

Załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM PRAC Ochrony
 Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II**

Nr posterunku Ochrony	Posterunek/umiejscowienie	Godziny wykonania usługi		
		W dni pracujące	Soboty, niedziele	Święta
1.	Portiernia Główna	24/h	24/h	24/h
2.	Pawilon M 4 Ośrodek Diagnostyki	13/h od 18.00 do 7.00	24/h	24/h
3.	Pawilon M 5 Wejście „A” Oddz. Kliniki Chirurgii Serca, Naczyń i Transplantologii	24/h	24/h	24/h
4.	Pawilon M 5 Wejście „C”	16/h od 15.00 do 7.00	24/h	24/h
5.	Pawilon M 5 Wejście „D” Zintegrowane Centrum, Specjalistycznej Medycyny Ratunkowej	24h	24h	24h
6.	Pawilon M 9 (Centrum Badań i Technologii Medycznych wraz z Oddziałami)	24 h	24 h	24 h
7.	Pawilon A 5 Posterunek w budynku szkoleniowo-konferencyjnym	12 h od 5.45 do 17.45	-	-
8.	Posterunek Obchodowy terenu	24/h	24/h	24/h

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy poszczególnych posterunków ochrony ujętych w wykazie i harmonogramie prac.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowego posterunku ochrony w sytuacji spowodowanej stanem wyższej konieczności. Zamawiający wymaga, aby komendant obiektu był kwalifikowany oraz co najmniej 30% pracowników ochrony było kwalifikowanych (kwalifikowany czyli wpisany do policyjnego rejestru pracowników ochrony fizycznej) w tym obchodowy.
- Zamawiający wymaga aby w skład nocnej zmiany wchodził co najmniej 1 kwalifikowany pracownik.
- Zamawiający wymaga aby pracownikami ochrony byli pracownicy z doświadczeniem min. 12 miesięcy pracy w ochronie.
- Zamawiający wyraża zgodę, aby pracownikami ochrony mogły być osoby, o niewidocznym stopniu niepełnosprawności, w wieku nie przekraczającym 60 lat.
- **Zamawiający wymaga, aby pracownikami ochrony nie były osoby ze stopniem upośledzenia P i U.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany pracownika ochrony w przypadku niedopełnienia standardów w zakresie profesjonalizmu, kultury osobistej, sprawności fizycznej, umiejętności interpersonalnych oraz reagowania na zagrożenia.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia listy osób (wraz z kserokopiami zawartych umów o pracę i licencji) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz wskazania w niej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga od

Wykonawcy pisemnej informacji o każdej zmianie w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.

- Zamawiający wymaga aby pracownicy obchodowi byli ubrani na bojowo (czarne spodnie typu bojówki, kamizelka tzw. „bojówka” opcjonalnie kurtka, buty wysokie, ochronne a pozostali pracownicy ochrony posiadali stosowny, jednolity, ułatwiający identyfikację ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego
- Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy nosili przy sobie legitymację.
- Pracownicy obchodowi Wykonawcy winni są posiadać niezbędne do prawidłowego funkcjonowania środki (np. łączność bezprzewodowa, latarki)
- Zamawiający wymaga, aby zamontowane przez Wykonawcę na obiektach Szpitala punkty kontrolne z czytnikami kart osobowych (8 miejsc wskazanych przez Zamawiającego) rejestrowały obchody pracowników ochrony po terenie.
- Zamawiający wymaga, aby w zakresie ochrony transportowanych/konwojowanych wartości pieniężnych usługa ta wykonywana była zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. (Dz.U.2016.793 tj.)).
- Długość trasy konwoju wynosi około 4 km z przewidywanym czasem przejazdu 15-20 minut. Konwój wykonywany jest z udziałem jednego pracownika ze strony Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w swoich strukturach bądź dysponował Grupą Interwencyjną. W sytuacjach konieczności wsparcia pracowników ochrony przez Grupy Interwencyjne czas działania interwencji nie przekroczył 15 minut w dzień i 10 minut w nocy.
- Przyjazd Grupy Interwencyjnej następuje po telefonicznym wezwaniu przez pracownika ochrony.
- Zamawiający wymaga, aby w skład Grup Interwencyjnych wchodził tylko wyszkoleni, doświadczeni pracownicy ochrony posiadający licencję, oraz dysponujący odpowiednimi predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi, wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, mający zapewniony bezpośredni kontakt radiowy i telefoniczny z bazą – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. (Dz.U.2015.992 tj.).
- Zamawiający wymaga, aby Grupy Interwencyjne korzystały tylko i wyłącznie z oznakowanych pojazdów służbowych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej raz w miesiącu bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zabezpieczenie w postaci taśmy wygradzeniowo-ostrzegawczej oraz pachołków drogowych w ilości co najmniej 10 szt.

Skład osobowy posterunków Ochrony:

Posterunek nr 1 Portiernia Główna:

- Komendant Obiektu: od godz. 7.00 do 15.00
- Pracownicy Ochrony: (24/h)

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- kontrola ruchu pieszych i ruchu pojazdów wjeżdżających na teren Szpitala całodobowo
- obsługa systemu komputerowego w zakresie systemu parkingowego,
- Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi systemu parkingowego przez pracowników firmy CAME (dostawca systemu parkingowego) na koszt Wykonawcy i przedłożenie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów ze szkolenia dla każdego z pracowników delegowanego do pracy na posterunku Portiernia Główna. Szkolenie należy przeprowadzić w pierwszym tygodniu po podpisaniu Umowy,

- rabatowanie biletów dla osób upoważnionych w udostępnionym systemie komputerowym (za pomocą oprogramowania do obsługi systemu parkingowego) oraz sporządzenie na koniec każdego miesiąca zestawienia ilości rabatowanych biletów.
- ręczne otwieranie szlabanów dla pojazdów uprawnionych,
- odbieranie zgłoszeń z intercomu,
- asysta pracownika ochrony przy operacjach związanych z wpłatą i wypłatą środków pieniężnych z kas automatycznych,
- drobna obsługa techniczna kas automatycznych i terminali (wymiana materiałów eksploatacyjnych)
- prowadzenie rejestru samochodów wyjeżdżających z terenu Szpitala w godz. 19.00 – 7.00, które korzystają z rabatowanych biletów oraz legitymowanie osób (kierujących tymi pojazdami).
- Opieka nad psem asystującym osobie z niepełnosprawnościami w przypadku, kiedy ta osoba będzie korzystać z usług Szpitala np. wykonywać badania, wizyta lekarska.

Posterunek nr 2 Pawilon M 4 Ośrodek Diagnostyki:

- Pracownicy Ochrony : w dni pracujące 13/h od 18.00 do 7.00
- Pracownicy Ochrony : w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta): 24/h

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- kontrola całego w/w obiektu,
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- kontrola terenu oraz obiektu Dyrekcji Szpitala,
- kontrola terenu oraz wejścia do budynku M 3 ze szczególnym uwzględnieniem znajdujących się w tym budynku Przychodni Specjalistycznych i Poradni.

Posterunek nr 3 Pawilon M 5 Wejście „A” Oddział Kliniki Chirurgii Serca, Naczyn i Transplantologii:

- Pracownicy Ochrony: 24/h,

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- obsługa szatni wejścia „A” w/w obiektu,
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- kontrola wejścia „B” w/w obiektu.

Posterunek nr 4 Pawilon M 5 Wejście „C” Oddz. Kliniki Chirurgii Serca, Naczyn i Transplantologii:

- Pracownicy Ochrony: w dni pracy (od poniedziałku do piątku) 16/h od 15.00 do 7.00,
- Pracownicy Ochrony: w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta): 24/h

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- kontrola obiektu

Posterunek nr 5 pawilon M 5 Wejście „D” Zintegrowane Centrum Specjalistycznej Medycyny Ratunkowej:

- Pracownik Ochrony: 24/h (we wszystkie dni pracujące i dni wolne od pracy)

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- kontrola obiektu
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- kontrola terenu wokół obiektu
- kontrola stanu lądowiska helikopterów
- kontrola i nadzór nad wejściem „C”

Posterunek nr 6 pawilon M 9 Centrum Badań i Technologii Medycznych wraz z Oddziałami:

- Pracownik ochrony: 24/h (we wszystkie dni pracy i dni wolne od pracy)

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- kontrola pomieszczeń pawilonu M 9,
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- kontrola terenu i obiektów znajdujących się w okolicy budynku,
- kontrola terenu i pomieszczeń znajdujących się w budynku A 1,
- kontrola terenu Sekcji tlenów medycznych.

Posterunek nr 7 pawilon A 5 szkoleniowo – konferencyjny:

- Pracownicy Ochrony: 12/h, (we wszystkie dni pracy od 5.45-17.45)

Do podstawowych obowiązków Ochrony wynikających z zakresu czynności dochodzi również:

- obsługa szatni pawilonu A 5 szkoleniowo – konferencyjnego,
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- kontrola obiektu,
- kontrola terenu bezpośrednio przylegającego do budynku A 5 szkoleniowo – konferencyjnego

Posterunek nr 8: Obchodowy terenu:

- Ochrona terenu: 24/h,

- Portiernia Gł. (pawilon A 8) punkt wyjściowy do kontroli terenu oraz wszystkich obiektów Szpitala w sposób ciągły, kontrola ruchu pojazdów, parkowania pojazdów na terenie Szpitala oraz przestrzegania regulaminu Szpitala

Ogólny zakres obowiązków pracowników Ochrony

I. Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony

- utrzymanie ładu i porządku w obrębie Portierni Głównej oraz wejścia do Szpitala a w godzinach od 15.00 do 6.00 utrzymanie w czystości i odśnieżanie chodnika od ul. Fieldorfa Niła do Głównej Portierni oraz w dni świąteczne i wolne od pracy 24/h (sprzęt i środki zapewnia Zamawiający),
- utrzymanie całodobowych posterunków stałych,
- zabezpieczenie życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie szpitala,
- ochrona przed napadem, włamaniem, wtargnięciem osób niepożądanych, kradzieżami, atakami wandalizmu,
- natychmiastowe reagowanie na wszystkie (także telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub obiektu,
- orientowanie się w rozmieszczeniu budynków i poszczególnych komórek organizacyjnych działających na terenie szpitala, udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
- nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (ocena wzrokowa),
- zwracanie uwagi na zachowanie się ludzi znajdujących się na terenie szpitala,
- egzekwowanie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie szpitala,
- monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
- kontrola monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym,
- interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów i na terenie szpitala,
- prowadzenie ewidencji kluczy,

- po zakończonej pracy, działalności biura – sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, alarmy itp.,
- stałe patrolowanie terenu wewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu,
- zamykanie i otwieranie obiektów o określonych godzinach,
- wzmożenie czynności ochrony w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych,
- patrolowanie terenu całodobowo ze szczególnym zwróceniem uwagi na teren: od ul. Głębokiej, Prądnickiej, Opolskiej, pętli tramwajowej Krowodrza,
- prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby i egzekwowanie jej prawidłowości,
- ochrona transportowanych wartości pieniężnych **2 razy** w miesiącu (w zależności od potrzeb szpitala),
- powiadamianie służb technicznych o zaistniałych awariach w instalacjach:
 - a) elektrycznych,
 - b) kanalizacyjnych,
 - c) alarmowych,
 - d) przeciwpożarowych,
 - e) telewizji przemysłowej,
 - f) kontroli dostępu,
- niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianych obiektów,
- kierowanie ruchem samochodowym na teren szpitala, reagowanie na stany zagrożenia,
- kontrola ruchu samochodowego (samochody wjeżdżające i wyjeżdżające),
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z miejsc postojowych przez osoby nieuprawnione, w tym egzekwowanie zakazu parkowania samochodów na trasach przejazdu i postoju karetek i w innych miejscach niedozwolonych, egzekwowanie od właścicieli źle zaparkowanych pojazdów prawidłowego ich zaparkowania, odnotowywanie pojazdów źle zaparkowanych.
- przeciwdziałanie próbom sabotażu, kradzieży, niszczenia pojazdów znajdujących się na terenie szpitala,
- kontrola pojazdów dostawczych opuszczających teren szpitala,
- działania prewencyjne mające na celu wyeliminowanie ewentualnych zagrożeń,
- zapoznanie się z wydarzeniami zaistniałymi przed objęciem i rozpoczęciem dyżuru,
- zapoznanie się z usytuowaniem urządzeń oraz środków p. pożarowych, tablic elektrycznych, dróg ewakuacyjnych,
- zapoznanie się z zasadami działania kontrolek ppoż. i tablic elektrycznych i umiejętnie, zgodnie z instrukcją reagowanie na wysyłane przez nie sygnały (światłne, dźwiękowe)
- inne zadania zlecone przez Zleceniodawcę (min. Obsługa szatni wejścia A,C,D Pawilonu M 5, budynku A 5 szkoleniowo - konferencyjnego).

II. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wszystkich wymienionych usług również po normalnych godzinach pracy na indywidualne zlecenie Zamawiającego z uwagi na sympozja naukowe, kongresy i inne uroczystości odbywające się na terenie Szpitala.

III. Monitorowanie obiektów wraz z użyciem grup interwencyjnych (u Zamawiającego zainstalowane są kamery w budynkach, obraz jest nagrywany na płytę CD/DVD).

Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika ochrony podczas pełnienia służby ochrony mienia i obiektów Szpitala

Pracownik ochrony podczas pełnienia swoich obowiązków obowiązany jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do prawidłowej ochrony mienia i wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie mienia i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi w szczególności:

1. Znajomość i stosowanie przepisów regulujących ruch osobowy i materiałowy w Szpitalu.
2. Zapobieganie i niedopuszczanie do bezprawnego wynoszenia lub wywożenia z terenu Szpitala jego składników majątkowych.
3. Niedopuszczenie do wyjazdów z terenu Szpitala bez ważnych i obowiązujących dokumentów.
4. Ochrona obiektów Szpitala przed aktami dywersji, sabotażu lub dewastacji.
5. Sprawdzanie i przeszukiwanie terenu celem ujawnienia ukrytych składników majątkowych przygotowanych do nielegalnego wyniesienia lub wywieżenia.
6. Ujawnianie i kontrola osób, których obecność na terenie Szpitala nie jest uzasadniona.
7. Sprawdzenie stanu zabezpieczeń technicznych i przeciwpożarowych pomieszczeń oraz magazynów po zakończeniu pracy.
8. Niedopuszczanie do wejścia na teren Szpitala osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wnoszących alkohol oraz ujawnianie i usuwanie takich osób z terenu.
9. Kontrola legalności wjazdu i właściwego parkowania na terenie Szpitala samochodów prywatnych.
10. W przypadku pożaru postępowanie zgodnie z Instrukcją p.poż.
11. Wykonywanie innych czynności związanych z ochroną obiektu zleconych przez Dyрекcję Szpitala.
12. Należyta ochrona obiektu oraz pełnienie służby zgodnie z zakresem obowiązków.
13. Utrzymanie czystości i dbałość o sprawność wyposażenia posterunku.
14. Przestrzeganie przepisów o tajemnicy służbowej, przeciwpożarowych, bhp i innych obowiązujących na terenie szpitala.
15. Właściwe dokumentowanie swojej pracy.
16. Umiejętne raportowanie przebiegu służby.
17. Umiejętne sporządzanie Notatki służbowej z przebiegu wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń/interwencji.

Pracownik ochrony podczas pełnienia swoich obowiązków zobowiązany jest wyglądać czysto i schludnie, posiadać umundurowanie i obowiązkowe wyposażenie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Zabezpieczenia Obiektów

Wykonawca ma przestrzegać następujących zasad:

1. Klucze zapasowe do obiektów objętych ochroną będą przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
2. Pracownik ochrony wydaje/odbiera klucze od obiektów Szpitala przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze złożoną listą osób uprawnionych do pobierania kluczy), kontroluje czytelny wpis (imię i nazwisko, data, godzina pobrania/zwrotu kluczy) do „Książki ewidencji wydawania/zdawania kluczy od obiektów Szpitala”.
3. Gotówka pozostawiona w chronionym obiekcie winna być zabezpieczona przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. Nr 29, poz. 858 z późniejszymi zmianami).

Warunki pracy pracownika ochrony:

1. W przypadku występowania na terenie obiektu powierzonego do ochrony specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, Wykonawca powinien zapoznać pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym Wykonawcę i udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności przyczyn wypadku.
3. Wykonawca w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony winien umieścić wykaz telefonów do:
 - **Pogotowia Policji :** 997
 - **Straży Pożarnej :** 998
 - **Pogotowia Ratunkowego:** 999
 - **Pogotowia Gazowego:** 992
 - **Pogotowia Sieci Elektrycznej:** 991
 - **Pogotowia Sieci Wodociągowej:** 994
 - Przedstawiciela Zamawiającego, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach:
Pracownika Działu Inwestycji i Utrzymania Ruchu Panią Renatę Oleksy tel. **789 459 344**

OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obejmuje straty i utracone korzyści.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe m. in. z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie obowiązywania umowy w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę jeśli postępowanie wyjaśniające potwierdzi winę Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan).
2. wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
3. polegające na zaginięciu uszkodzeniu, zniszczeniu lub kradzieży, papierów wartościowych, wszelkiego rodzaju dokumentów, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
4. wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
5. znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach nie wykazujących śladów włamania,

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający winien zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż do pięciu dni roboczych od chwili jej ujawnienia do:

- a) Centrum Operacyjnego Wykonawcy na fax automatyczny.....do dyżurnego operacyjnego,
- b) a w przypadku kradzieży także na Policję,

Sporządzić do pięciu dni roboczych od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.