

POTWIERDZENIE ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ

Nadawca:

Adresat:

.....
(data odbioru korespondencji)

.....
(nazwa AŚ/ZK) (podpis i stempel)

UWAGA Pokwitowanie wydaje osoba przyjmująca korespondencję.
Duplikatu nie wydaje się.

E-23 Centrum Druków (PZ) ul. Włocławska 45D, 12-200 Pisz, tel. 565 094 543, 87 42 50 356, fax 87 42 40 997, centrumdruk@poczta.pl

RAPORT ŻYWIONYCH

NA DZIEŃ

ODDZIAŁ

STAN		Wyprowian- towani
P		
L		
L-1		
L-0		
M		
NT		
JAJA		
MLEKO		

Podpis
oddziałowego

Druk: Zakład Warszawa - Drukarnia Nr 1, 03-016 Warszawa, ul. Ciepłagł 1. Tel. 22 849 95 50, fax 22 849-94-97.

