

Załącznik nr 1 do wniosku o wszczęcie postępowania przetargowego dla zadania pn.: „Opracowanie koncepcji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego obiektu przeznaczonego na prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej i społecznej w Radwanicach, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną, w systemie „pod klucz””

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania	Opracowanie koncepcji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego obiektu przeznaczonego na prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej i społecznej w Radwanicach, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną, w systemie „pod klucz”
Adres	ul. Kolejowa 8, Radwanice, Gmina Siechnice
Zamawiający/Inwestor	Gmina Siechnice Ul. Jana Pawła II 12 55 – 011 Siechnice

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego obiektu przeznaczonego na prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej i społecznej w Radwanicach, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną, w systemie „pod klucz”.

Inwestorem dla przedmiotowej inwestycji jest Gmina Siechnice ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice

II. Zakres zamówienia i wytyczne Zamawiającego:

Został opisany w załączniku nr 1 do OPZ – „Opis projektu”

III. Wymagania, forma i zakres opracowania koncepcji projektowej i programu funkcjonalno-użytkowego:

1. Dla opracowanych wariantów koncepcji programowo-przestrzennej

1. W ramach realizacji zadania należy przedstawić Zamawiającemu 4 warianty koncepcji programowo – przestrzennej:
 - a. Wariant 1 zostanie przygotowany w oparciu o wytyczne Zamawiającego
 - b. Wariant 2 będzie zostanie przygotowany według propozycji Wykonawcy
 - c. Wariant 3 będzie wariantem wynikowym, po uwzględnieniu uwag Zamawiającego do koncepcji nr 1 i nr 2, który zostanie przedstawiony do konsultacji społecznych
 - d. Wariant 4 będzie koncepcją wynikową uwzględniającą wnioski z konsultacji społecznych
2. Każda koncepcja powinna przedstawiać 3 warianty rozmieszczenia elementów na PZT, 3 warianty elewacji obiektów kubaturowych, wyposażania placów zabaw i pozostałych elementów
3. Dla wszystkich wariantów należy opracować szacunkową wycenę obejmującą koszty opracowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych – koszty należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
4. W zakresie rozwiązań projektowych dla wariantu nr 3 wynikowego należy przedstawić:
 - a. Opis techniczny,
 - b. Mapa orientacyjna z określeniem lokalizacji inwestycji
 - c. Plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - d. Typowe przekroje normalne w skali 1:50,
 - e. Plansza z zielenią do nasadzeń w skali 1:500

5. Dla wariantu koncepcji nr 3 i nr 4 należy wykonać wizualizacje 3D. Plik należy opracować w formacie umożliwiającym odtworzenie go za pomocą programu Adobe Flash Player z obrazem w jakości HD:
 - Wirtualny spacer rozumiany jako połączenie animacji, panoram 360 i płaskich obrazów w celu kompleksowej prezentacji inwestycji,
 - Należy uwzględnić wszystkie prace związane z przygotowaniem opracowań, wizji lokalnych, zdjęć filmów, modeli 2D i 3D służących wykonaniu wirtualnego spaceru 3D.
6. Należy wykonać inwentaryzację dendrologiczną – zawierającą zgodny z rzeczywistością wykaz roślin drzewiastych na terenie inwestycji wraz ze wskazaniem ich przynależności taksonomicznej (do gatunku i/lub odmiany), podstawowych wymiarów, opisu stanu zdrowotnego i waloryzacji (w części opisowej) oraz lokalizacji (w części graficznej). Inwentaryzacja dendrologiczna musi zawierać:
 - informacje wstępne,
 - wykaz zinwentaryzowanych roślin w formie zestawienia tabelarycznego,
 - podsumowanie inwentaryzacji dendrologicznej,
 - statystyczny wykaz zinwentaryzowanych roślin,
 - drzewa cenne oraz tzw. świadki,
 - komponowane układy drzew i/lub krzewów (aleje, szpalery, drzewa soliterowe),
 - drzewa kwalifikowane do wycinki ze względu na zły stan sanitarny oraz zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
 - drzewa w złej kondycji zdrowotnej, które mogą być usuwane w pierwszej kolejności w przypadku planowanego zainwestowania obszaru,
 - inne wnioski lub wytyczne,
 - dokumentacja fotograficzna.
7. Wszystkie elementy układu komunikacyjnego powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
8. Koncepcja projektowa musi być opracowana i podpisana przez zespół projektowy posiadający uprawnienia projektowe.
9. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

2. Dla opracowania PFU

1. Wymagania, forma i zakres opracowania PFU:
 - a) PFU powinno określać i uszczegółwiać m.in. wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne przyjęte w koncepcji projektowej rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne, w tym aranżacji i wyposażenia wnętrz oraz zieleni
 - b) PFU i rozwiązania w nim zawarte powinny umożliwiać zaprojektowanie i wybudowanie budynku o konstrukcji modułowej, tradycyjnej lub szkieletowej oraz wykonanie zagospodarowania terenu obejmujące budowę obiektów sportowych i małej architektury
 - c) PFU powinno określać założenia dla dokumentacji projektowej w skład, której wejść mają: projekt budowlany, projekt techniczny, projekty wykonawcze, STWIORB, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem,
 - d) PFU winno określać sposób wykonania, terminy dostarczania oraz sposób odbioru poszczególnych elementów dokumentacji projektowej opisanych w pkt. 1c),
 - e) PFU powinno określać wstępny harmonogram realizacji prac projektowych i robót budowlanych, opis odbiorów częściowych i technicznych, aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i zakończenia procedury odbiorowej przez Zamawiającego.
2. Zabrania się Wykonawcy udzielania wyjaśnień oraz bezpośredniego kontaktowania się z potencjalnymi Wykonawcami robót budowlanych w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie opracowania powinny zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia oraz są wpisane na listę właściwej izby samorządu

zawodowego. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, o których mowa wyżej, w formie kopii, zostaną załączone do opracowania.

4. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

IV. Wymagalna forma dokumentacji

1) Koncepcja projektowa

Dokumentację należy opracować i przekazać do siedziby Zamawiającemu w stanie kompletnym w następujący sposób:

1. Dokumentacja winna być przekazana w wersji elektronicznej
 - a) Wersja elektroniczna musi umożliwić odczytywanie plików w programach:
 - o Adobe Reader – całość dokumentacji (*.pdf).
 - o NORMA – część kosztorysowa (*.kst).
 - o MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, Wytyczne Realizacji Inwestycji oraz STWiORB (*.doc).
 - o Rysunki (*.dxf lub *.dwg).
 - b) Opracowanie powinno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu powinna odzwierciedlać nazwę opracowania, np.: Projekt budowlany dla budowy boiska w miejscowości Siechnice.)
 - c) Wielkość jednego pliku nie może przekroczyć 9MB. Nazwy plików powinny się składać z następujących elementów:
 - d) Nazwy plików należy opisać według poniższego wzoru:

L.p.	Nazwa opracowania	Nazwa pliku
1)	Koncepcja Programowo - przestrzenna Wariant I	KP1_nazwaobiektu
2)	Koncepcja Programowo - przestrzenna Wariant II	KP2_nazwaobiektu
3)	Koncepcja Programowo - przestrzenna Wariant III	KP3_nazwaobiektu
4)	Koncepcja Programowo - przestrzenna wynikowa po konsultacja społecznych	KPZ_nazwaobiektu
5)	Mapa do celów projektowych	MP_nazwaobiektu
6)	Wizualizacje 3D	W3_nazwaobiektu
7)	Inwentaryzacja dendrologiczna	ID_nazwaobiektu

Gdzie:

- *Nazwa obiektu – droga, dla której realizowana jest inwestycja*
 - *Branża – branża, dla której opracowywany jest dany projekt*
 - ** - należy przyjąć pierwsze litery z tytułu danego opracowania*
 - *Jeżeli wielkość dokumentu przekracza 9MB należy do nazwy pliku dodać dla kolejnych części w przypadku 2 plików dla jednego opracowania odpowiednio: _cz_I, _cz_II, cz. III.*
 - *Część kosztorysowa powinna być dodatkowo opracowana i zapisana w programie NORMA (*.kst) osobno dla kosztorysów i osobno dla przedmiarów.*
 - *W nazwach katalogów oraz plików nie wolno stosować polskich znaków diakrytycznych*
2. Wszystkie wymienione wyżej opracowania oraz wszystkie niezbędne do ich wykonania analizy, badania, pomiary, inwentaryzacje, ekspertyzy i inne niewymienione opracowania wymagane przepisami i wytycznymi, Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt.
 3. Opłaty za wszystkie uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne dla uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót niewymagających pozwolenia na budowę ponosi Wykonawca.
 4. Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

5. Podkład geodezyjny (mapa do celów projektowych) niezbędny do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt oraz przekaże Zamawiającemu z kompletną dokumentacją projektową.
6. W zakres dokumentacji projektowej, objętej niniejszą umową, wchodzi wszelkie opracowania, których wykonanie jest konieczne w przypadku kolizji nowoprojektowanych oraz przeprojektowywanych elementów robót z istniejącą infrastrukturą techniczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Na okoliczność potwierdzenia zachowanej zgodności Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Zgodność ta jest wymagana w aspekcie: zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiary robót powinny być sporządzone ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
9. Dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie projektantów, że:
 - a) została opracowana zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno – budowlanymi,
 - b) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - c) posiada niezbędne uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dokumentacja projektowa powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji.
11. Parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z art. 29 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z zapisem art. 31 cyt. wyżej ustawy, opracowana w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.

W związku z powyższym Wykonawca sporządzając dokumentację projektową kierować się musi zasadami wynikającymi z zapisu art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności, iż: zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych,

 - a) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - c) dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. Wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń, projektant dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności nieprecyzyjnie, tj. poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...”.
12. W dokumentacji projektowej (projekty wykonawcze w części opisowej) należy określić geodezyjny układ współrzędnych przyjęty do opracowania dokumentacji projektowej oraz wskazać na planie zagospodarowania terenu lokalizację repera państwowego, na podstawie, którego opracowano pomiary geodezyjne.

2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)

- A. PFU winno być przekazane w wersji elektronicznej
 - a. Wersja elektroniczna musi umożliwić odczytywanie plików w programach:
 - Adobe Reader – całość dokumentacji (*.pdf).
 - MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, Wytyczne Realizacji Inwestycji (*.doc).
 - Rysunki (*.dxf lub *.dwg).
 - b. Wielkość jednego pliku nie może przekroczyć 9MB.
- B. PFU oraz wszystkie niezbędne do jego wykonania analizy, badania, pomiary, inwentaryzacje, ekspertyzy i inne niewymienione opracowania wymagane przepisami i wytycznymi, Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt.
- C. Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

PFU będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca sporządzając koncepcję projektową i PFU kierować się musi zasadami wynikającymi z zapisów Rozdziału 4 Opis przedmiotu zamówienia ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

V. Koncepcję projektową i program funkcjonalno-użytkowy należy opracować i przekazać do siedziby Zamawiającego w stanie kompletnym w następujący sposób:

- 1) Koncepcja projektowa i PFU winny być przekazane w wersji elektronicznej,
 - a) Wersja elektroniczna musi umożliwić odczytywanie plików w programach:
 - Adobe Reader – całość dokumentacji (*.pdf).
 - NORMA – część kosztorysowa (*.kst).
 - MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, Wytyczne Realizacji Inwestycji oraz STWiORB (*.doc).
 - Rysunki (*.dxf lub *.dwg).
 - b) Każde opracowanie powinno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu powinna odzwierciedlać nazwę opracowania)
 - c) Wielkość jednego pliku nie może przekroczyć 9MB.
 - 2) Koncepcja projektowa i PFU oraz wszystkie niezbędne do jego wykonania analizy, badania, pomiary, inwentaryzacje, ekspertyzy i inne niewymienione opracowania wymagane przepisami i wytycznymi, Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt.
 - 3) Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
 - 4) Podkład geodezyjny, niezbędny do opracowania koncepcji projektowej i PFU stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt oraz przekaże Zamawiającemu z kompletną dokumentacją projektową.
- 2) Koncepcja projektowa i PFU będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca sporządzając koncepcję projektową i PFU kierować się musi zasadami wynikającymi z zapisów Rozdziału 4 Opis przedmiotu zamówienia ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na termin realizacji Zamawiający wskazują ustawę Pzp obowiązującą w dniu odbioru koncepcji i PFU.

3) Wymagana forma i treść koncepcji projektowej programu funkcjonalno użytkowego

1. PFU musi spełniać wymogi przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko
- g) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- h) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne
- i) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie
- j) Ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- k) Innymi obowiązującymi przepisami.

4) Termin realizacji zamówienia:

6 miesiące licząc od dnia podpisania umowy

5) Termin Gwarancji:

36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru

6) Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

- a. Wymagane jest by w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Projektanta z Zamawiającym. Do tego czasu Projektant ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
- b. W terminie 45 dni licząc od dnia podpisania umowy Projektant przedstawi dwie wstępne koncepcje budynku, z których Zamawiający wybierze jedną lub wniesie do jednej uwagi w oparciu, o które Projektant opracuje 3 wstępną koncepcję, która będzie podlegać konsultacjom społecznym, w których będzie uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- c. Po konsultacjach społecznych Wykonawca przedstawi finalną koncepcję uwzględniającą uwagi wniesione przez Zamawiającego
- d. Na etapie opracowania koncepcji projektowej i PFU – robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych i standardów.
- e. Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych oraz koncepcji, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań przez Zamawiającego.
- f. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz warunków wymaganych przepisami prawa m.in. Tauron S.A., Kogeneracja SA, ZGK Sp. z o.o. w zakresie koniecznych, opinii, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń.
- g. Opracowanie badań geotechnicznych.
- h. Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco (do 3 dni licząc od daty uzyskania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora projektu z ramienia Zamawiającego,
- i. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
- j. Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na brak zezwoleń na prowadzenie badań archeologicznych, które uzyskuje Zamawiający na podstawie przekazanej przez Projektanta opinii i materiałów przygotowawczych.
- k. Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego

7) Informacje dodatkowe:

Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaze Upoważnienie do występowania w imieniu Gminy Siechnice przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń (5 egz.) wystawione na wskazane przez Projektanta osoby.

III. Porozumiewanie się z Zamawiającym:

1. preferowaną formą wymiany korespondencji z Zamawiającym jest forma elektroniczna
2. składając dokumentację projektową w wersji papierowej, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu tożsamą z nią wersję elektroniczną (np. przesłać na adres mailowy koordynatora lub na pendrive lub inny zwyczajowy sposób)
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie opracowań projektowych (w szczególności: koncepcja projektowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy) wykonywanych w ramach realizacji zadania jedynie w postaci elektronicznej. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, dla projektu budowlanego w postaci elektronicznej
4. Zamawiający wymaga, aby faktury składane w formie elektronicznej, przysyłać na adres mailowy: faktura@umsiechnice.pl
5. Zamawiający wymaga, aby pisma kierowane do Zamawiającego adresować na skrzynkę elektroniczną Urzędu Miejskiego w Siechnicach ePUAP oraz biuro@umsiechnice.pl. Wymiana korespondencji bieżącej z koordynatorem powinna być adresowana na podany w umowie adres mailowy koordynatora.

8) Załączniki:

1. Opis projektu
2. Wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla dz. 957
3. Wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla dz. 958

data

opracował: