Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa zawarta pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok,

NIP: 542-25-42-016 w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego w osobach:

1) .................................................................................................................................................,

2) .................................................................................................................................................,

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………... reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także Pzp postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się skonfigurować i udostępnić na rzecz Zamawiającego cyfrową platformę (zwaną dalej w skrócie: „Platformą”), za pośrednictwem, której realizował będzie usługi kafeteryjne, będące świadczeniami pozapłacowymi świadczonymi na rzecz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
w Białymstoku (dalej: „Pracownicy UMWP”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa **załącznik nr 1**, zwany „Opisem przedmiotu zamówienia” dalej: OPZ.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca, jako operator Platformy, będzie świadczył usługi, o których mowa w OPZ w ten sposób, że każdy pracownik wskazany przez Zamawiającego otrzyma dostęp do indywidualnego konta na Platformie, z możliwością wyboru świadczeń pozapłacowych, w ramach oferty dostępnej na Platformie, na zasadach określonych w OPZ.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni dostęp do świadczeń
w następujących kategoriach:
	1. sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;
5. kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).
6. Wykonawca zapewni na Platformie dostęp do świadczeń pozapłacowych, których Wykonawca jest dostawcą, lub w przypadku których Wykonawca jest pośrednikiem
w płatnościach.

**§ 2**

1. Platforma zapewnia:
2. dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów
w następujących wariantach:
3. **Abonament I** - dla pracownika „nielimitowany" tj. dający możliwość korzystania bez przerwy z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów
i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów
i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
4. **Abonament II** dla pracownika „limitowany” dający możliwość skorzystania
z jednego obiektu w ciągu dnia;
5. **Abonament III -** dla pracownika „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług
w różnych obiektach;
6. **Abonament IV** - dla pracownika „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" dający możliwość korzystania 6 razy w miesiącu z różnych usług
w różnych obiektach.
7. dostęp do obiektów, wydarzeń i usług kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych poprzez zakup:
	1. biletów do kin, teatrów, opery, operetki;
	2. biletów do muzeów, na wystawy;
	3. biletów na koncerty;
	4. biletów na imprezy sportowe (np. mecze);
	5. wejściówek do aquaparków, siłowni i klubów fitness;
	6. wejściówek dla dzieci na place zabaw, parki rozrywki, parki linowe;
	7. kodów wartościowych (vouchery) wykorzystywanych na świadczenia pozapłacowe,
	o których mowa w lit. a-f. Zakupione świadczenia dostępne są w formie voucherów/kodów na koncie pracownika oraz przesyłane e-mailem.
8. Platforma umożliwia finansowanie usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów o których mowa w ust. 1 pkt 1 na zasadzie współfinansowania zakupu świadczeń przez Zamawiającego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: ZFŚS) oraz pracownika po wyrażeniu przez niego zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego.
9. Platforma umożliwia finansowanie usług z zakresu kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów), o których mowa w ust. 1 pkt 2,
z następujących źródeł:
	1. środków ZFŚS;
	2. współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika - płatność kartą, e-przelewem lub innymi środkami elektronicznej płatności;
	3. środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem lub innymi środkami elektronicznej płatności).
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany abonamentu przez pracownika
z zastrzeżeniem, iż różnicę w kosztach pomiędzy abonamentami w całości pokrywa pracownik, dopłata Zamawiającego pozostaje bez zmian.
11. Pracownik ma możliwość rezygnacji lub zgłoszenia przystąpienia do programu do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
12. Świadczenia pozapłacowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy, oferowane są
w cenach wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy
i obowiązują przez cały okres objęty Umową, natomiast świadczenia pozapłacowe,
o których mowa w ust. 1 pkt 2 Umowy, oferowane są w cenach prezentowanych na koncie Pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 3.

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje także, iż pracownicy będą mogli korzystać z platformy kafeteryjnej bez doładowywania punktami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu abonamentu dla współmałżonka lub partnera życiowego pracownika lub też dzieci pracownika. Zakup takiego abonamentu będzie się odbywał się bez udziału Zamawiającego za 100% odpłatnością pracownika.

**§ 4**

1. Przewiduje się liczbę Pracowników UMWP korzystających z platformy na takich zasadach na około 900 osób. Faktyczna liczba korzystających z usług kafeteryjnych wynikać będzie z bieżącego zatrudnienia i zainteresowania pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych opłat w przypadku rezygnacji Pracownika UMWP
z korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Platformy.
3. Zamawiający zastrzega, że liczby usług kafeteryjnych do wykorzystania w ramach Platformy są liczbami szacunkowymi. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania zmian pomiędzy tymi ilościami, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany pomiędzy liczbami wykorzystanych usług w okresach miesięcznych, nie stanowią zmiany Umowy.

**§ 5**

Środki zgromadzone na indywidualnych kontach mogą być wykorzystane przez Pracowników UMWP w każdej chwili, z zastrzeżeniem, iż niewykorzystane przez nich punkty przeznaczone na realizację świadczenia wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 2 są kasowane wraz z końcem roku kalendarzowego.

**UDOSTĘPNIENIE I FUNKCJONALNOŚĆ PLATFORMY**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokonać konfiguracji Platformy, a następnie udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej Platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
2. Zamawiający prześle swoje logo w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, które zostanie zamieszczone przez Wykonawcę na stronach Platformy dostępnych dla Pracowników UMWP.
3. W terminie do 15 dni roboczych od udostępnienia wglądu do Platformy Zamawiający zaakceptuje skonfigurowaną Platformę albo zgłosi zastrzeżenia co do jej wykonania wskazując Wykonawcy termin, do 5 dni roboczych, na usunięcie stwierdzonych wad.
4. Ustalenia dotyczące poprawności wykonania przedmiotu Umowy i ewentualne wskazania do dokonania poprawek lub zmian, utrwalane są każdorazowo w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w formie pisemnej. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń nastąpi po akceptacji konfiguracji Platformy przez Zamawiającego, a w przypadku zgłoszenia wad, po ich usunięciu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy zweryfikuje, które usługi w ramach § 2 ust. 1 będą dostępne Pracownikom UMWP. Wykonawca dokona ich aktualizacji przed podpisaniem Umowy. Lista obiektów dostępnych dla Pracowników UMWP w ramach świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 stanowić będzie **załącznik nr 3 do Umowy**. Wykonawca będzie dokonywał w trakcie realizacji Umowy aktualizacji listy każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera w szczególności:
	1. datę i miejsce jego sporządzenia;
	2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania,
	w tym o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania;
	3. podpisy Stron lub osób przez nie upoważnionych.
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6 są:
	1. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………..,
	2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………….…
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
9. Po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń konfiguracji Platformy, Zamawiający wspólnie
z Wykonawcą ustalą datę szkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego (zwanych dalej w skrócie: Administratorami UMWP), którzy będą obsługiwać Platformę
u Zamawiającego po jej wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania konfiguracji Platformy przez Zamawiającego. Wybór formy szkolenia należy do Zamawiającego.
10. Wdrożenie, przygotowanie i uruchomienie systemu kafeteryjnego zgodnie z ust. 1-4 oraz przeszkolenie pracowników zgodnie z ust. 9 odbędzie się bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
11. Założenie na Platformie indywidualnego konta dla Pracowników UMWP, za pośrednictwem którego Pracownik UMWP będzie korzystał z usług kafeteryjnych, jest obowiązkowe, za każdorazowym zgłoszeniem przez Administratora UMWP, do Wykonawcy danych w zakresie: imienia/imion, nazwiska/nazwisk, służbowego adresu poczty elektronicznej, numeru kadrowego oraz kwoty do wykorzystania w ramach środków ZFŚS na świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 wraz z progiem dochodowym Pracownika UMWP, ewentualnie informacji o potrąceniu z wynagrodzenia Pracowników UMWP
w przypadku współfinansowania w formie abonamentów sportowych.
12. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo
wolnych od pracy.

**TERMIN I WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **§ 7**

* + - 1. Świadczenie usługi polegającej na korzystaniu przez Pracowników UMWP z platformy,
			o której mowa w § 6 będzie miało miejsce przez okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru Platformy, o którym mowa w § 6 ust. 4. Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynosi ……………….. zł brutto (słownie:…………………………….……..).
			2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od liczby pracowników UMWP korzystających z usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Zamawiający przewiduje, iż z oferty Wykonawcy skorzysta minimum 5 pracowników w miesiącu rozliczeniowym.
			3. Podana przez Zamawiającego w § 4 ust. 1liczba Pracowników UMWP korzystających
			z systemu kafeteryjnego ma charakter szacunkowy - wobec czego może ulec zmianie
			w zależności od zainteresowania Pracowników UMWP i potrzeb Zamawiającego.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia. Wznowienie zamówienia będzie polegało na świadczeniu przez Wykonawcę usług kafeteryjnych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w zakresie i na warunkach zawartych w umowie w okresie 24 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dniu zakończenia zamówienia podstawowego, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wznowieniu zamówienia minimum 3 miesiące przed terminem zakończenia umowy. Wznowienie zamówienia jest możliwe tylko raz w trakcie trwania umowy.

**PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

**§ 8**

1. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o raport płacowy, o którym mowa
w § 9 ust. 1 pkt 6, i będzie płacona przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe:

…………………………………………………………………………………………….…

w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

1. Faktury wystawiane będą miesięcznie w oparciu o raport, o którym mowa w § 9
ust. 1 pkt 6, który stanowić będzie załącznik do faktury i powinien zawierać: liczbę i rodzaje świadczeń pozapłacowych podlegających rozliczeniu w danym miesiącu kalendarzowym, imię/imiona, nazwisko/nazwiska, numer kadrowy Pracownika UMWP oraz źródło finansowania wydatku.
2. Dla świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie będzie obliczane jako iloczyn liczby aktywnych kart przemnożonych przez koszt abonamentu określony
w **załączniku nr 4 do Umowy.** Do obliczania minimalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2 będzie brana pod uwagę wysokość najniższego dofinansowania z ZFŚS dla Pracownika UMWP, do świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
3. Dla świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie będzie obliczane jako łączna wartość, równa wartości punktów przyznanych przez Zamawiającego
i wykorzystanych przez Użytkowników do nabycia świadczeń finansowanych z ZFŚS
z zastrzeżeniem, iż 1 punkt = 1 PLN.
4. Opłata za miesięczne utrzymanie kont na platformie usług kafeteryjnych obliczana będzie jako iloczyn liczby aktywnych kont przemnożony przez koszt ich utrzymania określony
w **załączniku nr 4 do Umowy.**
5. Wszystkie świadczenia realizowane za pośrednictwem Platformy, o których mowa
w § 2 ust. 1 pkt 1, będą rozliczane z góry, przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego (okres rozliczeniowy).
6. Wszystkie świadczenia realizowane za pośrednictwem Platformy, o których mowa
w § 2 ust. 1 pkt 2, będą rozliczane z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego (okres rozliczeniowy).
7. Fakturę należy wystawiać uwzględniając następujące dane: Województwo Podlaskie,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
8. Wszelką korespondencję, w tym faktury należy kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Spraw Personalnych ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w postaci
pliku.pdf. na adres e-mailowy Zamawiającego: kancelaria@podlaskie.eu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji faktury wystawionej albo doręczonej Zamawiającemu nieprawidłowo do czasu, prawidłowego wystawienia faktury lub wystawienia faktury korygującej, podpisania przez Wykonawcę noty korygującej lub prawidłowego doręczenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo pomniejszyć wysokość wynagrodzenia wynikającego
z wystawionej faktury, o wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy.
13. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności,
o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
14. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 figuruje
w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

***Zapis opcjonalny***

1. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy - w rozumieniu ustawy
z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. przystosowania Platformy do potrzeb Zamawiającego - w szczególności przypisania do Zamawiającego odpowiednich świadczeń pozapłacowych;
2. udzielenia dostępu do Platformy i umożliwienia korzystania z niej wszystkim Pracownikom UMWP w tym, których indywidualne konta zostaną dodane przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy;
3. zapewnienia Administratorom UMWP opieki realizowanej przez odpowiedni dział merytoryczny Wykonawcy;
4. stałego utrzymywania, w celu nieprzerwanego działania Platformy i zapewnienia jej serwisu bez dodatkowego wynagrodzenia;
5. zapewnienia help-desku (infolinii) dla Pracowników UMWP w kwestiach związanych
z zakupem i realizacją świadczeń pozapłacowych na Platformie;
6. udostępnienia Zamawiającemu raportu płacowego w zakresie świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 2, który posłuży Zamawiającemu do odpowiedniego przypisania świadczeń i kosztów do każdego Pracownika UMWP w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego;
7. udostępnienia raportu statystycznego, ujawniającego kontrolę i zarządzanie świadczeniami pozapłacowymi przez Zamawiającego;
8. udostępnienia raportu przystąpień do usług kafeteryjnych lub rezygnacji
z abonamentów sportowych finansowanych lub współfinansowanych ze środków ZFŚS;
9. stałego rozwoju Platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy w szczególności poprzez dodawanie kolejnych usług kafeteryjnych oraz kolejnych partnerów Wykonawcy, akceptujących płatności przez Platformę;
10. okresowego (jeden raz w miesiącu) przedstawiania Zamawiającemu Oferty Wykonawcy wskazującej partnerów Wykonawcy, z którymi ma podpisane umowy na świadczenie usług kafeteryjnych;
11. informowania Pracowników UMWP o przerwach technicznych związanych
z dostępem do Platformy, trwających dłużej niż 30 minut, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną przerwą;
12. usuwania wskazanych przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy związanych
z funkcjonalnością platformy na każdorazowe wezwanie w terminie 5 dni roboczych, bez dodatkowego wynagrodzenia i zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad. Za wady rozumie się wszelkie uciążliwości w korzystaniu z niektórych funkcji Platformy, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie poszczególnych czynności, które powodują, że eksploatacja staje się ograniczona (np. problemy
z wydajnością, przeprowadzenie określonych operacji w systemie jest uciążliwe) oraz wady na skutek których sposób funkcjonowania platformy jest niepoprawny.
W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa
w § 11.
13. udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o liczbie obiektów dostępnych dla posiadaczy abonamentów wymienionych w § 2 ust. 1 aktualnej na dzień wezwania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania minimalnej liczby obiektów dostępnych dla Pracowników UMWP wskazanych w **załączniku nr 1** przez okres obowiązywania Umowy.
15. W przypadku wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących, ograniczających funkcjonowanie obiektów sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych, Zamawiający dopuszcza niewypełnienie przez Wykonawcę limitów, o których mowa w ust. 2.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu Pracowników UMWP do Platformy,
o którym mowa w ust. 1 pkt 11, nie dłużej niż 2 dni łącznie, w trakcie jednego okresu rozliczeniowego (jeden miesiąc). W przypadku braku dostępu dłużej niż dwa dni łącznie
w trakcie jednego okresu rozliczeniowego (jeden miesiąc) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11.
17. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość wykonywania postanowień Umowy,
w szczególności, poprzez sprawdzanie dostępności świadczeń i realizacji usług kafeteryjnych objętych Umową.

**ADMINISTROWANIE PLATFORMĄ**

**§10**

* + 1. Administracja Platformy, ze strony Zamawiającego, będzie realizowana przez Administratorów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (dalej: „Administratorzy UMWP”), wskazanych w ust. 4 pkt 1.
		2. Administratorzy UMWP otrzymają dostęp do panelu administratora na Platformie,
		w którym będą mogli zarządzać indywidualnymi kontami Pracowników UMWP tj.:
	1. wprowadzać dane pracowników UMWP w celu uruchomienia indywidualnego konta na Platformie;
1. zamykać/dezaktywować indywidualne konta Pracowników UMWP, z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
2. czasowo zawieszać działanie indywidualnych kont Pracowników UMWP;
3. dokonywać zmian na indywidualnych kontach Pracowników UMWP poprzez dokonywanie zasileń oraz ich zmian;
4. wpisywać loginy i generować hasła, spełniające wymogi Zamawiającego, do indywidualnych kont dla Pracowników UMWP;
	* 1. Dodatkowo Administratorzy UMWP będą mogli przeglądać i pobierać raporty:
	1. płacowe - dotyczące wydatkowania środków z ZFŚS. Raporty generowane przez Platformę będą udostępniały wyłącznie informacje związane z wydatkowaniem środków z ZFŚS;
	2. wybranych benefitów - pokazujące popularność wśród Pracowników UMWP poszczególnych świadczeń, o których mowa w § 2 oraz źródło finansowania uwzględniające świadczenia finansowane lub współfinansowanych ze środków ZFŚS;
	3. przystąpień i rezygnacji ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 2.
		1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
	4. ze strony Zamawiającego:
	5. Pan/Pani

e-mail:

1. Pan/Pani

e-mail:

1. Pan/Pani

e-mail:

* 1. ze strony Wykonawcy:

a)

e-mail:

b)

e-mail:

* + 1. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 4 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień, w którym obiekt jest niedostępny dla Pracowników UMWP poniżej liczby zadeklarowanej **w załączniku nr 1** **do Umowy** oraz **w załączniku nr 4 do Umowy**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za nie wykonanie tego obowiązku. W przypadku wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących ograniczających funkcjonowanie obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych, kara nie będzie naliczana.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
	1. w wysokości 5000 zł, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań zawartych w § 6 ust. 1 i ust. 3 za każdy dzień ponad terminy wyznaczone do realizacji tych obowiązków, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku;
	2. w wysokości 0,4% wynagrodzenia należnego za dany miesiąc rozliczeniowy,
	w przypadku braku dostępu do Platformy spowodowanego krytycznym błędem Platformy, przy czym krytyczny błąd oznacza: brak działania całości lub poważne błędy w działaniu kluczowych funkcji Platformy, uniemożliwiające pracę całej Platformy lub korzystanie z Platformy jej użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z oprogramowaniem Wykonawcy (dla przykładu: jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego indywidualnego konta użytkownika, jeśli indywidualne konta innych użytkowników działają poprawnie i działanie platformy jako całości również nie budzi zastrzeżeń), za każdy kolejny dzień, ponad 2 dni robocze, o których mowa w § 9 ust. 4.
2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad 5 dni roboczych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku.
3. Za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 7
ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 10 - w wysokości 100 zł za każdy dzień niewywiązania się z obowiązku w odniesieniu do każdego z podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje karę w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w § 13 ust. 1 w odniesieniu do każdej osoby, o ile czynności te będą wykonywane przez więcej niż jedną osobę.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-6 zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
7. Zamawiający może potrącić karę umowną z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary podlegają sumowaniu w okresie obowiązywania umowy, jednak łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 7 ust 1 Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie niweczy uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych uregulowanych w Umowie.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 12**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może nastąpić w oparciu
o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1313) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS.
3. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie aktualny z ostatniego roku wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, który w przypadku odniesienia do okresu poprzedzającego przekroczy wzrost cen o 5%.
4. Waloryzacja będzie naliczana proporcjonalnie do pozostałego okresu trwania umowy ale maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć więcej niż 20%
w stosunku do kwoty pozostałej do wykorzystania w ramach niniejszej Umowy.
5. Waloryzacja nie obejmuje okresu, za który świadczona usługa została już odebrana
i rozliczona.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o wysokości zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6 Strona, która go otrzymała, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, ewentualnie wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Strony z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 12 miesięcy od ostatniej zmiany.
W takim wypadku przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio, z tym że za początkową cenę materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2, uznaje się cenę ustaloną na skutek zawarcia ostatniego aneksu.
9. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w ofercie.
10. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 1-9 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
11. przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi,
12. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od kolejnego okresu rozliczeniowego po zawarciu aneksu.

12. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
w przypadku zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.
	o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
	o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy.

13. Wpływ określonych w ust. 12 zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać wykazany przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia.
W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.

14. Zmiany, o których mowa w ust. 12 mają zastosowanie do części przedmiotu umowy wykonanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zmiana znajdzie zastosowanie.

**PERSONEL WYKONAWCY - KLAUZULA SPOŁECZNA**

**§ 13**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
2. w zakresie dedykowanej Zamawiającemu obsługi telefonicznej i e-mailowej
użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia
sprawozdawczości,
3. w zakresie szkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego zgodnie
z § 6 ust. 9.
4. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby
pracowników realizujących te prace.
5. Zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa ust. 1, powinno trwać
nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu
zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W celu weryfikacji Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego
pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku wątpliwości co do jego treści Zamawiający może żądać innych dowodów wskazanych w ust. 4.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania warunków o których mowa w ust.1 przez Wykonawcę, może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trybie określonym w § 14 oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 11.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku gdy:
	1. Wykonawca nie przystępuje do realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	2. Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostaje w zwłoce przez okres dłuższy niż 30 dni z udostępnieniem obiektów zadeklarowanych **w załączniku nr 3 do umowy;**
	3. Wykonawca nie skonfiguruje platformy o której mowa w § 6
	w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
	4. Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych,
	o którym mowa w § 16 Umowy;
	5. Wykonawca nie dokona zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi Wykonawca zawarł umowy zgodnie z § 12 ust. 10;
	6. stwierdzenia niedotrzymania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 13.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy,
o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie
5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności w terminie do 10 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, innych niż określone w ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpienia od Umowy (bez uprzedniego wezwania, o którym mowa
w ust. 3 w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiedzy przez Zamawiającego
o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych
i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 15**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r.), (dalej: „RODO”) jest:
2. Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych, osób wskazanych przez niego jako uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy
w zakresie związanym z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
3. Wykonawca
	1. w odniesieniu do danych osobowych osób korzystających z Platformy, od momentu pierwszego zalogowania się Użytkownika do jego konta na Platformie,
4. w odniesieniu do innych danych związanych ze świadczeniami pozapłacowymi - od momentu ich pozyskania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników UMWP, w celu realizacji zadań Wykonawcy wynikających z przedmiotu umowy w zakresie związanym z wydatkowaniem środków z ZFŚS.
6. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy, w celu jej realizacji Zamawiający zawrze
z Wykonawcą umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie
z wymogami prawnymi wynikającymi z RODO.
7. Każdy z administratorów realizuje we własnym zakresie obowiązek informacyjny względem osób, których dane będą przetwarzane na platformie odpowiednio z art. 13 i 14 RODO.
8. Administrator UMWP ma prawo przetwarzania danych, o których mowa w § 10 ust. 3,
po uzyskaniu uprzedniej zgody Pracownika UMWP.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji niniejszej Umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim tych informacji i danych.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz RODO.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian wyraźnie w treści umowy wskazanych jako niewymagające aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Postanowienia ust. 4 ma również odpowiednie zastosowanie do zawarcia umowy
z zastosowaniem zarówno formy pisemnej, jak i elektronicznej, wówczas tylko oświadczenie woli złożone w formie pisemnej sporządzane jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią powołane w jej treści załączniki.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………. ………………………………

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 3** - Lista obiektów dostępnych dla Pracowników UMWP w ramach miesięcznych abonamentów sportowych oraz usług z zakresu kultury i oświaty oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów)

**Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy