**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy na kwotę wskazaną w SWZ w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego: Skarb Państwa – 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków (dalej „Zamawiający” lub „Beneficjent”).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, kosztów wykonania zastępczego). Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający może według własnego uznania zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia i/lub pobrania z zabezpieczenia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę
na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wniesiona gwarancja ma być nieodwołalna i bezwarunkowa i musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta do dokonania płatności na rzecz Beneficjenta na jego pierwsze pisemne żądanie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, dokument wnoszony przez wykonawcę jako zabezpieczenie nie może zawierać zapisów:
* wskazujących, że roszczenie Zamawiającego (Beneficjenta) ma być bezsporne
i wymagalne;
* wskazujących, że przed wezwaniem Gwaranta do zapłaty Zamawiający musi uprzednio wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy lub
do wykonania obowiązków wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcy zgodnie z treścią umowy lub rękojmi za wady;
* uzależniających skuteczność wezwania do zapłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikającej z udzielonej gwarancji bankowej
lub ubezpieczeniowej, sporządzonego przez Zamawiającego od wszelkich dodatkowych wymogów ponad to, że ma ono zostać podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego. W szczególności nie może przewidywać konieczności dołączenia do wezwania do zapłaty dodatkowych dokumentów, np. protokołów, wezwań kierowanych do Wykonawcy, oryginałów pełnomocnictw, dokumentów potwierdzających umocowanie, decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osób umocowanych do reprezentowania Zamawiającego, poświadczenia kopii tych dokumentów przez notariusza/radcę prawnego lub wymagania zweryfikowania podpisów osób składających podpisy
pod wezwaniem przez bank;
* wskazujących, że gwarancja wygasa w przypadku zwrotu dokumentu gwarancji Gwarantowi/Poręczycielowi;
* ograniczających roszczenia Beneficjenta z tytułu rękojmi za wady wyłącznie
do roszczeń za wady fizyczne - dokument wnoszony przez wykonawcę jako zabezpieczenie winien zabezpieczać roszczenia Beneficjenta z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy i rękojmi za wady zarówno w odniesieniu do wad fizycznych jak i wad prawnych;
* uzależniających możliwość dokonania zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą od zgody Gwaranta/Poręczyciela.
1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, dokument przedstawiony przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść tego dokumentu co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy. Wykonawca może skorzystać z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przesłanego Wykonawcy wraz z wezwaniem
do zawarcia umowy.
2. W przypadku wniesienia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wniesiona gwarancja powinna zawierać poniższe postanowienia:
* wskazanie, iż zabezpiecza ona roszczenia Beneficjenta przysługujące mu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy oraz roszczenia Beneficjenta przysługujące mu w stosunku
do Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
* określenie całkowitego okresu obowiązywania gwarancji – całkowity okres obowiązywania gwarancji powinien być wskazany w taki sposób, aby uwzględniał okres od dnia jej wystawienia do dnia obliczonego poprzez dodanie do daty terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w umowie okresu gwarancji i rękojmi (przy czym należy wziąć pod uwagę ten z okresów, który jest dłuższy) i dodanie
15 dni, przy jednoczesnym uwzględnieniu postanowień umowy która ma być zawarta pomiędzy Beneficjentem i Wykonawca, a w przypadku gdy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie obejmuje roszczeń z tytułu rękojmi za wady
i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę - okres obowiązywania gwarancji powinien uwzględniać okres od dnia wystawienia gwarancji do dnia następnego po terminie wykonania przedmiotu umowy wskazanego w treści umowy + 30 dni;
* przewidującego, że Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo jest zobowiązany
do zapłaty Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty,
* z którego wynikałoby, że Gwarant może badać dokumenty związane z Umową –
z treści gwarancji musi wynikać, że Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady.
* że Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób: osobiście, listem poleconym lub kurierem na adres Gwaranta wskazany
w dokumencie gwarancji. Do wezwania do zapłaty podpisanego przez Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej dołączona zostanie kopia decyzji o wyznaczeniu
na stanowisko. W przypadku podpisania wezwania do zapłaty przez inną osobę zatrudnioną lub pełniącą służbę w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej, do wezwania do zapłaty dołączona zostanie oryginał lub kopia pełnomocnictwa lub innego upoważnienia udzielonego tej osobie wraz z kopią decyzji o wyznaczeniu
na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.
1. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi jednocześnie spełniać wymagania określone w istotnych postanowieniach umowy/wzorze umowy stanowiących załączniki do SWZ, jeżeli zostały one tam przewidziane.
2. Z treści dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wynikać, że zmiana postanowień Umowy zawartej między Beneficjentem a Wykonawcą, która może zostać dokonana na podstawie Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej
lub poręczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, dokument przedstawiony przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi w swojej treści przewidywać, że do wystawionej gwarancji/poręczenia stosuje się prawo polskie.
4. Dokument przedstawiony przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi w swojej treści przewidywać, że wszelkie spory mogące wyniknąć
w związku z udzielonym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy (wystawionym poręczeniem, gwarancją bankową lub ubezpieczeniową), będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta (ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie
i na warunkach określonych w art. 453 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z uwzględnieniem postanowień Umowy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej
na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający jest uprawniony zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później
niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy przedstawiona do akceptacji gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie nie spełnia wyżej wymienionych wymogów, Zamawiający może uznać, że zabezpieczenie nie zostało złożone.
8. Wraz dokumentem przedstawionym przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca prześle dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, który upoważnia do wystawienia (podpisania) dokumentu gwarancji.

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ**

**Beneficjent**: Skarb Państwa – 3 Regionalna Baza Logistyczna
 ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków
 NIP: 676-243-19-01

**Gwarant:** …….

**Wykonawca**: …….

**Gwarancja Bankowa/ Ubezpieczeniowa numer ……**

1. W związku z umową, która zostanie zawarta, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego numer …………..[[1]](#footnote-1) pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą na ……………………………..[[2]](#footnote-2), Gwarant, udziela gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej (zwanej dalej: Gwarancją ), zabezpieczającej roszczenia Beneficjenta z tytułu:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę (w tym w szczególności z tytułu kar umownych, udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zgodnie z postanowieniami umowy i rękojmi za wady ) do kwoty …….….. (słownie: ……………………………..[[3]](#footnote-3) - w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia ………[[4]](#footnote-4)
3. udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady do kwoty ….. (słownie: …………………………………………..)[[5]](#footnote-5) - w okresie od dnia ………
do dnia………[[6]](#footnote-6)
4. Niniejsza Gwarancja obowiązuje od dnia jej wystawienia do dnia ……..[[7]](#footnote-7) z uwzględnieniem postanowień pkt 1.
5. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w punkcie. 1 Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Beneficjentowi każdej kwoty do łącznej wysokości nie przekraczającej ……………………………….. [[8]](#footnote-8)(suma gwarancyjna) z uwzględnieniem postanowień punktu 1 na jego pierwsze pisemne wezwanie
do zapłaty.
6. Wezwanie do zapłaty zostanie przesłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Gwaranta tj. …………………………………………….[[9]](#footnote-9) lub też doręczone osobiście i zostanie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń
w imieniu Beneficjenta tj. przez Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej
w Krakowie lub przez osobę zatrudnioną albo pełniącą służbę w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej i posiadającą pełnomocnictwo/ upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. Do wezwania do zapłaty podpisanego przez Komendanta
3 Regionalnej Bazy Logistycznej dołączona zostanie kopia decyzji o wyznaczeniu na stanowisko. W przypadku podpisania wezwania do zapłaty przez inną osobę zatrudnioną lub pełniącą służbę w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej, do wezwania do zapłaty dołączona zostanie oryginał lub kopia pełnomocnictwa lub innego upoważnienia udzielonego tej osobie wraz z kopią decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.
7. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 4 powinno w swojej treści zawierać:
8. kwotę żądanej zapłaty;
9. numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana kwota wskazana w wezwaniu.
10. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa pkt. 4 winno zostać przekazane do Gwaranta w sposób określony w pkt. 4 powyżej w okresie obowiązywania gwarancji.
11. Gwarant zobowiązany jest do zapłaty kwoty wskazanej do zapłaty, o którym mowa pkt. 4 w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania przez Gwaranta wezwania do zapłaty, o którym mowa w pkt. 4.
12. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
13. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
14. upływu terminu ważności, o ile do tego terminu wezwanie do zapłaty nie zostanie nadane przesyłką poleconą lub przesyłką kurierską albo nie zostanie doręczone osobiście do siedziby Gwaranta;
15. w przypadku wyczerpania sumy gwarancyjnej
16. pisemnego oświadczenia Beneficjenta o zwolnieniu Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji.
17. Wierzytelności objęte niniejszą gwarancją nie mogą być cedowane na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Gwaranta wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Wszelkie spory wynikające z Gwarancji podlegają prawu polskiemu i będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
1. Należy wskazać numer postępowania przetargowego (nr sprawy) [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać przedmiot umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać kwotę, która winna odpowiadać 100 % żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać datę; okres obowiązywania gwarancji powinien uwzględniać okres od dnia wystawienia gwarancji do dnia następnego po terminie wykonania przedmiotu umowy wskazanego w treści umowy + 30 dni; w przypadku gdy przedmiot umowy jest dostarczany partiami lub gdy przedmiotem umowy są dostawy sukcesywne końcowa data okresu obowiązywania gwarancji winna być liczona od dnia następnego po terminie wykonania ostatniej dostawy/ partii + 30 dni; [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać kwotę, która winna odpowiadać 30 % żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać daty; okres obowiązywania gwarancji zabezpieczającej roszczenia Beneficjenta udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi z tytułu powinien uwzględniać okres od dnia następnego po dacie wskazanej w pkt. a) + okres gwarancji lub rękojmi (w zależności o tego, który z nich upływa później) + 15 dni] [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać datę; całkowity okres obowiązywania gwarancji powinien uwzględniać okres od dnia jej wystawienia do dnia w którym upływa gwarancja udzielona przez Wykonawcę i rękojmia za wady (w zależności o tego, który z nich upływa później) + 15 dni] [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać kwotę, która winna odpowiadać 100 % żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać adres Gwaranta [↑](#footnote-ref-9)