Załącznik nr 1 do zaproszenia/umowy

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług naprawczych i/lub obsługi sprzętu sportowego w tym: atlasy, atlasy typu brama, bieżnie, ergonometry wioślarskie, orbitreki, rowery stacjonarne, stepery, maszyny-urządzenia treningowe.
2. Wykaz sprzętu objętego przedmiotem zamówienia:
   1. Atlasy(różnych marek)
   2. Atlasy typu brama (różnych marek)
   3. Bieżnie(różnych marek)
   4. Ergonometry wioślarskie (różnych marek)
   5. Orbitreki (różnych marek)
   6. Rowery stacjonarne (różnych marek)
   7. Stepery (różnych marek)
   8. Maszyny-urządzenia treningowe (różnych marek)
   9. Ławki treningowe(różnych marek) Sformułowanie „różne marki” oznacza:

2.1.1 dla atlasów następujące marki: HES, KETTLER, MASTER SPORT, PHANTOM, YORK;

2.2.1 dla atlasów typu brama oznacza markę: SEWIM, HES;

2.3.1 dla bieżni następujące marki: BH FITNES CTV GYM, KLUBOWA, SPORTSART, VISION FITNESS, YORK, INSPORTLINE, KETTLER;

2.4.1 dla ergonometrów wioślarskich następujące marki: KETTLER, CONCEPT;

2.5.1 dla orbitreków następujące marki: EVO CARDIO, KETTLER, SPORTSART, YORK, KETTLER, KLITSCHKO, ATLANTA;

2.6.1 dla rowerów stacjonarnych oznacza marki: KLUBOWE, KETTLER, YORK, SPORTSART, BH, BODY SCULPTUR, EPSILON IN,INSPORTLINE, KETTLER, KLITSCHKO, SPEED BIKE, MAXXUS, SPOKEY;

2.7.1 dla steperów następujące marki: HES, KETTLER, SEWIM;

2.8.1 dla maszyn-urządzeń treningowych następujące marki: SEWIM, GRYZZLY, HES, HBP;

2.8.9 dla ławek treningowych następujące marki: HES, SEWIM, KETTLER, MARBO, HBP, YORK, UNIWERSALNE;

1. Przez obsługę rozumie się następujące czynności:
   1. Usunięcie z wnętrza i obudowy zewnętrznej sprzętu wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (w tym czyszczenie czujników) za pomocą specjalistycznych środków czyszczących przeznaczonych do danego typu urządzenia;
   2. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne czynności tj. np. regulacje, konserwacje celem przywrócenie sprzętu/urządzenia sportowego do pełnej sprawności/używalności.
   3. Wskazanie wymiany części i podzespołów nadmiernie zużytych lub uszkodzonych w ramach długotrwałej eksploatacji;
   4. Konserwacja za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do danego typu urządzenia;
   5. Regulacja elementów urządzenia, zgodnie z instrukcją serwisową;
   6. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania danego urządzenia.

Podczas obsługi oprócz czynności wskazanych w pkt.4, zabezpieczenie mechanizmów odbywać się będzie środkami wskazanymi przez producenta danego typu urządzenia.

1. Przykładowy zakres wymaganych prac związanych z obsługą sprzętu:
   1. Atlasy – kontrola elementów zestawu, kontrola naciągu linek i likwidacja luzów, kontrola stanu kółek i łożysk, rozkonserwowania i ponowna konserwacja części ruchomych i inne nie wymienione czynności, kontrola prawidłowego działania stosów obciążeniowych, kontrola stanu i ewentualna wskazanie wymiany linek, nakładek gumowych na podstawy atlasu;
   2. Rowery treningowe – czyszczenie obudowy od zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie ekranu, usunięcie kurzu i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz przewodów połączeniowych, likwidacja luzów, sprawdzenie i dokręcenie części ruchomych, kontrola kultury pracy układu napędowego, smarowanie łańcucha, kontrola pracy alternatora i baterii, konserwacja łożysk  
      i inne nie wymienione czynności;
   3. Orbitreki - czyszczenie obudowy od zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie ekranu, usunięcie kurzu  
       i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz przewodów połączeniowych, test monitora, likwidacja luzów, sprawdzenie i dokręcenie części ruchomych, kontrola kultury pracy układu napędowego, kontrola łożysk, kontrola pracy alternatora i baterii, regulacja napięcia pasa napędowego oraz inne nie wymienione czynności;

4.5 Bieżnie - czyszczenie obudowy od wewnątrz i zewnątrz, czyszczenie ekranu, usuniecie kurzu i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz przewodów połączeniowych, test poprawnego działania panelu sterującego, kontrola kultury pracy bieżni, smarowanie (konserwacja), regulacja naprężenia pasa biegowego, wyśrodkowanie pasa bieżni, inne niewymienione czynności;

4.6 Steppery - czyszczenieurządzenia, kontrola kultury pracy urządzenia, smarowanie (konserwacja), kontrola pracy siłowników;

4.7 Ergonowetry wioślarskie - czyszczenie obudowy od wewnątrz i zewnątrz, czyszczenie monitora,usuniecie kurzu i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz przewodów połączeniowych, test poprawnego działania panelu sterującego, kontrola poprawnej pracy i usunięcie ewentualnych usterek koła zamachowego i amortyzatora, kontrola stanu technicznego siedziska, podnóżków oraz uchwytu, kontrola stanu technicznego łańcucha (naciąg oraz konserwacja), kontrola stanu technicznego toru (konserwacja).

1. Przez naprawę i obsługę Zamawiający rozumie zapewnienie prawidłowego funkcjonowania ww. sprzętu użytkowanego przez Zamawiającego w Jednostkach Wojskowych i Instytucjach będących na zaopatrzeniu Oddziału Gospodarczego Komendy Portu Wojennego Gdynia zlokalizowanych na terenie Gdyni, Sopotu, Gdańska oraz Helu. W przypadku stwierdzenia  
    iż naprawa sprzętu przewyższa jego wartość również należy umieścić stosowny wpis w dowodzie urządzenia lub karcie sprzętu.
2. Naprawa sprzętu będzie polegała na:
   1. Diagnostyce;
   2. Ocenie stanu technicznego sprzętu – określenie konieczności naprawy;
   3. Naprawie lub wymianie uszkodzonych części lub podzespołów;
   4. Wykonaniu testów prawidłowości działania urządzenia.
3. W celu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własną kadrę wykonawczą, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, niezbędne środki, materiały i sprzęt. Materiały i części użyte do napraw winny być fabrycznie nowe oraz spełniać wszelkie wymogi techniczne i normy prawne.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zarówno w swojej siedzibie jak  
    i w poszczególnych jednostkach Zamawiającego, w zależności od rodzaju naprawy i obsługi.
5. W przypadku naprawy sprzętu u Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zwrotu uszkodzonego sprzętu ze wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji w dni robocze w godzinach 08:00-15:00 i wypełnienia protokołu przekazania sprzętu do naprawy/obsługi (załącznik nr 5). Sprzęt uważa się za przekazany do obsługi /naprawy z chwilą podpisania przez Użytkownika i Wykonawcę protokołu przekazania sprzętu do obsługi/ naprawy.
6. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania obsługi i naprawy. Koszt ten Wykonawca wliczy w cenę usługi/rbg.
7. Na cenę usługi naprawy i obsługi powinny składać się koszty związane z:
   * zatrudnieniem serwisanta do wykonywania usługi wraz z narzutami;
   * dojazdami do poszczególnych jednostek i instytucji;
   * wyposażeniem serwisanta w niezbędne środki, materiały narzędzia konieczne do wykonania usługi obsługi i naprawy;
   * koszty gwarancji;
   * wszelkie opłaty, w tym koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentu z przeprowadzonej naprawy danego urządzenia zgodnie z Protokołem wykonania naprawy sprzętu sportowego (załącznik nr 2) lub Protokołem wykonania obsługi sprzętu sportowego (załącznik nr 3), gdzie będą zawarte między innymi takie informacje jak: nazwa urządzenia, numer seryjny/inwentarzowy, data rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy i/lub obsługi, zakres wykonanych prac, wymienione części i podzespoły, okres gwarancji, potwierdzenie wykonania usługi przez użytkownika. Podpis Wykonawcy w przypadku wykonywania naprawy poza JW. również data zwrotu urządzenia do jednostki. Tylko po zdaniu w działaniu sprzętu, odbiór potwierdzony zostanie podpisanym przez strony protokołem.
9. W przypadku zgłoszenia naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na miejsce naprawy i podjęcia wstępnych czynności mających na celu sporządzenie kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4). Kosztorys ofertowy zawierający wyszczególnione części lub podzespoły niezbędne do wymiany wraz z ich wyceną (koszt zakupu + doliczona marża) oraz przewidywany czas naprawy (wskazanie liczby rbg), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przystąpieniem do wykonania naprawy. Tylko zaakceptowanie przesłanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego jest równoznaczne ze zleceniem wykonania naprawy. Jest to konieczne do oceny przez Zamawiającego zasadności i opłacalności naprawy.
10. Ceny oferowanych części zamiennych nie mogą być wyższe niż przeciętne ceny rynkowe  
     za daną część zamienną, występującą w obrocie gospodarczym. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu na życzenie do wglądu dowody zakupu nowych części bądź podzespołów.
11. Każda część lub element podlegający wymianie dostarczony przez Wykonawcę będzie elementem fabrycznie nowym.
12. Koszty diagnostyki sprzętu ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli w wyniku dokonanej diagnostyki lub przedstawionego kosztorysu Zamawiający stwierdzi brak zasadności dalszego użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys naprawy z adnotacją o nieopłacalności naprawy (załącznik nr 4).
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zaleceniami producentów sprzętu  
     i oprogramowania oraz z zachowaniem należytej staranności.
15. Wykonawca ma obowiązek dokonania wpisu o wykonanych pracach w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu, w karcie sprzętu lub dowodzie urządzenia po obsłudze   
    i naprawie.
16. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu objętego gwarancją Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia jej w terminie nie dłuższym niż 7 dni i usunięcia jej w terminie 14 dni od dnia jej rozpatrzenia.

*Załącznik nr 1 do OPZ*

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY SPRZĘTU SPORTOWEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zgłoszenia: | | | |
| Nazwa i Nr Jednostki /nr bud komp../: | Nr umowy | | Data protokołu: |
| Nazwa urządzenia: | | JIM: | |
| SAT: | |
| Opis usterki: | | | |
| Wykonane czynności: | | | |

Rozliczenie robocizny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | od godziny | do godziny | Ilość godzin pracy | Ilość pracowników | Wartość (godz. pracy x ilośćpracowników xstawka rbh) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rozliczenie materiału

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | ilość | Wartość |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| suma: |  |  |

Niniejszy protokół wraz z zatwierdzonym kosztorysem ofertowym stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Użytkownik: |

*Załącznik nr 2 do OPZ*

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA OBSŁUGI SPRZĘTU SPORTOWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i Nr Jednostki /nr bud komp../: | | Nr umowy | | Data protokołu: |
| Nazwa: | JIM: | | Nr SAT: | |
| Wykonane czynności: | | | | |
| Zalecenia: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Użytkownik: |

*Załącznik nr 3 do OPZ*

**KOSZTORYS DO ZLECENIA NR ………. NAPRAWY SPRZĘTU SPORTOWEGO**

***…………………………………………………………………………………...***

Należy dokładnie podać: Nazwa nr JIM, JW, kompleks, budynek, okręt, użytkownik sprzętu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *materiały* | | | | | *robocizna* | | |
|  | *Wykaz elementów* | *Typ* | *Ilość* | *Cena jedn. materiału* | *Wartość zł brutto*  [kol.3 x kol.4] | *Ilość godzin* | *cena jedn. rbg* | *Wartość zł brutto*  [kol.6 x kol.7] |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |  |
| 9. | ***Suma*** | | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Łączna wartość zł brutto (suma kol. 5 i 8)* |  |

Uwagi:

*Załącznik nr 4 do OPZ*

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU WYKONAWCY**

**DO OBSŁUGI/NAPRAWY**

W dniu ……………………… przekazano Wykonawcy …………………………………………………. niżej wymieniony sprzęt do obsługi /naprawy ……………………………………………………………………………………………………….

( nazwa, nr JIM, ilość)

zgodnie z umową nr ………………………..…………. z dnia………..………………………..…..…… zawartą pomiędzy…………………………………………………………………….……….………………....

Termin zwrotu urządzenia do Użytkownika ustalony jest do dnia ………………

Uwagi:

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
2. ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**UŻYTKOWNIK**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

………………………..

(imię, nazwisko i podpis)

Protokół wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

Egz. nr 1 – Zamawiający Sekcja WFiS

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 - Wykonawca