**SOSW.272.1.2025**

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **na usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej**

 **niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zaprasza do złożenia oferty w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320

ze zm.)-dalej Pzp na usługi pn.

**,,Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu ,,Za Życiem” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem’’**

**Znak sprawy:**

**SOSW.272.1.2025**

**Kody CPV:**

**80340000-9-usługi edukacji specjalnej**

**85142100-7-usługi fizjoterapii**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

 Zatwierdził:

 **Dyrektor Hanna Wiśniewska**

 Wielgie, 28.05.2025

# **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

Wielgi 80a
87-645 Zbójno

tel. 054-280-19-08

Adres strony internetowej:www.sosw-wielgie.pl

Adres poczty elektronicznej: sosw@golub-dobrzyn.com.pl

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl>

**2. OGÓLNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług specjalistyczno – terapeutycznych z dziećmi

 z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością od urodzenia do rozpoczęcia

 nauki w szkole. Będą to dzieci objęte wsparciem w ramach wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-

 Rehabilitacyjno-Opiekuńczego powołanego na podstawie porozumienia MEiN /2022­ / DEW/1114

 zawartego w dniu 21.04.2022 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji

 i Nauki a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim.

 2.2. Zajęcia odbywać się będą w Ośrodku Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczym

 działającym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym w Wielgiem. Zamawiający

 dopuszcza prowadzenie zajęć w innym miejscu na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego

 lub nie dalej niż 20 km od siedziby Ośrodka Koordynacyjno- Rehabilitacyjno –Opiekuńczego

 ( gabinet Terapeutyczny, fizjoterapeutyczny) jeśli wynikać to będzie z potrzeb objętego wsparciem

 dziecka.

 2.3. W Ośrodku koordynacyjno –rehabilitacyjno -opiekuńczym udostępnione są nieodpłatnie sale

 do zajęć części 1 z wyposażeniem w pomoce i materiały dydaktyczne. Specjalista przystępujący

 do zamówienia może przed złożeniem dokumentów stawić się celem rozeznania się w pomocach

 dydaktycznych. Konkretne pomoce dydaktyczne, których nie ma na wyposażeniu Ośrodka

 a terapeuta uzna , że są niezbędne do prowadzenia terapii, zajęć zapewnia terapeuta .

 2.4. Wykonawca /Specjalista zobowiązany jest w tym wypadku zapewnić sprzęt i pomoce dydaktyczne

 posiadające certyfikaty do przeprowadzenia zajęć.

 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca prowadzenia zajęć po konsultacji z rodzicami/

 opiekunami prawnymi dziecka objętego wsparciem oraz z Wykonawcą.

 2.6. Harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony z Zamawiającym i dostosowany do możliwości

 lokalowych i czasowych podmiotów, w których realizowane będą zajęcia oraz z rodzicami/

 opiekunami prawnymi dzieci objętych wsparciem projektu.

 2.7. Wykonawca /Specjalista zobowiązany jest prowadzić dokumentację realizowanego wsparcia

 zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przekazać ją do zatwierdzenie przez

 Zamawiającego w terminie do 2-go dnia miesiąca następnego po zakończonym miesiącu.

 W przypadku 2 dnia przypadającego w niedzielę 3-go dnia.

 2.8. Wykonawca /Specjalista zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zajęć i ewidencji czasu

 pracy zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

 2.9. Uczestnicy zajęć kierowani będą na określony rodzaj zajęć przez Komisję rekrutacyjną powołaną

 Przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wielgiem, działającego

 w imieniu Ośrodka Koordynacyjno - Rehabilitacyjno- Opiekuńczego. Minimalna ilość jaką

 Zamawiający może określić to jedno dziecko. Zamawiający nie jest w stanie określić liczby dzieci

 skierowanych na zajęcia w ciągu całego roku. Rekrutacja odbywać się będzie przez cały okres

 wykonywania przedmiotu zamówienia w miarę posiadanych środków i będzie prowadzona

 w sposób ciągły, na bieżąco do grudnia 2025 roku w miarę dostępnych miejsc w danej części.

 2.10. Rekrutacja odbywać się będzie dla dzieci mieszkających na terenie Powiatu Golubsko-

 Dobrzyńskiego. Liczba godzin poszczególnych zajęć zależna jest od zdiagnozowanych potrzeb

 dziecka i przydzielana będzie po przeprowadzonej rekrutacji przez Komisję rekrutacyjną przy

 współpracy Zespołu Specjalistów (terapeutów).

 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia terapią wszystkie dzieci skierowane przez Komisję

 Rekrutacyjną Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii o potrzebie wczesnego

 wspomagania rozwoju lub wskazań lekarskich.

 2. 12. Zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji, maksymalna liczba godzin zajęć dla jednego dziecka

 wynosi 5 godzin tygodniowo. Jedną godzinę należy traktować jako godzinę zegarową tj. 60 minut.

 2.13. Treść zajęć oraz formy i metody pracy muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb

 i możliwości dziecka wynikających m. in. z rodzaju niepełnosprawności według zaleceń i opinii

 o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub wskazań lekarskich.

 2.14. Przewidywany okres realizacji zajęć: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025** **roku**

 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.15. Zajęcia w Ośrodku Koordynacyjno- Rehabilitacyjno–Opiekuńczym we Wielgiem prowadzone

 będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.

 2.16. Terapeuta zobowiązany jest do uzgodnienia z rodzicem/opiekunem prawnym i potwierdzenia

 obecności dziecka na zajęciach. Zamawiający informuje , że opłata nastąpi tylko za faktycznie

 przepracowane zajęcia z dzieckiem.

 2.17. Terapeuta przedstawia Zamawiającemu harmonogram zajęć na cały miesiąc dla danego dziecka

 z kilkudniowym wyprzedzeniem oraz niezwłocznie informuje Koordynatora Ośrodka

 o wszelkich zmianach w harmonogramie np. choroba dziecka lub choroba terapeuty.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275

 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 359 pkt 2,

 jako zamówienie na usługi społeczne (Dz. U. z 2024 po.1320 ze zm.) Zamawiający nie

 przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej ,,SWZ”,

 zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp;

 3.3.Wartośc zamówienia nie przekracza progów unijnych;

 3.4 . Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną

 lub więcej wybranych części lub na całość przedmiotu zamówienia;

 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

 3.6. Zamawiający przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art.95 Pzp ;

 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

 Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp;

 3.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których

 mowa w art.96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

 3.9. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium;

 3.10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 3.11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

 3.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych; z art. 359 pkt 2,

 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu;

 3.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

 Zadań przedmiotu zamówienia o czym mowa w art.60 i art. 121 ustawy Pzp;

 3.15. Zamawiający zgodnie z art.310 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwości unieważnienia

 przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

 sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;

 3.16. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;

 3.17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

 elektronicznej;

 3.18. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem

 zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu ,,Za Życiem”

 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem.

 Powyższe wynika z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu

 kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za Życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady

 Ministrów z dnia 27 grudnia 2021r.zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego

 wsparcia dla rodzin ,,Za Życiem”(M.P. z 2022 poz.64), zwanej dalej ,,Programem” w zakresie

 realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze

 powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) wynikających z zadania 2.4 Programu: ,,Wieloaspektowa

 i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia

 nauki w szkole oraz jego rodzinie”

 4. 2. Łączna ilość godzin przewidziana w podmiocie zamówienia wynosi :

 100 godzin i jest podzielona na 3 części:

 **CZĘŚĆ 1- PEDAGOG/OLINOFRENOPEDAGOG -30 godzin**

 **CZĘŚĆ 2- ZAJĘCIA INTEGRACJI SENSORYCZNEJ-30 godzin**

 **CZĘŚĆ 3- ZAJĘCIA Z REHABILITACJI RUCHOWEJ- 40 godzin**

 4.3. Wypełnienie i dostarczenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów w niniejszym

 postępowaniu należy wykonać odpowiednio dla zakresu przedmiotu zamówienia , o który ubiega

 się Wykonawca dla każdej części zamówienia ,którą chciałby realizować.

 4.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz

 w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym załącznik nr 2 do SWZ –Szczegółowy

 Opis Przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 8 i 8a do SWZ – wzory umów określających warunki

 świadczonej usługi

**5. KODY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:**

 **80340000-9**-usługi edukacji specjalnej

 **85142100-7**-usługi fizjoterapii

 **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania

 umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

 **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH**

 **ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu

 usług drogą elektroniczną. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu ,których Zamawiający

 będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów

 elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej; w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

 użyciu Platformy Open Nexus, która jest dostępna pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

 i służy Powiatowi Golubsko-Dobrzyńskiemu oraz podległym jednostkom organizacyjnym

 powiatu do przeprowadzania zamówień publicznych.

7.2.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia Publicznego

 musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie Open Nexus. Szczegółowe

 informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy

 Open Nexus określa Regulamin Platformy Open Nexus dostępny na stronie internetowej

 [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

 Kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca,

 w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

 oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący

 tajemnicę przedsiębiorstwa”.

 7.3.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do

 udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

 komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za

 pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań

 i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają

 również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

 7.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po

 zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. W szczególnie

 uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego

 za pośrednictwem Platformy , Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty

 elektronicznej na adres e-mail: sosw@golub-dobrzyn.com.pl lub

 bruminska@golub-dobrzyn.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do

 udziału w postępowaniu).

 7.5 . W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem

 przedmiotowego postępowania.

 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest

 obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem

 terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do

 Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

 7.7. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiającym może przed

 upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ zmiana treści SWZ może wynikać z pytań

 zadanych przez Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego dokonaną zmianę

 Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

###  7.8.Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to

###  przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z

###  włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu cookie o raz łącze internetowe o

###  przepustowości co najmniej 256 kbit/s.platformazakupowa.pl jest z optymalizowana dla

###  mniejszej rozdzielności ekranu 1024x768 pikseli.

**8.**  **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

 8.1. Osoba prowadząca postępowanie i odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami Bożena

 Rumińska tel. 695746838 mail:bruminska@golub-dobrzyn.com.pl;

 Hanna Wiśniewska tel.602659097 mail:hwisniewska@golub-dobrzyn.com.pl

 8.2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz.700-1500 z wyjątkiem świąt i dni wolnych.

 8.3. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiekolwiek inny

 kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z

 Wykonawcami niż wskazany w SWZ oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących

 odpowiedzi na pytania , gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazany

 w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie

 i opisanym w SWZ.

 **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

 9.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni .

 9.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ

 z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej .

 9.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

 ofertą określonego w SWZ Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

 jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany

 przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni .

 9. 4.Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez

 Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania

 ofertą.

 9. 5.W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający

 zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy ,którego oferta została najwyżej

 oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania .

 **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

 10.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o zał. nr 1 do SWZ -formularz ofertowy należy dołączyć:

 a. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , sporządzone w oparciu o

 zał. Nr 3 do SWZ;

 b. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty jeśli ofertę składa pełnomocnik

 Wykonawcy ( przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych

 Wykonawcy );

 c. Dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy ofert składanych przez Wykonawców

 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum, spółka cywilna );

 d. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy

 Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu

 o zał. nr 6 do SWZ;

 e. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

 zasoby , przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt.,, a’’, także

 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstawy wykluczenia

 tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w

 jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także zobowiązanie podmiotu

 udostępniającego zasoby sporządzone w oparciu o zał. nr 5 do SWZ;

 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania

 Ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału

 w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

 10.3. Wykonawca składa na całość lub wybraną część tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby

 ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu .

 10.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SWZ

 dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż

 dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

 10.5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom

 Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp,

 Sporządzonym w oparciu o zał. nr 3 do SWZ części zamówienia, których wykonanie

 zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile

 są mu wiadome na etapie składania ofert).

 10.6. Oferta oraz oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe dołączone do oferty wskazane

 w ust. 1 powyżej powinny być :

 a. sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

 b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;

 c. Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufany podpisem osobistym

 przez osobę/upoważnioną, osoby/ upoważnione .

 10.7. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych

 na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

 Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

 10.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie

 jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa

 jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa

 sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności

 cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę

 lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywani informacji oraz wymagań technicznych

 dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

 o udzieleni zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. 2020 poz.2452).

 Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być

 uwierzytelnione przez upełnomocnionego.

 10.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików

 muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca

 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

 elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L.

 2014r. nr 257 poz. 73, z póź. zm.), zw. również rozporządzeniem elDAS - od 1 lipca 2016 roku.

10.10.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia

 odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie

 XAdES.

 10.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.

 1557, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem

 kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

 udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

 albo przez podwykonawcę.

10.12.Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

 Elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/upoważnioną

 osoby/upoważnione.

 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej

 kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez

 osobę/upoważnioną ,osoby/upoważnione.

 10.13.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na

 którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

 udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

 każdego z nich dotyczą.

10.14.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy

 do:

 złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku

 to maksymalnie 500 MB.

10.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

 przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

 nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późń. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później

 niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

 udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

 tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce

 wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert

 zmienić lub wycofać ofertę.

10.17. Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę.

 Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10.18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem

 Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

 minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej

 oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2247,

 z późn.zm.)

10.19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym

 wskazaniem na .pdf.

10.20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z

 formatów .zip lub .7Z.

10.21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.

 bmp .numbers .ages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone

 nieskutecznie.

10.22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym,

 który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp

 służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

10. 23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

 Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę

 na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.24.Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca

 powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.25.Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego

 samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może

 doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.26.Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

 prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.27.Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

 Zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

 przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem

 składania ofert.

10.28.Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.29. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego

 przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego

 folderu Wykonawca powinien zrobić folder .zip lub .7Z.

10.30.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.31.Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

 podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne

 będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

 **11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

 11.1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do

 Dnia **09.06.2025r. do** godz. 1000 otwarcie nastąpi dnia **09.06.2025**r. o godz.1005.

 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty jakie określił

 w SWZ wraz z załącznikami oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art.21

 ust.3 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciw działaniu zagrożeniom przestępczością na tle

 seksualnym i ochronie małoletnich( Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

 11.3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie

 prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

 zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

 11.4.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

 postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

 gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

 11.5.W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości

 otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie

 po usunięciu awarii.

 11.6.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania.

 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

 12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

 **1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

 zakresie.

 **2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

 **o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

 zakresie.

 **3**. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

 zakresie.

 **4.** **zdolności technicznej lub zawodowej**

 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

 lub będzie dysponował odpowiednim pod względem kadrowym, zdolnym do realizacji

 zamówienia. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę posiada odpowiednie

 kwalifikacje potrzebne do realizacji zamówienia, w tym, co najmniej:

**CZĘŚĆ 1**- **Zajęcia pedagogiczne - zajęcia prowadzi osoba, która:**

posiada kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem MEN z 14 września 2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102)

ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia, studia wyższe na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna, w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

1) ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia, studia wyższe na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna, a ponadto ukończyła studia podyplomowe w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, terapii pedagogicznej, terapii rodzin lub innego rodzaju terapii właściwej dla pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

2) Wskazane kwalifikacje surdopedagogiki lub tyflopedagogiki.

**CZĘŚĆ 2- Zajęcia integracji sensorycznej - zajęcia prowadzi osoba, która:**

 - posiada wykształcenie na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole

 specjalnej, a ponadto ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu integracji

 sensorycznej lub

 - ukończyła studia wyższe w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej lub terapii pedagogicznej,

 a ponadto studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu integracji sensorycznej.

 **CZĘŚĆ 3-Zajęcia z rehabilitacji ruchowej prowadzone przez fizjoterapeutę – zajęcia prowadzi**

 **osoba, która:**

 - ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku

 psychologia, studia na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna w zakresie wczesnego

 wspomagania rozwoju dziecka oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

 - ukończyła studia w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej lub terapii pedagogicznej, lub

 - ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku

 psychologia, studia na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna, a ponadto ukończyła studia

 podyplomowe w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, terapii pedagogicznej,

 terapii rodzin lub innego rodzaju terapii właściwej dla pobudzania psychoruchowego i społecznego

 rozwoju dziecka.

 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

 ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego

 łączących go z nimi stosunków prawnych.

 12.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

 Wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

 szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

 przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

 zamówienia.

 12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do

 wykluczenia z postępowania - zgodnie z zał. nr 3 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w

 art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

 12.5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z

 Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z **art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.**

 **o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

 **(Dz. U. z 2024r.poz. 560)-** zgodnie z załączonym wzorem zapytania do Krajowego Rejestru

 Karnego .

 12.6. Informacje , o których mowa w ust. 4 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

 wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 12.7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień

 złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu

 o zamówieniu.

 12.8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie - *z* zał. nr 7 do SWZ wykaz osób

 12.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

 12.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

 które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

 prawidłowości i aktualność.

 12.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i

 dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają

 w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia

 03 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

 dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U.

 z 2023r., poz. 1824, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

 wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

 elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

 **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy

 Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

 13.2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego

 zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

 rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących

 ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zastrzeżeniem

 art. 7 ust. 2 tejże ustawy.

 14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

 ZAMÓWIENIA

 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają

 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

 reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 14.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

 w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza

 łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

 14.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

 oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 3

 do SWZ, oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego składa każdy z Wykonawców.

 14.4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający

 się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi

 wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o zał. nr 6 do SWZ oświadczenie

 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

 **15. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

 15.1. cena całkowita brutto dla danej części zamówienia – **50 pkt (C)**

 15.2. doświadczenie w prowadzeniu zajęć – **max 50 pkt (D)**

 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione

 poniżej, według następujących zasad**- max. liczba 100 punktów.**

**Kryterium -cena brutto**

maksymalna liczba punktów w danym kryterium- **50 pkt**

Ocena punktowa C będzie obliczona według poniższego wzoru:

**C=(cena najniższa/cena badana)x100x50%**

**Kryterium -doświadczenie zawodowe**

max. liczba punktów-**50 pkt:**

**powyżej 7 lat -50 pkt**

**od 5 do 7 lat-25 pkt**

**od 2 do 5 lat -15 pkt**

**poniżej 2 lat -10 pkt**

**całkowity sposób obliczenia pkt dla oferty =C+D**

 15.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością

 do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

 wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako

 najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

 15.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie

 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert,

 Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

 15.6. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

 15.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

 dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do

 przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

 15.8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

 15.9. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu

 ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

 15.9. Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zadania

 i osiągnięcia efektu końcowego.

 15.10. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie kosztów i kalkulacji własnych Wykonawcy

 składającego ofertę.

 15.11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania

 przedmiotu zamówienia.

 15.12.Ceny wyrażone w złotych polskich (PLN) muszą być wyliczone i podane w formularzu

 Zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

 15.13. Zamawiający poprawi w ofercie:

 a) oczywiste omyłki pisarskie,

 b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

 poprawek,

 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące

 istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta

 została poprawiona.

 **16. OPIS PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

 16.1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym

 niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

 16.2.Ofertę należy składać na platformie zakupowej Open Nexus ([https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)).

 W przypadku problemów technicznych z platformą Open Nexus zamawiający dopuszcza

 możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

 sosw@golub-dobrzyn.com.pl

 16.3.Termin złożenia oferty –**09.06.2025r**.g**odz. 1000.**

 16.4.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 16.5.Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych

 podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do

 dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do

 reprezentacji podmiotu.

 16.6.Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej

 przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

 16.7.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 16.8.Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy zał. nr 1 wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami do SWZ;

- dyplomy ukończenia studiów/kopie;

- dokumenty poświadczające ukończenia kursów, warsztatów tj. zaświadczenia, dyplomy,

 certyfikaty/kopie;

- inne dokumenty (np. pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Wykonawcę , tłumaczenia).

 16.9.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory

 w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone

 zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

 16.10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

 opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

 16.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę

 powinien być czytelny.

 16.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),

 Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być

 udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 16.13.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , które Wykonawca zastrzeże

 jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument

 poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica

 przedsiębiorstwa”.

 16.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w przedmiocie zapytania

 ofertowego.

 16.15.Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający informuje, że

 pytania do zapytania ofertowego można składać nie później niż do połowy terminu na składanie

 ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych

 wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

 16.16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający

 otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert

 na platformie zakupowej Open Nexus.

# **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

#  **W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

 17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany

 przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż

 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

 Terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzo-

 nym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

 17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

 dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

 będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

 17.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie

 zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

 17.6.Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na

 warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **załącznik Nr 8 i 8a do SWZ. Umowa**

 **zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**

 17.7.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia

 umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i

 oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić

 postępowanie.

**18. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

 publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umów, stanowiącym **Załączniki nr 8 i 8a**

 **do SWZ**.

 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem

 zawartym w złożonej ofercie.

 18.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

 oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy ,w przypadku wystąpienia co

 najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków

 ich wprowadzenia:

 a) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego

 będą mogóly zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu;

 b)zmiana miejsca wykonywania zajęć terapeutycznych;

 c)zmiany strony umowy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;

 18.4 Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego

 zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na ich dokonanie.

 18.5 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają –pod rygorem nieważności- zachowania formy

 pisemnej w postaci aneksu.

# **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

 zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

 przepisów ustawy PZP.

 19.2. Odwołanie przysługuje na:

 a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

 b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był

 obowiązany na podstawie ustawy PZP.

 **20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

 osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO",

 Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. w sprawach dotyczących Państwa danych należy kontaktować się bezpośrednio

 z Inspektorem ochrony danych: mail: iod@golub-dobrzyn.com.pl

1. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
2. dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
3. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
4. dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
6. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

 20.2.Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach

 określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

1. prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
2. prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

 20.3.Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach

określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

1. prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**21. Załączniki do SWZ:**

Zał. Nr 1-formularz ofertowy

Zał. Nr 2-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 3-oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Zał. Nr 4-oświadczenie o spełnieniu warunków w postepowaniu

Zał. Nr 5- oświadczenie składane na podstawie art.118 ustawy Pzp

Zał. Nr 6- oświadczenie składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp

Zał. Nr 7- wykaz osób

Zał. Nr 8-wzór umowy

Zał. Nr 8a-wzór umowy

Wzór zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego