

ZATWIERDZAM

/-/ płk Mirosław KAŁUŻNY

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37
e-mail: 12wog@ron.mil.pl

Toruń, 18 grudnia 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„*Konserwacja, okresowe przeglądy serwisowe i naprawy urządzeń dźwigowych w kompleksach administrowanych przez 12 WOG Toruń*”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ***Konserwacja, okresowe przeglądy serwisowe i naprawy urządzeń dźwigowych w kompleksach administrowanych przez 12 WOG Toruń*** zgodnie z Załącznikami do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: *ul. Sobieskiego 36, Ul. Balonowa 9, ul. Okólna 37 w Toruniu oraz omlpeks lotniskowy Łatkowo w Inowrocławiu.*

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Umowy od **stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

3. Wymagany okres gwarancji:

12 m-cy

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

4.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

4.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

4.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.

4.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:

5.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

- 5.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości: 1 100,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc sto złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/131/12WOG/24**
Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
 - 6.1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 6.2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 6.3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
 - 6.4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,

- 6.6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.7. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 6.8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
 - 6.9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Forma składania ofert: 12wog@ron.mil.pl lub poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Kopie aktualnych świadectw kwalifikacyjnych wydane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2003.828 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie:
 - a. aktualne świadectwo kwalifikacyjne E grupa 1, pkt. 2 i 10 w zakresie obsługi, konserwacji i remontów,
 - b. aktualne świadectwa kwalifikacyjne D grupa 1 pkt 2 i 10 w zakresie obsługi konserwacji, remontów, konserwacji, kontrolno-pomiarowym,
 - c. uprawnienia odnośnie urządzeń dźwigowych wymienionych w pkt. 2 specyfikacji wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

- 4) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości oferty obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2024 r., do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami* należy opisać:

„Oferta na: **Konserwacja, okresowe przeglądy serwisowe i naprawy urządzeń dźwigowych w kompleksach administrowanych przez 12 WOG Toruń, Nr referencyjny: R/131/12WOG/2024**”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

10. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:

- 10.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
- 10.2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>;
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
- 10.4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.1. Pieniądzu;
 - 1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3. Gwarancjach bankowych;
 - 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu: **„ZNWU R/131/12WOG/2024”**.
 - 3) W przypadku wnoszenia ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
 1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
 3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
 - 4) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
 2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
 - 5) ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog> zamieści *informację* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Specyfikacja urządzeń dźwigowych
- Nr 4 - Zestawienie urządzeń dźwigowych
- Nr 5 - Projekt umowy

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Udźwig w kg</i>	<i>Lokalizacja urządzenia</i>	<i>Ilość oraz częstotliwość przeglądów w 2025 r.</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogólna netto w zł. (cena * ilość przeglądów)</i>	<i>Wartość ogólna brutto w zł [cena x ilość]</i>
SOI 1								
Toruń, ul. Sobieskiego 36								
1.	Suwnica pomostowa	12500	budynek nr 74	12 (1 x w miesiącu)				
2.	Dźwig towarowo osobowy	1000	budynek nr 27	12 (1 x w miesiącu)				
3.	Dźwig towarowo osobowy	1000	budynek nr 27	12 (1 x w miesiącu)				
4.	Dźwig towarowy	200	Budynek nr 72	12 (1 x w miesiącu)				
5.	Dźwig towarowy	200	budynek nr 13	12 (1 x w miesiącu)				
							RAZEM 1	

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Udźwig w kg</i>	<i>Lokalizacja urządzenia</i>	<i>Ilość oraz częstotliwość przeglądów w 2025 r.</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogólna netto w zł. (cena * ilość przeglądów)</i>	<i>Wartość ogólna brutto w zł [cena x ilość]</i>
SOI nr 1								
Toruń, Ul. Balonowa 9								
1.	Dźwig towarowo osobowy	1000	budynek nr 11	12 (1 x w miesiącu)				
2.	Dźwig towarowo osobowy	1500	budynek nr 31	12 (1 x w miesiącu)				
3.	Dźwig towarowo osobowy	1500	budynek nr 31	12 (1 x w miesiącu)				
4.	Dźwig towarowo osobowy	1000	budynek nr 1	12 (1 x w miesiącu)				
5.	Dźwig towarowo osobowy	1000	budynek nr 2	12 (1 x w miesiącu)				
							RAZEM 2	

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Udźwig w kg</i>	<i>Lokalizacja urządzenia</i>	<i>Ilość oraz częstotliwość przeглядów w 2025 r.</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogólna netto w zł. (cena * ilość przeглядów)</i>	<i>Wartość ogólna brutto w zł [cena x ilość]</i>
SOI nr 2								
Toruń, Ul. Okólna 37								
1.	Suwnica	3000	budynek nr 102	12 (1 x w miesiącu)				
2.	Suwnica	3000	budynek nr 102	12 (1 x w miesiącu)				
3.	Dźwig towarowo osobowy 2.bieg	1000	budynek nr 104	12 (1 x w miesiącu)				
4.	Suwnica	16000	budynek nr 125	12 (1 x w miesiącu)				
5.	Dźwig towarowo osobowy 1.bieg	500	budynek nr 125	12 (1 x w miesiącu)				
6.	Suwnica	12500	budynek nr 131	12 (1 x w miesiącu)				
7.	Suwnica	12500	budynek nr 136	12 (1 x w miesiącu)				
8.	Elektrowciąg	500	budynek nr 136	12 (1 x w miesiącu)				
9.	Suwnica	7000	budynek nr 95	12 (1 x w miesiącu)				
							RAZEM 3	

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Udźwig w kg</i>	<i>Lokalizacja urządzenia</i>	<i>Ilość oraz częstotliwość przeглядów w 2025 r.</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogólna netto w zł. (cena * ilość przeглядów)</i>	<i>Wartość ogólna brutto w zł [cena x ilość]</i>
SOI nr 3								
Inowrocław Latkowo								
1.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36 (ZLT)	12 (1 x w miesiącu)				
2.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36 (ZLT)	12 (1 x w miesiącu)				
3.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36	12 (1 x w miesiącu)				
4.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36	12 (1 x w miesiącu)				
5.	Suwnica jednodźwigarowa	2000	budynek nr 78	12 (1 x w miesiącu)				
6.	Suwnica jednodźwigarowa	2000	budynek nr 78	12 (1 x w miesiącu)				
7.	Podest ruchomy COMPACT 10	450	budynek nr 48	12 (1 x w miesiącu)				
							RAZEM 4	

Cena jednej roboczogodziny za wykonanie naprawy awaryjnej wynosi:

..... **zł brutto**

(słownie:.....)

3. Oświadczam/y, że:
 - 3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
 - 3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
 - 3.3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 - 3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
 - 3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 31.12.2025.**
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. W załączeniu składamy dokumenty:
 - 6.1.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Usługi w zakresie napraw, konserwacji, przeglądów specjalnych, przeglądów okresowych oraz serwisowych urządzeń dźwigowych na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu.

2. Zakres wykonywanych usług:

- Dokonać okresowych przeglądów konserwacyjnych, przeglądów specjalnych oraz konserwację urządzeń dźwigowych zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, instrukcją obsługi oraz postanowieniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. (Dz.U.2018.2176) w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego
- Sprawdzić
 - stan techniczny mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań
 - działanie elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych
 - działanie urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych
 - prawidłowość obsługi urządzenia dźwigowego
 - stan konstrukcji nośnej a w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych
 - stan toru jezdnego dźwignic szynowych
 - stan instalacji ochrony przeciwpożarowej
- Odnotować w dzienniku konserwacji wyniki przeglądów i zakres wykonanych czynności (z podaniem daty oraz potwierdzeniem pieczęcią i podpisem)
- Sporządzić protokoły oceny stanu technicznego z przeprowadzonych przeglądów specjalnych urządzeń dźwigowych w dwóch egzemplarzach, w terminach określonych w zestawieniu urządzeń
- Utrzymywać urządzenia dźwigowe w stałej sprawności technicznej, zapobiegać powstaniu awarii i zapewnić działanie zgodnie z przepisami BHP
- Uzupelniać smary i oleje
- Wymieniać na bieżąco drobne elementy dźwigów (np. żarówki, bezpieczniki, przełączniki, itp.) – w trakcie przeglądów lub na wezwanie w okresach między przeglądami
- Przygotowywać urządzenia do okresowych przeglądów przez Wojskowy Dozór Techniczny, uczestniczyć w tych przeglądach oraz usuwać usterki stwierdzone przez WDT
- Wykonywać raz w roku pomiary ochrony przeciwporażeniowej i rezystencji izolacji dla każdego urządzenia dźwigowego wyposażonego w urządzenia elektryczne oraz sporządzić stosowne protokoły. Pomiary należy realizować najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności poprzedniego pomiaru wykonanego dla danego urządzenia
- Zgłaszać pisemnie Zamawiającemu nieprawidłowości działania i potrzeby napraw urządzeń dźwigowych w celu zapobiegania awariom oraz sporządzać kosztorysy w zakresie niezbędnych robót

3. W przypadku awarii, dotrzeć do urządzenia w ciągu 2 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałej awarii (telefonicznie bądź pocztą elektroniczną).

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie.
5. Częstotliwość przeglądów należy dostosować do terminu zawarcia umowy, w sposób zapewniający regularne wykonanie wszystkich przeglądów.
6. Zakup części i materiałów w naprawach awaryjnych będzie wykonywana na zasadach:
 - Części i materiały rozliczane będą na podstawie średnich stawek i cen wydawnictwa „Sekocenbud” obowiązujący w województwie Kujawsko- Pomorskim z kwartału poprzedzającego sporządzenie kosztorysu (kalkulacji);
 - Części i materiały, których nie ma w biuletynie, rozliczane będą na podstawie cen zakupu powiększonych o średnie koszty zakupu podane w wydawnictwie „Sekocenbud”;
 - Przed przystąpieniem do wykonania napraw awaryjnych, Wykonawca musi bezwzględnie uzyskać zgodę Zamawiającego i przedstawić na te roboty protokół przeglądu stwierdzający zły stan techniczny urządzenia oraz kosztorys (kalkulację), który będzie podlegał negocjacji;
 - Po stwierdzeniu potrzeby wykonania naprawy urządzenia dźwigowego i sporządzeniu protokołu przeglądu stwierdzający zły stan techniczny urządzenia, Zamawiający zleci wykonanie naprawy (pod warunkiem posiadania środków przeznaczonych na ten cel) oraz dokona odbioru robót, potwierdzonego protokołem odbioru
7. Wykonawca udzieli na wykonane usługi i instalowane lub wymieniane urządzenia 24-sto miesięcznej gwarancji.
8. Wykonawca, przez okres obowiązywania umowy, zapewnia pracownikom odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy;
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 505531400-00
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane w dni robocze w godzinach 8.00-15.00.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 505531400-00
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

KONSERWACJA, OKRESOWE PRZEGLĄDY SERWISOWE I NAPRAWY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Kod CPV:

50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

Zamawiający:

12 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Okólna 37

87-100 Toruń

1. Wstęp

- 1) Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania czynności konserwacyjno–naprawczych urządzeń dźwigowych w budynkach znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
- 2) Przegląd specjalny- ocena stanu technicznego po osiągnięciu resursu urządzenia lub terminu określonego w protokole poprzedniego przeglądu specjalnego.
- 3) Konserwacja urządzeń dźwigowych obejmuje czynności mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części oraz zapewnienie poprawnej i bezpiecznej pracy i polega na:
 - a) sprawdzeniu poprawnego działania wszystkich urządzeń
 - b) regulacjach i kontroli poszczególnych mechanizmów
 - c) smarowaniu uzupełniającym lub wymianie olejów i smarów
 - d) czyszczeniu i zabezpieczeniu przed korozją
 - e) wymianie lub naprawie zużytych elementów i części

2. Wykaz urządzeń dźwigowych objętych konserwacją

1. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 1:

Lp.	Nazwa urządzenia	Udźwig kg	Miejsce wbudowania	Ilość oraz częstotliwość przeglądów w 2024 r.
Toruń ul. Sobieskiego 36				
1.	Suwnica pomostowa	12500	budynek nr 74	12 (1 x w miesiącu)
2.	Dźwig towarowy osobowy	1000	budynek nr 27	12 (1 x w miesiącu)
3.	Dźwig towarowy osobowy	1000	budynek nr 27	12 (1 x w miesiącu)
4.	Dźwig towarowy	200	budynek nr 72	12 (1 x w miesiącu)
5.	Dźwig towarowy	200	budynek nr 13	12 (1 x w miesiącu)
Toruń ul. Balonowa 9				
1.	Dźwig towarowy osobowy	1000	budynek nr 11	12 (1 x w miesiącu)
2.	Dźwig towarowy osobowy	1500	budynek nr 31	12 (1 x w miesiącu)
3.	Dźwig towarowy osobowy	1500	budynek nr 31	12 (1 x w miesiącu)
4.	Dźwig towarowy osobowy	1000	budynek nr 1	12 (1 x w miesiącu)
5.	Dźwig towarowy osobowy	1000	budynek nr 2	12 (1 x w miesiącu)

2. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 2:

Lp.	Nazwa urządzenia	Udźwig kg	Miejsce wbudowania	Ilość oraz częstotliwość przeglądów w 2024 r.
Toruń ul. ul. Okólna 37				
1.	Suwnica	3000	budynek nr 102	12 (1 x w miesiącu)
2.	Suwnica	3000	budynek nr 102	12 (1 x w miesiącu)
3.	Dźwig towarowo osobowy 2.bieg	1000	budynek nr 104	12 (1 x w miesiącu)
4.	Suwnica	16000	budynek nr 125	12 (1 x w miesiącu)
5.	Dźwig towarowo osobowy 1.bieg	500	budynek nr 125	12 (1 x w miesiącu)
6.	Suwnica	12500	budynek nr 131	12 (1 x w miesiącu)

7.	Suwnica	12500	budynek nr 136	12 (1 x w miesiącu)
8.	Elektrowciąg	500	budynek nr 136	12 (1 x w miesiącu)
9.	Suwnica	7000	budynek nr 95	12 (1 x w miesiącu)

3. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 3:

Lp.	Nazwa urządzenia	Udźwig kg.	Miejsce wbudowania	Ilość oraz częstotliwość przeglądów w 2024 r.
Inowrocław- Latkowo				
1.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36 (ZLT)	12 (1 x w miesiącu)
2.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36 (ZLT)	12 (1 x w miesiącu)
3.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36	12 (1 x w miesiącu)
4.	Suwnica RIALEX	2000	budynek nr 36	12 (1 x w miesiącu)
5.	Suwnica jednodźwigarowa	2000	budynek nr 78	12 (1 x w miesiącu)
6.	Suwnica jednodźwigarowa	2000	budynek nr 78	12 (1 x w miesiącu)
7.	Podest ruchomy COMPACT 10	450	budynek nr 78	12 (1 x w miesiącu)

3. Wymagania krajowe obowiązujące Wykonawcę podczas konserwacji

- 1). Zagadnienia związane z eksploatacją i konserwacją dźwigów posiadają bardzo wysoką rangę i uregulowane są w Polsce aktami prawnymi najwyższego rzędu jak:
 - a) Ustawa o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000 roku - określająca zasady zakres i formy dozoru technicznego.
 - b) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
 - c) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego – które określa ogólne warunki eksploatacji oraz wykaz urządzeń objętych rozporządzeniem m.in.: dźwigi, w szczególności do transportu osób lub ładunków.
 - d) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r- w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.

4. Wymagania unii europejskiej obowiązujące Wykonawcę podczas konserwacji

- 1) Dyrektywa Dźwigowa 95/16/WE z czerwca 1995 roku - w sprawie zbliżenia praw państw członkowskich dotyczących dźwigów oraz normy zharmonizowane jak np:
- 2) PN-EN 81.1-2:2002 - Przepisy bezpieczeństwa dotyczące konstrukcji i instalowania dźwigów,
 - a) art.16. Badania techniczne, książka dźwigu, konserwacja,
 - b) art.16.22.Dźwig i jego zespoły należy utrzymywać w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pracy. W tym celu dźwig powinien być regularnie konserwowany przez osobę upoważnioną
- 3) PN-EN13015:2003 - Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych. Zasady opracowania instrukcji konserwacji- określa zasady konserwacji oraz zawiera informacje i zalecenia dla właściciela dźwigu i dla konserwatora.

5. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji prac konserwacyjnych

- 1) Zapewnienie właściwej konserwacji
- 2) Dokonywanie wpisów do dziennika konserwacji, prowadzonego przez konserwującego, w którym zapisuje wykonywane czynności.
- 3) Zapewnienie wykonywania pomiarów rezystancji izolacji i uziemień oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
- 4) Podstawowe obowiązki konserwującego:
 - a) Przestrzeganie instrukcji eksploatacji,
 - b) Dokonywanie przeglądów konserwacyjnych w terminach i zakresie określonych w instrukcji eksploatacji (**nie rzadziej jednak niż co 30 dni**) w tym sprawdzenie:
 - stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań
 - działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych
 - działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych
- 5) Sprawdzanie przez oględziny, nie rzadziej niż raz w roku stanu: konstrukcji nośnej, toru jezdnego, instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
- 6) Bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu, w ramach tych czynności konserwator może bez uzgadniania z organum UDT dokonywać wymiany elementów dźwigu, o ile mają one parametry techniczne i charakterystyki takie jak elementy wymieniane i po uwzględnieniu wymagań określonych w § 24 ust.2 (*Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego*) tj: badania doraźne przeprowadza się po wymianie:
 - a) cięgien nośnych
 - b) urządzeń chwytających
 - c) zespołu napędowego lub jego elementów
 - d) urządzeń zabezpieczających, w szczególności ogranicznika prędkości lub systemu ryglowania drzwi przystankowych
- 7) Odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzenie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonanych czynności.
- 8) Bezzwłoczne powiadomianie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwigu z eksploatacji i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
- 9) Ponadto Wykonawca przedmiotu zamówienia w czasie konserwacji zobowiązany jest do:
 - a) Przeprowadzenia rozmowy instruktażowej o pracy dźwigu i na temat współpracy z osobą odpowiedzialną za użytkowanie,
 - b) Przeprowadzenie jazdy próbnej, kontrola poszczególnych funkcji,
 - c) Sprawdzenie rodzaju przewożonych ładunków i sposobu eksploatacji dźwigu,
 - d) Sprawdzenie drzwi szybowych i kabinowych, sprawdzić pewność działania zamków, rygli oraz kontaktów bezpieczeństwa,
 - e) Sprawdzenie obecności zaślepek awaryjnego otwierania drzwi (tam gdzie występują),
 - f) Sprawdzenie stanu szyb w drzwiach (o ile występują),
 - g) Sprawdzenie skuteczności działania amortyzatorów drzwi i naciągu sprężyn (tam gdzie one występują) w przypadku drzwi typu DG-1 lub podobnej konstrukcji sprawdzić szczelinę między drzwiami, obecność listwy gumowej oraz łatwość otwierania drzwi,
 - h) Sprawdzenie działania elementów sygnalizacyjnych i alarmowych oraz stan wyposażenia kabiny (oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji) w razie braku uzupełnić,
 - i) Sprawdzić stan i działanie kaset dyspozycji i wezwań (kompletność, mocowanie, pewność działania przycisków),

- j) Sprawdzenie wyłączników końcowych,
 - k) Przeprowadzenie przeglądu elementów znajdujących się na kabinie i w podszybiu ze szczególnym uwzględnieniem obwodu bezpieczeństwa,
 - l) Sprawdzenie stanu koła ciernego, zwrócenie uwagi na ewentualne pęknięcia, nierównomierne zużycie, pracę łożysk,
 - m) Sprawdzenie elementów łączących reduktor z silnikiem,
 - n) Sprawdzenie mocowania reduktora i silnika do belek nośnych,
 - o) Sprawdzenie pewności działania hamulca, zwrócenie uwagi na zużycie okładzin ciernych, zamocowanie elementów hamulca oraz występowanie wszelkich nienormalnych odgłosów w czasie pracy hamulca,
 - p) Sprawdzenie pracy i zamocowania koła zdawczego,
 - q) Sprawdzenie ogranicznika prędkości (mocowanie elementów, stan łożysk, kontaktu elektrycznego),
 - r) Dokonanie przeglądu aparatu chwytneho,
 - s) Sprawdzenie poziomu oleju w przekładni, stycznikach i smarowania łożysk silnika,
 - t) Sprawdzenie czy nie występują zacięcia w czasie ruchu elementów ruchomych aparatów elektrycznych,
 - u) Sprawdzenie stanu listew łączących przewody elektryczne (sposób zamocowania, stopień zabrudzenia),
 - v) Sprawdzenie styków styczników i dokręcenie połączeń przewodów,
 - w) Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu,
 - x) Potwierdzenie wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych wpisem do książki dźwigu.
- 10) Do Wykonawcy należy również wykonanie pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej w zakresie skuteczności ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów i uzwojeń silnika – w okresie przed badaniem WDT, oraz uczestniczyć w czynnościach WDT (Wojskowy Dozór Techniczny).

6. Wykaz materiałów, które zabezpiecza wykonawca w czasie konserwacji

- 1) Artykuły śrubowe: nakrętki, śruby, podkładki itp.
- 2) Cewki styczników
- 3) Główki bezpieczników K2, K3
- 4) Wkładki bezpiecznikowe
- 5) Gniazda bezpieczników, śruby stykowe
- 6) Instrukcje obsługi, tabliczki ostrzegawcze, tabliczki ostrzegawcze, tabliczki na liny
- 7) Taśma izolacyjna
- 8) Kapturki przycisków
- 9) Końcówki kablowe
- 10) Nity, śruby, nakrętki
- 11) Uzupełniany olej: przekładniowy, transformatorowy
- 12) Smar maszynowy, grafitowy
- 13) Papier ścierny, czyściwo
- 14) Żarówki 220V, 24V, 6V
- 15) Zawlecзки, zaślepki itp.

7. Wymagane kwalifikacje do konserwacji dźwigów przy realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej po jednej osobie posiadającej niżej wymienione uprawnienia do konserwacji:

aktualne świadectwa kwalifikacyjne wydane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2003.828 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się

eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci w zakresie:

- 1) aktualne świadectwo kwalifikacyjne E grupa 1, pkt. 2 I 10 w zakresie obsługi, konserwacji i remontów,
- 2) aktualne świadectwa kwalifikacyjne D grupa 1 pkt 2 i 10 w zakresie obsługi konserwacji, remontów, konserwacji, kontrolno-pomiarowym,
- 3) uprawnienia odnośnie urządzeń dźwigowych wymienionych w pkt. 2 specyfikacji wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).

8. Warunki pracy

- 1) Ogólne postanowienia BHP. Prace należy prowadzić zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy. Za bezpieczeństwo i higienę pracy odpowiada Wykonawca przedmiotu zamówienia. Załoga powinna być zaopatrzona w sprzęt ochrony osobistej. Stan techniczny narzędzi i sprzętu należy sprawdzić bezpośrednio przed ich użyciem.
- 2) Zabezpieczenie interesów osób trzecich. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia usługi w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu i urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie badanych urządzeń i instalacji przez Wykonawcę.

9. Kontrola jakości prac konserwacyjnych, badania i pomiary

- 1) Zasady kontroli jakości. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie obsługi i konserwacji dźwigów oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej oraz obowiązujących przepisów.
- 2) Badanie i pomiary. Wykonawca wykona pomiary ochronne instalacji elektrycznych dźwigów w zakresie skuteczności ochrony od porażeń i oporności izolacji przewodów oraz sporządzi protokoły z wykonanych pomiarów nie rzadziej niż raz w roku w oparciu o własny sprzęt pomiarowy.
- 3) Nadzór wykonania przedmiotu zamówienia. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego określona w umowie jest uprawniona do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

10. Odbiór prac konserwacyjnych

Odbiór wykonanych prac konserwacyjno-naprawczych odbywa się poprzez każdorazowe dokonanie wpisu w książce konserwacji dźwigu oraz kwartalne sporządzenie protokołów odbioru wykonanej usługi potwierdzających wykonanie konserwacji i podpisanych przez osobę upoważnioną w umowie przez Zamawiającego. Protokoły są wymagane jako załącznik do przedkładanych faktur.

11. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000 roku - określająca zasady zakres i formy dozoru technicznego.
- 2) Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30.10.2018 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego.
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r- w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.
- 5) Dyrektywa Dźwigowa 95/16/WE z czerwca 1995 roku - w sprawie zbliżenia praw państw członkowskich dotyczących dźwigów oraz normy zharmonizowane jak np:
 - a) PN-EN 81.1-2:2002 - Przepisy bezpieczeństwa dotyczące konstrukcji i instalowania dźwigów.
 - b) PN-EN13015:2003 - Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych. Zasady opracowania instrukcji konserwacji.
- 6) Roboty objęte obsługą i konserwacją mają być wykonane zgodnie z przepisami i Warunkami Technicznymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

/ PROJEKT /
UMOWA O ROBOTY KONSERWACYJNE / 2025

Zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 12. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń,
NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którego reprezentuje:

Komendant –

a

.....
z siedzibą w ul.
wpisaną do rejestru
NIP:, REGON:
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:
.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
„**Konserwacja, okresowe przeglądy serwisowe i naprawy oraz ocena stanu technicznego urządzeń dźwigowych w kompleksach administrowanych przez 12. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu**” wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej w treści umowy „urządzeniami”.
2. Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, terminowo oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem czynności wymienionych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem konserwacji, specyfikacją techniczną oraz zapytaniem ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy.
4. Oferta wykonawcy (załącznik nr 6 do umowy) stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy **w terminie od 01.2025 do 31.12.2025 r.**

2. Przeglądy wykonywane będą w terminach i z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że wykonanie pierwszej konserwacji nastąpi po przeprowadzeniu przeglądu stanu technicznego oraz wykonaniu wszelkich napraw awaryjnych niezbędnych do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania poszczególnych usług konserwacyjnych w terminach wynikających z załącznika 1 (np. w razie konieczności wykonania napraw niezbędnych do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania urządzenia), Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego i w porozumieniu z nim ustali nowy termin prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania poszczególnych konserwacji z przyczyn o charakterze organizacyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie rozpoczęte prace zostaną zakończone oraz wszystkie urządzenia zostaną przekazane Zamawiającemu **do dnia 31.12.2025 r.**

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca wykona usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
3. Materiały eksploatacyjne, części zamienne i urządzenia nowe wykorzystane podczas usług konserwacji lub naprawy muszą spełniać warunki producenta urządzeń.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw awaryjnych oraz napraw gwarancyjnych w ramach udzielonej gwarancji.
5. Naprawami awaryjnymi w rozumieniu umowy są naprawy przekraczające zakres napraw gwarancyjnych tj.:
 - 1) wszelkie naprawy przeprowadzane po wykonaniu pierwszego przeglądu stanu technicznego, niezbędne do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia;
 - 2) naprawy spowodowane oddziaływaniem na urządzenie siły zewnętrznej, które nie wynikają z nienależytego zastosowania bądź niezastosowania odpowiednich (polecanych przez producenta urządzenia) materiałów, części zamiennych lub urządzeń w toku konserwacji lub naprawy, bądź zużycia się eksploatacyjnego zastosowanych materiałów, części zamiennych lub urządzeń.
6. W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca zobowiązany jest dotrzeć do obiektów wskazanych w załącznikach nr 1 **w czasie do 2 godzin** od otrzymania powiadomienia o awarii (zarówno w odniesieniu do napraw awaryjnych jak i gwarancyjnych), winien stawić się w miejscu wystąpienia awarii i podjąć doraźne działania skutecznie zabezpieczające urządzenia (do czasu usunięcia usterki) przed powstaniem strat (z powodu usterki) w mieniu wojskowym.
7. Powiadomienie o awarii, o którym mowa w ust. 6, nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii, potwierdzonego pisemnie faksem lub mailem (**Protokół awarii wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy**).
8. Przed wykonaniem naprawy, Wykonawca sporządzi protokół stanu technicznego na części (urządzenia) zakwalifikowane do naprawy bądź wymiany oraz przedłoży Zamawiającemu zakres prac. W przypadku napraw awaryjnych Wykonawca jest zobowiązany, także do przedłożenia Zamawiającemu kosztów wykonania naprawy tj. kosztów materiałów, części zamiennych, urządzeń i ilości planowanych roboczo-godzin w formie kosztorysu, w oparciu o stawkę za jedną roboczogodzinę wg. umowy obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem napraw awaryjnych.
9. Realizacja usługi nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów i pisemnym zleceniu naprawy, z tym zastrzeżeniem, że akceptacja przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów ma wyłącznie charakter formalny i nie pozbawia Zamawiającego prawa do skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 11 umowy, jak również zakwestionowania

zasadności dokonanej naprawy bądź wymiany.

10. Do zakupionych materiałów, części zamiennych i urządzeń Wykonawca nie będzie naliczał kosztów zakupu.
11. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji urządzenia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 8, i zleceniu naprawy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu, wykonawca uzgodni z Kierownikiem Infrastruktury 12. WOG termin i sposób naprawy.
12. Koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do i z serwisu pokrywa Wykonawca (zarówno w odniesieniu do napraw awaryjnych jaki i gwarancyjnych).
13. Po wykonaniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić istniejącą dokumentację techniczną oraz sporządzić w 3 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Użytkownika) Protokół Wykonania Usługi Konserwacji / Naprawy wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, który podpisuje przedstawiciel Użytkownika, Zamawiającego oraz Wykonawcy. Protokół powinien zawierać pieczętkę Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisów na bieżąco w rejestrze napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji danego urządzenia.
15. Urządzenia dźwigowe, po każdym przeglądzie lub naprawie awaryjnej, muszą być pozostawione przez Wykonawcę w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji zadania, informacji z określeniem terenu i terminu realizacji zadania, wykazu osób planowanych do wykonania prac, zgodnie z zawartą umową. Wykaz osób powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, serie i nr dowodu osobistego, markę i nr rejestracyjny pojazdów ze wskazaniem kierowcy danego pojazdu;
 - 2) zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac konserwacyjnych lub naprawczych, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązania pracowników do przestrzegania tych unormowań;
 - 3) w przypadkach uzasadnionych nagłą potrzebą Wykonawcy lub Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiającemu w terminie 2 dni od zaistnienia ww. okoliczności. Za nagłą potrzebę należy przy tym rozumieć chorobę pracownika, jego urlop lub inną nieobecność w pracy, zatrudnienie nowych pracowników, czy też awarię sprzętu.
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 3) zapoznanie z unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi jednostki dokonuje Wykonawca przed przystąpieniem ww. pracowników do wykonywania prac.
 - 5) Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac jest obowiązkiem Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części któregokolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub części na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Od momentu rozpoczęcia konserwacji/naprawy do daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek sprzętów, materiałów, wyposażenia, urządzeń znajdujących się na terenie realizacji zadania oraz

ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie realizacji zadania, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na terenie prac w związku z wykonywaniem zadania.

20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na terenie prac oraz poza nimi. Wykonawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt wszelkie szkody będące następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Powyższe dotyczy również naprawienia szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie prowadzonych prac nie związanych z przedmiotem umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren i stan techniczny zainstalowanych urządzeń objętych świadczonymi usługami.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie świadczonych usług i bezwzględnie przestrzegać, odpowiednich warunków i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykonywać usługi przez osoby posiadające:
 - odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy;
 - aktualne świadectwa kwalifikacyjne wydane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz 1392) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie:
 - a. aktualne świadectwo kwalifikacyjne E grupa 1, pkt. 2 i 10 w zakresie obsługi, konserwacji i remontów,
 - b. aktualne świadectwa kwalifikacyjne D grupa 1 pkt 2 i 10 w zakresie obsługi konserwacji, remontów, konserwacji, kontrolno-pomiarowym,
 - c. uprawnienia odnośnie urządzeń dźwigowych wymienionych w załącznikach nr 2 do umowy wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
24. **Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania terminu zakończenia prac, w celu dokonania odbioru robót i uczestniczenia w sporządzeniu protokołu konserwacji/naprawy w uzgodnionym terminie.**
25. Wykonawca będzie w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie prac oraz nie dopuści do zniszczenia lub uszkodzenia majątku trwałego Zamawiającego powierzonego Wykonawcy na okres realizacji przedmiotu umowy.
26. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę, (co najmniej odpowiadającą wartości niniejszej umowy) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od do
27. Jeżeli ww. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przez zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część usługi objętej przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo, przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania konserwacji/naprawy. Szczegółowy zakres konserwacji/ naprawy zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt takiej umowy, której przedmiotem jest usługa konserwacji lub naprawy wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie podwykonawcy.
Zgłoszenie podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania usługi przez podwykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, która ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, Zapytaniu Ofertowym oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - 4) ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, dysponować personelem i sprzętem gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części lub całości umowy, proporcjonalnie kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;

- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania konserwacji lub naprawy dalszemu Podwykonawcy.
 9. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 – 8.
 10. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest konserwacja lub naprawa w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.
 12. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 13. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 14. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 13, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 14 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 17 i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
 17. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie konserwacji lub naprawy jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych prac, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia.
 18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przez Wykonawcę prac, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
 19. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.

20. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

§ 5

Zasady BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Zasady współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego, a także pozostałych jednostek i instytucji wojskowych, na terenie, których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, uwzględniające sposób postępowania w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę ustala:
 - 1) w przypadku Zamawiającego – Inspektor BHP z ramienia Zamawiającego;
 - 2) w przypadku pozostałych jednostek i instytucji wojskowych – właściwi Inspektorzy BHP.

§ 6

Gospodarka odpadami

1. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania prac i w ich otoczeniu.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.).
3. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10).
4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2024.1004 t.j. z dnia 2024.07.08) i Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2024.573 t.j. z dnia 2024.04.15).
5. Jednym z warunków Warunkiem odbioru prac związanych z zamówieniem jest usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera łączny koszt wykonania prac objętych przedmiotem Umowy (wraz z utylizacją odpadów).

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający do 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Wykonawcy urządzenia objęte umową.** Ponadto Zamawiający określi również drogi dojazdowe do przekazanych urządzeń oraz warunki wjazdu i wyjazdu na kompleks.
2. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu prac wskaże Wykonawcy:
 - 1) punkt poboru energii elektrycznej,
 - 2) ewentualnie, jeżeli będą takie możliwości, zamykane pomieszczenia przeznaczone na cele socjalne oraz magazynowe - w tym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w tych pomieszczeniach.
3. Zamawiający poinformuje użytkowników obiektów, na których są realizowane konserwacje objęte umową z 2- dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie rozpoczęcia prac.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ogólne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą (kopia stanowi załącznik nr 6 do umowy) w wysokości:

brutto:

słownie złotych:/100

podatek VAT 23 %:

słownie złotych:/100

netto:

słownie złotych:/100

2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych:
 - 1) za usługi konserwacyjne - raz na kwartał, z zastrzeżeniem, że za IV kwartał dostarczone zostaną do dnia 15.12.2025 r.
 - 2) za ocenę stanu technicznego urządzeń – zakres zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy;
 - 3) za naprawy awaryjne - po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, za naprawy wykonane w tym miesiącu.
3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu grudniu Wykonawca przedłoży w terminie **do dnia 15.12.2025 r.**
4. Do faktury Wykonawca dołączy:
 - 1) **protokół odbioru**, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy konserwacji wykonane przez Podwykonawców lub do którego będą załączone protokoły odbioru części prac wykonanych przez Podwykonawców;
 - 2) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców za wykonane przez nich prace;
 - 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) wystawienie faktury VAT możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) do dokumentów źródłowych wymaganych dla celów weryfikacji zaliczyć należy podpisane przez Użytkownika urządzenia i przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru prac.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.
7. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).
9. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy, służący do rozliczeń podatkowych to:
10. Wartość wykonanych prac powinna wynikać z ilości faktycznie wykonanych konserwacji potwierdzonej w protokole odbioru usługi.
11. Gdy ilość wykonanych konserwacji będzie mniejsza od ilości przedstawionej w specyfikacji technicznej sporządzonej przez Zamawiającego, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszona przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
12. Gdy ilość wykonanych konserwacji będzie większa od ilości przedstawionych w specyfikacji technicznej sporządzonej przez Zamawiającego, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w § 8 zostanie odpowiednio zwiększona przy zachowaniu cen jednostkowych w kosztorysie

załączonym do oferty.

13. Ilość przepracowanych roboczogodzin przez serwis Wykonawcy u Zamawiającego liczona jest od chwili rozpoczęcia czynności naprawczych do ich zakończenia, co winno być potwierdzone w protokole naprawy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia kopii zakupu części zamiennych lub urządzeń niezbędnych do dokonania naprawy.
15. W przypadku nie przestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego na fakturze.
16. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 4, albo nie spełni warunków z ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów albo spełnienia odpowiednich warunków. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4 i 5, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
17. Końcową wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.
18. Prace dodatkowe, które wynikną w trakcie realizacji zadania nie mogą być wykonywane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego.
19. Z tytułu napraw awaryjnych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg. następujących ustaleń:
 - 1) cena jednej roboczogodziny za wykonanie naprawy awaryjnej wynosi: zł brutto (słownie:.....);
 - 2) do powyższej kwoty doliczone zostaną ceny części zamiennych lub urządzeń, zakupionych przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 3 ust. 10 i 12 umowy z zastrzeżeniem, że **łączna wartość kosztów konserwacji i napraw nie może przekroczyć 130 000 zł netto.**

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania konserwacji w protokole **upoważnieni są:**

ze strony Zamawiającego:

a. p. - telefon

ze strony Wykonawcy:

1. p. - telefon

§ 10

Uprawnienia Zamawiającego wynikające z kontroli procesu wykonywania umowy.

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z innych postanowień umowy Zamawiającemu, przez swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 9 umowy, przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania prac w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał konserwacje lub naprawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go w formie pisemnej do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jak i przez Podwykonawców w trakcie wykonywania prac, dokonując ich usunięcia bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 12 umowy, a także ma prawo odstąpić od umowy, uznając odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 11

Odbiór usługi

1. Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez komisję odbioru w składzie której znajdują się co najmniej następujące osoby:
 - przedstawiciele Wykonawcy;
 - przedstawiciele Użytkownika urządzenia;
 - przedstawiciele Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył prac i obiekt nie został należycie przygotowany do ponownego użytkowania.
3. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru obiektu nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji jakości w wyznaczonym terminie, Zamawiający po wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia zleci usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy. O powyższych czynnościach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie;
 - 2) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;
 - 3) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie wykonywania umowy, przy odbiorze usługi, w okresie gwarancji lub rękojmi;
 - 4) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust.1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 5) 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 6) 100 zł za naruszenie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z umowy za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie z osobna;
 - 7) 100 zł brutto za każdą przepustkę z osobna w przypadku zagubienia którejkolwiek z przepustek;

- 8) 10% wartości brutto niewykonanej części przedmiotu umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 15 ust. 2 i 3 oraz przewidzianych niniejszej umowie;
 - 2) 0.5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w rozpoczęciu odbioru końcowego obiektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom - 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
6. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 umowy.
7. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których w ust. 1 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata przez Wykonawcę obciążających go kar umownych jako odpowiedzialnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają ZNWU w wysokości - (tj. **5% ceny oferty brutto**), słownie **złotych 00/100**, z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU, który warunkuje zawarcie aneksu do umowy.

6. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia końcowego odbioru.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks), z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
2. Z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu Cywilnego, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niewynikających z opóźnienia Wykonawcy, w szczególności:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac;
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
 - d) w razie udzielenia zamówienia dodatkowego o okres wykonania zamówienia dodatkowego;
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - g) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania konserwacji/naprawy z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- h) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - i) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
- 2) odnośnie zmniejszenia zakresu konserwacji i obniżenia wynagrodzenia umownego o wartość prac, zaniechanych w przypadku:
- a) decyzji o wyłączeniu całości albo części budynku z użytkowania;
 - b) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) jeżeli udzielenie zamówienia dodatkowego spowoduje konieczność zaniechania wykonania części prac.
- 3) odnośnie zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:
- a) o którym mowa w § 8 ust. 10 i 11 umowy;
 - b) ustawowej zmiany podatku VAT.
3. Ponadto przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, terminu ich wykonania, należnego wynagrodzenia umownego, sposobu wykonywania i odbioru prac, gdy są one następstwem:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zaistnienia zdarzeń na terenie prac odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) konieczności zmiany materiałów urządzeń instalacji wskazanych w dokumentacji technicznej, w sytuacji ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku,
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 6) wystąpienia uzasadnionej konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji prac,
 - 7) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że nie wpłyną one na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego i nie spowodują obniżenia parametrów technicznych i eksploatacyjnych.
4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest obustronne podpisanie protokołu konieczności, który uwzględni:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.6.
8. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§16

Zakaz przeniesienia zobowiązań

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna względem Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 i 2 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§ 17

Ochrona Informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz 756 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

§ 18

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk;
 - 2) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

- 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 3) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
 7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
 8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością: umowa, specyfikacja techniczna, Zapytanie Ofertowe (w zakresie nieujętych wyżej), oferta Wykonawcy wraz z wyceną jednostkową stanowiącą jej integralną część kosztorysem ofertowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Nr 1 – Wykaz urządzeń dźwigowych, wykaz urządzeń dźwigowych podlegających przeglądowi specjalnym;

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 3 – Specyfikacja Techniczna

Nr 4 – Protokół wykonania usługi;

Nr 5 – Protokół awarii;

Nr 6 – kopia oferty Wykonawcy

Nr 7 – Polisa OC działalności gospodarczej;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z A T W I E R D Z A M

.....

PROTOKÓŁ AWARII

Spisany w dniu, w kompleksie wojskowym,
na okoliczność awarii

.....

.....

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Opis awarii:

.....

.....

.....

.....

.....

Przyczyny awarii:

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania w celu usunięcia awarii:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)