 niniejszej Umowy.

5. Zamawiający ma prawo do codziennej kontroli prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie oraz OPZ, a także kontroli doraźnej jakości wykonywanych usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątania z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek i uchybień w jakości pracy osób sprzątających.
6. W przypadku nieusunięcia uchybienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający wezwie do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 9 ust.2 Umowy i sporządzi w jego obecności protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy.
7. W razie nieusunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia braku w majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku nieprawidłowego wykonywania zamówienia lub użycia niewłaściwych środków czyszczących niedostosowanych do czyszczonej powierzchni, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania przez Wykonawcę wadliwych lub niesprawnych urządzeń, oraz po zastosowaniu nieodpowiednich lub wadliwych środków, materiałów, itp. Wykonawca będzie obciążony kosztami usunięcia lub likwidacji tych szkód oraz poniesie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z tego tytułu, w szczególności nałożonych na Zamawiającego lub do niego kierowanych.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest przedstawić oraz utrzymać przez cały okres realizacji Umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną z wyłączeniem franszyzy redukcyjnej, w wysokość- *minimum 1 500 000,00 zł* na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie trwania Umowy. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. W przypadku gdy wygaśnięcie polisy nastąpi w trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 (siedmiu) dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy - na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia). W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie prac i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcy, polisa winna zawierać klauzulę dotyczącą szkód powstałych w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawcę o wartości nie mniejszej kwoty wskazane w ust.5.
8. Ewentualne szkody powstałe po stronie Zamawiającego, które przewyższą sumy ubezpieczenia objętego polisą ubezpieczeniową lub których nie obejmuje polisa ubezpieczeniowa, zostaną pokryte przez Wykonawcę

na pisemne wezwanie Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu *Umowy (w zakresie zamówienia podstawowego)*, w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty w wysokości złotych netto (słownie:), powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę złotych brutto (słownie), zgodnie z Ofertą i Formularzem wyceny szczegółowej, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w cyklach miesięcznych po upływie każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz ceny jednostkowe brutto z Formularza wyceny szczegółowej obejmują wszelkie czynności, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji Umowy, w tym także koszt zakupu środków higienicznych, środków czystości, koszty użytkowania własnego sprzętu i narzędzi oraz własnych materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, koszty ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Podstawą do obliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym jest iloczyn ceny jednostkowej za m² sprzątanej powierzchni, pomnożonej przez liczbę m² sprzątanej powierzchni.
5. W przypadku usługi obejmującej niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie miesięczne, określone w § 6 ust. 2 Umowy powinno zostać obliczone po cenach z Formularza wyceny szczegółowej, proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w tych okresach, z uwzględnieniem sprzątanego metrażu.
6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, każdorazowo po miesięcznym wykonaniu świadczenia, w terminie 30 dni, od prawidłowo doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
7. Każdorazową podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie należytego wykonania usługi poprzez sporządzenie protokołu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi powinien po podpisaniu zostać odesłany w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych.
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, faktury w formie elektronicznej będą przekazywane na adres Zamawiającego: faktury@paih.gov.pl, z adresu Wykonawcy:
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 11, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 12, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź

dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Prawo opcji

1. W okresie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) możliwość ograniczenia powierzchni objętej usługą sprzątania w zakresie maksymalnie całości IV piętra budynku Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A w nieruchomości przy ul. Bagatela 12 w Warszawie. Całkowita powierzchnia IV piętra do sprzątania wynosi ok. 532 m²;
 - b) możliwość zwiększenia powierzchni objętej usługą sprzątania w zakresie maksymalnie całości III piętra budynku Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A w nieruchomości przy ul. Bagatela 12 w Warszawie. Całkowita powierzchnia III piętra do sprzątania wynosi ok. 266 m²;
2. Zamawiający ma prawo ograniczyć powierzchnię objętą usługą sprzątania w zakresie IV piętra lub zwiększyć ją w zakresie III piętra w zależności od swoich potrzeb, przy czym Zamawiający maksymalnie ograniczy Przedmiot Umowy, do wyłączenia usługi sprzątania w zakresie IV piętra w całości lub maksymalnie zwiększy Przedmiot Umowy do zwiększenia usługi sprzątania w zakresie III piętra w całości. Możliwość skorzystania przez Zamawiającego z obu wariantów jest od siebie niezależna.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji przy rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy, cena miesięcznej usługi sprzątania zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w jego formularzu ofertowym oraz ilości metrów powierzchni objętej usługą sprzątania
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać w terminie do końca miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc obowiązywania Umowy poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wykonawcy lub elektronicznej, równoważnej formie pisemnej zgodnie z art. 781 kodeksu cywilnego. Do skuteczności oświadczenia Zamawiającego nie jest wymagana zgoda Wykonawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy. Prawo opcji wiąże Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

§ 8

Kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) każdego stwierdzonego przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w § 1 Umowy i opisanych w OPZ oraz niezgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust 6 Umowy - w wysokości 200 (dwieście) zł brutto za każdy przypadek w przypadku nieusunięcia uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z § 4 ust. 5-7 Umowy;
 - 2) niestawienia się pracownika/ów Wykonawcy celem wykonywania Umowy i niezapewnienia zastępstwa - Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 (pięćset) zł

brutto za każdy przypadek;

- 3) stwierdzenia w danym miesiącu kalendarzowym przez Zamawiającego na podstawie protokołu z kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 6 lub protokołem odbioru usługi, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, co najmniej 10 przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający poza prawem do naliczenia kary umownej może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 4) nieprzedłożenia lub zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w § 13 Umowy - w wysokości 0,02 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub braku przedstawienia lub złożenia, kara umowna naliczana odrębnie za każdy przypadek naruszenia; w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia personelu Wykonawcy na umowę o pracę w wyniku postępowania kontrolnego przeprowadzonego przez Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy przy pomocy osób, które nie zostały przeszkolone zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa § 4 ust.2 pkt 11), Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę nieposiadającą stosownego przeszkolenia.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
- 1) niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji Umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z § 3 oraz w terminach, o których mowa w OPZ;
 - 2) nieprzestrzegania wymagań Zamawiającego, o których mowa w § 13;
 - 3) nieprzystąpienia do realizacji Umowy na zasadach określanych § 4;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 5) gdy Wykonawca zaprzestał wykonywać usługę przez okres kolejno następujących po sobie 3 dni;
 - 6) gdy został stwierdzony zabór mienia Zamawiającego przez personel Wykonawcy lub w wyniku spowodowania przez personel Wykonawcy szkody w mieniu w znacznej wielkości,
 - 7) gdy Wykonawca narusza istotne warunki Umowy, mimo wezwania otrzymanego od osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy, wskazanej w § 9 ust. 1 Umowy, i nie poprawił jakości świadczonych usług w zakresie wskazanym w powiadomieniach. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności: 3-krotnie niestawienie się pracownika wykonującego usługi sprzątania do realizacji usługi, 5-krotny przypadek wykonywania usługi w wymiarze krótszym niż przewidzianym w OPZ.

Jednocześnie, w przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy z przyczyn wskazanych powyżej, Zamawiający gwarantuje możliwość realizacji Umowy na minimalnym poziomie przez 3 miesiące od zawarcia Umowy.

3. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminach, o których mowa w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia usługi u innego Wykonawcy w ilości i przedmiocie nie zrealizowanej w terminie usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tego tytułu, w wysokości udokumentowanej przez Zamawiającego fakturą VAT otrzymaną od tego innego Wykonawcy, wskazującą zakres zamówionej usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. W razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 3 Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kosztów interwencyjnego zlecenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kwot kar umownych należnych Zamawiającemu oraz kwot, o których mowa w ust. 3-4 niniejszego paragrafu, bez składania dodatkowego

oświadczenia o potrąceniu.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 65% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w świetle przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej części, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności może to dotyczyć przypadków sprzedaży nieruchomości, której dotyczy Umowa, przekazanie jej innemu podmiotowi należącemu do Skarbu Państwa, remont nieruchomości uniemożliwiający wykonanie Umowy, likwidacja Zamawiającego -- w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w Umowie lub nienależytego wykonania Umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia;
 - 3) jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 65% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy lub będzie opóźniał wykonanie usług o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego;
 - 5) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy, o której mowa w § 5 ust. 5;
 - 6) wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy lub dalszych podwykonawców niezgłoszonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 6 oraz 9-10, przy braku uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w punktach jak wyżej.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.
13. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 9 Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego.
14. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości, odstąpienie następuje z mocą wsteczną, a Umowę uważa się za niezawartą. W takim przypadku, jeżeli usługa nie została wykonana, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnie wpłaconego wynagrodzenia, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia wezwania.
16. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad utrzymaniem czystości i będącym odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:
 - 1), e-mail:, tel.
 - 2), e-mail: tel.....
2. Osobą wyznaczoną do nadzoru i koordynacji prac ekip sprzątających oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest :
 - 1), e-mail:, tel.....;
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 następuje poprzez elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wartość zabezpieczenia ustalona została w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za realizację zamówienia, a więc kwotę zł brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed dniem podpisania Umowy, w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 450 ust. 5 i art. 453 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy wartość 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia Umowy i wykonania zamówienia, po uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należycie zrealizowany, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbiorczego z wykonania zamówienia.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
8. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 11

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności zgodnie z :
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
 - 2) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 roku poz. 742 t.j. z późn. zm.).
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę działającą w imieniu lub na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy zakazu ujawniania informacji, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) zł za każdy taki przypadek.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte Umowy o pracę bądź Umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465z późn. zm.) osoby wskazane do realizacji usług. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do personelu Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeśli Wykonawca korzysta z ich zasobów przy realizacji Umowy.
2. Osoby wskazane w ust. 1, będą wykonywały przez cały okres realizacji zamówienia czynności wskazane szczegółowo w OPZ, polegające na świadczeniu usług sprzątania.
3. Z personelu Wykonawcy, Wykonawca wyznaczy jedną osobę będącą Koordynatorem, tj. osobą koordynującą realizację umowy z ramienia Wykonawcy, o doświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 9 do SWZ – Wykazem osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana personelu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w toku realizacji Umowy wymaga poinformowania Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę ze wskazaniem osób, które będą realizowały zamówienie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. B SWZ, w terminie 10 dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o zmianie.
4. Osoby wskazane, w ust. 1 przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zostaną odpowiednio przeszkolone przez Zamawiającego w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego i odpowiednich regulacji wewnętrznych dotyczących obiektu.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
6. Wykonawca, nie później niż 10 dni od podpisania Umowy, obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), lub inne dokumenty.
7. Dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2),
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy

o pracę i zakres obowiązków pracownika.

9. W sytuacji gdy osoby, o których mowa w ust. 1, w okresie realizacji Umowy rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465z późn. zm.), w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w ust. 2, skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych osób oraz jako niewypełnienie wymagań Umowy.
11. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgłoszonym w Formularzu ofertowym do realizacji wskazanej w Formularzu ofertowym części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
3. Za powierzone innemu podmiotowi czynności Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, co oznacza że nie może on zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując iż dołożył należytej staranności przy wyborze tego podmiotu lub, że podmiot ten zawodowo trudni się realizacją zadań powierzonych mu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca uszczegółowił dane Podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazanych w Formularzu ofertowym, podając dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w Usługi, jeżeli są już znani. O zawarciu Umowy podwykonawstwa Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia Umowy podwykonawstwa, składając Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy podwykonawstwa. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług – zmiana Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 9-10 poniżej.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia – w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej Umowy.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z dotychczasowego Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany w którym wykaże, że Podwykonawca zastępujący lub Wykonawca samodzielnie

spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się.

10. Zmiana, o której mowa w ust. 9, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę podwykonawcy.

§15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych adresowych przedstawionych w komparacji Umowy oraz osób i adresów, wskazanych do nadzorowania wykonania Umowy i osób do kontaktu, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
 - 1) wystąpienia w trakcie jej realizacji wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne przy zachowaniu należytej staranności Stron poza kontrolą stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec (jak klęski żywiołowe, w tym pożar, epidemia, pandemia, powódź, działania wojenne) występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu. Strony Umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy, protokolarnie oceniają skutki jakie dla wykonania Umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do Umowy zmieniają treść Umowy w zakresie zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści Umowy;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innymi niż Wykonawca podmiotami, w tym z podmiotem wynajmującym Zamawiającemu powierzchnie objęte przedmiotem Umowy, podmiotami będącymi najemcami obiektu lub dostawcami mediów do tego obiektu, w zakresie zmiany zakresu świadczonych usług;
 - 3) konieczności przeprowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych, zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń/budynków/ z eksploatacji, przekazania pomieszczeń/budynków/ innemu zarządcy, sprzedaży, najmu lub dzierżawy pomieszczeń/budynków, w zakresie wpływającym na zmianę zakresu świadczonych usług;
 - 4) konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż przewidziane w OPZ lub Umowie, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie zmiany sposobu świadczenia usług.
3. Do wprowadzenia zmian określonych w ust. 2 powyżej, w przypadku gdy występuje o nie Wykonawca, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnienia w formie pisemnego wniosku o jej/ich dokonanie. Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach przewidzianych ww. przepisach.
5. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi sprzątnia obejmujące okres dłuższy niż 6 miesięcy Zamawiający, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia wskazanego w Ofercie.
6. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia kosztu, o którym mowa w ust. 5, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
7. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
8. Strony mogą zwrócić się z informacją o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów

określona przez porównanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 7 przekroczy 15% w stosunku do cen materiałów lub kosztów z chwili zawarcia Umowy.

9. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 7, a wskaźnikiem 15%, o którym mowa w ust. 8.
10. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 7. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy i opisanie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację wynagrodzenia oraz wskazanie okresu, w którym może następować zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, z przedstawieniem szczegółowego wyliczenia i zależności między zmianą cen materiałów i kosztów a zmianą kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
11. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 10, poprzez zweryfikowanie wykazania rzeczywistego wpływu zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych mających bezpośredni wpływ na zmianę cen materiałów i kosztów realizacji przedmiotowej Umowy, następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia Zamawiającemu.
12. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Kolejne zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia mogą następować nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
13. Waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za wykonanie przedmiotu Umowy w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
14. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 10% wartości Umowy w całym okresie jej obowiązywania.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 7 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
16. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w równoważnej co do skutków formie elektronicznej, w którym Strony określą co najmniej:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
17. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy może nastąpić jedynie pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie podwyższeniu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, Ministra właściwego do spraw rozwoju, innego podmiotu wykonującego uprawnienia akcjonariusza Zamawiającego oraz wszystkich organów i podmiotów reprezentujących Skarb Państwa do udzielenia bezpośrednio podmiotom, o których wyżej mowa, wszelkich informacji oraz przekazywania wszelkich dokumentów pozostających w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca udzieli informacji i przekaze dokumenty niezwłocznie, tj. w przypadku żądania informacji dokumentów przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przesłanego w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie e-mail, a w przypadku żądania informacji i dokumentów przez pozostałe podmioty, o których mowa w ust. 5, w terminie określonym każdorazowo przez te podmioty.
7. W przypadku nieudzielenia informacji, bądź nieprzekazania dokumentów związanych z realizacją Umowy na żądanie Zamawiającego lub pozostałych podmiotów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy
8. Ilekroć w Umowie stosuje się pojęcie formy pisemnej oznacza to zwykłą formę pisemną wskazaną w art. 78 Kodeksu cywilnego, tj. z podpisami własnoręcznymi oraz równoważną co do skutków formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, tj. oświadczenie złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W zależności od formy zawarcia Umowy, zostanie ona sporządzona: w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w przypadku zwykłej formy pisemnej (z podpisami własnoręcznymi Stron) oraz w przypadku formy mieszanej, tj. złożenia przez jedną ze Stron podpisu własnoręcznego zachowującego znamiona zwykłej formy pisemnej, a przez drugą ze Stron podpisu w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78 (1) Kodeksu cywilnego. W przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie oświadczeń woli przez obie Strony w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78 (1) Kodeksu cywilnego, Umowa zostanie sporządzona w jednym egzemplarzu.
10. W przypadku złożenia przez obie Strony podpisów w tej samej formie elektronicznej w rozumieniu art. 78 (1) Kodeksu cywilnego, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu elektronicznego. W przypadku zawarcia przez Strony Umowy w zwykłej formie pisemnej lub w formie mieszanej wskazanej w ust. 1, datą zawarcia Umowy jest dzień doręczenia Stronie podpisującej Umowę jako pierwsza, oświadczenia woli zawierającego podpis drugiej Strony.
11. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Formularz ofertowy wraz z Formularzem wyceny szczegółowej
 - 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 4) Wzór protokołu odbioru usług sprzątnia
 - 5) Polisa
 - 6) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”).

Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania Administrator

przetwarza dane osobowe w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. dla celów podatkowych i rachunkowych i archiwalnych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. wykonania zadań w ramach promocji polskiej gospodarki zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o wykonywaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu

Spółka Akcyjna - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

6. realizacji ustawowych obowiązków archiwizacyjnych nałożonych na PAIH – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne w/w celów.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
za miesiąc 202.... r.

sporządzony w dniu202.. r. w Warszawie

Wykonanej przez Wykonawcę:

.....
.....

A zamawiającym:

PAIH S.A.

reprezentowana przez

.....

I. na podstawie codziennych kontroli jakości wykonanych prac/doraźnych kontroli zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załączniki nr 1 do Umowy dokonano odbioru kompleksowych usług sprzątania.

W wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia jak niżej*/ nie wnosi uwag*

.....

.....

.....

II. Termin usunięcia usterek / nieprawidłowości:

.....

.....

III. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

data Podpis

.....

przedstawiciela Wykonawcy