

Pajęczno, dnia 20.02.2025 r.

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

(nazwa komórki organizacyjnej)

Numer sprawy : **KO.271.3.2025**



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/2025

na realizację zadania pn.

„Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego na lata 2025 - 2035”

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320) w związku z art.2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 3) Postępowanie prowadzone jest z zasadą konkurencyjności, jawności i przejrzystości.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

Strona internetowa: www.powiatpajeczno.pl

Strona platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>

nr telefonu: 34/311-31-20

NIP 5080013489, REGON 592298009

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego na lata 2025 – 2035” przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, oraz diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

2) Zakres Strategii:

- a) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Powiatu Pajęczańskiego,
- b) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym; kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- d) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Powiecie;
- e) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
- f) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Powiatu, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- g) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- h) ramy finansowe i źródła finansowania.

3) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- a) usługę doradczą-ekspercką, w tym merytoryczną koordynację prac wraz z ustaleniem i zaproponowaniem określonej ilości spotkań roboczych (min. 4) u Zamawiającego w sprawie przygotowania dokumentu,
- b) przygotowanie harmonogramu prac nad Strategią,
- c) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi w ilości w miarę potrzeb;
- d) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- e) opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- g) przygotowanie pełnej wersji opracowania — po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej;
- h) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w

ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112,), zwanej dalej ustawą ooś;

- j) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- k) Raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, poczynwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- l) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Powiatu Pajęczańskiego na lata 2025 - 2035”;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w **terminie do 30 września 2025 r.** od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. posiadającymi doświadczenie w opracowaniu dokumentów będących przedmiotem niniejszego zapytania(tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego) lub podobnych, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
2. posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania tj. opracowania strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub programów rewitalizacji, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno - gospodarczy gminy/powiatu/województwa lub obszaru funkcjonalnego. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), potwierdzających wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą,

czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn.zm.).
- 2) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
- 3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie telefonicznie lub mailowo.

2) Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Borowiecka – Sekretarz Powiatu tel. 34/311-31-20 wew. 223, sekretarz@powiatpajeczno.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego oraz musi być sporządzona na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**),
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3) **Do oferty należy dołączyć** wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a. **załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług/projektów,**
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 8) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty wraz z wymaganiami dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>
- 2) Oferty należy składać do 03.03.2025 r. do godziny 9:00 (liczy się data wpływu).
- 3) Otwarcie nastąpi w dniu 03.03.2025 o godzinie 9:15
- 4) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Cena brutto (C) - waga 90 pkt. (90%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90\%$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

b) Doświadczenie wykonawcy (D) - waga 10 pkt (10%)

Liczba strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub gminnych programów rewitalizacji wykonanych w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty.

Brak: 0 punktów

Liczba 1-5: 5 punktów,

Liczba powyżej 6 – 10: 10 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

- 2) W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
- 3) Cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną

- i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymają taką samą łączną ilość punktów (C+D), Zamawiający wybierze spośród ofert ofertę z najniższą ceną.

11. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY.

Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu - zgodnie z zasadą konkurencyjności - przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje Oferenta najkorzystniejszej oferty o jego wyborze za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>.

12. ZAWARCIE UMOWY.

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania oferty.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. DANE DO FAKTURY.

Nabywca

Powiat Pajęczański
ul. Kościuszki 76
98-330 Pajęczno
NIP: 508-00-13-48

Odbiorca

Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
ul. Kościuszki 76
98-330 Pajęczno

15. MODYFIKACJA TREŚCI I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana każdemu oferentowi, do którego zastało wysłane zapytanie ofertowe.
- 2) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, jeżeli będzie to konieczne.

16. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu .
- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 5) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Zawiera omyłki w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
- 7) Wykonawca, który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa.
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania z ofertą.

17. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

- 1) Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość **prowadzenia negocjacji ofert** dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen oferowanych w ramach zastosowanych kryteriów ofert. Prowadzenie negocjacji nie jest dla Zamawiającego czynnością obligatoryjna.



STAROSTA
Paweł Sikora

ZAŁĄCZNIKI.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2;
Projekt umowy – załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pajęczański z siedzibą pod adresem ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Wojciechem Tkaczyńskim, poprzez e-mail: iodo@powiatpajeczno.pl, telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 34 311 31 20 lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora
- 5) W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- 6) Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

