

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
UL. KAZIMIERZA KARASIA 15
64-100 LESZNO

WODOCIĄGI LESZCZYŃSKIE SP. Z O.O.
UL. LIPOWA 76A
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa ulicy Święciechowskiej w Lesznie

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

INF-IN.271.13.2025

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Leszno, 26.05.2025 roku

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Miasto Leszno WODOCIĄGI LESZCZYŃSKIE SP. Z. O.O. zgodnie z zapisami Rozdziału 1 SWZ.
Postępowanie	Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
SWZ	Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
Ustawa Pzp	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą Pzp, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
Zamówienie	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SWZ oraz odpowiednio w załącznikach do SWZ.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usługi lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
Jednolity dokument (JEDZ)	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
Platforma zakupowa	Środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego prowadzone jest przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513)

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY UPOWAŻNIONY:

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15,
64 – 100 Leszno
NIP: 697-22-59-898,
REGON: 411050445

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76
64 – 100 Leszno
NIP: 697-00-11-697
REGON: 410021476

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta Leszna

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno
adres poczty elektronicznej: bzp@leszno.pl

we współpracy z:

Wydziałem Infrastruktury Miejskiej

Referatem Inwestycji

ul. Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno
tel./fax. (65) 547 68 42
adres poczty elektronicznej: inf-in@leszno.pl

adres strony internetowej: www.bip.leszno.pl

godziny urzędowania:

w poniedziałek 8:00 - 17:00

od wtorku do piątku 8:00 – 15:00

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) jest Miasto Leszno, działając na podstawie Porozumienia z dnia 21.05.2025 roku w sprawie wspólnego przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ulicy Święciechowskiej w Lesznie”, zawartego między Miastem Leszno a Wodociągami Leszczyńskimi Sp. z o.o.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

Zamawiający – Miasto Leszno zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa ulicy Święciechowskiej w Lesznie**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **INF-IN.271.13.2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne zostało dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Nr Edycja8/2023/1224/PolskiŁad. Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych ma na celu zwiększenie skali inwestycji publicznych przez bezzwrotne dofinansowanie inwestycji realizowanych przez JST. Program realizowany jest poprzez promesy inwestycyjne udzielane przez BGK.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zapisy niniejszej SWZ oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm).
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 5 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa ulicy Świąteczowskiej w Lesznie”,** zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej. Inwestycja obejmuje w swoim zakresie wykonanie następujących Zadań:
 - a) **Zadanie I** – wykonanie robót budowlanych dot. rozbudowy ul. Świąteczowskiej zgodnie z załączoną dokumentacją dla zadania pn. : „Rozbudowa ulicy Świąteczowskiej w Lesznie”.
 - b) **Zadanie II** – wykonanie dokumentacji i robót budowlanych zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU) pn. : „Budowa nawierzchni w ulicach: Mielżyńskich, D. Chłapowskiego, K. Pułaskiego i J. Pankiewicza w związku z rozbudową ul. Świąteczowskiej w Lesznie.”

UWAGA!

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. **Przedmiotowa Inwestycja z podziałem na poszczególne rodzaje prac (branże) będzie prowadzona przez następujące podmioty:**
 - a) **Miasto Leszno** z siedzibą przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno (branża drogowa, sanitarna, elektroenergetyczna, teletechniczna, gazociągowa),
 - b) **Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno (branża wod-kan).

Roboty rozliczane przez Miasto Leszno i Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o.o. będą podlegały odrębnym odbiorom częściowym i końcowym.

Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie podpisać **dwie odrębne umowy**:

- jedna dla zakresu Miasta Leszna według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9a do SWZ**,
- druga dla zakresu Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o.o. według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9b do SWZ**.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego;

71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje;

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego;

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem;

45230000-8 Roboty budowlane, w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu,

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,

45233000-9 Roboty budowlane, w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg,

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,

45231220-3 Roboty budowlane w zakresie gazociągów,

45233140-2 Roboty drogowe,

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni,

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

4. Zakres zamówienia, realizowany na rzecz:

Miasta Leszna, obejmuje:

- a) **W zakresie Zadania II:** Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń administracyjnych/ zgłoszeń umożliwiających przeprowadzenie planowanych prac budowlanych oraz oddanie obiektu do użytkowania – dotyczy Zadania II;

W zakresie Zadania I i II :

- b) roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni jezdni i chodników, oznakowania pionowego, istniejącego oświetlenia oraz napowietrznych linii NN i SN kolidujących z inwestycją
- c) wycinka drzew i krzewów
- d) wykonanie koryta pod konstrukcję nawierzchnię drogi,
- e) ustawienie oporników na ławie z oporem,
- f) ustawienie krawężników na ławie betonowej z oporem,
- g) wykonanie ścieku z kostki betonowej (o różnej szerokości) na ławie betonowej,
- h) wykonanie nowej nawierzchni jezdni i chodników z kostki betonowej na podsypce cementowo-piaskowej z warstwami konstrukcyjnymi,

- i) wykonanie nowej nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego z warstwami konstrukcyjnymi,
- j) wykonanie nowej zieleni wraz z nasadzeniami,
- k) budowa nowego oświetlenia drogowego,
- l) wykonanie kanału technologicznego,
- m) wykonanie oraz montaż obiektów małej architektury,
- n) wykonanie oraz montaż monitoringu miejskiego,
- o) wykonanie oraz montaż elementów kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami,
- p) przebudowa sieci gazociągowej niskiego i średniego ciśnienia,
- q) wykonanie nowego oznakowania poziomego i pionowego.

Spółki Wodociągi Leszczyńskie obejmuje:

- a) wykopową przebudowę/budowę sieci wodociągowej
- b) wykopową przebudowę/przebiecia przyłączy wodociągowych
- c) wykopową przebudowę/budowę sieci kanalizacji ogólnospławnej
- d) bezwykopową naprawę sieci kanalizacji ogólnospławnej
- e) wykopową przebudowę/przebiecia przyłączy kanalizacji ogólnospławnej

5. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany:

- a) dla Zadania I - w projekcie architektoniczno - budowlanym i technicznym, przedmiarze robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- b) dla Zadania II - w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU). Przedstawione w PFU opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych założeń PFU, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych i konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach przedstawionych przez Zamawiającego w PFU a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia. Przedstawione w PFU parametry są wielkościami szacunkowymi. Ostateczne wielkości zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projektu architektoniczno-budowlanego i projektu(ów) technicznego(ych)).

Wymienione dokumentacje stanowią Załącznik nr 10a do SWZ.

Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu robót w oparciu o PFU, projekty, poglądowy kosztorys, STWiORB.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w ramach zadania inwestycyjnego wykonywanego na rzecz Spółki Wodociągi Leszczyńskie, Spółka dostarczy całą armaturę wodociągową (bez rur z PE, łuków z PE oraz muf elektrooporowych) – w związku z tym przy wycenie robót Wykonawca nie będzie uwzględniał armatury wodociągowej.

UWAGA:

Na mocy zawartego w dniu 21.05.2025 r. Porozumienia pomiędzy Miastem Leszno a Spółką Wodociągi Leszczyńskie w sprawie wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa ulicy Święciechowskiej w Lesznie”:

- Generalny Wykonawca realizujący roboty na rzecz Miasta Leszna i Wodociągów Leszczyńskich zobligowany będzie do regulacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym skrzynek ulicznych do zasuw i nawierteł przekazanych przez Spółkę Generalnemu Wykonawcy.
- Generalny Wykonawca zobligowany będzie do regulacji studzienek za pomocą pierścieni.
- Wszystkie roboty będą koordynować Inżynier Kontraktu i Inspektorzy Nadzoru powołani przez Wodociągi Leszczyńskie i Miasto Leszno.
- Elementy, które zostaną zdemontowane (włazy uliczne, etc.) należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać Wodociągom Leszczyńskim.
- Zastrzega się konieczność utrzymywania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury. Realizacja inwestycji nie może mieć wpływu na zakłócenie usług świadczonych przez Wodociągi Leszczyńskie.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z załączonym sugerowanym sposobem realizacji robót budowlanych (**Załącznik nr 13 do SWZ**).
- Zamawiający dopuszcza realizację dwóch sąsiadujących ze sobą etapów jednocześnie, z zastrzeżeniem, że na jednym z etapów mają trwać roboty branży drogowej (etap „n”), natomiast na kolejnym etapie prowadzone będą roboty branż towarzyszących (etap „n+1”).
- Rozpoczęcie robót budowlanych na kolejnym etapie (etap „n+2”) zgodnie z **Załącznikiem nr 13 do SWZ** będzie możliwe po zakończeniu robót branży drogowej na etapie („n”), np. Generalny Wykonawca po zakończeniu robót branży drogowej na etapie I oraz po ich odbiorze, będzie miał możliwość rozpoczęcia robót branż towarzyszących na etapie III i przystąpienia do robót branży drogowej na etapie II.
- Do prac związanych z budową jezdni i chodników Wykonawca może przystąpić po dokonaniu odbioru infrastruktury podziemnej na danym etapie.
- Zamawiający dopuszcza realizację robót w inny sposób, jednak należy zapewnić dostęp dla mieszkańców oraz firm znajdujących się wzdłuż ulic objętych robotami budowlanymi.
- Zamawiający nie przewiduje całkowitego wyłączenia całej ulicy Święciechowskiej na czas trwania realizacji zadania. Każdy sposób realizacji robót inny niż w **Załączniku nr 13 do SWZ**, należy uzgodnić z Zamawiającym.
- W trakcie realizacji robót wymaga się od Wykonawcy zapewnienia stałego dostępu do m.in.: kanalizacji ogólnospławnej, wody użytkowej dla lokali znajdujących się wzdłuż ulicy Święciechowskiej i ulic przyległych.
- Wykonawca po rozbiórce istniejącej konstrukcji nawierzchni i chodników, zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia placu budowy Wykonawcy/Podwykonawcy realizującemu zakres Spółki Wodociągów Leszczyńskich.

Dokumenty techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno.

UWAGA:

- a) Przy prowadzeniu robót budowlanych należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem istniejące drzewa, które nie kolidują z planowaną inwestycją, zgodnie z STWiOR D-01.02.01a Ochrona istniejących drzew w okresie budowy drogi znajdującą się w **Załączniku nr 10a do SWZ**;
- b) W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń drzew, należy natychmiast powiadomić osobę pełniącą nadzór dendrologiczny.

Przed przystąpieniem do wyżej wymienionych czynności wskazanych w lit. a) - b należy każdorazowo uprzedzić osobę pełniącą nadzór dendrologiczny.

6. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym zamówieniem obejmuje także:

Dotyczy Zadania II:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej. W zakres opracowania projektowego wchodzi:
 - A. sporządzenie projektów architektoniczno - budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami oraz przygotowanie materiałów do złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia przez Zamawiającego oraz uzyskanie innych decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania zadania. Projekt budowlany sporządzony powinien być na podstawie załączonego do SWZ Programu Funkcjonalno-Użytkowego - w 4 egzemplarzach w wersji

papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf). Wszelkie odstępstwa od wytycznych zawartych w PFU wymagają zgody Zamawiającego.

- B. sporządzenie projektów technicznych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane, o których mowa w lit. A powyżej - w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
 - C. sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
 - D. sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- a) Uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/ zgłoszeniem.
Materiały do wniosków o wydanie decyzji należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku. Uwagi Zamawiającego zostaną wprowadzone w ciągu 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag.
 - b) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane.
 - c) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia.
 - d) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej, w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie- jeżeli będzie wymagane.
 - e) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu- jeżeli będzie wymagane.

Dla Zadania I i Zadania II:

- 2) organizację i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót;
- 3) ustanowienie Kierownika Budowy i Kierowników Robót dla poszczególnych branż, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac wszystkich branż oraz sporządzanie we współpracy z Inżynierem Kontraktu i Inspektorami Nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż i Zamawiającym protokołów z rad budowy;
- 4) wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126);
- 5) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu, dalej jako; „TOR” na czas realizacji robót, uzgodnione i zatwierdzenie z organami przewidzianymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz oznakowanie robót zgodnie z tym projektem, uwzględniając ich etapowanie. Projekt TOR należy opracować do dnia przekazania placu budowy;

UWAGA:

- a) **Podczas realizacji Etapu I i II w zakresie Zadania I obsługę komunikacyjną na czas realizacji tych etapów należy uzgodnić z HGBS FINANSE S.A. Zakład produkcyjny.**
- 6) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w okresie realizacji przedmiotu zamówienia aż do zakończenia robót i odbioru końcowego;
 - 7) zabezpieczenie i prowadzenie robót budowlanych w sposób umożliwiający korzystanie z przyległych nieruchomości przez ich właścicieli;
 - 8) stały nadzór i obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań, odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną;
 - 9) nie dopuszcza się gromadzenia i przechowywania na terenie budowy materiałów porozbiórkowych nienadających się do ponownego wykorzystania;

- 10) masy ziemne pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej;
- 11) materiały porozbiórkowe nienadające się do powtórnego wykorzystania się do ponownego wykorzystania w tym m.in. uszkodzone kostki lub krawężniki (kamienne lub betonowe) itp. stanowią własność Zamawiającego i w cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ich zagospodarowanie poprzez wywóz, po uprzednim oczyszczeniu, w miejsce wskazane przez przedstawiciela Wydziału Infrastruktury Referatu Zarządu Dróg Miasta Leszna, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miastach Leszna;
- 12) materiały porozbiórkowe nadające się do ponownego wykorzystania w tym kora asfaltowa, kostki betonowe, krawężniki itp. stanowią własność Zamawiającego i w cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ich zagospodarowanie poprzez wywóz, po uprzednim oczyszczeniu, materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez przedstawiciela Wydziału Infrastruktury Referatu Zarządu Dróg Miasta Leszna, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miastach Leszna. Płytki betonowe i kostkę betonową należy złożyć na paletach i foliować. Koszt palet i folii należy ująć w cenie ofertowej. Palety te wraz z materiałem porozbiórkowym stanowią własność Zamawiającego.

Zasady dotyczące zagospodarowania zdemontowanych urządzeń elektroenergetycznych zostały określone w projekcie budowlanym i wykonawczym branży elektroenergetycznej i oświetleniowej.

- 13) uzyskanie wszystkich potrzebnych dokumentów umożliwiających realizację inwestycji (zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej). W przypadku gdy roboty przez Wykonawcę będą prowadzone na działkach niebędących własnością Zamawiającego, uzyskanie odpowiednich zgód/pozwoleń od właścicieli działek, na których będą prowadzone roboty. (Koszt uzyskania zgody właścicieli działek na realizację robót w ich działkach, należy uwzględnić w cenie ofertowej);
- 14) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót oraz ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wraz z dowodem uiszczenia wymaganych składek oraz OWU.** Warunki dotyczące ubezpieczenia budowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**;
- 15) organizację min. **1 raz na dwa tygodnie (z wyłączeniem okresu zimowego, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac)**, a także w nagłej wymagającej tego sytuacji, posiedzeń koordynacyjnych – tzw. rad budowy. W radach budowy udział biorą przede wszystkim: upoważniony przede wszystkim: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego, Kierownik Budowy, Kierownicy Robót, Inżynier Kontraktu i Inspektorzy Nadzoru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza uczestniczenie w radach budowy również innych osób związanych z realizacją zadania. Terminy rad budowy należy uzgodnić z Zamawiającym. Ponadto przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w tzw. naradach technicznych na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego;
- 16) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu, zaopiniowanego przez Inżyniera Kontraktu i Inspektora Nadzoru danej branży harmonogramu robót (rzeczowo-finansowego) w **terminie do dnia przekazania terenu budowy**. Harmonogram musi być aktualizowany na bieżąco, z uwzględnieniem ewentualnych opóźnień robót, tak aby zminimalizować zagrożenie zmiany terminu realizacji zamówienia;
- 17) na każdej naradzie Wykonawca ma złożyć sprawozdanie z zaawansowania robót (w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót) oraz przedstawić sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru i przez Zamawiającego, w szczególności nieprawidłowości w wykonaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania;
- 18) szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
- 19) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu przyległego do terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu robót;
- 20) bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
- 21) zabezpieczenie drzew i ich systemów korzeniowych niekolidujących z planowaną inwestycją na czas realizacji robót zgodnie z STWiOR D-01.02.01a Ochrona istniejących drzew w okresie budowy drogi znajdującą się w **Załączniku nr 10a do SWZ**;
- 22) wykonanie wszelkich wymaganych w trakcie realizacji i do odbioru badań laboratoryjnych wraz z inspekcją TV wykonanych kanalizacji włącznie potwierdzających uzyskanie dla badanych elementów parametrów

- technicznych wymaganych dokumentacją budowlaną i specyfikacjami technicznymi. Badania laboratoryjne muszą być wykonane przez uprawnione laboratoria niezależne w stosunku do Wykonawcy;
- 23) zgłoszenie do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych;
 - 24) zgłoszenie w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem robót do PSG OZG w Poznaniu Gazownia w Lesznie, w celu weryfikacji istniejącego przebiegu sieci gazowej;
 - 25) Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny ofertowej do odtworzenia w ul. Święciechowskiej 9 punktów osnowy geodezyjnej poziomej i 2 punktów osnowy geodezyjnej wysokościowej.
 - 26) W przypadku natrafienia na niezainwentaryzowane sieci, zgłoszenie tego faktu do właściciela tego urządzenia i dokonanie uzgodnienia rozwiązania skrzyżowania lub zbliżenia z siecią;
 - 27) zgłoszenie do odbioru wszystkich miejsc kolizji z siecią energetyczną przed zasypaniem do RD Leszno;
 - 28) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia;
 - 29) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania;
 - 30) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zainwentaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezainwentaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego;
 - 31) niezwłocznie informowanie Miasta Leszna i Wodociągów Leszczyńskich wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy;
 - 32) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w organizacji ruchu oraz w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót;
 - 33) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami; badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym badanie wskaźnika zagęszczenia gruntu, badanie szczelności rurociągu; badanie przydatności wody do spożycia;
 - 34) wykonania w obecności Inspektora Nadzoru i poniesienia kosztów badania wskaźnika zagęszczenia gruntu;
 - 35) przepompowywania napływających ścieków, w celu zapewnienia stałego prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury;
 - 36) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada;
 - 37) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu;
 - 38) informowanie Zamawiającego o planowej zmianie Kierownika Budowy, nie później niż **7 dni** przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Kierownika Budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót;
 - 39) wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - 40) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem i ewentualną utylizacją nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury;
 - 41) wyniesienie wszystkich urządzeń do nowej niwelety drogi. Z uwagi na powyższe Wykonawca, ma obowiązek zgłoszenia do właścicieli sieci gotowości do odbioru robót drogowych pod kątem weryfikacji wyniesienia wszystkich urządzeń, w terminie **3 dni roboczych** od dnia zakończenia robót. Wykonawca ponosi koszty wyniesienia oraz usunięcia ewentualnych uszkodzeń infrastruktury;
 - 42) wyregulowanie urządzeń wodociągowych, w tym skrzynek ulicznych do zasuw i nawierteł oraz wymiana uszkodzonych zasuw i nawierteł. Wykonawca zobligowany jest również do regulacji studzienek za pomocą pierścieni;

- 43) wykonanie próby wodnej szczelności na wykonywanych odcinkach kanalizacji deszczowej, sanitarnej i wodociągowej (jeżeli dotyczy);
- 44) pokrycia kosztów każdorazowego wyłączania i włączania odcinków sieci (jeżeli dotyczy);
- 45) pokrycia kosztów kształtek do wykonania chlorowania, płukania i prób szczelności;
- 46) informowania Wodociągów Leszczyńskich o planowanej zmianie Kierownika Budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Wodociągi Leszczyńskie zastrzegają, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Kierownika Budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót;
- 47) **Ponadto dla zakresu Wodociągów Leszczyńskich:** poniesienia wszystkich kosztów związanych z demontażem elementów sieci wodociągowej i kanalizacji ogólnospławnej/sanitarnej przewidzianych do likwidacji. Zdemontowane (zasuwy, skrzynki uliczne, etc.) należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do Wodociągów Leszczyńskich;
- 48) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia;
- 49) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, na zasadach określonych w **Rozdziale 18 SWZ**.
Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości i rękojmi nie może uniemożliwiać Zamawiającego oraz innym podmiotom (za zgodą Zamawiającego) realizacji nowych zadań inwestycyjnych, w szczególności: budowy przyłączy, modernizacji sieci, usunięcia awarii, zmiany oznakowania, montażu urządzeń itp. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, do poinformowania Wykonawcy o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczność wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikających z powodów działań trzecich), Wykonawca uprawnia Zamawiającego do przeprowadzenia niezbędnych napraw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie niniejszym zamówieniem publicznym, poinformuje Wykonawcę o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę cenową lub w przypadku wyboru innej oferty uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

Zakres prac dla zakresu PSG jako gestora sieci:

- 50) po zakończeniu prac związanych z przebudową sieci gazociągowej niskiego i średniego ciśnienia na etapie I i II Wykonawca musi uzyskać dla **poszczególnych sieci pozwolenie na użytkowanie**.
- 51) Wykonawca może przystąpić do robót związanych z Przebudową sieci gazociągowej na etapie I i II po sporządzeniu i zatwierdzeniu przez PSG reprezentowanej przez Dział/Sekcję Zarządzania Majątkiem Sieciowym w Oddziale w Poznaniu karty technologicznej zgrzewania oraz/lub uznaniu technologii spawania .
- 52) W kosztach ogólnych, w ramach ceny ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić następujący zakres prac do wykonania przez PSG jako gestora sieci :
 - pracy nadzoru technicznego PSG kontrolującego budowę w strefie istniejących gazociągów,
 - udziału i nadzór w pracach zanikowych, w próbach ciśnieniowych oraz odbiorach technicznych i końcowych,
 - prac przyłączeniowych przekładanych odcinków Sieci Gazowych,
 - prac związanych z odcięciem i odgazowaniem Sieci Gazowych oraz poniesienia kosztów związanych ze stratami gazu powstałymi podczas prowadzenia prac przyłączeniowych.

Ponadto zakres prac na terenie PKP:

- 53) Roboty wykonać m.in. zgodnie z uzgodnieniem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. nr IZ20DK.2133.72.2024.MS.3 z dnia 03.06.2024r. tj. należy w szczególności:
 - Wykonawca na 20 dni przed rozpoczęciem robót zgłosi się do Zakładu Linii Kolejowych w Ostrowie Wielkopolskim w celu ustalenia terminu rozpoczęcia i prowadzenia robót.

- Prace związane z przestawieniem sygnalizatora powinny być wykonane przez gwaranta tj. KZA Kraków ul. Wielicka 30, 30-552 Kraków.
 - Przy przejęciu placu budowy – terenu PKP – w komisji przekazania musi uczestniczyć przedstawiciel Zakładu Linii Kolejowych.
 - Wykonawca musi przedstawić przedstawicielowi Zakładu Linii Kolejowych ubezpieczenie OC i zestaw urządzeń do lokalizacji infrastruktury podziemnej.
- 54) Roboty wykonać m.in. zgodnie z opinią PKP Polskie Koleje Państwowe S.A. nr KNPo2a.6313.43.2025.MC/4 (UNP:2025-0181600) z dnia 04.04.2025r. tj. należy w szczególności:
- Przed przystąpieniem do prac geodezyjnych, należy dokonać zgłoszenia prac geodezyjnych w PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami wydział Geodezji i Regulacji Stanów Prawnych w Poznaniu, al. Niepodległości 8.
 - Na 14 dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest zgłosić termin rozpoczęcia i czas trwania robót do Rejonu Administrowania i Utrzymania Nieruchomości w Ostrowie Wlkp.
- 55) ewentualne inne koszty, które według wiedzy i oceny Wykonawcy (dokonanej z najwyższą, profesjonalną starannością) trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.

7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
- 2) usuwanie, w określonym przez Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru terminie, wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości;
- 3) wykonywanie poleceń i wskazówek Inżyniera Kontraktu i Inspektorów Nadzoru nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca;
- 4) organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót;
- 5) rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie robót;
- 6) przestrzegania zasad BHP oraz Planu BIOZ;
- 7) najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4) lit. c) SWZ;
- 8) przygotowanie oświadczenia Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków oraz zgłoszenia do właściwego inspektora pracy, zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401). Dokumenty należy przekazać Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych** przed planowanym przekazaniem terenu budowy;
- 9) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów przekazaniem Inspektorowi Nadzoru odpowiedniej branży świadectwa dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełniania wymogów określonych w specyfikacjach technicznych i polskich normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie;
- 10) umożliwienie Inspektorom Nadzoru sprawdzenia każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonywanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru;
- 11) do budowy nowej nawierzchni będzie można przystąpić po dokonaniu odbiorów wybudowanych nowych urządzeń infrastruktury podziemnej;
- 12) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminie określonym przez Inspektora Nadzoru danej branży;
- 13) wykonanie na polecenie Inspektorów Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego;
- 14) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (planuje się jeden przegląd rocznie). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przestać Wykonawcy

protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie;

- 15) usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 16) bieżące utrzymanie czystości na terenie budowy;
 - 17) usuwanie z terenu prowadzonych robót osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją zadania;
 - 18) zgodnie z zapisami uchwały nr XVI/228/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie „Zatorza” w Lesznie (Dz. U. Woj. Wlkp. z 20.03.2012 r. poz. 1454), obszar jest objęty strefą ochrony konserwatorskiej „W”;
 - 19) zgodnie z pismem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie nr Le-WA.5183.2060.4.2023-24 z dnia 12.02.2024r. oraz pismem nr Le-WA.5183.3809.2.2024 z dnia 20.09.2024r. inwestycja zlokalizowana jest w strefie W ochrony archeologicznej. Nie koliduje ze zewidencjonowanymi stanowiskami archeologicznymi. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, wstrzymać wszelkie roboty budowlane, które mogły by uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia.
 - 20) przy wykonywaniu robót należy spełnić warunki określone w pismach Miejskiego Konserwatora Zabytków nr MKZ.600.26.2.2023.NG z dnia 03.08.2023r., nr MKZ.4125.142.9.2022.NG z dnia 02.04.2024r.
 - 21) zgodnie z pismem Rejonowego Związku Spółek Wodnych w Lesznie nr RZSW/U/09/41/2023 z dnia 16.08.2023r. w trakcie robót ziemnych napotkane wloty należy włączyć do rowu tak by spełniały swoje funkcje.
 - 22) przed przystąpieniem do prac na gruntach pokrytych wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa należy wystąpić do Regionalnego zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich we Wrocławiu z wnioskiem o czasowe (na czas robót) zajęcie gruntów.
 - 23) prace na sieciach teletechnicznych należy wykonać zgodnie z załączonymi do dokumentacji uzgodnieniami i warunkami od gestorów tych sieci.
 - 24) na polecenie Zamawiającego udostępnienie terenu budowy innym Wykonawcom w celu wykonania przez nich robót, posiadających uzgodnienia odpowiednich instytucji;
 - 25) wykonanie sieci kanalizacji deszczowej, ogólnospławnej, sanitarnej i wodociągowej oraz podłączeń wpustów należy zgłosić do Działu Eksploatacji Wodociągów Leszczyńskich w celu dokonania odbioru technicznego, załączając egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej oraz inspekcję TV podbudowanych odcinków kanalizacji deszczowej, ogólnospławnej i sanitarnej;
 - 26) dokonywanie na bieżąco zapisów w dzienniku budowy;
 - 27) po zakończeniu robót dostarczenie Zamawiającemu kompletnego operatu kolaudującego niezbędnego do dokonania **odbioru końcowego robót w 2 egz. W formie papierowej i 1 egz. W formie elektronicznej (na płycie CD);**
 - 28) przygotowanie dokumentacji powykonawczej kanału technologicznego (w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w formacie .dwg) umożliwiający zgłoszenie przez Zamawiającego do odpowiednich Instytucji. Kopie dokumentacji powykonawczej, należy przekazać niezwłocznie do Miejskiego Zarządu Dróg w Lesznie.
8. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) **Dla zakresu Miasta Leszna:**

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- roboty drogowe,
- roboty kanalizacyjne,
- roboty elektryczne,
- roboty telekomunikacyjne.

2) **Dla zakresu Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o.o.:**

- roboty przygotowawcze,

- roboty rozbiórkowe i ziemne,
- roboty branży sanitarnej,
- roboty branży wodociągowej.

Zamawiający wymaga aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w całym okresie obowiązywania umowy.

9. Wykonawca w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 8 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14 a i 14 b do SWZ**. Niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych**, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
 11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie stosunku pracy i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
 12. Szczegółowe warunki rozliczania i odbioru robót zostały opisane we wzorze umowy – **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.
 13. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionej poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
 - Umowa,
 - SWZ,
 - oferta Wykonawcy,
 - PFU/Projekty budowlane, dla każdej z branż,
 - STWiORB dla każdej z branż.
- z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów:
- a) wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązujących normach;
 - b) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorom Nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213);
 - c) ewentualne materiały porozbiórkowe, masy ziemne pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Powyższe należy ująć w cenie ofertowej włącznie z opłatą za wysypisko. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej;
14. W przypadku, gdy w PFU, dokumentacji projektowej, STWiORB lub poglądowych kosztorysach robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji przetargowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w niniejszym dokumencie, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie, jak wskazane w specyfikacji materiałowej lub lepsze.
 15. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych opisywanych w PFU, projektach budowlanych, STWiORB oraz w poglądowych kosztorysach robót.
 16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego w PFU, dokumentacji projektowej, STWiORB oraz w poglądowych kosztorysach robót obowiązany jest udowodnić

w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego materiały, urządzenia techniczne, elementy wyposażenia w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA

- 1) W przypadku przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych nie potwierdzających, że oferowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają w równoważnym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp odrzuci ofertę, z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Uzasadnienie podjęcia decyzji o nie podzieleniu zamówienia na części opiera się na kompleksowej analizie zakresu, oraz powiązań funkcjonalno-technicznych przedmiotowej Inwestycji obejmującej rozbudowę ul. Święciechowskiej wraz z ulicami przyległymi. Zamówienie zostało zaplanowane jako jedno zadanie inwestycyjne w formule całościowej i niepodzielnej ze względu na konieczność realizacji wielu wielobranżowych prac, takich jak roboty drogowe, przebudowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, teletechnicznej, instalacji oświetleniowej, odwodnienia, sieci gazowej oraz elementów małej architektury. Wszystkie te elementy są silnie powiązane funkcjonalnie i technologicznie, co wymusza ich spójną realizację, aby zapewnić końcową spójność i funkcjonalność Inwestycji.

Podział zamówienia na części wiązałby się z poważnym ryzykiem braku koordynacji harmonogramów, powstania kolizji infrastrukturalnych, konieczności kosztownych poprawek oraz opóźnień w realizacji. Takie rozproszenie odpowiedzialności sprzyałoby powstaniu problemów technicznych i organizacyjnych, co negatywnie wpłynęłoby na jakość i terminowość wykonania. Wspólna realizacja jako jednozadaniowa zapewnia lepszą koordynację, wyższą jakość robót oraz spójność estetyczną i funkcjonalną, co jest kluczowe przy kompleksowej rozbudowie infrastruktury.

Dodatkowo, realizacja w formule niepodzielnej umożliwia skuteczniejsze zarządzanie i nadzór nad całością przedsięwzięcia, a także pozwala na przypisanie odpowiedzialności jednemu Wykonawcy, co minimalizuje ryzyko błędów, opóźnień oraz wzrostu kosztów. W kontekście złożoności i wielobranżowości Inwestycji (roboty drogowe, przebudowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, teletechnicznej, oświetlenia, odwodnienia, sieci gazowej, elementy małej architektury), podział na części mógłby poważnie utrudnić konkurencyjność, ograniczyć dostępność ofert dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) oraz skomplikować proces wyboru Wykonawcy, dającego rękojmię należytego wykonania przedmiotowego zamówienia. Warto również podkreślić, że potencjalny Wykonawca, posiadający wiedzę o lokalnych uwarunkowaniach realizacji robót, może dzięki realizacji obu Zadań (Zadanie I i II) zachować ciągłość i spójność projektową, co pozytywnie wpłynie na czas i koszty zarówno wykonania robót, jak i przygotowania dokumentacji. Zaangażowanie tego samego Wykonawcy zapewni efektywniejsze i bardziej ekonomiczne zakończenie Inwestycji.

Decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części jest w pełni zgodna z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (art. 91) i ma na celu zapewnienie skutecznej, terminowej i wysokiej jakości realizacji przedsięwzięcia. W ten sposób minimalizowane są ryzyka związane z koordynacją, kolizjami infrastrukturalnymi oraz kosztami, a także wspierana jest konkurencyjność i dostępność zamówienia dla szerokiego grona Wykonawców, co przekłada się na optymalny końcowy efekt Inwestycji.

W tych okolicznościach konkretnego stanu faktycznego brak podziału przedmiotowego zamówienia na części jest w pełni uzasadniony.

18. W trakcie realizacji w ramach Zadania I - Etapów I i II Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia terenu budowy i skoordynowania ze swoimi robotami następujących robót realizowanych przez innych Wykonawców na zlecenie:

1. **PKP PLK S.A., a związanych z modernizacją przejazdu kolejowego w ciągu ul. Święciechowskiej wraz z boczną koleją.**

UWAGA:

Planowany termin realizacji zakresu PKP PLK S.A. wynosi 30 dni. Z tytułu wykonywania robót w zakresie, o którym mowa wyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wydłużenie terminu realizacji całego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 4. Wykonawca może ubiegać się o wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy wydłużenie terminu prac realizowanych na rzecz PKP PLK S.A. przekracza 30 dni.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:
Zadanie I - do 30 miesięcy, licząc od dnia przekazania terenu budowy.
Zadanie II -
 - a) dokumentacja projektowa wraz z decyzją/ zgłoszeniem – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - b) roboty budowlane – do dnia zakończenia Zadania I.
2. Przekazanie terenu budowy :
 - a) dla Zadania I- nastąpi protokołem w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
 - b) dla Zadania II – nastąpi protokołem w terminie do 30 dni od dnia uzyskania decyzji/ dokonania zgłoszenia.
3. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Załącznik nr 13 do SWZ przedstawia proponowany przez Zamawiającego podział na Etapy dla Zadania I.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza inne niż opisane w **Załączniku nr 13** rozwiązanie organizacji robót oraz kolejność poszczególnych etapów pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ciągły i bez zbędnych przerw w wykonywaniu robót. Nieuzasadnione przerwy w wykonywaniu robót nie mogą trwać dłużej niż 7 dni.
7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w systemie dwuzmianowym w godzinach: od 6:00 do 22:00.

Rozdział 5

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek dotyczący **sytuacji finansowej i ekonomicznej**, jeżeli wykaże, że:
 - a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji finansowej**, jeżeli przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, na kwotę nie mniejszą niż: **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
 - b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej**, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

UWAGA:

- 1) *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania zdolności kredytowej Wykonawcy, potwierdzonych przez różne instytucje (banki).*
- 2) *Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku*

udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

- 3) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący **zdolności zawodowej**, jeżeli wykaże, że:

DLA ZAKRESU PRAC NA RZECZ MIASTA LESZNA

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedno zamówienie** polegające na wykonaniu budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy min. L, o wartości nie niższej niż 5 000 000,00 zł, przy realizacji której występowała budowa lub przebudowa lub rozbudowa co najmniej dwóch elementów infrastruktury towarzyszącej (spośród następujących elementów: sieć kanalizacyjna, sieć elektroenergetyczna, sieć gazociągowa, oświetlenie, kanał technologiczny, monitoring).

oraz

DLA ZAKRESU PRAC NA RZECZ PSG

- b) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwa zamówienia** (na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę), których zakres obejmował:

- (i) - przebudowę sieci gazowej, w efekcie czego został wykonany gazociąg polietylenowy o średnicy min. dn 125 długości min. 300 [m] wraz z min. jednym przyłączem gazu a stara sieć gazowa została wyłączona z eksploatacji

lub/i

- (ii) - budowę, której celem było zmodernizowanie istniejącej infrastruktury gazowej (zastąpienie nową), w efekcie czego został wykonany gazociąg polietylenowy o średnicy min. dn 125 długości min. 300 [m] wraz z min. jednym przyłączem gazu a stara sieć gazowa została wyłączona z eksploatacji.

Uwaga:

Zamawiający, w ramach wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu wskazanego w lit. b), dopuszcza wykazanie dwóch robót spełniających warunek „(i)” lub dwóch robót spełniających warunek „(ii)”, lub realizację jednej roboty spełniającej warunek „(i)” oraz jednej roboty spełniającej warunek „(ii)”.

DLA ZAKRESU PRAC NA RZECZ SPÓŁKI WODOCIĄGI LESZCZYŃSKIE

- c) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- **jedno zamówienie**, którego przedmiotem była przebudowa/budowa sieci wodociągowej o długości co najmniej 500 mb i średnicy zewnętrznej co najmniej DN160 mm,
- **jedno zamówienie**, którego przedmiotem była przebudowa/budowa sieci kanalizacji ogólnospławnej lub sanitarnej lub deszczowej o długości co najmniej 400 mb i średnicy zewnętrznej, co najmniej DN 400 mm.

UWAGA:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia, w ramach jednej Inwestycji, zrealizowanych robót branży drogowej, przy realizacji której występowała budowa/przebudowa sieci infrastruktury technicznej spośród branż wskazanych w powyższym warunku udziału w postępowaniu tj.:

- sieci wodociągowej
- sieci kanalizacji ogólnospławnej lub sanitarnej lub deszczowej

- sieci gazowej

- 2) *Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.*
- 3) *Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji.*
- 4) *Zamawiający zastrzega, iż w przypadku złożenia oferty w Konsorcjum przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. doświadczenia zawodowego, dopuszcza możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców, który sumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełniania warunku dot. doświadczenia zawodowego, opisanego powyżej.*

DLA CAŁEGO ZAKRESU PRAC

- d) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi:
- A. Osobą pełniącą funkcję **Projektanta branży drogowej – Koordynatora zespołu projektantów**, posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe:
- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej **w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń**.
- B. osobami pełniącymi funkcje **Projektantów branżowych**, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:
- min. 1 osobę pełniącą funkcję **Projektanta branży elektrycznej** z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń**,
 - min. 1 osobę pełniącą funkcję **Projektanta branży sanitarnej** z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**,
 - min. 1 osobę pełniącą funkcję **Projektanta branży telekomunikacyjnej** z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych **bez ograniczeń**.
- C. Osobą pełniącą funkcję **Kierownika Budowy**, posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej **bez ograniczeń**.
- D. Osobami pełniącymi funkcje **Kierowników Robót**, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:
- min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**.
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń**.
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci telekomunikacyjnej **bez ograniczeń**.
 - min. 1 osoba do kierowania badaniami archeologicznymi o odpowiednich kwalifikacjach, o których mowa w art. 37e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292).
- oraz w zakresie robót gazociągowych:**
- min.1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do

kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji **przynajmniej dwóch zamówień** (na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę), których zakres obejmował:

- przebudowę sieci gazowej, w efekcie czego został wykonany gazociąg polietylenowy o średnicy min. dn 125 i długości min. 300 [m] wraz z min. jednym przyłączem gazu a stara sieć gazowa została wyłączona z eksploatacji

lub/i

- budowę, której celem było zmodernizowanie istniejącej infrastruktury gazowej (zastąpienie nową), w efekcie czego został wykonany gazociąg polietylenowy o średnicy min. dn 125 długości min. 300 [m] wraz z min. jednym przyłączem gazu a stara sieć gazowa została wyłączona z eksploatacji.

- Co najmniej dwie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgrzewania PE zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067,
- Co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 5 lat) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu.

Osoby wyznaczone na Kierownika Budowy i Kierowników robót oraz projektantów wskazanych powyżej branż, muszą posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż, i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 334).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 7 do SWZ**),
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z zapisami rozdziału 7 SWZ.

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 664) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 7

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP:

1) JEDZ WYKONAWCY:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2 poniżej.

2) JEDZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, (jednolity dokument), o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie (JEDZ) ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga!

Zasady sporządzenia i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zostały opisane w Rozdziale 8 SWZ.

3) JEDZ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A,B,C,D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w Części IV: „kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należyście wypełniony i podpisany przez te podmioty.

4) JEDZ PODWYKONAWCY, na którego zdolności Wykonawca nie polega (dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia):

Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia JEDZ przez Podwykonawców.

5) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/214 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć również takie oświadczenie złożone przez podmiot udostępniający zasoby- wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający, tj.:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3) lit. a) i b) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, na kwotę nie mniejszą niż: **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100)
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

UWAGA:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Ocena, że dokument taki w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy do Zamawiającego, który może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień i uzupełnień w tym zakresie.

UWAGA:

Zgodnie z najnowszym orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia oferty i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4) lit. a), b), c) i d) SWZ, Zamawiający wymaga złożenia:

- a) **wykazu robót budowlanych dla zakresu Miasta Leszna**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **(Załącznik nr 11 do SWZ)**;
- b) **wykazu robót budowlanych dla zakresu Leszczyńskich Wodociągów**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **(Załącznik nr 11 do SWZ)**;
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik nr 12 do SWZ)**.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- b) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

UWAGA!

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu (JEDZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, a o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3 lit. c) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3 lit. c) SWZ.

Dokument, o którym mowa w lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3) lit. a) i b) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. DOKUMENTY PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedłożenia od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 3) lit. b), c) i d) SWZ, dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków

dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa Wykonawcę** odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.

- 3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (**JEDZ**), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu przekazania ogłoszenia przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 8) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno poprzez „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”
- 10) Szczegółowe zasady dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych, znajdują się w **Rozdziale 9 SWZ**.

Rozdział 8

Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. **Wykonawca składa „jednolity dokument”, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725).**
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD** udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
4. Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych systemu, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę „jednolitego dokumentu” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bzp@leszno.pl
5. **Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno w następujący sposób:**
 - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „**POSTĘPOWANIA**”.

- b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
- 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego **w formacie .xml**.
 - 2) Po pobraniu pliku JEDZ **w formacie .xml** ze strony platformy zakupowej, Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu **Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD**, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 3) Na wskazanej stronie, Wykonawca po zaznaczeniu pola „**Jestem wykonawcą**”, wybiera opcję „**Zaimportować ESPD**” i wgrywa plik JEDZ **w formacie .xml**, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „**Wybierz plik**”.
 - 4) Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej.
 - 5) Po wybraniu **opcji „dalej”** pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego.
 - 6) W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.
 - 7) Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
 - 8) Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.
 - 9) W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.
 - 10) Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „**Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze**”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „**wstecz**”, „**anuluj**” i „**przegląd**”). Należy kliknąć „**przegląd**”, a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem.
 - 11) Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „**Pobierz jako**” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie ESPD).
 - 12) Wygenerowany w serwisie ESPD/JEDZ plik JEDZ **w formacie .xml oraz .pdf** powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD/JEDZ**.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- 13) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca na swoim komputerze podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wraz z Ofertą składa za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (patrz zapisy **Rozdziału 14** dotyczącego opisu sposobu przygotowywania oraz składania ofert).

Wypełniając „jednolity dokument”, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ** oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C, D,
- b) Części III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – sekcja **α** - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

UWAGA!

W Części IV: Kryteria kwalifikacji, w sekcji α , Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), nie wypełniając dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ**.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń.

Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

7. JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składają formularze jednolitego dokumentu pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w sposób analogiczny jak Wykonawca, określony w ust. 5 niniejszego Rozdziału SWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno, dotyczącej niniejszego postępowania, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania ESPD/JEDZ, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych **pod adresem** <https://espd.uzp.gov.pl/>

8. JEDZ podmiotów udostępniających zasoby:

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.

9. PODWYKONAWCY, na których zdolności Wykonawca nie polega (dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia):

Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia JEDZ przez Podwykonawców.

10. Formularz jednolitego dokumentu, składany na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno dotyczącej niniejszego postępowania, w następujący sposób:

- Wykonawca, w celu uzupełnienia dokumentu JEDZ, wykorzystuje wcześniej wygenerowany przez siebie z serwisu ESPD plik JEDZ w formacie XML lub też plik JEDZ w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
- Wykonawca wykorzystuje do uzupełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
- następnie Wykonawca pobiera wypełniony plik JEDZ w formacie XML oraz .pdf.
- Wykonawca pobrany plik JEDZ w formacie .pdf podpisuje na swoim komputerze kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- podpisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca składa na platformie zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno w następujący sposób:
 - **Wykonawca klika tytuł postępowania, następuje przekierowanie na platformę zakupową,**
 - **Wykonawca klika przycisk „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ do Zamawiającego” i załącza podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w formacie .pdf jako załącznik.**

Rozdział 9

Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią

- elektroniczną treść zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Rozdział 10

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - Pan Rafał Bukowski – e-mail: rbukowski@leszno.pl
 - Pani Bernadeta Szalewska-Konieczna – e-mail: bszalewska-konieczna@leszno.pl
 - Pani Agnieszka Lachowicz – e-mail: alachowicz@leszno.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych:
 - Pani Dorota Polaszek – e-mail: dpolaszek@leszno.pl
 - Pan Grzegorz Matczuk – e-mail: gmatczuk@leszno.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - przesyłania odpowiedzi na wszelkie wezwania Zamawiającego,
 - przesyłania wszelkich wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których

pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: bzp@leszno.pl Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

5. UWAGA! Wykonawca niezalogowany korzystający z **“Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, po kliknięciu przycisku **„Wyślij”**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **„Twój adres e-mail”**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **„Kod Uwierzytelniający”**, a następnie potwierdzić przyciskiem **„Wyślij”**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa poza przeglądarką Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznaje się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *„Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”*, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba do kontaktu, wskazana w ofercie.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

Rozdział 11

Udzielanie wyjaśnień treści SWZ oraz zmiana treści SWZ

1. Udzielanie wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału SWZ, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 3) powyżej.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

2. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 3) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
- 4) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 12 Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **500 000,00 zł** (*słownie pięćset tysięcy złotych zero groszy*).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PKO BP S.A.** nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703** z dopiskiem na blankiecie przelewu:

WADIUM - znak sprawy „INF-IN.271.13.2025 – Przebudowa ulicy Święciechowskiej w Lesznie”.
Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być złożone w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta lub poręczyciela, tj. jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;

- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 5.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
- 9) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 4) powyżej (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) - 4) ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 90 dni, tj. 12.10.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowywania oraz składania oferty

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
2. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty określono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
13. Wzór Formularza oferty wraz ze Zbiórczym zestawieniem kosztów stanowi **Załącznik nr 1 i 1a do SWZ**.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Na ofertę składa się:
- a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy wraz z Formularzem „Zbiórcze zestawienie kosztów”**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i 1a do SWZ**.

Wymagana forma:

Formularz ofertowy oraz Formularz „Zbiórcze zestawienie kosztów” składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

UWAGA:

Formularz ofertowy należy złożyć wraz z Formularzem „Zbiórcze Zestawienie Kosztów”. Formularz „Zbiórcze Zestawienie Kosztów” stanowi ścisłą treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia wraz z Formularzem oferty Formularza „Zbiórczego Zestawienia Kosztów” oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

16. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, złożony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 7 i 8 niniejszej SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/214 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących**

ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ww. oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ** składa także podmiot udostępniający zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w sytuacji opisanej w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 SWZ)- **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Dokument Pełnomocnictwa**, w sytuacji:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty **dokument Pełnomocnictwa**.
- wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców. Wykonawcy wówczas są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument Pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

W przypadku gdy zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

- 6) wadium

Wymagana forma:

Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
18. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 15

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.07.2025 roku, do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 16

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **dnia 15.07.2025 roku, o godz. 11:30**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający upoważniony, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający upoważniony, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Zamawiający upoważniony, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 17

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite wykonanie opisanego w dokumentacji przetargowej pełnego zakresu prac według zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm branżowych oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, poglądowych kosztorysów robót, PFU, SWZ, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, jak również w niej nie ujęte wprost, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstawaniem odpadów na budowie, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozorowanie budowy, wywozu nadmiaru gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
4. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi uwzględnić elementy określone w załączonej do SWZ dokumentacji, tj. PFU, projektach budowlanych, poglądowych kosztorysach robót danej branży i STWiORB. Ewentualne błędy i nieścisłości ujawnione w dokumentacji, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**.
5. Kosztorysy robót danej branży załączone do SWZ mają charakter informacyjny, pomocniczy i nie określają w sposób wyczerpujący zakresu świadczenia Wykonawcy.
6. **UWAGA:**
Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy robót dla Zadania I i II - dla wszystkich branż (które są załączone do Zbiorczego Zestawienia Kosztów), na bazie którego została skalkulowana cena jego oferty, zgodnie z ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału. Materiałem wyjściowym do sporządzenia kosztorysów robót dla danej branży, są poglądowe kosztorysy robót, stanowiące **Załącznik nr 10b do SWZ**.
7. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysów muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w załączonej dokumentacji tj. w projektach budowlanych, w poglądowych kosztorysach ofertowych robót i STWiORB nie uwzględniono pewnych czynności czy robót, a związanych z wykonaniem zamówienia (np. wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.
8. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji poglądowych kosztorysów robót jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót.
Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - Umowy wraz z załącznikami, SWZ oraz Oferty Wykonawcy,
 - Dokumentacji projektowej/PFU,
 - STWiORB,
 - Poglądowych kosztorysów robót,
 - Obowiązujących przepisów technicznych, wiedzy technicznej i norm obowiązujących w danym zakresie.**UWAGA:** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysów ofertowych oraz nie może pominąć żadnej pozycji w kosztorysie ofertowym.
9. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z **Rozdziału 3 i 12 SWZ**, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
10. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
11. Zamawiający wymaga podania ceny ofertowej w sposób określony w Formularzu ofertowym oraz Formularzu „Zbiorcze Zestawienie Kosztów”, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1 i 1a do SWZ**.

UWAGA:

Formularz ofertowy należy złożyć wraz z Formularzem „Zbiornicze Zestawienie Kosztów”. Formularz „Zbiornicze Zestawienie Kosztów” stanowi ścisłą treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia wraz z Formularzem oferty Formularza „Zbiorniczego Zestawienia Kosztów” oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

12. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
17. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
18. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie Protokołów odbioru robót, w terminach określonych Umową na podstawie wystawionych faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i Inspektorów Nadzoru na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z Protokołami odbioru robót.
19. Cena ofertowa będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.
20. W ramach ustalonej ceny ryczałtowej Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział 18**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 60 \text{ [pkt]}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Gwarancja Jakości – waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia (z wyłączeniem oznakowania poziomego). Okres gwarancji Wykonawca winien podać w miesiącach. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji (40 pkt). Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_g = (G_o/G_n) \times 40 \text{ [pkt]}$$

- P_g – oznacza punkty w kryterium „Gwarancja Jakości”
 G_o – oznacza okres gwarancji wskazany w badanej ofercie, liczony w miesiącach
 G_n – oznacza najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji, liczony w miesiącach (60 miesięcy)

UWAGA:

- 1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 2) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
- 3) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres 36 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
- 4) Okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

Uwaga: z powyższego okresu gwarancji należy wyłączyć oznakowanie poziome. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na oznakowanie poziome na okres 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w ust. 4 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 19

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - unieważnieniem postępowania.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, „**Komunikaty**”.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5 na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, „**Komunikaty**”.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.
13. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
14. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach opisanych w Rozdziale 21 SWZ.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. w trybie art. 255 ustawy Pzp.
16. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy Rozdziału 20 SWZ.

Rozdział 20

Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są już znani (Część II JEDZ: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega”).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców również w Formularzu ofertowym w punkcie III (Oświadczenia) w ppkt 10 stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
 - W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy.
 - Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb działania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
11. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,

- b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązywania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana;
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy;
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz:
 - **Zamawiającego upoważnionego, tj. Miasta Leszna**, z siedzibą przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno - w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto określonej w Formularzu „zbiorcze zestawienie kosztów” wg Załącznika nr 1a do SWZ dla zakresu prac na rzecz Miasta Leszna wskazanego w Rozdziale 3 SWZ, na zasadach wskazanych w projekcie umowy wg **Załącznika nr 9a** do SWZ.
 - **Zamawiającego, tj. Wodociągów Leszczyńskie Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno - w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto określonej w Formularzu „zbiorcze zestawienie kosztów” wg Załącznika nr 1a do SWZ dla zakresu prac na rzecz Wodociągów Leszczyńskich wskazanego w Rozdziale 3 SWZ, na zasadach wskazanych w projekcie umowy wg **Załącznika nr 9b** do SWZ.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że obowiązek kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy:
 - 1) **Miasta Leszna – nr konta: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711**
 - 2) **Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o.o. – nr konta: 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002**
- 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

UWAGA! Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: dołączyć wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, nieusuniętych czy nienależycie usuniętych wad lub usterek, kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy; oświadczenie beneficjenta, że pomimo skierowania pism wzywających Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, Wykonawca ich nie usunął; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.; oraz inne tym podobne).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.

Rozdział 22

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy (**Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 23

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub z zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp oraz odpowiednie akty wykonawcze do ustawy Pzp
14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 24

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 81 00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie um@leszno.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania określonego niniejszą SWZ oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz OPEN NEXUS Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Leszna prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Rozdział 25

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (<i>składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą</i>).
Załącznik nr 1a:	Formularz „Zbiorcze Zestawienie Kosztów” (<i>składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą</i>).
Załącznik nr 2a:	JEDZ w formacie .pdf, określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę (<i>składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą</i>).
Załącznik nr 2b:	Instrukcja wypełniania JEDZ.
Załącznik nr 3:	Formularz Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (<i>Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego</i>).

- Załącznik nr 4: Formularz Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. *(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego).*
- Załącznik nr 5: Formularz Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wraz z Ofertą) *(w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie składa się wraz z ofertą).*
- Załącznik nr 6: Formularz Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/214 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).*
- Załącznik nr 7: Formularz „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” *(składa Wykonawca wraz z ofertą w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).*
- Załącznik nr 8: Formularz Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/214 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(składa Wykonawca wraz z Ofertą w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).*
- Załącznik nr 9a wzór umowy – zakres Miasta Leszna.
- Załącznik nr 9b wzór umowy – zakres Spółki Wodociągi Leszczyńskie.
- Załącznik nr 10a dokumentacja techniczna (m.in. Projekt Budowlany, Techniczny, STWIORB, , Program Funkcjonalno Użytkowy).
- Załącznik nr 10b kosztorysy ofertowe.
- Załącznik nr 11 formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH” *(składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),*
- Załącznik nr 12 formularz „WYKAZ OSÓB” *(składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego).*
- Załącznik nr 13 Sugerowane etapy realizacji inwestycji.
- Załącznik nr 14 a i b Oświadczenie Wykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób w zakresie prac na rzecz Miasta Leszna i Spółki Wodociągów Leszczyńskich *(składane w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy).*

Opracowała Komisja Przetargowa

.....
Leszno, dn.05.2025 roku
Sprawdził pod względem merytorycznym

.....
Leszno, dn.05.2025 roku
Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej

.....
Leszno, dn.05.2025 roku
Potwierdzam zgodność z ustawą
Prawo zamówień publicznych

.....
Zatwierdzam, Leszno dn.05.2025 roku