

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zamawiający:

Gmina Sicienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sicienko,

telefon: 52 31 17 431/432

adres e-mail: zamowienia.publiczne@sicienko.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 – dalej uPzp) na usługi społeczne

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2025-2026 roku”

Nr postępowania: 271.62.2024

/Zatwierdził/

Piotr Chudzyński
Wójt Gminy Sicienko

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/sicienko>

Sicienko, 5 grudnia 2024 r.

SPIS TREŚCI :

1.	Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego;
2.	Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
3.	Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
4.	Rozdział IV	Wizja lokalna;
5.	Rozdział V	Podwykonawstwo;
6.	Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
7.	Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania;
8.	Rozdział VIII	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe);
9.	Rozdział IX	Poleganie na zasobach innych podmiotów;
10.	Rozdział X	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
11.	Rozdział XII	Opis przygotowania oferty;
12.	Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
13.	Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium;
14.	Rozdział XV	Termin związania ofertą;
15.	Rozdział XVI	Składanie i otwarcie ofert;
16.	Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
17.	Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
18.	Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
19.	Rozdział XX	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20.	Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
21.	Rozdział XXII	Ochrona danych osobowych;
22.	Załączniki:	
	załącznik nr 1	formularz ofertowy
	załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	załącznik nr 3	zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
	załącznik nr 4	wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sicienko

ul. Mrotecka 9

86-014 Sicienko,

NIP: 554 26 57 609

telefon: 52 58 70 431

adres e-mail: zamowienia.publiczne@sicienko.pl ,

adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sicienko> , <http://bip.sicienko.pl/>

Godziny pracy : - poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30

- wtorek od godz. 7:30 do godz. 17:00

- piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 uPzp w zw. z art. 359 pkt 2 uPzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sicienko> .
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w ust. 94 sPzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023r., poz. 1640 z późn.zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2025-2026 roku.
2. Przedmiotowa usługa będzie świadczona w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż 01.01.2025 r.
Kategoria słownika CPV:
64110000-0 Usługi pocztowe,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek,
64121200-2: Usługi dostarczania paczek.

3. Zakres zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość
I.	Przesyłki krajowe		
I.1.	Listy zwykłe ekonomiczne (przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa)		
1.	EKONOMICZNA	Format S do 500 g	3000
2.		Format M do 1000g	90
3.		Format L do 2000g	10
4.	PRIORYTETOWA	Format S do 500 g	50
5.		Format M do 1000g	5
6.		Format L do 2000g	5
I.2	Listy polecane		
1.	EKONOMICZNA	Format S do 500 g	250
2.		Format M do 1000g	50
3.		Format L do 2000g	5
4.	PRIORYTETOWA	Format S do 500 g	10
5.		Format M do 1000g	10
6.		Format L do 2000g	5
I.3.	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	EKONOMICZNY	Format S do 500 g	36000
2.		Format M do 1000g	1250
3.		Format L do 2000g	160
4.	PRIORYTETOWY	Format S do 500g	50
5.		Format M do 1000g	50
6.		Format L do 2000g	30
I.4	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	10
2.		ponad 1kg do 2kg	20
3.		ponad 2kg- 5kg	40
4.		ponad 5kg- 10kg	10
5.	Gabaryt B	do 1 kg	0
6.		ponad 1kg do 2kg	6
7.		ponad 2kg- 5kg	6
8.		ponad 5kg- 10kg	0
I.5.	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	Ponad 1kg – 2kg	2
2.		Ponad 2kg – 5kg	2

II. Przesyłki zagraniczne			
II.1 Listy nierejestrowane priorytetowe			
1.	Strefa A Europa	do 50g	10
2.		ponad 50g-100g	4
Listy polecane priorytetowe			
		do 50g	15
	Strefa A Europa	ponad 50g-100g	10
		ponad 100g-350g	5
		ponad 350g-500g	2
II.2. Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
1.	Gabaryt A Europa	do 50 g	10
2.		ponad 50g-100g	5
3.		ponad 100g-350g	2
III. Zwroty przesyłek w obrocie krajowym			
III.1 Listy polecane			
1.	Ekonomiczny	Format S do 500 g	20
2.		Format M do 1000g	20
3.		Format L do 2000g	5
4.	Priorytetowy	Format S do 500 g	5
5.		Format M do 1000g	1
6.		Format L do 2000g	1
III.2 Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
1.	Ekonomiczny	Format S do 500 g	2000
2.		Format M do 1000g	50
3.		Format L do 2000g	10
4.	Priorytetowy	Format S do 500 g	5
5.		Format M do 1000g	2
6.		Format L do 2000g	2
IV. Zwrot przesyłek w obrocie zagranicznym			
IV.1 Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
1.	Gabaryt A Europa	do 50 g	10

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:
- 1) listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

- 2) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 3) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 5) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 7) paczki pocztowe ekonomiczne- rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
5. Wymiary przesyłek listowych:
- 1) Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - 2) Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm¹. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: Maksimum: suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm Minimum: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm².
6. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:
- 1) Maksimum: 120 x 235 mm
 - 2) Minimum: 90 x 140 mm
- Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm
- PRZY CZYM:**
- a) FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
- FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm;
- FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
- 1) Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
 - 2) Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/-2 mm
- PRZY CZYM:**
- a) GABARYT A to paczki o wymiarach:
- Minimum -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
- b) GABARYT B to paczki o wymiarach:
- Minimum -jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
8. Określone rodzaje oraz ilości przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że

rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu ofertowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
10. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w danej kategorii, usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
11. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych nadanych przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
13. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę mogą podlegać zmianom przez okres realizacji umowy w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
 - 2) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do podmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym wypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług wykonanych oraz cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w okresie rozliczeniowym, czyli w danym miesiącu kalendarzowym. Liczba ta będzie weryfikowana na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
14. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
15. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz.1640 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572),
 - 4) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
16. Doręczanie przesyłek dotyczących postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego Wykonawca będzie realizował na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dotyczących danego postępowania.
17. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia w dni robocze, przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego lub w przypadku braku placówki nadawczej w miejscowości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt odbierać przesyłki od Zamawiającego tj. z Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko i dostarczać je do placówki nadawczej Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 15.00, a w piątek od 12.30 do 13.30, w dni pracy Zamawiającego. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
19. W przypadku odbioru przesyłek od Zamawiającego, czynności te będą wykonywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
20. Za moment odbioru przesyłek od Zamawiającego uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłek do przemieszczania i doręczenia. Do przesyłki rejestrowanej za moment odbioru przesyłek uważa się chwilę wydania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia przesyłki rejestrowanej.
21. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

22. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po upływie potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki od Zamawiającego.
23. Wykonawca będzie doręczał prawidłowo pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej to takie, które zawiera czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru. W przypadku gdy adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i nazwę adresata.
24. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach i na dowodzie ich nadania.
25. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju oraz każdego kraju w Europie oraz Ameryce Północnej.
26. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań Wykonawcy.
27. Wykonawca zobowiązany jest doręczać wszystkie przesyłki zgodnie ze wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych.
28. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu na własny koszt oznaczeń przesyłek (np. priorytet, druki potwierdzenia odbioru, numery porządkowe dla przesyłek rejestrowanych). Zamawiający będzie korzystał ze wzoru druku potwierdzenia odbioru ustalonego z Wykonawcą.
29. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenia przesyłek rejestrowanych indywidualnym przyporządkowanym numerem nadawczym, a także opatrzenia wyżej wskazanym oznaczeniem odpowiedniej pozycji przesyłki w dokumencie nadawczym. Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane w staniu uporządkowanym według kolejności wpisu do dokumentu nadawczego. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie wykazu ilościowego według kategorii wagowych i gabarytowych. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania wykazu nadanych przesyłek z każdego dnia nadania.
30. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu opcję śledzenia przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową w oparciu o przyporządkowane numery nadawcze bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Przez opcję śledzenia przesyłek przez stronę internetową rozumie się możliwość monitorowania statusu przesyłek na bieżąco. Oznacza to możliwość śledzenia każdego przemieszczenia przesyłki od momentu nadania do momentu dostarczenia łącznie z awizowaniem przesyłki.
31. Określa się następujące terminy doręczania przesyłek pocztowych:
 - 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
32. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłkach pocztowych, paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na każdej nadawanej przesyłce pieczętki Zamawiającego określającą nazwę i adres, a także znak/pieczętkę opłaty pocztowej, który zostanie ustalona z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienie wskazanych opłat.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
34. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
35. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub odstąpienia od realizacji umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
37. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

38. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) prace osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonujących czynności polegający na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
 - 2) w szczególności:
 - pracownicy punktów pocztowych uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pracownicy administracyjni uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia.
39. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do w trakcie realizacji umowy wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenia;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników ze wskazaniem , daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz imię i nazwisko pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników, o których mowa w ust. 1 przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 5) ewentualnie również innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, potrzebne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (możliwe do ustalenia powinny być co najmniej dane takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj tej umowy oraz zakres obowiązków pracownika wynikających z umowy).
40. Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
41. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na

zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

42. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
43. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
44. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział IV Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział V Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (pkt 14 Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 5, 6 i 7 niniejszego rozdziału, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności jeśli złoży oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki 2 do SWZ oraz **wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2022r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),**
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej, jeśli złoży oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki 2 do SWZ
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeśli złoży oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki 2 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 p.pkt. 4 może być spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust.1 uPzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art 109 ust. 1 pkt 4 uPzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

Rozdział VIII Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych**,
 - 2) **uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzenia działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2022r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.)**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).

Rozdział IX Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział X Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały określone w Rozdziale VII pkt 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdz. XII pkt 8 **SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/sicienko>** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@sicienko.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: **<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>**
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet,
 - b. komputer klasy PC lub MAC,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox z wyłączeniem Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sicienko> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 11**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 11**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 12**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daria Świerblewska 052 311-74-31 zamowienia.publiczne@sicienko.pl

Rozdział XII Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wzorem załączonym do SWZ.
2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ) złożone przez ten podmiot (jeżeli dotyczy),
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ),
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) potwierdzenie wpłacenia wadium w przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy oraz oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, lub wg innego wzoru zawierającego w swej treści wszystkie dane określone we wzorze udostępnionym przez Zamawiającego,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą

spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie tych ofert.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składane przez wykonawcę, powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art.261 uPzp.

Rozdział XIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
 - 4) **formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC.**, a więc i ryzyko,
 - 5) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
 - 6) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności w cenie oferty wyrażonej cyframi i wyrażonej słownie, za cenę wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.

1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29** dni tj. do dnia **10 stycznia 2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVI Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia **13.12.2024 r. do godz. 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **13.12.2024r. o godz. 08:10.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Sicienko.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - 2) zostaną wyrażone w PLN.
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) wykonawca określi jednostkową cenę netto dla poszczególnych pozycji w ofercie pomnoży ją przez ilość szt. dla danej pozycji, a następnie doda podatek VAT,
 - 2) wykonawca zliczy kwoty tj. cenę netto całego zamówienia oraz należny podatek VAT od całości zamówienia, a następnie poda cenę całości zamówienia (brutto) co będzie stanowić cenę oferty.
3. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga (%)	Metodologia oceny
1	Cena	60	Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zgodnie ze wzorem.
2	Termin płatności faktury	20	Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 20 pkt, pozostałe zgodnie ze wzorem minimalny termin płatności do 21dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu , maksymalny termin płatności to 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
3	Możliwość śledzenia przez stronę internetową rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym	20	Oferta, która będzie zawierała możliwość śledzenia przesyłek przez stronę internetową otrzyma 20 pkt

Metoda oceny ofert:

kryterium nr 1 - cena - do oceny ofert będzie brana cena ofertowa brutto, wskazana w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60\%$$

kryterium nr 2 - termin płatności faktury - Oferta, z najdłuższym terminem otrzyma 20 pkt. Przez termin płatności rozumie się udzielenie terminu płatności minimum 21 dni, maksymalnie 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zaproponowanego terminu płatności w tych granicach. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta będzie oceniana jak dla 30 dni. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 21 dni Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{ilość punktów dla terminu płatności faktury} = \frac{\text{liczba dni terminu płatności w ofercie badanej}}{\text{liczba dni oferty z najdłuższym terminem płatności}} \times 20\%$$

kryterium nr 3 - możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym - Oferta z możliwością śledzenia przesyłek rejestrowanych przez Internet otrzyma 20 pkt, natomiast oferta, która nie będzie miała takiej możliwości otrzyma 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczone na podstawie powyżej opisanych algorytmów, na podstawie poniższego wzoru:

gdzie: **ilość punktów = ilość punktów za cenę + ilość punktów za termin płatności faktury + ilość punktów przyznanych za śledzenie przesyłki**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 uPzp Zamawiający unieważni postępowanie.

Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty)
6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr konta na jaki przekazane będą środki za wykonanie przedmiotu zamówienia).

Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiących **załącznik nr 5**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz w wskazanym projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXII Ochrona danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9,

86-014 Sicienko jest Wójt Gminy Sicienko.

Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej gmina@sicienko.pl lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** Krzysztofem Dziemian, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod@rodo.pl.

Cel przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 288 ze zm.) (ustawa Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy i jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługuje Państwu

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2025-2026 roku”

Nr postępowania: 271.62.2024

Zamawiający: Gmina Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko

WYKONAWCA/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełna Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP:REGON:

Nazwa rejestru, w którym jest wpisany przedsiębiorca i numer w rejestrze:

.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

Adres (ulica, nr domu i lokalu):

E-mail: Nr telefonu:

Adres mailowy do kontaktu:

.....

1. Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu za cenę netto złotych (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości % tj. kwota zł razem cena brutto złotych (słownie złotych:).
2. Na potwierdzenie wyliczonej ceny ofertowej poniżej przedstawiamy kwoty jednostkowe wskazane w poniższym zestawieniu:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
I.	Przesyłki krajowe							

I.1. Listy zwykłe								
1.	Ekonomiczne	Format S do 500 g	3000					
2.		Format M do 1000g	90					
3.		Format L do 2000g	10					
4.	Priorytetowe	Format S do 500 g	15					
5.		Format M do 1000g	5					
6.		Format L do 2000g	5					
I.2 Listy polecane								
1.	Ekonomiczne	Format S do 500 g	250					
2.		Format M do 1000g	50					
3.		Format L do 2000g	5					
4.	Priorytetowe	Format S do 500 g	10					
5.		Format M do 1000g	10					
6.		Format L do 2000g	5					
I.3. Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru								
1.	Ekonomiczne	Format S do 500 g	36000					
2.		Format M do 1000g	1250					
3.		Format L do 2000g	160					
4.	Priorytetowe	Format S do 500 g	50					
5.		Format M do 1000g	50					
6.		Format L do 2000g	30					
I.4 Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym								
1.	Gabaryt A	do 1 kg	10					
2.		ponad 1kg do 2kg	20					
3.		ponad 2kg do 5kg	40					
4.		ponad 5kg do 10kg	10					
5.	Gabaryt B	do 1 kg	0					
6.		ponad 1kg do 2kg	6					
7.		ponad 2kg do 5kg	6					
8.		ponad 5kg do 10kg	0					

I.5.	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym							
1.	Gabaryt A Europa	ponad 2kg do 5kg	2					
2.		ponad 5kg do 10kg	2					
II.	Przesyłki zagraniczne							
II.1	List nierejestrowany Priorytetowy							
1.	Gabaryt A Europa	do 50g	10					
2.		ponad 50g-100g	4					
II.2	List polecony priorytetowy							
1	Gabaryt A Europa	do 50 g	15					
2		ponad 50g-100g	10					
3		ponad 100g-350g	5					
4		ponad 350g-500g	2					
III.3	Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR							
1.	Gabaryt A Europa	do 50 g	10					
2.		ponad 50g-100g	5					
3.		ponad 100g-350g	2					
III.4	Zwroty przesyłek w obrocie krajowym							
III.5.	Listy polecony							
1.	Ekonomiczny	Format S do 500 g	20					
2.		Format M do 1000g	20					
3.		Format L do 2000g	5					
4.	Priorytetowy	Format S do 500 g	5					
5.		Format M do 1000g	1					
6.		Format L do 2000g	1					
III.6	Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
1.	Ekonomiczny	Format S do 500 g	2000					
2.		Format M do 1000g	50					

3.		Format L do 2000g	10					
4.	Priorytetowy	Format S do 500 g	5					
5.		Format M do 1000g	2					
6.		Format L do 2000g	2					
IV.	Zwrot przesyłek w obrocie zagranicznym							
IV.1	Listy polecony ekonomiczny ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
1.	Gabaryt A Europa	do 50 g	10					
Łączna wartość								

2. Oświadczam/-y, że termin płatności faktury wynosi do od daty doręczenia faktury Zamawiającemu (min. 21 dni, max. 30 dni).

3. Oświadczam/-y, że istnieje/ nie istnieje¹ możliwość śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (adres strony internetowej:

4. Oświadczam/-y, że wybór naszej oferty: ²

a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług po stronie Zamawiającego,

b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług u Zamawiającego, który będzie miał obowiązek rozliczyć podatek w zakresie następujących towarów/usług, będących przedmiotem oferty:.....

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

UWAGA: Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

5. Oświadczam/-y, że³:

1) dysponujemy placówką nadawczą w miejscowości Zamawiającego tj. w miejscowości Sicienko.

2) nie dysponujemy placówką nadawczą w miejscowości Zamawiającego, tym samym zobowiązujemy się na własny koszt odbierać przesyłki od Zamawiającego t.j. z Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko i dostarczać je do placówki nadawczej Wykonawcy. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.00 do 14.00,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

a w piątek od 11.30 do 12.30, w dni pracy Zamawiającego. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

6. Oświadczam/-y, że podatek VAT naliczony został zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej postanowienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/-y, że załączony do przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu jak załączony do ogłoszenia projekt w siedzibie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/-y, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
10. Oświadczam/-y, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczam/-y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczam/-y, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:⁴
 - małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
 - średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
 - dużym przedsiębiorstwem
13. Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zdolności lub sytuację innych podmiotów:⁵
 - a) tak
 - b) nie
14. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi /zamierzam powierzyć podwykonawcom⁶, w tym:
 - a) zakres powierzonych prac:.....
 - b) nazwa (firmy) podwykonawcy:

⁴ Właściwe zaznaczyć

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

15. Oświadczam/-y, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego rejestru Sądowego.⁷
16. Oświadczam/-y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Oświadczam/-y, że oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1. do nr w tym strony od do stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
18. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/-y, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszy postępowaniu.⁸

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Należy podpisać przez osobę/-y upoważnioną/-e podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez oferenta)

*właściwe zaznaczyć

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

**Gmina Sienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sienko**

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres)

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko /
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE
PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sienku w 2025-2026 roku” prowadzonego przez **Gminę Sienko** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamienienia oraz oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust.1 ustawy Pzp**
- **art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp**
- **art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 uPzp lub art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, odbioru, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2023-2024 roku

.....
(podać nazwę/firmę, adres, NIP)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy podpisać przez osobę/-y upoważnioną/-e podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

**Gmina Sienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sienko**

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres)

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sienku w 2025-2026 roku”

Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

2. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

3. Będę realizował usługę, która dotyczy udostępniania zasobów odnoszących się do warunków udziału, na których polega Wykonawca

.....
.....

Należy podpisać przez osobę/-y upoważnioną/-e podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

**Gmina Sicienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sicienko**

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres)

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2025-2026 roku”

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej określony w Rozdziale VII pkt. 2 p.pkt 3) SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w Rozdziale VII pkt. 2, p.pkt 4 lit. a) SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- III.** Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w Rozdziale VII pkt. 2, p.pkt 4 lit.b) SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- IV.** Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w Rozdziale VII pkt. 2, p.pkt 4 lit. c) SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy podpisać przez osobę/-y upoważnioną/-e podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Umowa nr 272.....2024
(zwaną dalej „Umową”)**

zawarta w dniu2024 w Sicienku pomiędzy: Gminą Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienku zwaną dalej jako „Zamawiający”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sicienku w osobie przy kontrasygnacie skarbnika gminy w osobie

a

..... z siedzibą prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowaną przez w osobie:

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanego dalej jako „Operator” lub „Wykonawca”,

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

zawarta w trybie.....

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Operator zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, odbioru, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn.zm) na rzecz Urzędu Gminy w Sicienku w 2025 - 2026 roku zwane dalej „Usługami”.
2. Operator zobowiązany jest do codziennej (w dni powszednie) ekspedycji przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ w piątki w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ oraz do każdej z placówek Wykonawcy zlokalizowanych w miejscu lub pobliżu obiektu Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza ekspedycję poprzez wskazanie punktu, w którym można je składać. Operator dysponuje placówką nadawczą w miejscowości.....
4. Operator zobowiązany jest do przyjmowania od Zamawiającego przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, od poniedziałku do czwartku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, a w piątek w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰, w placówce nadawczej Operatora.
5. Rodzaje przesyłek pocztowych oraz szczegółowe warunki świadczenia usług pocztowych określone są w specyfikacji.
6. Wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi stanowi załącznik nr 1 (druk ofertowy) do Umowy.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny według aktualnego cennika usług Operatora.

§ 2. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez **okres 24 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.
2. Przed terminem wskazanym w ust. 1 Umowa wygasa, jeżeli wykorzystana zostanie Kwota maksymalna, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 3. Podwykonawstwo

1. Operator może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy innym podmiotom (podwykonawcom).
2. Operator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4. Oświadczenia i zobowiązania Operatora

1. Operator oświadcza, że jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm).
2. Zamawiający i Operator zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu jej należytej realizacji, w szczególności poprzez wzajemne informowanie o przebiegu realizacji Umowy, zgłaszanie wątpliwości i problemów, a także szybkie reagowanie i podejmowanie decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. Operator oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych Usług. Operator oświadcza także, że zawodowo trudni się wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową.
4. Operator oświadcza, że posiada odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, potrzebne do należytego wykonania Umowy.

§ 5. Warunki świadczenia usług przez Operatora

1. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym, a przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
2. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej; w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową; termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie; po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu.
3. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki pocztowe krajowe odebrane od Zamawiającego w czasie określonym dla przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym w ramach usługi powszechnej wynikającym z odrębnych przepisów prawa.
4. Przesyłki pocztowe zagraniczne będą dostarczane zgodnie z postanowieniami regulaminu doręczania przesyłek obowiązującego u Operatora, stanowiącego załącznik do Umowy.
5. Przesyłki pocztowe odebrane od Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 6. Zobowiązania Operatora

1. Operator zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Usług;
 - 2) zapewnienia świadczenia Usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) wyznaczenia osób do współpracy z Zamawiającym zgodnie z § 9;
 - 4) świadczenia Usług na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Operator zobowiązuje się do skierowania do realizacji Umowy osób wykonujących pracę związaną z bezpośrednim przyjmowaniem w placówce Operatora, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz utrzymywania stanu zatrudnienia pracowników, a także udokumentowania tego faktu poprzez przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenia, które będzie zawierało dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia, w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od dnia żądania.
3. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Operator ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
4. Niezłożenie przez Operatora w terminie o którym mowa w ust. 2 żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Operatora wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Operatora wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Postanowienia § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Wynagrodzenie Operatora oraz warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Operatorowi wynagrodzenie, wyliczone w sposób wskazany w ust. 2 łącznie w kwocie nie wyższej niż zł (słownie:), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, którego stawki zostały wskazane w załączniku nr 1 do Umowy („**Kwota maksymalna**”).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane, w tym przesyłki zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do Umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do Umowy zawierają wszystkie opłaty Operatora. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nieujętych w załączniku nr 1 do Umowy podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Operatora obowiązującego w dniu realizacji usług.
3. W przypadku, gdy Kwota maksymalna nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Operatora roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, po wykonaniu przez Operatora usług pocztowych w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7 dnia każdego miesiąca Operator wystawi fakturę wraz ze specyfikacją usług wykonanych w poprzednim miesiącu, płatną przelewem w terminie dni od daty wystawienia faktury VAT. Na przelewie

Zamawiający będzie zobowiązany do określenia tytułu wpłaty (tj. wpłata za fakturę nr). Zapłata nastąpi z zastosowaniem metody podzielnej płatności VAT.

5. Operator ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług Operatora innych, niż objęte załącznikiem nr 1, wyłącznie w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm) oraz po zatwierdzeniu cennika usług Operatora przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana cen jednostkowych w załączniku nr 1 – wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi wymaga zgody Stron i aneksu do Umowy i możliwa wyłącznie na zasadach wskazanych w § 18 – Zmiana Umowy. Ewentualna zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nie wpłynie na Kwotę maksymalną, która pozostanie bez zmian.
6. W przypadku zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe lub kurierskie w czasie trwania Umowy, Operator stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 6. W takim przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nie wpłynie na Kwotę maksymalną, która pozostanie bez zmian.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 6 lub 7, będą skutkowały podwyższeniem cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych lub kurierskich Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem co najmniej 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia.
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Operatora nr
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Operatora i nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę spełniającą wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr..... Lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
12. Wykonawca oświadcza iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.8 jest rachunkiem wirtualnym i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa a art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Prawo bankowe .
13. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.8 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm. Dalej: Wykaz).
14. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zmawiającego o wszelkich zmianach rachunków, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
15. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@sicienko.pl
16. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku Wykonawcy.
17. Operator nie może przelać wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Jeżeli Operatorem jest konsorcjum – faktury będą wystawiane przez lidera konsorcjum.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której stanowi § 10 ust. 11 Umowy Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku niezatrudniania przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 6 ust. 2, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wierzytelności Operatora po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Wykonawcę, i potwierdzeniu zasadności i wysokości naliczonej kary umownej.
4. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów i nie podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z Umową nie może przekroczyć 1 % kwoty niezrealizowanej części kontraktu pozostającego do końca jego obowiązywania.
5. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Operatora z obowiązku wykonania Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 9. Kontakty między Stronami

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) dane kontaktowe:
 - xxxxx ;
 - adres email: ... (*e-mail komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za Umowę*), zwany w Umowie: **„adresem e-mail Zamawiającego”**,
 - telefon ... (*telefon komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za Umowę*), zwany w Umowie: **„telefonem Zamawiającego”**;
 - fax. ... (*fax komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za Umowę*), zwany w Umowie: **„faxem Zamawiającego”**;
 - b) osoby do kontaktów:
 - I. ... (imię i nazwisko), ... (stanowisko);
 - adres e-mail: ... (*e-mail osoby do kontaktów Zamawiającego*),
 - telefon. ... (*telefon osoby do kontaktów Zamawiającego*);
 - II. ... (imię i nazwisko), ... (stanowisko);
 - adres e-mail: ... (*e-mail osoby do kontaktów Zamawiającego*),
 - telefon. ... (*telefon osoby do kontaktów Zamawiającego*);

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio: „**adresem/adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**”

2) ze strony Wykonawcy:

a) dane kontaktowe:

— ... (imię i nazwisko/nazwa), (adres)

— adres email: (*e-mail Wykonawcy*), zwany w Umowie: „**adresem e-mail Wykonawcy**”,

— telefon: (*telefon Wykonawcy*), zwany w Umowie: „**telefonem Wykonawcy**”;

— fax: (*fax Wykonawcy*), zwany w Umowie: „**faxem Wykonawcy**”;

b) osoby do kontaktów:

I. ... (imię i nazwisko), ... (stanowisko);

- adres e-mail: ... (*e-mail osoby do kontaktów Wykonawcy*),

- telefon: ... (*telefon osoby do kontaktów Wykonawcy*),

II. ...,

których adres/adresy e-mail zwane są w Umowie odpowiednio: „**adresem/adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**”.

2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres e-mail drugiej Strony wskazany odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub ust. 1 pkt 2 lit. a). Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być doręczone drugiej Stronie w postaci, w jakiej zostało złożone.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
7. Osoby do kontaktów Zamawiającego wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. b) nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń, do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że działają na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 10. Klauzule waloryzacyjne

1. **[Klauzula waloryzacyjna – art. 436 pkt 4 Prawa zamówień publicznych]**. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku zmian zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy, które będą dotyczyć:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę**”;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 427) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę
– jeżeli Strona, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Operatora, co powinno skutkować zmniejszeniem kwoty wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do Umowy albo Operator wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, będą skutkowały podwyższeniem wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. **[Klauzula waloryzacyjna – art. 439 Prawa zamówień publicznych]**. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w razie zaistnienia przesłanek i na zasadach wskazanych w ust. 4-10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Operatora zawartego w ofercie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - 1) wartość zmiany cen materiałów lub kosztów przekroczy 15% w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Operatora zawartego w ofercie;
 - 2) Strona wnioskująca o zmianę zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, będzie następowała w oparciu o:
 - 1) przygotowaną przez Operatora i dostarczoną Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Stronę wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 szczegółową kalkulację zawierającą zestawienie cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Operatora zawartego w ofercie z dnia złożenia oferty ze wskazaniem ich udziału w wynagrodzenia Operatora – cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, który będzie ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w roku, w którym złożono wniosek o zmianę, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn.zm.).
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Umowy zostanie określony na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wysokość kosztów, w szczególności faktur, rachunków i umów z kontrahentami. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 powinna wykazać wpływ zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na wysokość kosztów wykonania Umowy uzasadniającą zmianę wysokości wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 4-6, wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Warunkiem zawarcia aneksu jest wykazanie faktycznego wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania Umowy.

8. Kolejne zmiany wynagrodzenia z powołaniem się na przesłanki, o których mowa w ust. 4 będą mogły być wnioskowane nie wcześniej po upływie 15 miesięcy od dnia dokonania ostatniej zmiany i będą odnosiły się bazowo do wynagrodzenia ustalonego ostatnią zmianą. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
9. Łączna maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Operatora – cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy, w trybie wskazanym w ust. 4-7 nie może przekroczyć:
10 % pierwotnej wartości Umowy.
10. Operator, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 4-9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Operator oświadcza, że Operator oraz przedstawiciele Operatora kontaktujący się z Zamawiającym przed zawarciem Umowy uzyskali od Zamawiającego informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, o których mowa w art. 13 RODO.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w imieniu drugiej Strony przekaze osobom, których dane osobowe przekazuje drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 14. Strony oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 12. Poufność

1. Operator jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Operator odpowiada w szczególności za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania Umowy oraz po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez „**Silę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej oraz przedłożeniem dowodów jej wystąpienia, jeżeli okoliczności na które powołuje się Strona mogące zostać uznane za Siłę wyższą nie są powszechnie znane. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać wykazane przez Stronę, która się na nie powołuje za pomocą, w szczególności dokumentów, decyzji czy oświadczeń podmiotów innych niż Strona powołująca się na Siłę wyższą .
4. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Jeżeli działanie Siły wyższej potrwa co najmniej **6 tygodni** od daty zawiadomienia o jej wystąpieniu zgodnie z ust. 3 powyżej, każda ze Stron Umowy będzie uprawniona do rozwiązania Umowy poprzez złożenie oświadczenia o jej wypowiedzeniu, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 14. Wypowiedzenie Umowy

1. Każda Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części, zachowując trzymiesięczny termin wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) w jednym miesięcznym okresie rozliczeniowym Wykonawca czterokrotnie nie odbierze przesyłek w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, lub
 - 2) w jednym miesięcznym okresie rozliczeniowym trzykrotnie dojdzie do utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, lub
 - 3) co najmniej jednokrotnie dojdzie do naruszenia obowiązku zachowania poufności określonego w § 12 lub
 - 4) co najmniej jednokrotnie dojdzie do naruszenia postanowień dotyczących danych osobowych określonych w § 11 lub
 - 5) co najmniej jednokrotnie dojdzie do naruszenia obowiązków wynikających z Polityki określonej w § 16.
3. Wypowiedzenie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić, jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Operatora na adres do kontaktów Operatora i upływu terminu określonego w tym wezwaniu, Operator nadal nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty, w szczególności poprzez brak usunięcia skutków naruszenia i prawidłowe wykonanie Umowy lub poprzez dokonanie kolejnego naruszenia tego samego lub innego rodzaju.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Operatorowi przysługuje Wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części Umowy zgodnie z § 7 ust. 4 projektu umowy.

§ 15. Polityka Środowiskowa

Operator zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. Dostępność

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani

informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

§ 17. Zmiana Umowy.

1. Umowa może zostać zmieniona w zakresie cen jednostkowych w załączniku nr 1 – wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi – w przypadku gdy:
 - 1) zmiana cennika usług powszechnych Operatora jest dopuszczalna i zostaje dokonana przez Operatora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
 - 2) Operator zmienił na zasadach wskazanych w pkt 1) powyżej obowiązujący u Operatora cennik usług powszechnych, który zawiera obowiązujące w stosunku do innych niż Zamawiający klientów Operatora, ceny usług, które w niniejszej Umowie ujęte są w stosunku do Zamawiającego jako ceny jednostkowe ujęte w załączniku nr 1 – wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi,
 - 3) zmiana cennika usług powszechnych Operatora, który zawiera obowiązujące w stosunku do innych niż Zamawiający klientów Operatora, ceny usług, które w niniejszej Umowie ujęte są w stosunku do Zamawiającego jako ceny jednostkowe ujęte w załączniku nr 1 – wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi – została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Powyższe przesłanki zmiany muszą zostać spełnione łącznie.
3. Zmiana cen jednostkowych ujętych w załączniku nr 1 – wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi może zostać dokonana maksymalnie do takich stawek jakie obowiązują w zmienionym cenniku usług powszechnych Operatora, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany cennika usług powszechnych Operatora nie wymaga zgody Stron i zawarcia aneksu do Umowy.
5. Niezależnie od powyższych postanowień, zmiana Umowy może następować w innych przypadkach, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) *Kodeksu cywilnego*,
 - 2) ustawy – *Prawo pocztowe*,
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej* (Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - 5) umowy międzynarodowej - *Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494 oraz z 2014 r. poz. 1824 z późn.zm.),
 - 6) *Regulaminu Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego* z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744 z późn.zm.);
 - 7) *Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego* z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745 z późn.zm.),

- 8) regulamin doręczania przesyłek obowiązujący u Wykonawcy (regulamin świadczenia usług powszechnych lub tożsamy);
 - 9) regulamin usług kurierskich obowiązujący u Wykonawcy;
przy czym regulaminy obowiązujące u Wykonawcy nie mogą regulować zobowiązań w sposób mniej korzystny dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy;
 - 10) regulaminy własne wykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
 3. Spory wynikłe z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. Integralną częścią Umowy są wymienione w umowie załączniki.

Zamawiający:

Operator:

Załączniki:

1. Druk oferty.