

Wzór

Rogoźno 17.03.2025r

**Regulamin usługi „Taksówka Seniora”
świadczonej w ramach Programu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego ze
środków Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
na lata 2021 – 2027” w ramach działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne
– Gmina Rogoźno**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi pn. „Taksówka Seniora”.
2. Celem usługi „Taksówka Seniora”, zwanej dalej Usługą, jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie ich aktywizacji.
3. Realizatorem Usługi „Taksówka Seniora” jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie, zwany dalej GOPS. Realizator zleci wykonanie usługi wykonawcy posiadającemu stosowne zezwolenie na świadczenie tego typu usług.
4. Beneficjentami Usługi są Seniorzy – osoby zamieszkałe na terenie Gminy Rogoźno, które w dniu wykonania Usługi mają ukończone 60 lat.
5. Seniorzy nie ponoszą kosztów przejazdu.
6. Usługa może być realizowana wyłącznie na terenie Gminy Rogoźno i może dotyczyć wyjazdów m.in.:
 - do urzędów i instytucji,
 - do placówki medycznej, do apteki,
 - na groby bliskich,
 - na zakupy,
 - na imprezy kulturalne, spotkania i in.
7. Świadczenie Usługi nie obejmuje:
 - sytuacji nagłych, np. pogorszenia stanu zdrowia, zagrożenia życia,
 - transportu osób wymagających specjalistycznego transportu.
8. Zgłoszenia przejazdów i odwołania będą odbywać się telefonicznie za pośrednictwem koordynatora Usługi lub dyspozytora taksówki lub przedstawiciela przewoźnika, na wskazane numery telefonów tj.
9. Zakwalifikowanie uprawnionego Seniora odbywa się według kolejności zgłoszeń do wyczerpania puli środków przeznaczonych w budżecie na ten cel.
10. Przejazd może zamówić osobiście Senior, jak i w jego imieniu rodzina, sąsiad/sąsiadka, opiekun lub inna osoba, podając niezbędne dane osoby uprawnionej.
11. Osoba zgłaszająca musi podać następujące dane Seniora: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, adres przejazdu oraz godziny przejazdu.
12. Informację dotyczące wieku korzystającego z usługi Seniora mogą zostać zweryfikowane poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego wiek i tożsamość.
13. Zgłoszenia potrzeby przejazdu należy dokonać telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem przejazdu i maksymalnie na 14 dni przed planowanym terminem przejazdu.
14. Ewentualne odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień przejazdu.

15. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia.
16. Przypomnienie o planowanym kursie nastąpi na 24 godziny przed planowanym kursem. Z Seniorem będzie kontaktował się dyspozytor taksówki z informacją przypominającą dzień i godzinę kursu.
17. Nieodwołanie zamówionego kursu skutkuje wstrzymaniem wykonywania Usługi dla danego Seniora na okres miesiąca.
18. Z przejazdu będą mogli korzystać Seniorzy poruszający się na wózku inwalidzkim, którzy są w stanie przesiąść się na fotel taksówki przy pomocy swojego opiekuna, a wózek zostanie przewieziony w bagażniku taksówki (jeśli wózek jest składany). Informację o Seniorze poruszającym się na wózku inwalidzkim należy przekazać przy zgłaszaniu przejazdu. Osobie na wózku inwalidzkim musi towarzyszyć opiekun.
19. Seniorzy w trakcie przewozu mogą korzystać z pomocy opiekuna, który również nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką, informację o tym, że Senior będzie korzystał z pomocy opiekuna należy podać przy zgłaszaniu Usługi.
20. Planowanie przewozów na dany termin dokonywane jest według kolejności zgłoszeń. Dyspozytor może odmówić przyjęcia zgłoszenia przewozu z powodu braku wolnych terminów. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia, dyspozytor proponuje inny możliwy termin przewozu.
21. Przewozy realizowane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 08:00 do 20:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
22. Jeden przejazd oznacza podróż do miejsca docelowego i z powrotem, jeśli czas oczekiwania na Seniora trwa do 30 minut.
23. Jeżeli czas oczekiwania pomiędzy przyjazdem a powrotem Seniora trwa dłużej niż 30 minut, powrót liczony jest jako kolejny przejazd.
24. W celu wezwania taksówki na powrót Senior może umówić się na konkretną godzinę powrotu w momencie zamawiania Usługi.
25. W przypadku zamawiania powrotu w dniu wykonania Usługi Senior ustala godzinę powrotu bezpośrednio z taksówkarzem bądź dyspozytorem. Taksówkarz przekaze każdemu Seniorowi numer telefonu taksówki, pod który musi dzwonić, aby ustalić powrót. Taksówkarz może odmówić przyjęcia tej Usługi, jeśli jej realizacja spowodowałaby niemożność wykonania Usługi dla wcześniej umówionego Seniora.
26. W przypadku zamawiania powrotu w dniu wykonania Usługi Senior powinien uwzględnić Zasadę, że powroty z kursów będą odbywały się maksymalnie do godziny 20:00.
27. Każdy Senior potwierdza wykonanie Usługi na Karcie usługi przekazanej przez kierowcę taksówki.
28. Karta usługi jest podpisywana przez Seniora po każdym ukończonym kursie, tj. po dowiezieniu na miejsce jedna karta usługi po odwiezieniu do domu druga karta usługi (nie dotyczy kursu tam i z powrotem z przerwą do 30 min.).
29. Wzór Karty usługi stanowi załącznik do Regulaminu.
30. Senior może skorzystać z bezpłatnej Usługi maksymalnie 6 razy w ciągu roku kalendarzowego, maksymalnie 9 razy w ciągu trwania całego projektu tj. do 30 czerwca 2026 roku.
31. Kierowca taksówki realizuje kurs na podstawie najkrótszej komfortowej trasy wskazanej przez Mapy Google.
32. Kierowca taksówki nie może łączyć jednym przejazdem usług przewozu świadczonych dla różnych seniorów.

33. W trakcie trwania Programu pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie może dokonać weryfikacji danych uprawniających Seniora do skorzystania z usługi w dowolnym momencie trwania Programu.
34. Usługa Taksówka Seniora będzie realizowana maksymalnie do 30 czerwca 2026 roku, jednak nie dłużej niż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków.
35. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Usługi nie przysługuje odwołanie.
36. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie.
- 37.

Kierownik
Ewelina Kowalska