

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT BYDGOSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350620

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Juliusza Słowackiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-008

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 525835400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.bydgoski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-33ccd275-57f9-4dbd-af28-88c3ce1c6d93

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00206484

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00022595/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKocKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit?tab=t.0#heading=h.6jynaot9cbnq

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: :

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (znak sprawy).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski

z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: info@powiat.bydgoski.pl;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, tel. 52 58 35 451, e-mail:

iodo@powiat.bydgoski.pl;

- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych Osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu Oferty.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-VII.272.3.5.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 12

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 10

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32333200-8 - Kamery wideo

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 11

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 12

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Termin płatności

(liczony w dniach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. Wydruk z wynikiem testu wskazujący, że:

1) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga co najmniej 25200 pkt w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części nr I.

2) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga co najmniej 25000 pkt w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części nr III.

3) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga co najmniej 31400 pkt w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html.

oraz

karta graficzna, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 26900 pkt dla oferowanego sprzętu w oferowanej konfiguracji w teście PassMark GPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie:

https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części nr VI.

4) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga co najmniej 28700 pkt w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html

oraz

karta graficzna, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 19700 pkt dla oferowanego sprzętu w oferowanej konfiguracji w teście PassMark GPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie:

https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części nr IX.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany produkt wyprodukowano zgodnie z normą:

1) PN-EN ISO-9001:2015 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument w zakresie projektowania, produkcji, rozwoju produktów i rozwiązań informatycznych oraz zarządzania jakością

- dotyczy części nr I, II, III, VI, VII, IX, XI – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;

2) PN-EN ISO-50001:2018 dla producenta sprzętu lub równoważny dokument poświadczający, że producent sprzętu posiada system zarządzania energią, zmniejszający zużycie energii, wpływy na środowisko

- dotyczy części nr I, III, VI, IX – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;

3) PN-EN ISO-14001:2015 dla producenta lub dokument równoważny w zakresie stosowania systemu zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży

- dotyczy części nr I, II, III, VI, VII, IX, XI – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Potwierdzone kopie wymienionych wyżej certyfikatów, w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

oraz że:

4) cd. w informacjach dodatkowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Wydruki i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy- załącznik nr 2- ... do SWZ (dla części na którą składana jest oferta Wykonawcy). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy stanowi oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia (integralna część oferty względem której zastosowanie będą miały reguły zapisane w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp). Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

3. Oświadczenie – przedmiotowe środki dowodowe załącznik nr 5 do SWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę odpowiednio dla wymagań dla składanej części.

4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy): oryginał lub elektroniczna kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wspólników spółki cywilnej upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania jednego ze wspólników w imieniu wszystkich wspólników wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub uchwały wspólników.
3. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy (tzw. Zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.

Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-09 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

cd. przedmiotowe środki dowodowe

4) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje certyfikatem/deklaracją CE dla przedmiotu dostawy lub dokumentem równoważnym z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy części nr I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Wymieniony dokument (certyfikat/deklaracja CE), w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 6 oraz procedura zgłoszeń zewnętrznych, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) jest dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w zakładce Sygnalista.